



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

RAPORT DE ACTIVITATE 2010

ASPECTE GENERALE

Oficiul Național al Registrului Comerțului este constituit în temeiul Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are în subordine, la nivel teritorial, 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În anul 2010 s-a continuat dezvoltarea și îmbunătățirea activității, atât la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cât și la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, având ca finalitate creșterea calității serviciilor oferite comercianților de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Oficiul Național al Registrului Comerțului, concomitent cu diversificarea gamei acestor servicii.

Realizările semnificative ale Oficiului Național al Registrului Comerțului în cursul anului 2010 au fost:

- Elaborarea obiectivelor specifice ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Participarea la elaborarea Programului legislativ al Guvernului pentru perioada 2010 -2012;
- Participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a justiției ca serviciu public 2010-2014;
- Participarea la elaborarea Strategiei de informatizare a sistemului judiciar pentru perioada 2010 -2013;
- Elaborarea documentelor, actelor și regulamentelor ce decurg din aplicarea Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, a H.G. nr.1409/2009 privind stabilirea numărului maxim de posturi ale Oficiului Național al Registrului Comerțului, a Legii-cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și a O.U.G. nr.1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, astfel încât Oficiul Național al Registrului Comerțului să funcționeze ca o instituție finanțată integral de la bugetul de stat;
- Întreprinderea primelor măsuri în vederea punerii în aplicare a solicitării primului-ministru al României pentru reducerea cu 20% a cheltuielilor cu bunurile și serviciile în principal a cheltuielilor de transport, benzină, telefoane, deplasări externe și alte bunuri de acest fel (reducerea cantităților prevăzute în normativele privind consumurile de carburanți, reanalizarea cerințelor minime obligatorii cuprinse în caietele de sarcini și a cantităților de servicii și materiale ce urmează a fi achiziționate astfel încât acestea să se limiteze la strictul necesar, modificări aduse metodologiei de decontare a convorbirilor telefonice etc.);
- Colaborarea cu reprezentanții Ministerul Finanțelor Publice - DGTI și Agenția Națională de Administrare Fiscală, referitor la implementarea prevederilor O.U.G. nr.54/2010, privind unele măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale, pentru stabilirea categoriilor de informații ce urmează a fi transmise pe cale electronică către Ministerul finanțelor Publice și Agenția Națională de Administrare Fiscală. Modificarea sistemului informatic și efectuarea zilnică a transmisiilor cu Hotărârile Adunării Generale ale Asociațiilor către Direcțiile Generale Județene ale Finanțelor Publice și ale Municipului București. S-a pus la dispoziția Agenția Națională de Administrare Fiscală – DGTI baza de date, la zi, cu informațiile referitoare la sediile firmelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat, datele de identificare ale firmelor, sucursalelor și sediilor secundare, precum și activitățile autorizate declarate la sediile firmelor. Pentru eficientizarea activității, Oficiul Național al Registrului Comerțului a propus Ministerul Finanțelor Publice - DGTI realizarea transmiterii electronice a certificatului emis în baza art.17 din Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a anunțului privind depunerea proiectului de fuziune/divizare conform art.242 alin.3 din Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actualizarea și aprobarea procedurilor/instrucțiunilor de lucru privind activitatea desfășurată în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Inventarierea periodică a activităților identificate la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a procedurilor/instrucțiunilor interne de lucru aferente acestora și transmiterea situației la Ministerul Justiției;
- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a primirii situațiilor financiare pe anul 2009, în luna mai înregistrându-se o foarte mare afluență de comercianți, având în vedere termenul limită pentru depunerea acestora. Printre măsurile luate s-au numărat prelungirea programului de lucru cu publicul până la ora

2000, amenajarea unor spații suplimentare, mobilizarea personalului din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru activitățile de primire, încasare, transportul dosarelor, asigurarea pazei și a ordinii etc. O situație specială a fost la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București unde au fost amenajate spații suplimentare în care au fost instalate 80 stații de lucru pentru preluarea situațiilor financiare și 18 puncte de încasare a contravalorii acestora.

- Stabilirea detaliilor tehnice privind transmiterea situațiilor financiare aferente anului 2009 de la Oficiul Național al Registrului Comerțului la Ministerul Finanțelor Publice și transmiterea situațiilor financiare anuale pe cale electronică;
- Transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice a propunerilor privind modificarea Legii contabilității nr.82/1991 în scopul reglementării unitare a obligației de depunere, la unitățile teritoriale ale MFP, a situațiilor financiare anuale de către categoriile de comercianți stabilite de lege;
- Punerea în aplicare a Legii nr.381/2009 privind introducerea concordatului preventiv și a mandatului ad-hoc la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Actualizarea fișelor de post ca urmare a modificărilor legislative;
- Reprezentarea în:
 - Comitetul Consultativ pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii;
 - Comitetul Interinstituțional pentru proiectul „Simplificarea procedurilor administrative pentru IMM prin introducerea de birouri unice – One Stop Shop”.
- Formularea de propuneri privind proiectul de interconectare a registrelor comerțului elaborat în cadrul Grupului de lucru specializat pe probleme comerciale al Consiliului Uniunii Europene;
- Reducerea nivelului taxelor și tarifelor aplicate serviciilor prestate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin H.G. nr.113/2010 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Ordinul nr.231/C/2010 al Ministrului Justiției privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În vederea asigurării unui management eficient s-au inițiat următoarele măsuri:

- Întocmirea Raportului de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2009;
- Întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale/lunare ale direcțiilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- Coordonarea și monitorizarea activității tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale de către personalul cu funcții de conducere din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- Efectuarea situațiilor zilnice privind înregistrările efectuate la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a situațiilor privind soluționarea cererilor de înregistrare formulate de către solicitanți;
- Verificarea lunară a respectării dispozițiilor legale privind încasarea taxelor și tarifelor de către personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- Actualizarea componenței Comisiei pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control managerial al Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Ordinului nr.946/2005 al Ministerului Finanțelor Publice;
- Întocmirea Planului anual pentru anul 2011 a activității de audit și realizarea Planului strategic aferent perioadei 2011-2015;
- Organizarea a 4 întâlniri de lucru regionale cu directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Top Managementul acordând o deosebită importanță îmbunătățirii continue a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și având în vedere capacitatea instituției de a contribui la programele de dezvoltare socioeconomică a hotărât atragerea de fonduri structurale europene nerambursabile. Au fost elaborate și depuse un număr de patru proiecte la autoritățile de management competente, astfel:

- „Platformă de instruire on-line pentru pregătirea și perfecționarea personalului Oficiului Național al Registrului Comerțului” deus la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice;
- „Sistem de management integrat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale” deus la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;

- „Implementarea descentralizată a unui instrument electronic în vederea simplificării procedurilor de efectuare a publicității actelor comercianților și eficientizării proceselor de furnizare a serviciilor publice în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului”, depus la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;
- „Servicii de calitate pentru comunitatea de afaceri prin dezvoltarea sistemului de arhivare electronică a documentelor existent în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului” Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

În domeniul IT s-au realizat:

- Demararea în luna ianuarie 2010, a proiectului „Servicii on-line oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de ONRC mediului de afaceri (Government to Business-G2B), cetățenilor (Government to citizen-G2C) și Administrației publice (Government to Government-G2G), servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.
- Actualizarea și implementarea unor aplicații informatice din cadrul sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului, utilizându-se tehnologia Visual Foxpro;
- Testarea și implementarea soluției antivirus Kaspersky pentru sistemul informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- Testarea unor configurații pentru noile servere X86, în vederea utilizării acestora pentru disaster recovery.

În anul 2010, salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului au participat la o serie de conferințe, întâlniri, seminarii și grupuri de lucru cu incidență asupra activității registrului comerțului. Amintim dintre cele mai importante:

- Întâlnirea lunară a Colegiului de Excelență în Afaceri, organism al Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR);
- Forumul Economic Româno-Albanez cu ocazia lucrărilor celei de-a VII-a Sesiuni a Comitetului Mixt Interguvernamental Româno-Albanez pe cooperare economică, științifică și tehnică, în cadrul oferit Ministerul Afacerilor Externe din Albania;
- Întâlnirea organizată de Asociația Consilierilor Juridici din Sistemul financiar-bancar și Asociația Europeană de Drept Bancar și Financiar;
- Stabilirea și organizarea primei întâlniri a grupului de lucru pentru structura Raportului European Commerce Registers` Forum (ECRF);
- Conferința „Armonizarea legislației privind insolvența la nivelul Uniunii Europene” organizată de Universitatea Româno-Americană;
- Conferința Uniunii Profesiiilor Liberale;
- Conferința „Oportunități de investiții regionale: infrastructură, dezvoltare rurală, turism și mediu. Noi tendințe în cooperarea româno-italiană”, organizată de Camera de Comerț și Industrie a României și Camera de Comerț Italiană pentru România;
- Conferința „Strategii de Securitate Energetică în Regiunea Mării Negre” organizată de Centrul de Prevenire a conflictelor și Early Warning Black Sea Trust of the GMF;
- Conferința „Noul concept strategic al NATO – Perspective și oportunități” organizată de Institutul European din România;
- Conferința WIIS România (Women In International Security);
- Conferința „Probleme politice, economice și de securitate ale Rusiei și interesele Statelor Unite” susținută de Jim Nichol, specialist coordonator în afaceri cu Rusia și zona Euroasia;
- Conferința „Strategii Europene pentru ieșirea din criză – experiența franceză”, susținută de Benoit Coeure, economist șef în cadrul Ministerului Economiei, Finanțelor și Industriei din Franța;
- Grupul de lucru organizat la nivelul Secretariatului General al Guvernului privind simplificarea autorizațiilor, permiselor, procedurilor administrative în vederea îndeplinirii măsurii de reducere, eliminarea acestor autorizații, permise, avize – Obiectivul 2 din memorandumul de înțelegere între România și Comisia Europeană (O.U.G. nr.43/2010);
- Grupul de lucru organizat la nivelul Secretariatului General al Guvernului privind reducerea timpului necesar închiderii unei afaceri la mai puțin de un an - Obiectivul 4 din memorandumul de înțelegere între România și Comisia Europeană, respectiv modificarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței;

- Conferința anuală a ECRF (Forumul Registrelor Comerțului din Europa), desfășurată la Budapesta, Ungaria;
- Vizita de lucru la Registrul Comerțului din Spania având ca temă sistemul spaniol de înregistrare în registrul comerțului, în vederea adaptării modelului spaniol de înregistrare, eficient și suplă, la particularitățile sistemului juridic românesc;
- Vizita de lucru la Camera Înregistrării de Stat din Republica Moldova, Chișinău, având ca temă studierea activității Camerei Înregistrării de Stat și ținerea Registrului de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
- Vizita de lucru, la Oficiul Național al Registrului Comerțului, a unei delegații a Camerei Înregistrării de Stat din Republica Moldova, Chișinău, având ca temă organizarea activității de asistență acordată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale persoanelor juridice și fizice anterior înregistrării în registrul comerțului; procedurile de înregistrare și autorizare (avizare); principiul autorizării prin declararea pe proprie răspundere; organizarea sistemului informatic; implementarea sistemului de arhivare electronică; relațiile interinstituționale;
- Grupul de lucru pentru elaborarea de propuneri la proiectul de lege privind registratorii comerciali și activitatea de înregistrare în registrul comerțului;
- Comitetul interinstituțional pentru proiectul "Simplificarea procedurilor administrative pentru IMM prin introducerea de birouri unice – One Stop Shop";
- Comitetul Consultativ pentru dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- Vizita de documentare din Republica Slovacă, organizată în cadrul implementării proiectului „Simplificarea procedurilor administrative pentru IMM prin introducerea de birouri unice – One Stop Shop”;
- Conferința Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România;
- Grupul de lucru privind proiectul „E-justice”, Comisia Europeană;
- Conferința "Checkpoint Experience 2010", organizată la Londra, Marea Britanie;
- Conferința "IBM Information On Demand Europe, Middle East & Africa (EMEA)", organizată la Roma, Italia;
- Conferința "IBM Power Systems Technology Briefing", organizată la Austin, Texas, SUA;
- Conferința "HP Software Universe 2010", organizată la Barcelona, Spania;
- Conferința *Bucuria de a fi propriul tău stăpân* – ediția a II-a, organizată la Academia de Studii Economice din București.

În cursul anului 2010, activitatea în domeniul relațiilor cu mass-media s-a referit în principal la comunicate de presă, apariții televizate și solicitări de informații, în baza H.G. nr.113/2010 și a Legii nr.544/2001, solicitări ce au fost soluționate favorabil, majoritatea în regim de urgență de maxim 2 zile lucrătoare.

În cele ce urmează prezentăm, pentru anul 2010, aspectele cu caracter organizatoric și specific Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

I. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

Principalele componente ale activității Direcției Contencios stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin H.G. nr.83/2010 sunt:

1. Reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor instituției în instanță și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice în toate fazele procesuale, inclusiv în caz de conciliere.

În perioada de referință a existat un volum mare de activitate, atât în ceea ce privește activitatea litigioasă, cât și în ceea ce privește activitatea de consultanță juridică de specialitate, astfel:

- 149 de acte procedurale întocmite în temeiul dispozițiilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 30 litigii având ca temei dispozițiile Legii nr.26/1990, privind registrul comerțului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 1 litigiu în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- 1 litigiu în temeiul Legii nr.11/1991 privind combaterea concurenței neloiale;

- 3 litigii în temeiul Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
- 6 litigii în temeiul Legii nr.53/2003 – Codul muncii;
- 35 de acte procedurale în temeiul O.U.G. nr.116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului;
- 21 alte cereri (acțiuni în constatare, obligația de a face, pretenții, strămutare).

În acest context, semnalăm faptul că, în anul 2010, la serviciul contencios a fost primit un număr de 712 de citații, formulându-se 247 de dosare noi, în care s-au întocmit acte procedurale, unele dintre citații fiind finalizate și clasate fie la dosarele noi, fie la cele din anii precedenți.

De menționat că s-au întocmit 27 de delegații de reprezentare și s-au formulat răspunsuri la:

- 518 adrese înaintate de către persoane fizice și/sau juridice;
- 10 adrese înaintate de către reprezentanți mass-media;
- 63 petiții;
- 126 adrese înaintate de alte instituții;
- 78 adrese înaintate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- 36 adrese înaintate de Ministerul Justiției;
- s-au înaintat către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale un număr de 404 sentințe transmise de către instanțele de judecată Oficiului Național al Registrului Comerțului, în vederea efectuării mențiunilor ce se impun de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

2. Avizarea pentru legalitate și contrasemnarea tuturor proiectelor de contracte care urmează să fie încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și/sau oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în baza întregii documentații care stă la baza acestora, precum și a altor acte care produc efecte juridice.

În raport cu prevederile art.18 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în perioada de referință, s-au analizat și s-au avizat pentru legalitate:

- 311 contracte și/sau acte adiționale elaborate de Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 881 contracte elaborate de către Direcția Registrul Comerțului Central Computerizat;
- 423 contracte și acte adiționale elaborate de Direcția Economică.

3. Avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de directorul general al Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oricăror altor documente care angajează instituția în relațiile cu terți.

Au fost avizate pentru legalitate 861 de decizii ale directorului general.

4. Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2010:

- Participarea consilierilor direcției în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de consilier juridic / referent / referent de specialitate în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- Întocmirea de decizii de împuternicire a directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru formulare de acte procedurale – O.U.G. nr.116/2009 și a modelelor anexate.
- Întomirea Deciziei privind înființarea Comisiei de analiză și practică unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a Deciziei de înființare a Consiliului consultativ.
- Întocmirea Deciziei de delegare a competențelor potrivit noului Regulament de Organizare și Funcționare.
- Formularea unui număr de 32 de puncte de vedere, ce au fost afișate pe pagina de Intranet a instituției, pentru Comisia de analiză și practică unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și asigurarea secretariatului Comisiei de analiză și practică unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- Organizarea ședințelor Consiliului consultativ, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(2) teza finală din Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Elaborarea propunerii la proiectul de lege pentru aprobarea O.U.G. nr.116/2009, publicată în Monitorul Oficial al României nr.926/30.12.2009 – actul normativ adoptat fiind Legea nr.84/2010 privind aprobarea O.U.G. nr.116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, publicată în Monitorul Oficial nr.323/17.05.2010.
- Participarea la grupul de lucru pentru elaborarea de propuneri la proiectul de lege privind registratorii comerciale și activitatea de înregistrare în registrul comerțului.
- Reprezentarea în Comitetului interinstituțional pentru proiectul “Simplificarea procedurilor administrative pentru IMM prin introducerea de birouri unice – One Stop Shop”.

- Reprezentarea în *Comitetul Consultativ pentru dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii*.

II. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC

În cursul anului 2010, Direcția Economică a avut ca scop principal o cât mai bună gestionare a resurselor instituției. Această preocupare s-a concretizat în execuția Bugetului de Cheltuieli aferent anului 2010.

Astfel, în anul 2010 prioritară a fost utilizarea sumelor alocate de la bugetul de stat prin intermediul ordonatorului principal de credite astfel încât cheltuielile să reprezinte limite maxime ce nu pot fi depășite, așa cum se prevede și la art.4, alin.2 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice.

Analizând execuția Bugetului de Cheltuieli pe anul 2010 se poate constata faptul că angajarea cheltuielilor s-a efectuat cu respectarea întocmai a destinației stabilite pentru fiecare alocație bugetară.

O influență deosebită în activitatea Direcției Economice au avut-o și dispozițiile Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, fapt care a determinat schimbarea regimului de finanțare al instituției noastre, sens în care, lunar, este necesară și obligatorie fundamentarea și justificarea fiecărui tip de cheltuială în vederea aprobării deschiderilor de credite, aceasta în paralel cu prezentarea la Trezorerie a situațiilor justificative pentru plățile efectuate.

Urmare modificărilor legislative, s-au încasat pentru serviciile prestate, taxe și tarife convenite bugetului de stat, în cuantumurile aprobate prin hotărârile de guvern, precum și tarifele aprobate prin ordin al ministrului justiției.

În anul bugetar 2010 sumele încasate se ridică la valoarea de 129.071.523,02 lei, iar în structură se prezintă astfel:

- din taxe pentru înregistrarea în registrul comerțului – 81.667.852,15 lei
- din activitatea Biroului Unic – 14.244.146,32 lei
- din activitatea de asistență – 8.932.163,82 lei
- din furnizarea de informații, eliberare certificate constatatoare, copii certificate – 24.227.360,73 lei

La capitolul cheltuieli, acestea au fost în limita sumei de 117.162.850,94 lei, structurate astfel: cheltuieli cu activitatea curentă – 113.299.788,88 lei și cheltuieli de capital – 3.863.062,06 lei reprezentând numai amortizarea calculată conform prevederilor legale.

În anul bugetar 2010, Oficiul Național al Registrului Comerțului a beneficiat de deschideri de credite în sumă de 151.900.349,84 lei, din care 44.444.927,78 lei sumă aferentă proiectului finanțat și din fonduri europene nerambursabile POS CCE 89-321-31.07.2009.

În evidențele contabile pentru proiectul în derulare au fost înregistrate cheltuieli aferente bunurilor livrate și serviciilor prestate în sumă de 14.868.300,54 lei, intrări de active fixe necorporale în sumă de 14.868.243,66 lei și de active fixe corporale în sumă de 18.834.793,33 lei.

Referitor la cheltuielile de capital din Bugetul de Cheltuieli ordonatorul principal de credite a alocat suma de 6.338.000 lei pentru alte dotări independente de natura activelor fixe.

Sursele de finanțare a listelor de investiții le-au reprezentat alocările de la bugetul de stat prin intermediul bugetului ordonatorului principal de credite, iar achizițiile din listele de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite, se regăsesc în activul bilanțului contabil.

Astfel, în patrimoniul Oficiului Național al Registrului Comerțului au fost înregistrate intrări de obiecte de inventar în valoare de 341.526,86 lei și de mijloace fixe în sumă de 39.783.067,30 lei, din care cele aferente proiectului în derulare însumează 33.703.036,99 lei.

Cheltuielile curente au reprezentat 87,78% din nivelul sumelor încasate, având următoarea structură:

- cheltuieli de personal (salarii inclusiv contribuțiile la bugetul statului) – 66.952.256,10 lei din care drepturile de natură salarială au fost de 52.180.153,10 lei, reprezentând 53,10% din totalul cheltuielilor curente aferente activității de bază, exclusiv cele aferente proiectului finanțat din fonduri europene;
- cheltuieli materiale și servicii – 31.316.420,24 lei valoare aferentă exclusiv activității curente, care reprezintă 31,87% din totalul cheltuielilor curente corespunzătoare activității de bază.

Nivelul scăzut al cheltuielilor cu bunuri și servicii s-a datorat politicii de utilizare rațională și cu maximă eficiență a tuturor resurselor și continuării urmării consumurilor, ceea ce scoate în evidență spiritul de răspundere manifestat în efectuarea cheltuielilor aferente activității fiecărui oficiu al registrului comerțului.

Pe parcursul anului 2010, s-a întocmit raportarea lunară cu privire la execuția cheltuielilor efectuate pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile POS CCE 89-321 – 31.07.2009.

În condițiile în care un număr semnificativ de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost puse în situația de a-și schimba sediul, în cadrul Direcției Economice au fost elaborate note de analiză a propunerilor conducerilor locale și au fost efectuate deplasări la oficiile registrului comerțului în cauză în vederea negocierii cu ofertanții a principalelor clauze contractuale privind cuantumul chiriei, durata contractului și lucrările ce trebuie executate de proprietari, cu suportarea integrală a costurilor, în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare pentru instituția registrului comerțului.

Direcția Economică a continuat îndrumarea activității economice a structurilor economice ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, această activitate concretizându-se prin adrese cu caracter de norme generale, dar și prin oferirea unor soluții punctuale.

În ceea ce privește actele normative a căror aplicare s-a impus în anul 2010, s-au elaborat adrese către instituțiile emitente pentru solicitarea de clarificări legate de punerea acestora în aplicare, precum și pentru obținerea unor lămuriri legate de aspecte ale aplicării legislației fiscale.

Cu privire la participările la concursurile de ocupare a posturilor scoase la concurs, activitatea a constat în întocmirea subiectelor de concurs, participarea la concurs și corectarea lucrărilor.

Activitatea de asigurare a necesarului de materiale, obiecte de inventar și servicii s-a desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare privind desfășurarea licitațiilor electronice și a achizițiilor publice. În acest sens, în cadrul direcției au fost elaborate caietele de sarcini și documentațiile de prezentare a ofertelor corespunzătoare fiecărei achiziții. S-a asigurat derularea procedurilor de achiziție publică prin participarea ca membri în comisiile numite, cu parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege, inclusiv cea de urmărire a executării contractelor.

Întrucât cea mai mare parte a materialelor, consumabilelor, rechizitelor și furniturilor de birou a fost asigurată prin sistemul achizițiilor publice, s-au înregistrat economii însemnate față de valorile inițiale. Astfel, au fost încheiate 119 contracte de achiziții de bunuri și prestări servicii din care: 17 prin licitație deschisă (pentru cele 19 proceduri derulate), 76 prin cerere de ofertă (pentru cele 53 de proceduri desfășurate), 14 prin negociere fără publicare prealabilă (pentru cele 14 proceduri desfășurate), 1 contract subsecvent corespunzător acordului-cadru în derulare și 11 contracte pentru achizițiile directe derulate, precum și 55 acte adiționale de prelungire a unor contracte.

Activitatea contabilă s-a concretizat în întocmirea lunară a bilanțelor de verificare ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, verificarea fișelor de cont și întocmirea lunară a bilanțelor de verificare centralizată a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Activitatea de control financiar preventiv propriu s-a exercitat asupra tuturor operațiunilor care au afectat fondurile și patrimoniul instituției. În cursul anului 2010 s-au acordat 11.326 vize de control preventiv, pentru o valoare de 251.863,77 mii lei. Dintre acestea, 1.393 s-au referit la angajamente legale, 803 la ordonanțări avansuri, 7.547 la ordonanțări de plată (din care 991 aferente drepturilor de personal și contribuțiilor legale, 5.896 corespunzătoare serviciilor prestate, bunurilor livrate și lucrărilor executate și 66 pentru alte tipuri de obligații) și 1.583 pentru alte operațiuni.

Activitatea financiară a constat în urmărirea cu strictețe a execuției bugetare, ceea ce a dus la rectificarea Bugetului de Cheltuieli pe anul 2010 și a listelor obiectivelor de investiții. De asemenea, s-au întocmit propuneri de Buget de Cheltuieli pe anul 2011 și pentru perioada 2012-2014.

Toate obligațiile față de bugetul de stat și cel al asigurărilor sociale și de șomaj, precum și față de furnizori au fost achitate corect și la timp, această activitate concretizându-se în întocmirea unui număr de 10.108 ordine de plată.

În fiecare lună au fost calculate și achitate la timp toate obligațiile de natură salarială și de asemenea, au fost întocmite toate raportările legate de acestea, precum și fișele fiscale pentru toți salariații și acele persoane cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii în conformitate cu prevederile Codului Civil.

Referitor la aplicarea prevederilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, menționăm că s-au aplicat și respectat prevederile art.4 alin.(7) din acest act normativ, în sensul că s-au virat sumele încasate

reprezentând Fondul de Lichidare, conform Protocolului nr.72968/18.08.2006 încheiat cu Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, într-un cont de acumulare, deschis la o bancă comercială.

Sumele încasate de la comercianți, persoane fizice și juridice, pentru R.A. Monitorul Oficial pentru publicarea actelor acestora, au fost virate beneficiarului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract și ulterior datei de 01 iulie 2010 în baza dispozițiilor Protocolului încheiat între cele două părți.

III. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INFORMATIC

În domeniul informatic preocupările principale s-au axat pe:

- întreținerea sistemului informatic unitar al registrului comerțului, proiectarea unor componente noi, reproiectarea unor aplicații existente și realizarea;
- administrarea registrului comerțului central computerizat;
- publicitatea pe Internet a actelor și a datelor prevăzute de lege;
- administrarea rețelelor, echipamentelor și sistemului de comunicații de date, atât la nivel central cât și la nivel local;
- administrarea serviciilor Internet, a site-urilor web precum și a serviciilor on-line puse la dispoziție de Oficiul Național al Registrului Comerțului: RECOM online, formulare inteligente stadiu dosar, difuzarea Buletinului Procedurilor de Insolvență.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2010 au fost:

A. Întreținerea sistemului informatic utilizat în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În vederea extinderii sistemului informatic al instituției și dezvoltarea de noi activități și servicii, s-a procedat la proiectarea, realizarea, testarea și implementarea unor aplicații și componente noi:

- aplicația de transmisie date către Ministerul Finanțelor Publice privind firmele cu cesiune, "cesiuni.exe": transmiterea hotărârilor privind cesiunea și a anunțurilor privind depunerea unui proiect de fuziune / divizare;
- aplicația de radiere conform art.260 din Legea nr.31/1990, "rad260.exe";
- aplicația de radiere din registrul comerțului, din oficiu, a persoanelor prevăzute de art.39 alin.(2) din O.U.G. nr.44/2008, "Rad44.exe";
- aplicația de calcul taxe pentru cererea de înmatriculare, "posttaxinm.exe";
- aplicația de auditare a versiunilor de aplicații folosite;
- aplicația de calcul taxe pentru cererea de înmatriculare, "posttaxinm.exe";
- aplicația de auditare a versiunilor de aplicații folosite;
- aplicația de preluare a indicatorilor din situațiile financiare aferente anului 2009 depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- aplicația de transmitere a datelor din situațiile financiare la MFP-DGTI conform prevederilor art.185 alin.(4) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicația de generare a rezoluțiilor directorului / persoanei desemnate pentru constituire, mențiuni, depunere și menționare acte, cerere de radiere etc;
- aplicațiile de extragere date, transmitere și publicare pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului a datelor de identificare ale comercianților pentru care există rezoluție de amânare conform art.7 alin.(5) din O.U.G. nr.116/2009, pentru cererile de înregistrare depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- optimizarea modulelor pentru preluarea și comunicarea pe cale electronică a pachetelor referitoare la cazierul fiscal de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale / Ministerul Finanțelor Publice și expedierea acestora către Ministerul Finanțelor Publice / oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în sensul reducerii timpilor între două transmițeri;
- proiectarea de componente noi privind verificarea consistenței datelor înscrise în registrul comerțului computerizat;
- actualizarea nomenclatoarelor din registrul comerțului computerizat și crearea de noi nomenclatoare urmare a dezvoltării sistemului informatic unitar;

- pentru îmbunătățirea funcționării sistemului informatic unitar, s-au implementat în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale versiuni îmbunătățite ale aplicațiilor informatice pentru următoarele module: procesare înmatriculări, mențiuni, activități autorizate, schimbări de sedii în/din alte județe, redactare încheieri ale judecătorului delegat, întocmire certificate constatatoare, furnizare informații la zi și din istoricul firmelor, evidență a cererilor de servicii de asistență, evidență a soluțiilor pronunțate de director și persoana desemnată, etc;
- diversificarea tipurilor de situații statistice obținute din interogarea datelor existente în registrul comerțului;
- realizarea de aplicații pentru soluționarea prevederilor din protocoalele de schimb de informații încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu alte instituții;
- reproiectarea unor module specifice necesare migrării aplicațiilor prin care se realizează publicitatea pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului a actelor și faptelor prevăzute de lege;
- întreținerea și actualizarea permanentă a site-urilor și a aplicațiilor web: site-ul oficial al instituției, Intranet-ul sistemului registrului comerțului;
- actualizarea aplicației de evidență a încasărilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale prin adăugarea unor module și informații suplimentare.

Au fost dezvoltate funcționalități importante pentru aplicațiile existente:

- implementarea pentru toate aplicațiile informatice a prevederilor O.U.G. nr.116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului;
- implementarea sistemului de repartizare a dosarelor pe persoană desemnată;
- situații statistice privind cererile depuse de comercianți în vederea urmării respectării termenelor de soluționare;
- înregistrarea noilor tipuri de hotărâri judecătorești pentru dosarele transmise spre soluționare la tribunal;
- implementarea noilor modele de chemări în judecată;
- implementarea modificărilor privind sistemul de taxare (TVA, taxe noi);
- realizarea modului de prelucrare a sesizărilor privind o firmă;
- dizolvarea societăților în baza Legii nr.31/1990 art.237 lit.(c) pe loturi de firme;
- menționarea în registrul comerțului a hotărârii judecătorești de radiere conform art.237 din Legea nr.31/1990 pe loturi de firme;
- înregistrarea sentinței de respingere a acțiunii de radiere conform art.237 din Legea nr.31/1990 pe loturi de firme;
- menționarea în registrul comerțului a hotărârilor judecătorești de numire a lichidatorului (sentința definitivă fără a fi irevocabilă) pe loturi de firme.

Totodată, s-au efectuat un număr însemnat de modificări punctuale, adăugări și corecții în aplicațiile de registru ca urmare a sesizărilor primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale:

- a) testarea și implementarea aplicațiilor reproiectate și modificate în toate locațiile;
- b) dezvoltarea și integrarea în cadrul aplicației de furnizare informații punctuale a unui modul de interogare a bazei de date ORACLE utilizată de serviciul RECOM online în vederea îmbunătățirii timpului de răspuns.

Alte activități:

- participarea la implementarea Sistemului Informatic Integrat, proiect coordonat de Serviciul Român de Informații și actualizarea permanentă a datelor existente referitoare la firmele înscrise în registrul comerțului;
- acordarea de asistență utilizatorilor externi (comercianți) în utilizarea sistemului de formulare electronice inteligente (SFEI);
- extinderea semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului pentru:
 - eliberarea și transmiterea on-line de documente și informații și în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă;
 - semnarea documentelor și corespondenței transmise prin sistemul de formulare electronice inteligente (SFEI);
 - semnarea documentelor încărcate în arhiva electronică și eliberarea de copii certificate de pe aceste documente;
 - semnarea documentelor care se transmit în format electronic la R.A. Monitorul Oficial al României, în vederea publicării;

- schimbul securizat de documente semnate electronic cu autoritățile implicate în procesul de înregistrare și autorizare a funcționării comercianților (Ministerul Finanțelor Publice, direcțiile județene ale finanțelor publice, autoritățile avizatoare etc.);
- administrarea rețelelor, echipamentelor și sistemului de comunicații de date, atât la nivel central, cât și la nivel local;
- administrarea serviciilor Internet, a site-urilor web, precum și a serviciilor on-line puse la dispoziție de Oficiul Național al Registrului Comerțului: RECOM online, formulare inteligente (SFEI), stadiu dosar, difuzarea Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- participarea la licitații, la evaluarea de oferte cu scopul achiziționării de echipamente, produse software și servicii IT necesare pentru buna funcționare a sistemului informatic;
- supervizarea livrărilor și efectuării recepțiilor calitative pentru achiziții de componente și accesorii pentru servere și stații de lucru;
- participarea la licitația restrânsă la Ministerul Justiției pentru „Achiziționare sistem informatic integrat de înregistrare a ședințelor de judecată” și la analiza ofertelor depuse;
- extinderea sistemelor de cablare structurată la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Vâlcea, Dâmbovița, București și Vrancea;
- asigurarea service-ului pentru subsistemul de televiziune cu circuit închis la Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București;
- realizarea de cablare structurată pentru noul sediu al Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- testarea și implementarea soluției antivirus Kaspersky pentru sistemul informatic de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- intervenții și helpdesk în urma schimbării furnizorului de servicii Internet;
- reconfigurarea routerelor de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în urma trecerii la noul furnizor de servicii Internet;
- instalarea unui nou sistem pentru serviciul RECOM on-line;
- evaluarea ofertelor pentru studii de fezabilitate, proiecte tehnice și caiete de sarcini necesare amenajării unui nou Data Center la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- analiza lucrărilor de proiectare Data Center la Oficiul Național al Registrului Comerțului și pregătirea documentației tehnice;
- testarea unor configurații pentru noile servere X86, în vederea utilizării acestora pentru disaster recovery;
- verificarea proiectelor pentru subsistemele de televiziune cu circuit închis de la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Vrancea, Vaslui, Teleorman, Olt, Iași, Argeș, Arad, Timiș, Harghita, Giurgiu, Caraș Severin, Botoșani, Constanța, Hunedoara și Alba;
- montarea subsistemelor de televiziune cu circuit închis la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Caraș Severin, Timiș, Arad, Hunedoara, Alba, Mehedinți, Vâlcea, Brașov, Ilfov, Călărași, Dolj, Dâmbovița, Gorj, Olt, Galați, Tulcea, Cluj, Bistrița-Năsăud, Sălaj, Maramureș, Vaslui și Vrancea;
- elaborarea proiectelor și executarea sistemelor de cablare structurată pentru transmisii voce/date la categoria 6 pentru Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Satu Mare, Mehedinți, Teleorman, Covasna și Vaslui;
- elaborarea cărților de rețea pentru sistemele de cablare structurată realizate la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Satu Mare, Mehedinți, Teleorman, Covasna și Vaslui;
- participarea în comisiile de evaluare pentru aplicarea procedurii de renegociere în vederea atribuirii contractelor de servicii;
- activități curente legate de întreținerea sistemului informatic:
 - verificarea zilnică a funcționării corespunzătoare, precum și monitorizarea serverelor, a firewall-ului, a serverului IPS, a echipamentelor de rețea și de comunicație la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și a sistemului de comunicații de date (VPN și Internet);
 - realizarea update-urilor de sisteme de operare pe serverele Linux și Microsoft;
 - realizarea update-urilor zilnice pentru produsul legislativ Lex Expert și Jurisprudență;
 - monitorizarea funcționării serverelor componente ale platformei centrale a Sistemului de Arhivare Electronică;

- urmărirea stării tehnice și funcționării în parametri optimi a echipamentelor de răcire situate în camera serverelor de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- pregătirea implementării soluției software legislativ Sintact pentru sistemul informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

B. Proiectul “Servicii on-line oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”.

În luna ianuarie a demarat proiectul ”Servicii on-line oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de Oficiul Național al Registrului Comerțului mediului de afaceri (Government to Business - G2B), cetățenilor (Government to Citizen - G2C), și administrației publice (Government to Government - G2G), servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.

În cadrul proiectului au fost desfășurate următoarele activități:

- livrarea echipamente hardware și produse software pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și cele 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- instalarea produselor software pentru un număr de 17 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- finalizarea fazei de analiză și validarea livrabilelor aferente:
 - ES.040 Analiza sistemului existent;
 - RD.070 Cerințe funcționale pentru noul sistem informatic;
- desfășurarea fazei de proiectare unde s-au discutat livrabilele:
 - RD.045 MoSCoW list;
 - RA.024 Model Funcțional RL;
 - TA.070 Arhitectura Tehnică;
 - DS.040 Arhitectura Aplicații;
 - DS.050 Standarde Dezvoltare;
 - TA.030 Strategie Integrare;
 - TE.010 Strategie Testare;
 - CV.025 Strategie Migrare;
 - TA.040 Soluție Raportare & BI;
 - TA.045 Acces Utilizatori;
 - RA.024 Model Funcțional Registrul Comerțului;
 - RA.024 Model Funcțional Portal;
 - RA.024 Model Funcțional Buletinul Procedurilor de Insolvență;
 - RA.085 Prototip vizual și funcțional.

C. Proiectul “Servicii de calitate pentru comunitatea de afaceri prin dezvoltarea sistemului de arhivare electronică a documentelor existent în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului”.

A fost depus Proiectul tehnic care stabilește dezvoltarea pe parcursul a 24 luni, a unei soluții unitare de arhivare digitală a documentelor și administrarea lor în vederea îmbunătățirii calității și eficienței serviciilor publice oferite de către Oficiul Național al Registrului Comerțului mediului de afaceri, administrației publice și cetățenilor prin:

- eficientizarea activității prin extinderea soluției de arhivare digitală a documentelor și administrarea lor;
- transparență și accesibilitate mărită către cetățean a actului administrativ;
- creșterea gradului de instruire a personalului în vederea utilizării noii infrastructuri atât la nivel central cât și la nivel local;
- creșterea gradului de satisfacție a cetățeanului în relația cu autoritățile administrative;
- eficientizarea fluxului de informații între departamente din cadrul aceleiași instituții;
- reducerea costurilor prin utilizarea arhivei electronice.

D. Serviciul RECOM online de accesare a datelor existente în registrul comerțului central computerizat.

- Continuarea optimizării modulelor specifice aplicației de administrare clienți.
- Optimizarea unor module în vederea reducerii timpului de acces la informație, eliminarea acceselor neautorizate în sistem, afișarea unor noi categorii de informații etc.

- Actualizarea permanentă a bazelor de date, pe baza informațiilor primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

E. Proiectul de e-learning.

Specialiștii din cadrul direcțiilor IT au participat la realizarea și validarea specificațiilor tehnice necesare întocmirii proiectului tehnic și a studiului de fezabilitate pentru proiectul de e-learning al Oficiului Național al Registrului Comerțului care a fost depus la Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale spre aprobare.

F. Realizarea activităților de mentenanță hardware și software IBM.

Având în vedere că o parte importantă a infrastructurii hardware a Oficiului Național al Registrului Comerțului este compusă din echipamente IBM, Oficiul Național al Registrului Comerțului a dorit îmbunătățirea performanțelor acestora în cadrul unor activități de mentenanță:

- upgradarea componentelor software care stau la baza funcționării echipamentelor (firmware, sistem de operare);
- upgradarea produselor software ce stau la baza soluției de arhivare electronică a documentelor (SAE).

G. Realizarea activității de mentenanță și suport pentru produse Adobe.

Având în vedere că Sistemul de Formulare Electronice Inteligente (SFEI) este realizat cu tehnologie Adobe, Oficiul Național al Registrului Comerțului a dorit îmbunătățirea performanței acestuia în cadrul unor activități de mentenanță:

- monitorizarea performanțelor SFEI prin verificări ale parametrilor și a funcționării produselor Adobe;
- recomandări pentru îmbunătățirea disponibilității performanțelor SFEI;
- optimizări ale funcționării produselor Adobe.

H. Depunerea bilanțurilor la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Având în vedere volumul mare de cereri de depunere a situațiilor financiare anuale pentru anul 2009 în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului au fost preluate situații financiare depuse de comercianți pentru firme cu sediul social în București și în județul Ilfov, asigurându-se noi puncte de colectare a acestora. Acest lucru a presupus instalarea infrastructurii necesare pentru preluarea bilanțurilor la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și asigurarea suportului tehnic de către specialiștii din cadrul direcției.

I. Schimbul de date cu MFP-DGTI.

În luna aprilie 2010 s-a demarat realizarea unor noi aplicații de tip portal prin intermediul browserului pe web, pentru schimbul de date cu MFP-DGTI referitor la obținerea Codului Unic de Înregistrare, actualizarea radierilor și suspendărilor persoanelor fizice înregistrate fiscal pe CNP, direct de către fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal, micșorând astfel timpul de obținere a acestor date. Specialiștii din cadrul direcției au participat în cadrul fazelor de analiză, testare și implementare a noilor aplicații informatice.

J. Pentru îmbunătățirea și promovarea serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin rețeaua Internet:

- întreținerea și actualizarea permanentă a site-urilor web ale Oficiului Național al Registrului Comerțului (site-ul oficial al instituției – www.onrc.ro RECOM online – comercial și gratuit, Semnal firme, Site-ul Buletinului Procedurilor de Insolvență – www.bpi.ro, intranet.onrc.ro, unic.onrc.ro);
- întreținerea și actualizarea permanentă a formularelor din sistemul de formulare electronice inteligente;
- gestiunea utilizatorilor și drepturilor de acces la serviciul RECOM online și la Sistemul de formulare electronice inteligente;
- s-au administrat serverele web, precum și celelalte servere care asigură servicii Internet (mail, DNS primar, DNS secundar) instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

K. În activitatea de ținere a registrului comerțului computerizat la nivel central, în cursul anului 2010 s-au realizat, în principal, următoarele activități:

- administrarea registrelor comerțului la nivel central;
- administrarea nomenclatoarelor interne utilizate în cadrul sistemului informatic al registrului comerțului;
- administrarea nomenclatoarelor proprietate a altor instituții ale statului, utilizate în cadrul sistemului informatic al registrului comerțului;
- administrarea catalogului de firme rezervate la nivel național;
- administrarea bazelor de date pentru furnizarea de informații prin serviciul Recom online;

- publicitatea datelor din registrul central al comerțului prin furnizarea de certificate constatatoare, extrase de registru, informații, statistici lunare sau la cerere conform unor criterii specificate de solicitanți;
- publicitatea pe Internet a informațiilor și/sau documentelor prevăzute de Legea nr.359/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- arhivarea electronică a documentelor, monitorizarea în vederea optimizării procesului de arhivare electronică prin aplicarea separării și indexării automate.

Activitatea de bază a constituit-o primirea, validarea și centralizarea zilnică a tuturor datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat, ținut la nivel teritorial, care apoi au fost înscrise în registrul central computerizat.

L. Pentru componenta de administrare a bazei de date la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-au realizat în principal următoarele:

- îmbunătățirea permanentă a aplicației de actualizare zilnică a registrului comerțului central computerizat de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în strânsă concordanță cu modificările de structură apărute în procesul de analiză și programare a sistemului unitar informatic al registrului comerțului;
- adaptarea / modificarea aplicației de preluare, verificare și conversie date din situațiile financiare anuale depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- îmbunătățirea permanentă a aplicației de preluare și pregătire date referitoare la documentele preluate în arhiva optică de documente;
- adaptarea / modificarea aplicației de selectare a indicatorilor financiari pentru persoanele juridice care au depus situațiile financiare la registrul comerțului în vederea publicării pe internet;
- adaptarea / modificarea aplicației de publicare a indicatorilor financiari pe pagina web creată în acest scop pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- adaptarea / modificarea aplicațiilor de interogare a informațiilor cu caracter public de pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului, conform art.237 din Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- recepționarea loturilor de date conținând firmele ce se află sub incidența art.237 din Legea nr.31/1990 (în dizolvare/lichidare/radiere) și comunicarea pe e-mail administratorului de sistem informatic local a datei la care acestea se vor publica pe site-ul oficial al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- publicitatea pe Internet a informațiilor și/sau a documentelor prevăzute de lege conform loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea zilnică a loturilor de date pentru actualizarea informațiilor accesate prin serviciului RECOM online;
- îmbunătățirea relației cu clienții serviciului RECOM online prin informarea și îndrumarea lor, telefonic sau pe e-mail, în legătură cu modul de utilizare a facilităților oferite de acest serviciu cu caracter public (proceduri de modificare a parolei utilizator, de urmărire a accesărilor etc.), a modului de obținere a informațiilor solicitate;
- gestionarea conturilor clienților serviciului RECOM online prin alimentarea conturilor de depozit cu sumele depuse de aceștia, prelucrarea datelor de identificare a noilor clienți ai serviciului;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.30 din Legea nr.359/2004 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.237 din Legea nr.31/1990 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;
- elaborarea și, după caz, exploatarea aplicațiilor pentru extragerea datelor conform prevederilor din acordurile încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu alte instituții publice sau pentru diverse solicitări care nu se încadrează în aplicațiile standard; transmiterea acestora în teritoriu;
- implementarea procedurii informatice de transmitere date în cadrul SII;
- preluarea indicatorilor financiari din situațiile financiare depuse în format hârtie și în format electronic și transmiterea acestora la Ministerul Finanțelor Publice pentru situațiile financiare anuale aferente anului 2009, elaborarea nomenclatoarelor cu indicatorii financiari anuali pe tipuri de bilanț;
- execuția procedurilor de extragere a firmelor care nu au depus situațiile financiare conform legii, crearea de diverse situații prin corelarea acestor date cu baze de date administrate de alte instituții;

- exploatarea componentei pentru rezervările de nume firmă, la nivel național;
- modificarea aplicației de verificare și procesare a loturilor de date primite de la Ministerul Economiei și Finanțelor, actualul Minister al Finanțelor Publice – DGTI, în vederea actualizării nomenclatorului de artere;
- preluarea nomenclatorului de localități de la Institutul Național de Statistică, actualizat în concordanță cu modificările administrativ-teritoriale publicate în Monitorul Oficial;
- actualizarea manualului de prezentare a bazei de date RECOM;
- actualizarea nomenclatoarelor, inclusiv a celor din cadrul sistemului de arhivare electronică, în concordanță cu modificările impuse de actele normative în vigoare;
- validarea periodică, cantitativă și calitativă a datelor din registrul comerțului computerizat prin abordarea de noi corelații, elaborarea de statistici pe categorii de probleme și transmiterea acestora către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale spre soluționare;
- pregătirea documentelor / dosarelor specificate în nomenclatorul arhivistic, în vederea predării lor la arhiva de documente a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- salvarea pe suport optic a loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea periodică a unei copii de siguranță a registrului comerțului central computerizat și transmiterea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov pentru păstrare.

La sfârșitul anului 2010, registrul comerțului computerizat central, cuprinde un număr de aproximativ 2.085.972 comercianți la care s-au înregistrat 14.566.529 operațiuni, din care, circa 888.584 sunt activi din punct de vedere juridic – **Anexa nr.1** (prin firmă activă din punct de vedere juridic înțelegându-se firmele înmatriculate în registrul comerțului care nu se află în nici una din stările ce ar duce la pierderea temporară sau definitivă a acestei calități – exemplu dizolvare, lichidare, faliment, radiere).

Baza de date cu starea la zi a tuturor comercianților înregistrați în registrul comerțului, în perioada 1990-2010 ocupă 74,3 GB din care, baza aferentă comercianților înregistrați în Municipiul București ocupă 15,3 GB. Baza de date cuprinzând istoricul mențiunilor în perioada 1990 – 2010 ocupă 101,6 GB, din care baza de date aferentă mențiunilor înregistrate la comercianții din Municipiul București ocupă 19,9 GB.

M. Sistemul de arhivare electronică a documentelor.

În cursul anului 2010, s-au desfășurat următoarele activități semnificative:

- optimizarea aplicației de opisare a dosarelor, de funcționalități suplimentare care măresc viteza și gradul de procesare a documentelor;
- acordarea de asistență tehnică pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului de arhivare electronică a documentelor la nivel local (hardware și software);
- întreținerea, configurarea și optimizarea funcționării sistemului central de arhivare electronică (hardware și software de bază, software adaptat), precum și a setărilor aplicațiilor software de captură;
- actualizarea nomenclatoarelor specifice sistemului de arhivare la nivel local și central și corelarea acestora cu nomenclatoarele din registrul central computerizat;
- testarea pachetelor software și aplicațiilor necesare în vederea optimizării aplicației de interogare a arhivei electronice de documente pe serverul „pilot local”;
- actualizarea manualului de utilizare – operare a aplicației de interogare pe web a arhivei electronice de documente ale comercianților;
- analiza în vederea implementării unor soluții tehnice eficiente în vederea optimizării arhitecturii și configurației locale a serverelor de captură și a stațiilor din cadrul Sistemului de arhivare electronică (existente în exploatare);
- analiza în vederea implementării unor soluții tehnice eficiente în vederea optimizării arhitecturii și configurației centrale a serverelor din cadrul Sistemului de arhivare electronică (existente în exploatare);
- extinderea analizei sistemului pentru implementarea de noi funcțiuni ce sunt suportate de nivelul actual al platformei sistemului de arhivare.

N. În baza atribuțiilor de **informare statistică, eliberare certificate constatatoare și furnizare informații** privind situația înregistrărilor efectuate în registrele comerțului Oficiul Național al Registrului Comerțului și-a canalizat eforturile în domeniul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.

În ceea ce privește serviciile de furnizare informații din registrul comerțului computerizat, la nivel central, în anul 2010 s-au soluționat un număr de 76.827 cereri, din care aproximativ 70,23% pentru obținerea de certificate constatatoare:

- certificate constatatoare: 46.291 de cereri referitoare la un număr de 70.459 firme;
- certificate constatatoare CASMB: 7.662 de cereri referitoare la 7.770 certificate;
- furnizări de informații: 17.053 de cereri, din care 3.301 cereri de informații furnizate în regim gratuit;
- furnizări de informații istorice: 4.188 de cereri pentru 9.608 firme, din care 1.219 cereri de informații pentru 4.697 firme furnizate în regim gratuit;
- 382 cereri de furnizare informații statistice, din care 189 cereri de furnizare informații statistice eliberate în regim gratuit.

Numărul clienților, pe bază de contract și protocol, ai serviciului RECOM online la sfârșitul anului 2010 a fost de 10.602, față de 7.836 clienți la sfârșitul anului 2009, reprezentând o creștere de aproximativ 35,30%. Din cei 10.602 clienți, 8.978, adică 84,68% accesează sistemul contra cost, iar restul de 1.624 utilizatori (15,32%) accesează sistemul gratuit.

În paralel cu creșterea cantitativă a informațiilor oferite, au existat preocupări pentru diversificarea ofertei de servicii, aceasta regăsindu-se în:

- diversificarea lucrărilor speciale solicitate de diverse instituții ale statului, societăți de consultanță și cercetare, societăți media, în baza cărora acestea realizează studii sectoriale, studii de piață, studii la nivel macro etc., din care amintim:
 - elaborarea de analize statistice complexe care conțin date statistice prezentate în forma tabelară sau grafică, analizate și comentate;
 - furnizarea de informații statistice sau liste de firme ce nu pot fi extrase din registrul comerțului central computerizat cu aplicațiile aflate în exploatarea Serviciului Valorificare Date, prin elaborarea de aplicații speciale;
 - situații statistice solicitate semestrial de către Banca Națională a României, privind structura capitalului la firmele înmatriculate;
 - prelucrarea datelor pentru realizarea de diverse topuri din situațiile financiare anuale aferente anului 2009;
- fișe de țară – sinteze ale situației la nivel de țară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină;
- elaborarea, la cerere, de statistici pe domenii de activitate, județe/zone geografice, cifră de afaceri, număr salariați, etc.

O. Oficiul Național al Registrului Comerțului a acționat și în direcția diversificării mijloacelor de diseminare a informațiilor în mediul de afaceri prin:

- Crearea / întreținerea pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului de pagini speciale, cu acces gratuit, cu informații privind firmele aflate în unul din cazurile de dizolvare și radiere prevăzute de art.237 din Legea nr.31/1990, firmele aflate sub incidența art.30-31 din Legea nr.359/2004, publicitatea indicatorilor financiari din situațiile financiare anuale.
- Elaborarea lunară a două sinteze statistice „*Societăți comerciale cu participare străină la capital*” și „*Operațiuni în Registrul Central al Comerțului*”, în limba română și engleză, publicarea lor fiind realizată pe site-ul web al instituției:
 - sinteza statistică „*Societăți comerciale cu participare străină la capital*” prezintă situația lunară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină, precum și situația investiției străine la capitalul social cumulat din 1990 până la sfârșitul anului precedent. Sinteza statistică cuprinde 26 de tabele și 12 grafice, datele statistice privind numărul firmelor cu participare străină la capital, valoarea capitalului social subscris de investitorii străini în lei, USD și EUR, fiind structurate pe: țări de rezidență a investitorilor străini; domenii de activitate; județe; regiuni de dezvoltare economică; continente; grupări economice de țări;
 - sinteza statistică „*Operațiuni în Registrul Central al Comerțului*”, prezintă situația numărului de operațiuni efectuate în registrul comerțului, lunar și cumulat din 1990 până în luna curentă, precum și valoarea capitalului social subscris de societățile comerciale nou constituite în luna curentă. Sinteza statistică cuprinde 11 tabele și 5 grafice, datele statistice fiind structurate pe: județe, categorii de operațiuni, surse de proveniență a capitalului, forme juridice de organizare, domenii de activitate.

- Utilizarea rețelei Internet pentru comunicarea client – Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru primirea solicitărilor de informații și transferul răspunsurilor / fișierelor de date.
- Utilizarea corespondenței clasice (poștă) pentru primirea solicitărilor și transmiterea răspunsurilor.

P. Alte activități.

- Participarea la analiza proiectului de lege privind registratorii comerciali și activitatea de înregistrare în registrul comerțului și formularea de amendamente, transmise la Ministerul Justiției.
- Elaborarea de puncte de vedere pentru Comisia de analiză și practică unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- Colaborarea cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice – DGTI pentru schimbul de date între Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Finanțelor Publice – DGTI referitor la transmiterea datelor hotărârilor de cesiune și a anunțului privind depunerea proiectului de fuziune divizare, precum și stabilirea detaliilor tehnice privind transmiterea situațiilor financiare aferente anului 2009 de la Oficiul Național al Registrului Comerțului la Ministerul Finanțelor Publice.
- Colaborarea cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice – DGTI și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, referitor la implementarea prevederilor O.U.G. nr.54/2010, privind unele măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale, pentru stabilirea categoriilor de informații ce urmează a fi transmise pe cale electronică către Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Editarea și afișarea pe Intranet a Buletinului legislativ.
- Urmărirea aparițiilor legislative cu incidență în activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Acordarea de îndrumare metodologică oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și terților din țară și străinătate, pe probleme privind înregistrarea în registrul comerțului și alte probleme legislative incidente.

IV. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Prin Direcția Management Resurse Umane se gestionează activitatea de resurse umane și formare profesională pentru toți salariații existenți, neavând structuri corespondente în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, aprobat prin H.G. nr.83/2010, Direcția Management Resurse Umane a desfășurat în anul 2010 următoarele activități:

A. În domeniul recrutării, selecției și angajării personalului:

- organizarea, în mod direct sau în colaborare cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, a concursurilor de angajare pe perioadă determinată, pe posturile ai căror titulari se află în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani;
- organizarea și participarea la concursurile de angajare pentru ocuparea posturilor de directori la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Vaslui, Bistrița Năsăud, Tulcea, Caraș Severin, Vâlcea și a postului de director adjunct la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- asigurarea personalului necesar înființării punctelor de lucru pentru asigurarea activității de cetățenie la birourile teritoriale Suceava, Galați, Iași, Timișoara și Cluj, prin încheierea de convenții civile de prestări servicii și reînnoirea succesivă a acestora;
- întocmirea contractelor individuale de muncă și a deciziilor de angajare ale salariaților angajați pe perioadă determinată, precum și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă, ori de câte ori a fost necesar.

B. În domeniul evidenței personalului:

- ținerea evidenței informatizate și actualizarea mișcărilor de personal efectuate în anul 2010;
- asigurarea evidenței la zi și operarea în programul informatic de personal a vechimii în muncă a salariaților pe baza deciziei aprobate de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- ținerea evidenței deducerilor suplimentare de care beneficiază salariații potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- actualizarea permanentă a bazei de date în vederea completării fișelor fiscale ale salariaților;
- întocmirea deciziilor de angajare pe durată determinată, de suspendare a contractului individual de

muncă, de încetare a contractului individual de muncă, de reluare a activității, de modificare a sporului de vechime, de eliminare a salariului de merit acordat salariaților care au beneficiat de acesta în perioada 01.04.2009 – 31.03.2010, a deciziilor de numire pe posturi de conducere;

- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- ținerea evidenței persoanelor pensionabile, eliberarea documentelor necesare pentru depunerea dosarelor de pensie, întocmirea și transmiterea de înștiințări nominale către salariații în cauză, precum și întocmirea formalităților necesare înaintării dosarelor de pensie pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea fișelor de post cadru pentru toate categoriile de personal din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- completarea carnetelor de muncă cu modificările salariale care au avut loc în urma aplicării Legii cadru unice de salarizare nr.330/2009 cu reîncadrarea personalului la data de 01.02.2010;
- evidența și inventarierea periodică a carnetelor de muncă, în conformitate cu prevederile legale;
- operarea modificărilor apărute în activitatea salariaților, înscrierea noilor angajări în Registrul General Electronic al salariaților;
- gestionarea nomenclatorului de mărci din programul de personal pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- ținerea și actualizarea evidenței salariaților în funcție de casele de sănătate de care aparțin aceștia;
- întocmirea lunară a fișelor colective de prezență pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și înaintarea acestora serviciului financiar în vederea acordării drepturilor bănești;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a orelor suplimentare efectuate de salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și evidența concediilor de odihnă a directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- eliberarea legitimațiilor de serviciu salariaților angajați în cursul anului și vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu pentru salariații existenți;
- întocmirea adeverințelor pentru studenții și salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale care au solicitat efectuarea unui stagiului de practică;
- întocmirea notelor de lichidare pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului care și-au încetat activitatea;
- predarea către Direcția Economică a documentelor legate de activitatea financiar-contabilă, respectiv decizii, contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților;
- întocmirea de adrese către Ministerul Justiției, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Case de Pensii, inspectorate teritoriale de muncă, alte instituții publice, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și către salariații instituției, pentru soluționarea unor probleme aflate în competența direcției.

C. În domeniul aplicării prevederilor legale:

- întocmirea și transmiterea trimestrială și anuală către Institutul Național de Statistică a raportărilor statistice privind fondurile salariale și alte fonduri datorate către bugetul de stat;
- întocmirea, verificarea, analizarea, centralizarea și fundamentarea statelor de funcțiuni în vederea stabilirii structurilor corespunzătoare și încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate prin H.G. nr.1409/2009, respectiv 1.787 posturi și ori de câte ori situația a impus-o;
- întreprinderea demersurilor în vederea aprobării asimilării și reîncadrării salariaților pe funcții;
- întocmirea notificărilor adresate salariaților cărora în urma aplicării Legii nr.329/2009 li s-au desființat posturile de conducere și nu mai îndeplineau condițiile pentru ocuparea acestora;
- întocmirea, verificarea, transmiterea și semnarea actelor adiționale la reîncadrarea personalului Oficiului Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile Legii nr.330/2009 și ale O.U.G. nr.1/2010;
- întocmirea, verificarea, transmiterea și semnarea actelor adiționale la schimbarea locului de muncă al salariaților ca urmare a intrării în vigoare a noului Regulament de Organizare și Funcționare și a statelor

- de funcții aprobate prin ordin al Ministrului Justiției;
- întocmirea, verificarea, transmiterea și semnarea actelor adiționale la promovarea salariaților cărora nu li s-a asigurat nivelul salarial din luna ianuarie 2010;
- actualizarea în conformitate cu prevederile legale urmare schimbării regimului de finanțare a instituției a tuturor procedurilor de lucru elaborate de Direcția Management Resurse Umane.

D. În domeniul formării profesionale.

Ținând seama de condițiile economico-financiare existente în anul 2010, cursurile de formare profesională au fost organizate numai în domeniile în care cerința perfecționării profesionale anuale este prevăzută expres, precum și în situațiile imperios necesare. În conformitate cu prevederile Procedurii interne de lucru privind desfășurarea activității de formare profesională a salariaților din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au primit notele de fundamentare și s-au întocmit actele adiționale privind participarea la cursuri, astfel:

- 15 participanți la cursul „Project Manager”;
- 6 participanți la cursul „Auditul intern bazat pe gestiunea riscului”;
- 4 participanți la cursul „Inspector în domeniul Sănătății și Securității în Muncă”;
- 9 participanți la cursul „Servicii on-line (E-Guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri printr-un portal dedicat”;
- 4 participanți la cursul „Instruire în domeniul calității și eficienței furnizării serviciilor publice destinate IMM”.

E. În domeniul evaluării profesionale

- centralizarea, în aplicația „personal”, a fișelor de evaluare și autoevaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2009 și întocmirea fișelor finale privind evaluarea profesională a salariaților din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- soluționarea contestațiilor depuse de salariați cu privire la calificativul primit în urma evaluării performanțelor profesionale individuale pentru perioada 01.01 – 31.12.2009.

F. Declarații de avere și de interese

- Urmărirea și gestionarea declarațiilor de avere și interese ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

G. Activități la care au participat salariații direcției

- finalizarea operațiunii de punere în aplicare a prevederilor H.G. nr.1768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare, prin completarea la zi, opisarea și predarea tuturor cărților de muncă ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului la Casa de Pensii a Municipiului București;
- furnizarea informațiilor și a documentelor solicitate de Corpul de Control al Primului Ministru, aflat în control în perioada 23.06.2010 – 30.06.2010;
- elaborarea de informări adresate Ministerului Justiției, cu privire la măsurile luate de Oficiul Național al Registrului Comerțului în cursul anului 2010 pentru reducerea cheltuielilor de personal, în conformitate cu măsurile adoptate de Guvernul României;
- implementarea măsurilor necesare pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.36/2010 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și ale Ordinului nr.429/112/471/2010 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art.51 alin.(3[^]1) din O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, prin informarea salariaților asupra obligațiilor impuse de prevederile actului normativ și transmiterea documentelor solicitate la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București;
- actualizarea proiectului Regulamentului intern al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- îndeplinirea formalităților necesare pentru detașarea a cinci salariați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului la Autoritatea Națională pentru Cetățenie, pentru o perioadă de 1 an;
- punerea la dispoziția echipei de control a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Inspekția Muncii a documentelor solicitate;
- soluționarea contestațiilor formulate de salariații instituției, referitor la reîncadrarea acestora potrivit prevederilor Legii – cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și

a O.U.G. nr.1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

- elaborarea și transmiterea adreselor de răspuns la solicitările formulate de unii dintre salariații instituției, referitor la promovarea acestora pe funcții cu studii superioare, urmare absolvirii facultății;
- elaborarea de informări adresate Ministerului Justiției, Secretariatului General al Guvernului și altor solicitanți, cu privire la măsurile luate de Oficiul Național al Registrului Comerțului în cursul anului 2010 pentru reducerea cheltuielilor de personal, în conformitate cu măsurile adoptate de Guvernul României;
- elaborarea Notei de fundamentare privind necesitatea ocupării prin concurs a 15% din posturile care s-au vacantat în cadrul instituției în perioada 01.02.2010 – 15.11.2010, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.32/2010 privind unele măsuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar, adresată secretarului de stat coordonator din Ministerul Justiției.

Direcția Management Resurse Umane a colaborat permanent cu serviciile de specialitate din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a coordonat toate activitățile de personal desfășurate în cadrul acestora, urmărind corectitudinea și legalitatea documentelor emise și a modului în care sunt aduse la îndeplinire dispozițiile conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului privind problemele de resurse umane.

V. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

A. În domeniul Securității și Sănătății în Muncă

Având în vedere prevederile legislației specifice și noile prevederi legislative de armonizare a legislației naționale cu legislația europeană, în domeniul securității și sănătății în muncă au fost realizate următoarele:

- actualizarea planului de Prevenire și Protecție, în conformitate cu noile prevederi legale, la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Iași, Vaslui, Mehedinți, Suceava, Galați, Buzău și Covasna;
- efectuarea de către personalul de specialitate din cadrul direcției a Instructajului Introductiv General pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru salariații nou angajați la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și s-au întocmit fișe de instruire pentru noii angajați;
- revizuirea documentației privind activitatea de prevenire și protecție la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- coordonarea activității de instruire periodică și consemnarea instruirii periodice pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență pentru personalul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- continuarea acțiunii de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- urmărirea realizării măsurilor dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor efectuate la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- organizarea întrunirilor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- organizarea alegerii reprezentanților salariaților în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă; modificarea și/sau completarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă în funcție de noua structură organizatorică;
- completarea fișelor individuale de instructaj cu traseul efectuat de către salariați de la domiciliu la locul de muncă și retur.

B. În domeniul Situațiilor de Urgență

Activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-a desfășurat ca un ansamblu de măsuri tehnice și organizatorice specifice, planificate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscului de incendiu.

Astfel, în anul 2010 au fost realizate o serie de activități specifice:

- constatări privind unele neconformități la locurile de muncă, măsuri și termene de rezolvare a acestora;

- coordonarea activității de elaborare a Planurilor de evacuare pentru situații de urgență la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- instruirea în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii apărării împotriva incendiilor nr.307/2006, Ordinului nr.712/2005 referitor la aprobarea Dispozițiilor generale pentru situații de urgență privind instruirea salariaților și a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul nr.163/2007. De asemenea, în cadrul instruirilor la locul de muncă și a instruirilor periodice s-au efectuat demonstrații practice privind modul de intervenție pentru localizarea și stingerea unui eventual început de incendiu folosind mijloacele de primă intervenție din dotare, în vederea dobândirii cunoștințelor și deprinderilor necesare;
- verificarea locurilor de muncă din punctul de vedere al legislației și normelor din domeniul situațiilor de urgență, testarea capacității de reacție a salariaților la apariția unei situații de urgență, precum și organizarea acestei activități la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- solicitarea către proprietarii de locații a evaluărilor riscului de incendiu și întreprinderea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în funcție de natura și nivelul riscurilor;
- verificarea instalației de stingere a incendiilor cu substanțe speciale tip FM – 200 (din sala serverelor) și consemnarea săptămânală în registrul de evidență a activității de control;
- verificarea și consemnarea săptămânală a problemelor constatate, în registrul de verificare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu a mijloacelor de primă intervenție;
- instruirea trimestrială a personalului de pază privind modul de acționare în caz de alarmă sau incendiu, după orele de program, în zilele libere și sărbători legale;
- verificarea și reîncărcarea stingătoarelor la nivelul sediului Oficiului Național al Registrului Comerțului și urmărirea verificării și încărcării stingătoarelor la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- instruirea personalului din grupele de intervenție;
- întocmirea fișei obiectivului la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, conform Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a fișei obiectivului cadru pentru a fi adaptată la nivelul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- revizuirea documentației privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul sediului Oficiului Național al Registrului Comerțului.

C. În domeniul Medicinii Muncii.

În domeniul medicinei muncii, activitatea a fost organizată astfel încât să gestioneze derularea în bune condiții a contractului de prestări servicii medicale și s-a concretizat în:

- încheierea și urmărirea derulării contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea fișelor pentru identificarea factorilor de risc profesional, pe activități și funcții;
- întocmirea și transmiterea către societățile prestatoare de servicii medicale a solicitărilor pentru examenul medical la angajare și la reluarea activității, împreună cu fișele pentru identificarea factorilor de risc profesional;
- planificarea și organizarea examenelor medicale la angajare, la reluarea activității, precum și a examenelor medicale periodice;
- întocmirea evidenței examenelor medicale efectuate salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea și transmiterea către societățile prestatoare de servicii medicale de medicina muncii a situației angajatelor însărcinate, potrivit clauzelor contractuale și, după caz, Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- ținerea evidenței fișelor de aptitudini primite pe bază de proces – verbal, urmărindu-se data efectuării examenului medical, avizul medical, precum și eventualele recomandări menționate de medicul de medicina muncii;
- efectuarea demersurilor pentru schimbarea locului de muncă a unui salariat pentru care medicul specialist s-a pronunțat ca având boală profesională.

VI. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ARHIVEI

În arhivă au fost desfășurate următoarele activități:

- coordonarea activității de arhivare la nivelul oficiilor registrului comerțului pentru:
 - crearea de spațiu prin organizarea proceselor de selecționare și eliminare documente și prin externalizarea documentelor cu frecvență redusă de consultare;
 - păstrarea documentelor în bune condiții și respectarea legislației în domeniu și din punctul de vedere organizatoric;
- organizarea selecționării și eliminarea documentelor create în perioada anilor 1990-2010 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- întocmirea necesarului de spațiu de arhivă;
- efectuarea analizei privind volumul total al documentelor cu frecvență redusă de consultare, în vederea negocierii contractului de servicii gestionare documente cu frecvență redusă de consultare;
- participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii gestionare documente cu frecvență redusă de consultare;
- urmărirea derulării contractului de prestări servicii gestionare documente cu frecvență redusă de consultare;
- acordarea de asistență către personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale privind etapele necesar a fi urmate în vederea predării documentelor la depozitul central și consultării acestora;
- centralizarea comenzilor emise de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru depozitarea documentelor cu frecvență redusă de consultare, verificarea corectitudinii înregistrărilor în depozitul central pentru efectuarea plăților.

VII. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII ORGANIZATORICE

Pe parcursul anului 2010 au fost desfășurate următoarele activități de tip organizatoric:

- revizuirea unui număr de 42 de proceduri de lucru dintre care 13 proceduri interne de lucru privind activitatea desfășurată în cadrul Direcției Managementul Calității, Organizare, Arhivă și 29 proceduri interne de lucru privind desfășurarea activității în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea și transmiterea la Corpul de Control al Primului Ministru a adresei privind procedurile interne de lucru referitoare la activitatea desfășurată în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Inițierea și urmărirea demersurilor pentru acordarea sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare pentru personalul din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea și depunerea la Autoritatea de management a proiectului „Platformă de instruire online pentru pregătirea și perfecționarea personalului Oficiului Național al Registrului Comerțului”, finanțat din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa Prioritară 3 "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 3 „Sustținerea implementării de aplicație de E-educație”;
- elaborarea și depunerea la Autoritatea de management a cererii de idei pentru proiectul „Sistem de management integrat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale”, finanțat din Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”, Domeniul Major de Intervenție 2.2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”;
- centralizarea Raportului de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2009;
- întocmirea Raportului de activitate al Direcției Managementul Calității, Organizare, Arhivă pentru anul 2009;
- organizarea reuniunilor de lucru cu directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în luna octombrie 2010;

- participarea la reuniunile directorilor și întocmirea materialelor informative;
- efectuarea și afișarea pe pagina de Intranet a Oficiului Național al Registrului Comerțului a evidenței zilnice, lunare și anuale privind înregistrările realizate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- efectuarea și afișarea pe pagina de Intranet a situației operațiunilor fără plata tarifelor la nivel național, zilnic și lunar;
- primirea rapoartelor lunare privind justificarea soluționării cererilor de înregistrare de către directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, respectiv de către persoanele desemnate pentru soluționarea cererilor de înregistrare;
- întocmirea situațiilor zilnice privind cererile înregistrate și soluționate de directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, respectiv de către persoanele desemnate;
- elaborarea situațiilor privind serviciile de asistență acordate comercianților aferente anilor 2008, 2009 și 2010, precum și analiza comparată a acestora (2008-2009 și 2009-2010);
- elaborarea și transmiterea la Ministerul Justiției a Raportului lunar de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- elaborarea situațiilor privind societățile aflate în lichidare voluntară de mai mult de 3 ani de la numirea lichidatorului, societățile comerciale dizolvate conform art.237 din Legea nr.359/2004 și Legii nr.314/2004 la care s-a numit lichidator, aferentă anului 2010;
- elaborarea modalității de verificare a respectării dispozițiilor legale privind calculul și încasarea taxelor și tarifelor percepute pentru operațiunile efectuate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, centralizarea rapoartelor lunare și informarea conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- întocmirea situațiilor privind monitorizarea problemelor determinate de greva spontană declanșată la Ministerul Finanțelor Publice;
- realizarea corespondenței cu Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Justiției privind posibilitatea reducerii taxelor și tarifelor percepute pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, potrivit Memorandumului cu tema „Reducerea numărului de taxe și tarife cu caracter nefiscal”.
- participarea la discuțiile purtate cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Justiției și elaborarea materialelor solicitate privind modificarea taxelor și tarifelor conform Memorandumului Guvernului României;
- întocmirea și înaintarea spre aprobare a notelor de fundamentare și a proiectului de Ordin al ministrului justiției pentru reducerea tarifelor pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (etapa III);
- monitorizarea planului de acțiune și a calendarului implementării recomandărilor Serviciului Audit Public Intern;
- efectuarea evaluării performanțelor profesionale individuale pentru salariații Direcției Managementul Calității, Organizare, Arhivă;
- participarea la cursul “Manager Proiect”, organizat în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, a unui număr de 5 salariați din cadrul Direcției Managementul Calității, Organizare, Arhivă;
- participarea la Seminarul „Certificarea în conformitate cu ISO 9001:2008 a Instituțiilor Publice” susținut de TUV Austria-România, a unui număr de 3 salariați din cadrul Direcției Managementul Calității, Organizare, Arhivă;
- documentarea în vederea normării activităților la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea la Comisia de modificare și completare a listelor orientative privind activitățile interzise, obiectul principal sau unic de activitate, a activităților pentru care legea prevede obținerea avizelor/autorizațiilor prealabile în vederea actualizării informațiilor afișate pe pagina de Internet onrc@onrc.ro;
- participarea la primirea și înregistrarea situațiilor financiare anuale depuse de comercianți la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

VIII. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL PUBLICĂRII BULETINULUI PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ

Activitatea în domeniul Buletinul Procedurilor de Insolvență a constat, în principal, în:

- publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, prin care se realizează serviciul public de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari după deschiderea procedurii insolvenței, conform dispozițiilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, elaborarea proiectelor normative care reglementează activitatea specifică, a instrucțiunilor de lucru și a normelor metodologice, precum și a formularisticii aferente;
- furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe bază de abonament și individual, furnizarea de copii certificate de pe actele de procedură publicate; furnizarea de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la înregistrările în registrul comerțului;
- formularea de răspunsuri urmare adreselor transmise de către persoane juridice și fizice;
- participări la conferințe în domeniul insolvenței, proiecte, grupuri de lucru etc.

Cu privire la activitatea de publicare a actelor de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, în anul 2010 au fost publicate 10.639 de numere ale Buletinului Procedurilor de Insolvență, respectiv 272.769 acte de procedură, transmise la Oficiul Național al Registrului Comerțului de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și, direct, de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari (161.275 acte de procedură emise de instanțele judecătorești și 111.494 acte de procedură emise de administratorii/lichidatorii judiciari).

Urmare publicării actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari, după deschiderea procedurii insolvenței, au fost emise și transmise 205.234 dovezi de îndeplinire a procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare în materie de insolvență, cu mențiunea că, o dovadă de îndeplinire a procedurii se referă la unul sau mai multe acte de procedură publicate, în funcție de modalitatea de transmitere a acestora.

În cadrul activității de publicare a Buletinului Procedurilor de Insolvență s-a derulat și activitatea de publicare a actelor de procedură emise în cadrul procedurilor de insolvență transfrontalieră, în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr.1346/2000 din 29 mai 2000 privind procedurile de insolvență.

Situația detaliată a actelor de procedură publicate, a numerelor de buletin și a dovezilor de îndeplinire a procedurii este redată în **Anexa nr.2**.

Subsecvent publicării electronice a Buletinului Procedurilor de Insolvență, s-a derulat activitatea de pregătire a actelor de procedură, în format hârtie și a numerelor Buletinului Procedurilor de Insolvență listate pe suport hârtie, pentru predare în arhiva generală.

Cu privire la activitatea de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în anul 2010 au fost primite 1.272 de comenzi de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în format electronic, respectiv:

- 143 comenzi lunare;
- 391 comenzi trimestriale;
- 731 comenzi anuale;
- 7 solicitări abonamente pentru acces la numerele BPI anterior publicate.

Urmare comenzilor înregistrate au fost încheiate 1.272 contracte de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în format electronic, corespunzător comenzilor înregistrate, respectiv:

- 143 contracte lunare de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 391 contracte trimestriale de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 731 contracte anuale de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 7 contracte pentru acces la numerele BPI anterior publicate.

De asemenea, în perioada mai sus menționată au fost înregistrate și soluționate 986 cereri de furnizare copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență și contracte de furnizare informații, după cum urmează:

- 280 cereri furnizare copii Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 13 cereri furnizare informații Buletinul Procedurilor de Insolvență;

- 117 cereri de furnizare copii certificate;
- 564 cereri furnizare certificat constatator;
- 12 contracte de furnizare informații.

Referitor la activitatea de publicare a Buletinul Procedurilor de Insolvență și înregistrarea în registrul comerțului conform Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate proceduri/instrucțiuni de lucru și norme metodologice privind:

- Elaborarea de documente specifice activității Buletinului Procedurilor de Insolvență și înregistrării în registrul comerțului;
- Furnizarea de copii BPI, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații BPI;
- Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență pe bază de abonament;
- Procedura internă de lucru privind publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- Înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind concordatul preventiv, potrivit dispozițiilor Legii nr.381/2009 privind introducerea concordatului preventiv și a mandatului ad-hoc;
- Înregistrarea la sucursale a insolvenței societății-mame;
- Modificările aduse Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței prin Legea nr.169/2010, respectiv fondul de lichidare, fondul de buletin, comunicarea actelor de procedură de către instanța de recurs, modificarea unor termene procedurale, efectuarea operațiunilor de publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență și a operațiunilor de înregistrare în registrul comerțului, atragerea răspunderii patrimoniale a organelor de conducere ale debitorului;
- Protocolul-cadru de colaborare cu instanțele judecătorești privind comunicarea actelor de procedură în vederea publicării în buletinul Procedurilor de Insolvență.

Referitor la activitatea de analiză, proiectare, realizare, implementare, dezvoltare, actualizare suport informatic aferent Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe baza analizelor juridice efectuate și a cerințelor juridice stabilite în acest sens, au fost realizate următoarele:

- Dezvoltarea aplicației „Evidență lucrări interne BPI”, respectiv:
 - Modificarea modalității de a adăuga, modifica și șterge utilizatorii în funcție de rolurile alocate și de direcții;
 - Modificarea nomenclatorului arhivistic pentru a ține seama de direcții;
 - Evidențierea utilizatorilor care pot aloca lucrări interne;
 - Rafinarea rolurilor prin adăugarea rolurilor de șef serviciu, șef birou;
 - Actualizarea manualului de utilizare;
 - Trecerea la versiunea 2.0;
 - Adăugarea unui mecanism de căutare pentru lucrările interne, solicitanți și utilizatori;
 - Modificarea versiunii aplicației la 2.1;
 - Adăugarea unui mecanism care să permită filtrarea lucrărilor interne după direcții pentru rolul webadmin;
 - Îmbunătățirea modalităților de sortare;
 - Repoziționarea câmpului Stare în cadrul View-ului asociat afișării lucrărilor interne;
 - Nuanțarea stărilor, prin adăugarea unor pictograme pentru a sublinia exact starea unei lucrări interne;
 - Configurarea și instalarea unei aplicații pentru urmărirea evoluției și a progresului în conceperea, analiza și dezvoltarea aplicațiilor;
 - Trecerea la versiunea 2.2;
- Dezvoltarea aplicației „Buletinul Procedurilor de Insolvență”, respectiv:
 - Modificarea șablonului de buletin cu trecerea datei de publicare în antet și pe ultima pagină a publicației;
 - Modificare confirmare dovada în sensul optimizării accesului la dovada care trebuie confirmată și reducerii timpului de confirmare;
 - Automatizare împărțire tabela participanți acte – modificare aplicație (partea de introducere) în vederea lucrului cu noua structură;
 - Modificare emitere dovada de publicare, în sensul: oferiți posibilității de vizualizare și confirmare a numărului de dosare/buletin anterior emiterii dovezii, oferiți posibilității de acordare a dovezilor pe

mai multe buletine într-un singur pas, oferirii posibilității de acordare parțială de dovezi (o dovadă pentru un solicitant să fie transmisă de urgență), fără a aștepta completarea actualizării întregului buletin, oferirii posibilității acordării numerelor urgente de dovezi fără a mai aștepta completarea buletinelor anterioare, oferirii numerelor de dovezi automat fără necesitatea introducerii numărului de dovadă de început pentru buletinele selectate în vederea acordării dovezii, oferirii unei liste cu furnizarea la acel moment a informațiilor despre buletinele publicate și numerele de dovezi acordate cererilor din buletin, reducerea semnificativă a timpului de acordare a dovezilor;

- Dezvoltarea aplicației „Transmitere acte BPI-ONRC”, respectiv:
 - Adăugarea unei forme pentru a permite alegerea tipului de mențiune din registrul comerțului care trebuie efectuată pentru o cerere de publicare BPI;
 - Adăugarea unui meniu pentru a permite gruparea unor rapoarte;
 - Adăugarea unui raport al actelor de procedură transmise la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - Adăugarea unui raport al operațiunilor de înregistrare din oficiu în registrul comerțului a actelor de procedură dispuse în cadrul procedurii de insolvență;
 - Adăugarea unor noi tabele și nomenclatoare (tip_plata, tip_mentiune, detalii_mentiuni) pentru a permite înregistrarea cererilor care necesită mențiuni din oficiu în registrul comerțului;
 - Specificarea tipului de plata pentru cererile care necesită achitarea unor taxe de publicare;
 - Actualizarea manualului de utilizare;
 - Modificarea ferestrei de alegere tipuri de mențiuni din oficiu în registrul comerțului pentru a include o zonă, în care să se reflecte toate tipurile de mențiuni selectate la o cerere de publicare;
 - Modificarea modului de inițializare a ferestrei de alegere tipuri de mențiuni;
 - Modificarea ferestrei principale pentru a permite utilizarea aplicației pentru rezoluții mici;
 - Trecerea la versiunea 9.2;
- Dezvoltarea aplicației „Site web Buletin Insolventa”, respectiv:
 - Adăugarea pe site-ul BPI a unui link către pagina E-Justice;
 - Modificarea serviciului „Buletinul Insolvenței On-Line” prin extinderea criteriilor de căutare;
 - Actualizarea bazelor de date și adaptarea site-ului pentru anul corespunzător. Reindexarea bazelor de date pentru optimizarea căutării persoanelor publicate în BPI;
 - Optimizarea modului de update a bazelor de date destinate furnizării de informații cu titlu gratuit pe web-site-ul www.bpi.ro. Update-ul bazelor de date MySQL se efectuează în intervalul orar 23,00 – 06,00, datele fiind preluate din bazele de date Fox. S-au creat tabele temporare a datelor actualizate pentru site, acestea necesitând o verificare din partea analiștilor programatori. Pentru serviciile: Sumar nr. BPI și Persoane publicate BPI. După verificare, an-pr accesează un fișier php care efectuează back-up la tabelele existente și le înlocuiește cu cele actualizate. Există posibilitatea și de roll-back a tabelelor;
- Dezvoltarea aplicației „Registratura BPI”, respectiv:
 - Adăugarea unei forme pentru tratarea actelor de procedură primite direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - Modificarea fișierului opis.txt din cadrul arhivelor primite pentru publicare astfel încât să conțină solicitanții publicării, persoana/persoanele de contact, reprezentantul/reprezentanții solicitantului;
 - Modificarea fișierului opis.txt pentru a conține informații legate de mențiunile din oficiu din registrul comerțului, precum și tipul acestor mențiuni;
 - Modificarea fișierului opis.txt pentru a conține numărul și data primite din registratura generală a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - Adăugarea unor noi tabele nomenclator pentru tipul plății și tipurile generale de acte de publicare;
 - Adăugarea unor noi forme care să permită gestionarea utilizatorilor aplicației;
 - Realizarea unui modul pentru a permite conectarea la aplicația insolv.exe în vederea culegerii unor informații legate de instanțe și debitori;
 - Actualizarea manualului de utilizare;
 - Rearanjarea meniurilor aplicației cu gruparea listelor generate de aplicație în meniul Rapoarte;

- Eliminarea modulelor referitoare la repartizarea dosarelor către juriști, acțiune care va fi preluată de aplicația insolv.exe;
 - Modificarea formei existente folosită pentru adăugarea dosarelor primite din țară în așa fel încât să genereze foldere-arhivă similare celor primite din țară;
 - Crearea unui modul pentru alocarea / repartizarea automată a dosarelor pe juriști;
 - Modificarea structurii folderului JURIDIC_PRIMITE pentru a permite individualizarea pe juriști;
 - Actualizarea manualului de utilizare;
 - Trecere la versiunea 8.0;
- Dezvoltarea aplicației „Macroui pentru tehnoredactarea buletinului BPI”, respectiv:
- Actualizarea macro-ului pentru tehnoredactarea buletinului BPI prin adăugarea unui mesaj în zona footer a paginilor buletinului;
 - Adăugarea datei curente, automat în zona de antet a buletinului;
 - Revizuirea acțiunilor de formatare și găsire-înlocuire în textul buletinului;
- Dezvoltarea aplicației „Imprimarea automată a adreselor și evidența destinatarilor în cadrul BPI”, respectiv:
- Corecția modalității de încărcare a listei de destinatari salvată de la o sesiune la alta. Adăugarea unor mesaje pentru a marca sfârșitul unor acțiuni;
 - Îngrădirea permisiunii de a șterge destinatari pentru operatori;
 - Trecerea la versiunea 2.1.

Cu privire la grupuri de lucru/proiecte:

- Participarea la derularea proiectului „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat” cu finanțare din fonduri structurale.
- Participarea la derularea proiectului portal de e-justiție europeană E-Justice, la nivel CE.
- Participarea la elaborarea Strategiei de informatizare a sistemului judiciar pentru perioada 2010 – 2013.
- Participarea la elaborarea proiectului de lege privind registratorii comerciale și a activității de înregistrare în registrul comerțului.
- Participarea în cadrul Comisiei de analiză și practică unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale – au fost elaborate un număr de 36 de puncte de vedere.
- Elaborarea fișei proiectului ”Implementarea descentralizată a unui instrument electronic în vederea simplificării procedurilor de efectuare a publicității actelor comercianților și eficientizării proceselor de furnizare a serviciilor publice în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului”, în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”.
- Pentru îndeplinirea măsurilor privind realizarea condiționalităților din Memorandumul de Înțelegere între CE și România – 2009, s-au elaborat:
- Proiectul de modificare a Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare – Legea nr.169/2010;
 - Proiectul de modificare și completare a Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – O.U.G. nr.43/2010.

Referitor la activitatea de coordonare a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-a realizat coordonarea structurilor teritoriale BPI cu privire la preluarea și transmiterea actelor de procedură în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență și înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor dispuse în cadrul procedurii de insolvență, inclusiv în cadrul procedurilor de insolvență transfrontalieră, iar la nivel de director de direcție, s-a asigurat activitatea de coordonare la nivel general pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea.

În relațiile interinstituționale au fost elaborate/derulate: răspunsuri la adrese transmise de Ministerul Justiției, Secretariatul General al Guvernului, instanțele judecătorești, Uniunea Națională a Practicienilor în

Insolvență din România, instituții și autorități publice, persoane fizice și alte persoane juridice, participări la conferințe, congrese, seminarii etc.

În relațiile intrainstituționale au fost elaborate/derulate: fișe de post, planul de formare profesională, rapoarte săptămânale de activitate, rapoarte lunare de activitate, evaluarea personalului pentru anul 2009, activități privind aducerea la îndeplinire a deciziilor/notelor interne/etc. emise, adrese interne etc.

IX. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AUDITULUI PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern a efectuat misiuni de audit în conformitate cu Planul anual de audit intern aprobat de conducerea instituției, elaborat în funcție de elementele de fundamentare ce privesc evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și numărul entităților subordonate. Prin planul de audit strategic și cel anual s-a avut în vedere formularea unor misiuni de audit complexe, relevante pentru aria auditată, care să respecte procedurile legale de auditare, respectiv auditarea, cel puțin o dată la 3 ani, a tuturor activităților și structurilor subordonate.

Scopul misiunilor de audit intern a fost acela de a evalua dacă sistemul de management și control este transparent și este conform normelor de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și echitabilitate, precum și de a adăuga valoare, prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a le supune atenției conducerii pentru corectarea acestora.

Serviciul Audit Public Intern a desfășurat misiuni de audit la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului având ca obiective evaluarea structurilor funcționale respectiv:

- Evaluarea activității Direcției Tehnologia Informației;
- Evaluarea activității Direcției Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- Evaluarea activității Direcției Analiză Programare;
- Evaluarea controlului intern privind activitățile enumerate mai sus.

La nivel teritorial, respectiv la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, au fost efectuate misiuni de audit ce au avut ca obiective principale următoarele:

- Evaluarea managementului organizatoric;
- Analiza realizării funcțiilor managementului la nivelul conducerii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Evaluarea activității Colectivului Juridic;
- Evaluarea activității Serviciului Biroul Unic;
- Evaluarea activității Serviciului Registrul Comerțului;
- Evaluarea activității Biroului tehnologia informației, baze de date valorificare informații;
- Evaluarea activității Biroului Economic;
- Evaluarea controlului intern;
- Analiza indicatorilor economici;
- Formarea și utilizarea veniturilor publice și administrarea patrimoniului public.

Având în vedere scopul și obiectivele misiunii de audit public intern, echipa de auditori a efectuat o analiză a modului în care au fost respectate prevederile legale în vigoare specifice fiecărui domeniu de activitate.

În timpul misiunilor de audit au fost identificate atât aspecte pozitive, structurate pe fiecare obiectiv, cât și aspecte ce necesită îmbunătățiri, pentru care s-au formulat recomandări aferente domeniilor de activitate specifice instituției registrului comerțului.

Misiunile de audit privind activitatea structurilor Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au pornit de la organizarea serviciilor, birourilor, colectivelor, a procedurilor pe care acestea le utilizează pentru realizarea atribuțiilor fiecărei structuri, resursele umane și dotările de care dispun, formalizarea relațiilor cu direcțiile sau compartimentele din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și cu terții.

În acest sens, s-au colectat o serie de informații și documente în scopul formării unei imagini cât mai apropiate de cea reală pentru eficientizarea activităților desfășurate, prin elaborarea și aplicarea unor recomandări fezabile.

În anul 2010, serviciul a efectuat un număr de 3 misiuni de audit de sistem privind evaluarea activității structurilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, respectiv la Direcția Tehnologia Informației, Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență, Direcția Analiză Programare și un număr de 13 misiuni la următoarele entități subordonate: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița Năsăud, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui.

Totodată au fost efectuate misiuni de urmărire a implementării recomandărilor formulate în anii 2008 și 2009.

Recomandările formulate în rapoartele de audit au avut la bază constatări pertinente și obiective de natură să îmbunătățească sistemul decizional, sistemul de conducere și control, precum și o mai bună gestionare a riscurilor asociate acestor sisteme.

La nivelul managementului organizării și funcționării oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-a constatat preocuparea conducerii pentru respectarea termenelor de înregistrare a comercianților – 3 zile, înregistrare modificărilor în registrul comerțului, menționare acte și fapte în registrul comerțului – 5 zile, prestarea serviciilor de asistență preliminară înregistrării comerciantului în registrul comerțului – 48 de ore și în regim de urgență la eliberarea certificatelor constatatoare, precum și a informațiilor și copiilor certificate la termenele solicitate.

În ceea ce privește evaluarea controlului intern și funcționarea unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au emis recomandări cu privire la utilizarea programelor și aplicațiilor informatice elaborate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, rularea lor, listarea tuturor documentelor de control generate de acestea respectiv: nota de calcul privind taxele și tarifele de încasat, nota postcalcul privind taxele și tarifele încasate, lista control privind verificarea datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat.

În ceea ce privește formarea și utilizarea veniturilor publice și administrarea patrimoniului public, obiectivele misiunilor de audit au vizat, pe lângă aprecierea modului de organizare și funcționare a structurilor cu atribuții în activitatea financiar-contabilă, asupra fazei de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, înregistrarea cheltuielilor finanțate din mijloace extrabugetare și bugetare, creanțele și obligațiile statului, organizarea contabilității patrimoniului, concordanța datelor înregistrate în evidența contabilă cu cele preluate în balanțele de verificare.

În această perioadă a fost elaborat de către Serviciul Audit Public Intern și planul strategic de audit public intern pentru o perioadă de 3 ani, avându-se în vedere planificarea activităților, necesarul de resurse umane, precum și domeniile care necesită analiză și propuneri de îmbunătățire a activității în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Totuși, pentru atingerea obiectivelor propuse se impun măsuri de perfecționare a activității de audit public intern, care să vizeze:

- modificarea cadrului procedural spre o extindere a auditului de sistem și performanță și o simplificare a procedurilor de audit prin reducerea gradului de formalizare și rigiditate a acestora;
- orientarea activității de audit intern către domeniile cu risc major prin elaborarea, la nivelul fiecărui compartiment al Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, a „registrului riscurilor” ce poate fi utilizat ca bază pentru planificarea strategică a auditului;
- creșterea calității rapoartelor de audit intern printr-o evaluare din punct de vedere calitativ a activității profesionale desfășurate de auditorii interni.

X. ACTIVITATEA CORPULUI DE INSPECȚIE GENERALĂ

Corpul de Inspecție Generală a efectuat controale generale și tematice la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Planului de control anual aprobat de directorul general al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu respectarea Regulamentului de exercitare a atribuțiilor sale.

Acțiunile de control s-au desfășurat la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Vâlcea, Bacău, Vaslui, Tulcea, Prahova, Alba, Bihor, Sibiu și Călărași. De asemenea, ca urmare a unei sesizări, a fost efectuat un control la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

Acțiunile de control tematice au vizat modul de verificare a calculului și încasarea taxelor și tarifelor de către personalul cu atribuții în acest sens, precum și verificarea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.

Rezultatele fiecărei activități de control și verificare din anul 2010 s-au consemnat în câte un raport final cuprinzând constatări și măsuri propuse. Aceste rapoarte au fost înaintate directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului și aprobate de către acesta.

Conform atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, Corpul de inspecție generală a colaborat cu entități cu atribuții de control al activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2010 desfășurându-se o misiune de control de către Corpul de Control al Primului-Ministru.

De asemenea, salariați din cadrul Corpului de inspecție generală, în calitate de președinți de comisii, au participat la 4 proceduri de cercetare disciplinară prealabilă.

XI. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR CU MASS-MEDIA

Oficiul Național al Registrului Comerțului coordonează activitatea celor 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale pe probleme de mass-media, astfel încât relațiile de comunicare și colaborare cu aceste oficii se desfășoară conform prevederilor Ordinului nr.1827/C/2008 al ministrului justiției și conform Deciziei nr.661/2008 a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Activitatea în domeniul relațiilor cu mass-media la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, desfășurată în cursul anului 2010 s-a referit în principal la comunicate de presă, apariții televizate și solicitări de informații, în baza H.G. nr.113/2010 și în baza Legii nr.544/2001, din partea reprezentanților mass-media.

În anul 2010, s-a înregistrat un număr total de 301 solicitări de informații din care 275 de solicitări de informații statistice și 26 de solicitări ce au vizat informațiile de interes public privind activitatea instituției. Dintre cele 301 solicitări de informații, 230 de solicitări au fost transmise prin email de către mass-media centrală, iar 71 de solicitări au fost primite din partea mass-media locale.

Toate solicitările de informații primite au fost soluționate favorabil, majoritatea în regim de urgență de maxim 2 zile lucrătoare.

Au fost elaborate un număr de 11 răspunsuri către mass-media, referitoare la: formalitățile de înregistrare în registrul comerțului, aplicarea O.U.G. nr.116/2009 și informații privind depunerea situațiilor financiare.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public s-au înregistrat un număr de 918.782 vizitatori unici pe site-ul onrc.ro, un număr de 2.034.417 accesări ale site-ului onrc.ro și un număr de 143.400 vizitatori în locațiile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. De asemenea, s-au înregistrat un număr de 149 solicitări privind utilizarea banilor publici, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări, activitatea liderilor instituției, informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001. La toate solicitările s-a răspuns favorabil în termenul legal, potrivit Legii nr.544/2001. În anul 2010 pe rolul instanțelor s-a înregistrat o plângere în baza Legii nr.544/2001 rezolvată în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Alte activități

➤ În cadrul publicității media aferentă proiectului „e-Guvernare”, în lunile noiembrie și decembrie au avut loc 3 prezentări la televiziune (2 la Realitatea TV și 1 la N-24 Plus în cadrul Emisiunii „Costul vieții”) și au fost publicate 2 articole în Ziarul financiar, temele abordate fiind:

- Prezentarea generală a proiectului - cu accent pe obiectivul general al proiectului (Dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de Oficiul Național al Registrului Comerțului mediului de afaceri, cetățenilor, și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat).

- Scopul proiectului – facilitarea accesului utilizatorilor (cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică) și creșterea celerității în furnizarea serviciilor prin punerea la dispoziția acestora a serviciilor publice prin mijloace electronice, on-line.
- Publicitatea media pentru proiectul „Servicii on-line (de e-Guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat” s-a desfășurat în baza contractului privind achiziția de servicii de publicitate media.

În cursul anului 2010, au fost afișate pe pagina Internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului un număr de 22 comunicate de presă.

XII. ACTIVITATEA OFICIILOR REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE

Activitatea celor 42 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2010, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea acestora, cu respectarea și aplicarea regulamentelor și deciziilor emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, potrivit Legii nr.26/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare, și-au desfășurat activitatea în următoarele domenii:

1. Înmatricularea comercianților persoane juridice și fizice, înscrierea de mențiuni, precum și alte operațiuni care, potrivit legii, se menționează în registrul comerțului.

În anul 2010, la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, au fost efectuate un număr de 1.974.030 înregistrări în registrul comerțului. S-au înregistrat 52.369 persoane juridice și 70.672 persoane fizice. Au fost efectuate un număr de 467.967 modificări ale actelor constitutive. Repartiția acestor înregistrări, pe fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal este prezentată în **Anexa nr.3**.

Față de anul 2009 se constată o creștere a numărului cererilor de autorizare și înmatriculare cu 5,2% și o diminuare a cererilor de înregistrare privind modificările actelor constitutive cu 57,78%. Creșterea per total a numărului de cereri de autorizare și înmatriculare a fost influențată de numărul crescut al cererilor de autorizare și înmatriculare a persoanelor fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale, fenomen determinat de acordarea unor subvenții în zootehnie de către statul român pentru aceste forme de organizare. Astfel, numărul de înmatriculări persoane fizice a crescut cu 19,3%, iar înmatriculările persoanelor juridice a scăzut cu 9,07%.

De asemenea, în anul 2010, pentru aceste forme de organizare s-a continuat preluarea mențiunilor de reorganizare a persoanelor fizice și a asociațiilor familiale.

Criza economică și adoptarea unor măsuri financiar fiscale au condus la diminuarea numărului de modificări aduse actelor constitutive, la creșterea numărului de radieri voluntare - un număr de 40.534 radieri voluntare din registrul comerțului, la un număr de 66.428 suspendări de activitate și un număr de 40.391 dizolvări. De asemenea s-au efectuat un număr de 294.003 înregistrări din oficiu.

În anul 2010 numărul situațiilor financiare depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost cu 21,70% mai mult decât în anul precedent. Deoarece vârful înregistrării acestora a fost atins în luna mai, pe parcursul întregii luni s-au depus eforturi suplimentare pentru asigurarea primirii acestora în timp util și condiții civilizate (**Anexa nr.3**).

Din punctul de vedere al Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, referitor la încadrarea în termenele de eliberare de 3 zile pentru autorizarea societăților comerciale și 5 zile pentru modificările aduse actelor constitutive, nu s-au constatat depășiri ale termenelor, aceasta fiind determinată și de monitorizarea permanentă la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, prin programul informatic realizat la nivelul Direcției Registrul Comerțului Central Computerizat, de către fiecare director responsabil cu monitorizarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Urmare protocoalelor încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu instituțiile avizatoare implicate în procesul de autorizare a societăților comerciale, colaborarea cu acestea a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a desfășurat în bune condiții.

2. Eliberarea din registrul comerțului computerizat a informațiilor, certificatelor constatatoare și a copiilor certificate de pe documentele existente în dosarele comercianților.

Eliberarea certificatelor constatatoare a cunoscut o creștere față de anul precedent cu un număr de 5.757, astfel în anul 2010 au fost eliberate, la nivel național, un număr de 416.875 certificate constatatoare, **Anexa nr.4.**

De asemenea, au fost eliberate un număr de 75.820 informații, un număr de 124.259 copii certificate reprezentând 1.817.980 pagini și un număr de 1.863.232 informații gratuite către instituții ale statului și mass media.

3. Activitatea de primire / preluare și transmitere a actelor de procedură pentru publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

În cursul anului 2010, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin structurile Buletinului Procedurilor de Insolvență, au preluat de la instanțe și de la lichidatorii judiciari și au transmis la Oficiul Național al Registrului Comerțului un număr de 192.751 cereri de publicare acte în Buletinul Procedurilor de Insolvență și documentele aferente, în format electronic și în format hârtie, din care 97.700 cereri de publicare acte de procedură emise de instanțele judecătorești și 95.051 cereri de publicare acte de procedură emise de administratorii judiciari/lichidatorii judiciari.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin structurile Buletinul Procedurilor de Insolvență, au realizat procedura de comunicare a unui număr de 192.751 dovezi de publicare către instanțe judecătorești și administratori judiciari/lichidatori judiciari.

De asemenea, la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin structurile Buletinului Procedurilor de Insolvență, s-a realizat și activitatea de eliberare copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență/acte de procedură publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență și furnizare de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență.

4. Asistență pentru elaborarea documentației necesare funcționării societăților comerciale.

Activitatea de asistență este organizată și funcționează potrivit Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul fiecărui oficiu al registrului comerțului. Per ansamblu, în anul 2010, această activitate a avut o pondere în încasările totale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului de aproximativ 6,68%. Activitatea de asistență a cunoscut o scădere a ponderii din totalul încasărilor de 1,31% față de anul 2009. Această scădere a fost influențată pe de-o parte de diminuarea interesului solicitanților pentru noi înregistrări în registrul comerțului, iar pe de altă parte de eliminarea pe parcursul anului a unor servicii oferite.

5. Activitatea de arhivare electronică a documentelor.

În anul 2010 s-a continuat activitatea de arhivare electronică a documentelor comercianților într-o ușoară scădere față de anul anterior, astfel au fost arhivate electronic un număr de 4.182.061 documente față de 4.467.060 în anul precedent și 108.087 dosare față de 137.727 dosare în anul 2009. Situația arhivării electronice pe fiecare oficiu al registrului comerțului este prezentată în **Anexa nr.5.**

6. Activități desfășurate pentru îndeplinirea funcțiilor registrului comerțului.

a) Activitatea juridică concretizată în acțiunea de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu și-au îndeplinit obligațiile legale.

S-a continuat în anul 2010 aplicarea procedurii de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu au depus la registrul comerțului situațiile financiare anuale, potrivit prevederilor Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice. Astfel, la nivelul celor 42 oficii ale registrului comerțului au fost pronunțate un număr de 127.284 hotărâri judecătorești de dizolvare, ca urmare a nedelegerii situațiilor financiare și au fost radiate din registrul comerțului un număr de 42.428 societăți comerciale urmare a nedelegerii situațiilor financiare (**Anexa nr.6**). În situațiile în care societățile comerciale sau, după caz, creditorii bugetari au declarat recurs la încheierile judecătorului delegat, oficiile registrului comerțului au formulat întâmpinări sau, după caz, concluzii scrise care au fost depuse în termenele legale la instanțele competente. Acțiunea de radiere a societăților comerciale pentru care s-a pronunțat dizolvarea va continua și în anul 2011.

b) Activitatea informatică.

Ca și în anii anteriori, o preocupare permanentă și constantă pentru toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a constituit-o asigurarea integrității și securității bazelor de date prin verificări periodice ale acestora și efectuarea zilnică a procedurii de back-up a bazei de date RECOM, arhiva electronică, contabilitate, casierie etc., acestea salvându-se periodic și pe CD. În ceea ce privește administrarea bazei de date această activitate s-a concretizat prin ținerea la zi a structurii acesteia. Au fost respectate termenele de

transmitere a bazelor de date la Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-au efectuat verificări punctuale și s-au executat programe de corecție acolo unde a fost cazul.

A fost optimizat sistemul de formulare inteligente (e-forms) prin care s-a permis depunerea on-line a cererilor de înregistrare ale comercianților, a situațiilor financiare, a cererilor de informații și certificate constatatoare semnate electronic de solicitant. Sistemul de formulare inteligente (SFEI) a fost utilizat pe tot parcursul anului.

Pentru îmbunătățirea funcționării sistemului informatic unitar, în anul 2010, s-au implementat în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale versiuni îmbunătățite ale aplicațiilor informatice, elaborate în cadrul direcțiilor de specialitate din Oficiul Național al Registrului Comerțului, pe următoarele module: înmatriculări, mențiuni, întocmire rezoluții director / persoană desemnată, evidență a soluțiilor pronunțate de director / persoana desemnată, antecalcul taxe și tarife, casierie, registru de casă, contabilitate, mijloace fixe, obiecte de inventar, gestiune stocuri, etc. Au fost realizate aplicații informatice cu utilizare locală pentru a soluționa diverse situații și pentru a răspunde tuturor necesităților.

Punerea în aplicare de către Oficiul Național al Registrului Comerțului a prevederilor art.237 alin.(1), în calitate de instituție publică competentă, a necesitat identificarea societăților comerciale care nu și-au depus situațiile financiare la registrul comerțului, a societăților care nu au sediul cunoscut sau nu îndeplinesc condițiile referitoare la sediul social, a societăților care nu mai au organe statutare și tehnoredactarea întâmpinărilor înaintate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale la instanță, precum și procesarea înregistrărilor din oficiu de dizolvare.

c) Activitatea de personal privind angajările, promovările, cercetările disciplinare, formarea profesională, evaluarea personalului și rezultatele înregistrate.

Cele 50 de angajări și 86 de promovări s-au efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului nr.333/C/2008 al ministrului justiției și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea angajării, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Situația angajărilor și încetarea raporturilor de muncă este prezentată în **Anexa nr.7**.

Ținând seama de condițiile economico-financiare existente în anul 2010, cursurile de formare profesională au fost organizate numai în domeniile în care cerința perfecționării profesionale anuale este prevăzută expres de legi speciale, precum și în situațiile imperios necesare. Astfel, au urmat cursuri de formare profesională 38 de salariați în domeniile audit, sănătate și securitate în muncă, juridic și economic.

Pentru activitatea desfășurată în anul 2010, din numărul total de 1.692 salariați existenți au fost evaluați, din punct de vedere profesional, un număr de 1.552 salariați, rezultatele evaluării fiind următoarele: 1.518 au obținut calificativul "foarte bine", 34 au obținut calificativul "bine", iar 136 salariați nu au fost evaluați, aceștia fiind în concediu de îngrijire a copilului, concediu fără plată sau concediu de odihnă.

Pe parcursul anului, au fost cercetați disciplinar un număr de 8 salariați, din care: 7 salariați au fost sancționați cu "avertisment scris", iar 1 salariat a fost sancționat cu "reducerea salariului cu un procent de 10% pentru o perioadă de 2 luni".

d) Activitatea în domeniile organizării, situațiilor de urgență, securității și sănătății în muncă și medicinii muncii.

În ceea ce privește organizarea activității oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2010, s-a respectat programul de lucru cu publicul de 8 ore zilnic. La nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au luat măsuri pentru dimensionarea spațiilor destinate lucrului cu publicul astfel încât în orele de vârf să fie evitată aglomerația și a fost asigurat un număr suficient de personal pentru satisfacerea promptă a tuturor solicitărilor.

Până la finele anului 2010, pentru degajarea spațiilor de arhivă, a fost organizată activitatea de selectare și depunere în depozitul central a 14.773,67 ml de documente cu frecvență redusă de consultare (**Anexa nr.8**).

În domeniul situațiilor de urgență, în anul 2010, au fost actualizate și afișate planurile de evacuare în caz de incendiu, după caz, a fost întocmită fișa obiectivului conform Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de prevenire și stingere a incendiilor, au fost verificate și reîncărcate stingătoarele aflate în dotarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și au fost instalate sisteme de detecție și alarmare la incendiu la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Brașov, Covasna, Satu Mare, Teleorman și Vaslui. Personalul numit, prin decizie a directorului general, să desfășoare această activitate a fost instruit,

atât teoretic, cât și practic privind riscurile la incendiu și măsurile ce trebuie luate în caz de necesitate. La rândul său, personalul cu aceste responsabilități a efectuat instructajul fiecărui salariat la locul de muncă, acțiunea finalizându-se cu completarea și semnarea de către părțile implicate a fișelor individuale de instructaj, potrivit legii.

În domeniul securității și sănătății în muncă, a fost actualizat Planul de prevenire și protecție pentru Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Iași, Vaslui, Mehedinți, Suceava, Galați, Buzău și Covasna, în conformitate cu Legea nr.319/2006 și Normele metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2010 un număr de 1.083 salariați au efectuat controlul medical periodic.

De asemenea, pentru un număr de 50 nou angajați și pentru 17 salariați care și-au reluat activitatea s-a efectuat, după caz, controlul medical la angajare sau controlul medical la reluarea activității. Au fost respectate prevederile O.U.G. nr.96/2003 privind maternitatea la locul de muncă. Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, acolo unde a fost cazul, au transmis Inspectoratelor Teritoriale de Muncă și medicilor de medicina muncii situația fiecărei femei aflate în stare de graviditate pentru evidență și evaluarea locurilor de muncă. În anul 2010 au fost evaluate condițiile de muncă la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș, de către medicii de medicina muncii pentru 6 salariate, fără a fi necesară acordarea concediului de risc maternal.

e) Relațiile cu alte instituții

În îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au colaborat în condiții foarte bune, în baza protocoalelor sau minutelor încheiate, cu instanțele de judecată și cu toate instituțiile administrației locale și centrale cu competențe în domeniul funcționării comercianților.

f) Activitatea economică

Activitatea financiar-contabilă a fost organizată și s-a desfășurat, pe tot parcursul anului, potrivit reglementărilor legale. Au fost înregistrate în contabilitate toate operațiunile economice cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative și a datelor de întocmire ale acestora. Directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au preocupat permanent de urmărirea încasărilor și de efectuarea cheltuielilor numai în limitele bugetului de venituri și cheltuieli. S-au întocmit proiectele Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2011. S-au luat toate măsurile pentru efectuarea inventarierii patrimoniului în termenele stabilite. Comisiile de verificare a modului de încasare a taxelor și tarifelor, constituite prin Decizia nr.336/2009 a directorului general, au verificat permanent respectarea dispozițiilor legale privind calculul și încasarea taxelor și tarifelor la nivelul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal. Activitatea comisiilor a fost monitorizată la nivel național.

g) Alte activități desfășurate

În cea mai mare parte oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au desfășurat o campanie intensă de mediatizare a activităților desfășurate în special pentru obligativitatea depunerii la registrul comerțului a situațiilor financiare.

Campania de informare a comercianților, referitoare la consecința neîndeplinirii obligațiilor acestora de a depune la registrul comerțului situațiile financiare anuale s-a realizat prin mass-media, prin afișare de anunțuri la sediile instituțiilor publice locale, precum și prin corespondență directă cu comercianții.

În anul 2010, personalul Serviciului de Audit Intern din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului a efectuat 13 misiuni de audit la următoarele Oficii ale Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale: Prahova, Olt, Dolj, Sălaj, Harghita, Bistrița Năsăud, Brăila, Alba, Botoșani, Călărași, București, Teleorman, Vaslui. Nu s-au constatat deficiențe majore în desfășurarea activității.

**Situație statistică privind numărul total de comercianți activi din punct de vedere juridic¹
la 31 decembrie 2010**

Județ	Nr. total de comercianți:		<i>din care:</i>			
			Persoane fizice autorizate		Persoane juridice	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Total general	888.584	100,0	256.595	100,0	631.989	100,0
Alba	15.938	1,8	6.778	2,6	9.160	1,4
Arad	20.603	2,3	8.065	3,1	12.538	2,0
Argeș	24.334	2,7	7.214	2,8	17.120	2,7
Bacău	20.739	2,3	7.587	3,0	13.152	2,1
Bihor	30.335	3,4	9.342	3,6	20.993	3,3
Bistrița-Năsăud	12.171	1,4	5.331	2,1	6.840	1,1
Botoșani	11.275	1,3	5.304	2,1	5.971	0,9
Brașov	27.228	3,1	6.418	2,5	20.810	3,3
Brăila	11.877	1,3	4.059	1,6	7.818	1,2
Buzău	16.016	1,8	4.798	1,9	11.218	1,8
Caraș-Severin	9.808	1,1	3.243	1,3	6.565	1,0
Cluj	41.141	4,6	11.812	4,6	29.329	4,6
Constanța	34.604	3,9	7.645	3,0	26.959	4,3
Covasna	7.833	0,9	3.189	1,2	4.644	0,7
Dâmbovița	15.696	1,8	6.819	2,7	8.877	1,4
Dolj	22.525	2,5	6.252	2,4	16.273	2,6
Galați	18.880	2,1	5.591	2,2	13.289	2,1
Gorj	9.858	1,1	3.329	1,3	6.529	1,0
Harghita	16.468	1,9	7.558	2,9	8.910	1,4
Hunedoara	17.033	1,9	5.261	2,1	11.772	1,9
Ialomița	7.273	0,8	2.636	1,0	4.637	0,7
Iași	30.861	3,5	11.123	4,3	19.738	3,1
Ifov	21.692	2,4	2.844	1,1	18.848	3,0
Maramureș	19.296	2,2	7.382	2,9	11.914	1,9
Mehedinți	8.275	0,9	3.694	1,4	4.581	0,7
Mureș	21.734	2,4	7.669	3,0	14.065	2,2
Neamț	15.820	1,8	5.819	2,3	10.001	1,6
Olt	11.808	1,3	4.262	1,7	7.546	1,2
Prahova	30.157	3,4	9.821	3,8	20.336	3,2
Satu Mare	13.706	1,5	5.405	2,1	8.301	1,3
Sălaj	9.422	1,1	4.208	1,6	5.214	0,8
Sibiu	17.730	2,0	6.033	2,4	11.697	1,9
Suceava	19.025	2,1	7.427	2,9	11.598	1,8
Teleorman	10.995	1,2	4.099	1,6	6.896	1,1
Timiș	35.995	4,1	7.217	2,8	28.778	4,6
Tulcea	8.546	1,0	3.299	1,3	5.247	0,8
Vaslui	9.730	1,1	4.267	1,7	5.463	0,9
Vâlcea	13.470	1,5	5.157	2,0	8.313	1,3
Vrancea	10.634	1,2	4.032	1,6	6.602	1,0
Municipiul București	172.319	19,4	19.889	7,8	152.430	24,1
Călărași	8.250	0,9	2.798	1,1	5.452	0,9
Giurgiu	7.484	0,8	1.919	0,7	5.565	0,9

¹ Sunt considerate active, din punct de vedere juridic, firmele înregistrate în Registrul Comerțului care nu și-au declarat suspendarea activității și nu se află în nici una din stările ce pot duce la pierderea personalității juridice. Din numărul total de firme înregistrate în Registrul Comerțului în perioada 1990-31 decembrie 2010, au fost excluse firmele cu suspendare temporară a activității, sucursalele fără personalitate juridică, firmele radiate, firmele aflate în dizolvare, lichidare, reorganizare judiciară, faliment, insolvență, etc.

Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2010, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie													
Județe	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	119	103	178	139	166	186	173	125	113	284	282	259	2.127
Arad	724	557	763	622	653	628	741	346	157	572	835	782	7.380
Argeș	387	428	436	438	411	472	424	268	477	791	826	1.010	6.368
Bacău	421	453	533	503	446	399	486	367	476	729	623	717	6.153
Bihor	1.003	1.102	1.140	1.032	1.024	1.222	1.162	1.011	875	1.203	1.108	1.054	12.936
Bistrița-Năsăud	276	215	302	194	285	265	381	232	446	297	442	406	3.741
Botoșani	220	248	290	293	221	254	232	141	215	321	355	342	3.132
Brașov	920	801	810	1.104	932	837	990	306	494	866	869	751	9.680
Brăila	289	203	351	345	356	426	232	232	165	339	354	253	3.545
Buzău	394	496	475	471	479	357	348	134	161	369	525	387	4.596
Caraș-Severin	357	397	512	346	441	519	597	310	170	427	437	300	4.813
Călărași	306	162	303	181	335	215	220	128	199	230	268	208	2.755
Cluj	1.698	1.377	1.616	1.381	1.393	1.345	1.137	775	1.115	1.165	1.155	851	15.008
Constanța	1.617	2.649	1.758	1.466	1.591	1.642	1.310	767	905	1.838	1.833	1.830	19.206
Covasna	85	188	192	148	208	153	129	10	40	184	216	197	1.750
Dâmbovița	185	281	234	244	267	248	271	72	228	328	316	315	2.989
Dolj	589	680	705	772	756	882	991	108	798	1.668	1.377	1.659	10.985
Galați	445	455	433	474	411	400	509	424	472	1.038	1.204	1.070	7.335
Giurgiu	112	88	151	157	157	135	98	94	138	142	154	94	1.520
Gorj	474	435	561	520	504	454	444	179	265	520	512	564	5.432
Harghita	323	369	767	650	688	554	491	100	318	548	519	504	5.831
Hunedoara	671	614	658	739	794	773	551	358	584	708	741	922	8.113
Ialomița	150	89	73	200	143	115	187	227	123	180	238	194	1.919
Iași	655	721	865	803	795	1.015	696	566	582	1.164	1.164	1.371	10.397
Maramureș	494	449	408	504	486	571	367	229	305	498	558	671	5.540
Mehedinți	211	222	256	271	210	272	198	45	151	258	229	214	2.537
Municipiul București	2.317	2.189	2.245	2.641	2.140	2.778	1.910	2.063	1.895	1.970	3.227	1.682	27.057
Mureș	670	731	755	820	840	838	725	596	845	1.095	1.078	908	9.901
Neamț	302	235	333	280	204	214	303	283	233	239	341	340	3.307

Olt	128	225	163	210	241	177	211	15	178	221	182	241	2.192
ONRC	1.062	754	964	825	894	976	678	686	1.158	1.686	2.045	1.881	13.609
Prahova	709	802	864	731	546	593	557	452	537	722	843	897	8.253
Satu Mare	319	319	375	409	307	499	430	451	598	824	1.001	1.115	6.647
Sălaj	377	341	389	369	360	282	294	218	271	441	405	485	4.232
Sibiu	376	470	487	475	576	426	467	234	201	585	637	512	5.446
Suceava	471	417	380	550	338	234	345	28	389	483	365	434	4.434
Teleorman	189	240	193	256	195	202	215	135	88	220	246	220	2.399
Timiș	557	544	535	608	448	509	595	380	299	502	430	557	5.964
Tulcea	352	431	347	464	371	363	234	315	257	341	435	455	4.365
Vaslui	250	266	279	261	259	291	235	223	159	258	263	229	2.973
Vâlcea	245	260	214	241	161	248	216	65	89	226	306	343	2.614
Vrancea	356	325	355	387	373	239	289	140	97	217	405	405	3.588
Total	21.805	22.331	23.648	23.524	22.405	23.208	21.069	13.838	17.266	26.697	29.349	27.629	272.769

Evoluția actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2010, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie													
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
Citații	3.786	4.043	4.345	4.374	4.459	3.799	3.213	1.615	2.537	5.068	5.684	4.327	47.250
Comunicări	5.263	4.721	5.027	5.203	4.533	5.209	5.489	3.160	2.407	4.272	4.896	5.115	55.295
Hotărâri judecătorești	5.531	5.205	5.259	5.404	4.674	5.377	5.617	3.249	2.443	4.420	5.024	5.264	57.467
Sentințe	4.206	3.470	3.914	4.102	3.531	3.958	3.995	2.357	1.666	2.993	3.710	3.631	41.533
Încheieri	1.148	1.518	1.208	1.139	1.006	1.262	1.413	766	708	1.224	1.089	1.287	13.768
Decizii	177	217	136	163	137	157	209	126	69	203	225	346	2.165
Alte tipuri de hotărâri judecătorești	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Alte acte de procedură instanțe și practicieni	56	45	122	134	106	95	66	8	69	170	277	115	1.263
Total	14.636	14.014	14.753	15.115	13.772	14.480	14.385	8.032	7.456	13.930	15.881	14.821	161.275

Evoluția actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2010, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie													
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
Notificări	2.762	2.866	3.129	2.847	2.693	2.719	2.754	1.484	1.928	3.444	3.461	2.848	32.935
Anunțuri	158	211	196	180	216	251	199	260	355	369	429	438	3.262
Convocări	886	1.128	1.264	1.277	1.363	1.426	943	1.050	1.636	1.836	2.019	1.673	16.501
Rapoarte	2.793	3.397	3.452	3.352	3.531	3.413	2.055	1.668	3.708	4.789	4.785	4.637	41.580
Plan de reorganizare	8	11	31	33	37	39	13	27	35	37	44	28	343
Alte acte de procedură practicieni și instanțe	562	704	823	720	793	880	720	1.317	2.148	2.292	2.730	3.184	16.873
Total	7.169	8.317	8.895	8.409	8.633	8.728	6.684	5.806	9.810	12.767	13.468	12.808	111.494

Acte emise de:	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Instanțe	14.636	14.014	14.753	15.115	13.772	14.480	14.385	8.032	7.456	13.930	15.881	14.821	161.275
Practicienii în insolvență	7.169	8.317	8.895	8.409	8.633	8.728	6.684	5.806	9.810	12.767	13.468	12.808	111.494
Total	21.805	22.331	23.648	23.524	22.405	23.208	21.069	13.838	17.266	26.697	29.349	27.629	272.769

Numărul cererilor de publicare transmise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2010, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie

Județe	Luna												Total
	ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	39	32	63	46	57	50	72	35	23	89	75	68	649
Arad	386	350	456	365	408	320	457	157	37	287	432	402	4.057
Argeș	125	158	154	141	132	170	164	82	85	259	237	253	1.960
Bacău	99	99	124	107	99	60	111	68	42	118	94	95	1.116
Bihor	620	602	608	609	598	655	611	588	388	659	581	508	7.027
Bistrița-Năsăud	58	41	45	27	27	28	51	15	40	12	32	60	436
Botoșani	100	104	121	140	95	90	92	52	96	120	131	111	1.252
Brașov	342	250	239	350	306	291	388	47	28	269	269	187	2.966
Brăila	97	77	119	122	125	166	85	95	49	117	137	83	1.272
Buzău	130	144	137	151	137	99	122	37	28	115	133	99	1.332
Caraș-Severin	160	242	313	227	278	274	302	126	73	219	206	89	2.509
Călărași	99	51	103	64	122	65	70	38	61	85	78	65	901
Cluj	630	506	614	535	569	524	508	240	301	442	436	378	5.683
Constanța	396	717	409	371	363	397	354	141	115	404	422	417	4.506
Covasna	51	138	130	96	151	108	75	1	34	132	146	147	1.209
Dâmbovița	106	168	142	136	163	164	147	30	128	177	192	181	1.734
Dolj	239	262	284	312	302	384	417	2	330	656	566	678	4.432
Galați	172	148	131	157	123	132	175	135	78	230	292	237	2.010
Giurgiu	29	14	33	36	36	31	26	36	45	32	33	27	378
Gorj	162	129	176	156	147	130	154	57	64	161	135	178	1.649
Harghita	216	237	515	439	456	362	303	51	186	364	355	326	3.810
Hunedoara	339	351	344	391	392	424	220	152	275	327	356	417	3.988
Ialomița	63	24	26	82	48	27	64	84	31	44	66	63	622
Iași	200	226	286	252	247	303	185	158	79	320	308	424	2.988
Maramureș	108	74	72	92	80	101	60	36	48	64	71	130	936
Mehedinți	143	171	177	181	153	206	139	8	85	152	145	145	1.705
Municipiul București	1.004	971	824	1.098	862	1.165	771	901	788	741	1.429	602	11.156
Mureș	130	152	166	198	169	187	216	132	134	218	252	186	2.140
Neamț	106	77	124	93	51	76	123	91	82	67	142	122	1.154
Olt	59	100	79	92	113	81	106		72	92	80	110	984
ONRC	1	1	1										3
Prahova	192	229	276	184	141	177	166	130	126	200	247	287	2.355
Satu Mare	86	71	126	134	93	167	140	137	95	177	269	289	1.784
Sălaj	105	78	143	125	166	76	162	71	70	108	150	145	1.399

Sibiu	229	311	324	326	356	256	287	105	90	342	356	278	3.260
Suceava	302	260	245	356	208	129	257		233	307	241	283	2.821
Teleorman	100	153	110	158	120	116	145	72	44	129	149	131	1.427
Timiș	162	173	179	213	155	181	217	136	94	166	137	203	2.016
Tulcea	219	286	218	278	247	228	146	203	155	251	259	254	2.744
Vaslui	87	90	95	103	82	104	70	94	40	88	83	42	978
Vâlcea	78	71	66	86	47	81	80	12	17	62	92	108	800
Vrancea	159	145	159	177	170	106	133	62	21	75	173	175	1.555
Total	8.128	8.483	8.956	9.206	8.594	8.691	8.371	4.617	4.810	8.877	9.987	8.983	97.703

Numărul cererilor de publicare transmise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2010, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie

Județe	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	41	43	49	49	54	85	29	46	78	126	141	125	866
Arad	109	105	146	106	125	145	113	118	113	198	236	209	1.723
Argeș	154	147	168	186	181	177	143	137	340	361	442	569	3.005
Bacău	225	261	289	298	263	284	258	247	408	517	474	538	4.062
Bihor	119	194	202	176	235	236	151	115	261	309	300	292	2.590
Bistrița-Năsăud	160	135	212	140	231	209	278	202	366	276	378	286	2.873
Botoșani	71	92	106	85	78	117	84	48	75	129	130	167	1.182
Brașov	339	383	392	531	447	346	300	224	390	428	409	416	4.605
Brăila	100	73	120	118	120	111	68	46	84	127	120	106	1.193
Buzău	132	191	187	159	189	153	89	52	95	130	242	166	1.785
Caraș-Severin	82	82	129	66	79	127	100	81	76	140	133	142	1.237
Călărași	111	59	104	56	102	89	83	52	83	67	118	84	1.008
Cluj	522	449	520	400	379	381	207	287	543	403	413	223	4.727
Constanța	532	735	680	550	689	660	452	444	667	893	872	877	8.051
Covasna	10	19	21	15	16	15	11	8	2	26	28	15	186
Dâmbovița	25	47	42	48	43	41	47	25	51	70	62	50	551
Dolj	180	247	261	256	292	263	264	103	368	626	530	544	3.934
Galați	100	158	167	155	163	135	157	154	316	505	465	539	3.014
Giurgiu	54	60	85	85	84	73	46	21	48	78	88	40	762
Gorj	96	127	123	121	111	106	46	38	99	123	168	128	1.286
Harghita	67	88	91	78	123	77	84	39	34	125	93	93	992
Hunedoara	126	152	145	153	222	167	178	131	191	222	203	244	2.134
Ialomița	21	41	21	36	47	61	57	58	58	89	121	85	695
Iași	235	235	269	277	272	363	303	226	391	429	450	474	3.924
Maramureș	284	305	269	322	328	370	248	164	210	373	416	417	3.706
Mehedinți	28	15	42	38	32	27	17	29	57	71	58	36	450
Municipiul București	591	755	885	789	714	791	645	542	741	878	926	787	9.044
Mureș	404	444	458	437	501	490	320	312	574	687	605	521	5.753
Neamț	70	82	91	89	98	82	62	93	79	119	125	128	1.118
Olt	26	49	27	43	42	37	30	13	47	49	62	40	465
ONRC	488	704	915	792	868	950	665	655	1.109	1.614	1.931	1.789	12.480

Prahova	331	348	319	364	273	241	225	189	305	377	416	381	3.769
Satu Mare	193	218	197	213	186	242	199	199	448	597	588	641	3.921
Sălaj	231	238	202	199	147	165	84	116	187	293	219	276	2.357
Sibiu	49	83	56	62	70	53	63	45	89	183	207	178	1.138
Suceava	81	108	73	111	86	65	35	28	87	97	82	79	932
Teleorman	45	40	48	43	35	41	21	24	22	45	46	39	449
Timiș	228	194	173	183	138	148	163	108	112	167	155	155	1.924
Tulcea	43	52	85	100	63	56	46	39	58	42	112	96	792
Vaslui	95	100	98	89	126	122	94	87	108	139	155	164	1.377
Vâlcea	82	114	78	67	65	86	58	40	53	103	124	131	1.001
Vrancea	37	35	37	33	32	26	22	16	53	67	58	54	470
Total	6.917	8.007	8.582	8.118	8.349	8.413	6.545	5.601	9.476	12.298	12.901	12.324	107.531

**Numarul de buletine publicate în
perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2010**

2010	
Luna	Nr. de buletine
ianuarie	775
Februarie	818
Martie	955
Aprilie	917
Mai	884
Iunie	900
Iulie	815
August	600
Septembrie	731
Octombrie	1.035
Noiembrie	1.134
Decembrie	1075
Total	10.639

Statistica cererilor de înregistrare în Registrul Comerțului în perioada 01.01.2010 - 31.12.2010

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare, din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri mențiuni*	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri de preschimbare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alba	31.823	3.577	2.819	758	6.910	721	752	19.863	4.028	4	10.759	4.396	676
Arad	47.571	2.831	1.872	959	10.940	1.803	870	31.127	3.578	9	17.025	9.968	547
Argeș	47.207	3.234	1.944	1.290	11.312	1.412	1.042	30.207	3.719	16	19.155	6.374	943
Bacău	46.929	3.037	1.979	1.058	9.775	1.002	1.151	31.964	3.543	3	17.105	10.609	704
Bihor	60.891	4.317	2.654	1.663	13.664	1.176	1.496	40.238	5.060	55	26.644	7.540	939
Bistrița-Năsăud	27.393	2.731	2.249	482	5.690	1.006	406	17.560	3.012	11	9.668	4.310	559
Botoșani	19.710	1.642	1.214	428	4.087	362	533	13.086	1.878	2	5.788	5.039	379
Brașov	64.781	3.205	1.758	1.447	15.946	1.699	1.411	42.520	4.113	4	28.490	8.779	1.134
Brăila	24.915	1.818	1.144	674	6.806	480	1.061	14.750	2.058	6	9.271	3.018	397
Buzău	32.581	1.994	1.189	805	7.447	1.013	781	21.346	2.320	6	12.724	5.260	1.036
Caraș-Severin	19.622	1.395	841	554	4.386	680	305	12.856	1.568	14	6.632	4.316	326
Cluj	98.708	5.052	2.822	2.230	20.621	2.679	1.816	68.540	6.598	21	40.581	19.289	2.051
Constanța	86.514	4.294	1.894	2.400	23.176	4.509	1.257	53.278	5.533	16	32.713	13.930	1.086
Covasna	15.440	1.031	745	286	4.007	447	549	9.406	1.302	3	5.818	1.819	464
Dâmbovița	27.668	2.576	1.946	630	6.535	881	796	16.880	3.037	0	10.073	3.165	605
Dolj	55.916	3.538	2.002	1.536	10.813	1.398	1.061	39.106	4.525	2	20.281	13.507	791
Galați	44.345	3.090	1.883	1.207	10.678	1.638	970	27.969	3.514	7	16.847	6.974	627
Gorj	23.970	1.628	1.120	508	5.182	962	337	15.861	1.911	0	9.362	4.137	451
Harghita	33.279	2.134	1.700	434	8.551	1.104	1.014	20.476	2.984	2	10.357	5.370	1.763
Hunedoara	36.907	2.769	1.830	939	8.989	1.421	692	23.036	3.262	1	14.941	4.140	692
Ialomița	16.094	1.048	606	442	3.480	668	400	10.498	1.239	1	5.393	3.668	197
Iași	66.695	4.999	3.212	1.787	16.859	2.179	2.003	40.655	5.402	38	24.230	9.790	1.195
Ilfov	47.755	4.438	1.038	3.400	12.226	1.726	539	28.826	5.809	15	18.451	4.004	547
Maramureș	44.708	2.808	1.955	853	8.505	747	811	31.837	3.406	4	15.414	12.285	728
Mehedinți	16.523	1.510	1.142	368	3.816	652	367	10.178	1.800	0	5.679	2.452	247
Mureș	46.737	2.715	1.842	873	10.670	1.313	1.093	30.946	3.134	9	18.527	8.505	771
Neamț	33.589	2.116	1.405	711	8.556	1.051	712	21.154	2.397	1	13.448	4.612	696

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare, din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri mențiuni*	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri de preschimbare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Olt	21.655	1.670	1.042	628	4.620	670	288	14.407	1.957	4	8.702	3.123	621
Prahova	65.182	3.931	2.277	1.654	16.024	2.462	1.900	40.865	5.508	9	25.301	8.853	1.194
Satu Mare	30.103	2.187	1.475	712	6.877	682	546	19.811	2.358	0	10.917	6.023	513
Sălaj	20.574	1.565	1.164	401	4.439	623	474	13.473	1.758	0	7.311	4.049	355
Sibiu	39.795	2.398	1.534	864	10.218	1.593	1.101	24.485	3.095	7	15.247	5.491	645
Suceava	42.835	2.777	1.991	786	10.433	1.159	1.105	27.361	3.105	1	16.058	6.997	1.200
Teleorman	19.942	1.669	1.022	647	4.290	690	333	12.960	1.953	3	6.462	4.173	369
Timiș	74.942	3.942	1.837	2.105	19.439	2.747	1.808	47.006	5.477	27	33.552	6.639	1.311
Tulcea	20.463	1.241	804	437	4.343	957	315	13.607	1.502	0	6.951	4.761	393
Vaslui	20.340	1.246	926	320	4.390	1.129	212	13.363	1.500	1	7.083	4.374	405
Vâlcea	30.249	1.853	1.388	465	7.015	976	880	19.525	2.122	3	11.398	5.730	272
Vrancea	24.537	1.795	1.282	513	5.607	575	477	16.083	1.965	0	9.692	3.910	516
Municipiul București	411.604	18.768	5.832	12.936	103.242	17.504	6.301	265.789	48.446	101	174.563	36.722	5.957
Călărași	17.592	1.281	785	496	3.923	382	375	11.631	1.468	0	6.219	3.714	230
Giurgiu	15.946	1.191	508	683	3.480	469	194	10.612	1.490	0	6.549	2.188	385
Total ROMANIA	1.974.030	123.041	70.672	52.369	467.967	67.347	40.534	1.275.141	174.434	406	771.381	294.003	34.917

Total înregistrări col.2 = col.3+col.6+col.7+col.8+col.9

Alte înregistrări col.9 = col.10+col.11+col.12+col.13+col.14

Total cereri mențiuni cuprinde: cereri de mențiune, depunere și menționare acte, cereri de radiere voluntară, cereri de actualizarea obiectului de activitate potrivit CAEN Rev.2

**Statistica certificatelor constatatoare eliberate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale
în anul 2010**

Cod județ	ORCT	Număr certificate eliberate
		416.875
1	ALBA	7.113
2	ARAD	8.667
3	ARGEȘ	8.874
4	BACĂU	7.945
5	BIHOR	11.734
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	5.533
7	BOTOȘANI	3.848
8	BRAȘOV	11.437
9	BRĂILA	5.486
10	BUZĂU	5.326
11	CARAȘ SEVERIN	3.518
12	CĂLĂRAȘI	2.909
13	CLUJ	13.100
14	CONSTANȚA	14.529
15	COVASNA	2.903
16	DÂMBOVIȚA	5.614
17	DOLJ	8.729
18	GALAȚI	7.217
19	GIURGIU	2.807
20	GORJ	4.336
21	HARGHITA	5.553
22	HUNEDOARA	6.756
23	IALOMIȚA	2.626
24	IAȘI	11.712
25	ILFOV	8.859
26	MARAMUREȘ	5.741
27	MEHEDINȚI	3.312
28	MUREȘ	7.939
29	NEAMȚ	6.666
30	OLT	3.897
31	PRAHOVA	11.508
32	SATU MARE	5.101
33	SĂLAJ	3.724
34	SIBIU	6.945
35	SUCEAVA	6.210
36	TELEORMAN	3.831
37	TIMIȘ	13.003
38	TULCEA	3.123
39	VASLUI	3.214
40	VÂLCEA	5.167
41	VRANCEA	4.768
42	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	61.004
43	ONRC	73.838
44	REPREZENTANȚE	10.753

Situția arhivării electronice a documentelor în anul 2010

Județ	Nr. documente în CM	Nr. dosare în CM	Nr. înregistrări în CM	Nr. înmatriculări în CM	Nr. mențiuni în CM
Alba	44.859	1.824	3.590	1.193	2.397
Arad	63.543	2.656	8.976	617	8.359
Argeș	161.901	5.709	11.193	3.181	8.012
Bacău	183.861	5.442	18.671	1.227	17.444
Bihor	66.407	2.595	3.620	1.485	2.135
Bistrița-Năsăud	62.628	1.603	4.846	1.291	3.555
Botoșani	21.691	724	1.636	712	924
Brăila	79.571	2.608	5.236	2.450	2.786
Brașov	208.833	5.276	19.427	1.887	17.540
București	250.601	1.831	16.095	615	15.480
Buzău	141.504	3.479	9.853	2.881	6.972
Călărași	18.393	521	965	505	460
Caraș-Severin	1.508	65	126	18	108
Cluj	99.026	3.506	3.991	3.448	543
Constanța	156.774	3.555	9.417	3.497	5.920
Covasna	33.822	1.392	2.358	1.010	1.348
Dâmbovița	40.808	987	2.785	972	1.813
Dolj	103.329	4.262	6.917	3.322	3.595
Galăț	191.919	3.617	18.921	2.398	16.523
Giurgiu	536	8	48	0	48
Gorj	119.296	3.336	10.310	2.015	8.295
Harghita	132.482	3.252	9.432	1.516	7.916
Hunedoara	48.046	1.854	2.254	1.824	430
Ialomița	10.590	101	823	82	741
Iași	312.923	5.935	25.282	2.192	23.090
Ilfov	40.646	1.337	5.127	648	4.479
Maramureș	170.472	4.240	14.111	2.237	11.874
Mehedinți	29.735	1.013	2.689	437	2.252
Mureș	89.434	3.244	7.310	2.081	5.229
Neamț	206.320	4.415	17.221	2.969	14.252
Olt	50.043	1.690	2.854	1.680	1.174
Prahova	116.723	604	12.049	526	11.523
Sălaj	164.063	4.707	14.504	2.788	11.716
Satu-Mare	84.177	2.487	6.774	1.612	5.162
Sibiu	105.984	1.752	6.454	1.718	4.736
Suceava	65.473	2.190	4.022	2.101	1.921
Teleorman	42.937	1.895	2.189	1.817	372
Timiș	213.275	6.557	13.361	4.619	8.742
Tulcea	82.306	2.043	7.183	1.238	5.945
Vaslui	22.131	418	1.918	261	1.657
Vâlcea	87.081	2.051	7.059	2.022	5.037
Vrancea	56.410	1.306	4.269	1.288	2.981
TOTAL	4.182.061	108.087	325.866	70.380	255.486

**Repartiția societăților comerciale dizolvate sau radiate, urmare a
nedepturii situațiilor financiare, la data de 31.12.2010**

Cod	Județ	Societăți comerciale dizolvate urmare a nedepturii situațiilor financiare	Societăți comerciale radiate urmare a nedepturii situațiilor financiare
	Total	127284	42428
1	Alba	1730	949
2	Arad	3711	1812
3	Argeș	745	415
4	Bacău	3109	1480
5	Bihor	1531	975
6	Bistrița-Năsăud	1274	441
7	Botoșani	286	95
8	Brașov	4311	1893
9	Brăila	1244	607
10	Buzău	3015	958
11	Caraș-Severin	2160	976
12	Cluj	7103	3086
13	Constanța	7210	2498
14	Covasna	897	269
15	Dâmbovița	1010	581
16	Dolj	5787	1906
17	Galați	4399	1762
18	Gorj	2149	589
19	Harghita	1740	823
20	Hunedoara	3416	1381
21	Ialomița	1343	915
22	Iași	6088	1235
23	Ilfov	2355	480
24	Maramureș	3628	4
25	Mehedinți	1549	8
26	Mureș	3087	1189
27	Neamț	2420	1180
28	Olt	1136	648
29	Prahova	2730	892
30	Satu Mare	3280	1234
31	Sălaj	1604	747
32	Sibiu	2578	1330
33	Suceava	2638	1074
34	Teleorman	1221	866
35	Timiș	2310	1245
36	Tulcea	1188	503
37	Vaslui	1551	517
38	Vâlcea	178	61
39	Vrancea	1474	671
40	Municipiul București	25746	3284
51	Călărași	1513	280
52	Giurgiu	840	569

Situția angajărilor și plecărilor în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului - anul 2010

Nr. crt.	JUDEȚ	ANGAJĂRI	PLECĂRI
1	ALBA	0	5
2	ARAD	1	2
3	ARGEȘ	0	1
4	BACĂU	0	1
5	BIHOR	0	1
6	BISTRIȚA-NĂSAUD	1	1
7	BOTOȘANI	0	0
8	BRAȘOV	1	5
9	BRĂILA	1	2
10	BUZĂU	0	1
11	CARAȘ-SEVERIN	0	2
12	CLUJ	3	6
13	CONSTANȚA	0	9
14	COVASNA	1	2
15	DÂMBOVIȚA	0	2
16	DOLJ	0	0
17	GALAȚI	0	3
18	GORJ	0	1
19	HARGHIȚA	1	0
20	HUNEDOARA	0	2
21	IALOMIȚA	0	0
22	IAȘI	1	0
23	ILFOV	2	2
24	MARAMUREȘ	1	3
25	MEHEDINȚI	0	2
26	MUREȘ	3	0
27	NEAMȚ	2	4
28	OLT	0	0
29	PRAHOVA	0	3
30	SATU-MARE	0	0
31	SĂLAJ	0	0
32	SIBIU	1	2
33	SUCEAVA	0	2
34	TELEORMAN	0	0
35	TIMIȘ	1	4
36	TULCEA	0	7
37	VASLUI	1	0
38	VÂLCEA	0	0
39	VRANCEA	0	3
40	MUN BUCUREȘTI	17	18
41	O.N.R.C.	12	16
42	CĂLĂRAȘI	0	3
43	GIURGIU	0	1
TOTAL		50	116

**Situația depozitării arhivei externalizate în depozitul central al Iron Mountain
la data de 31.12.2010**

Nr. crt.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul	Cutii aflate în depozit	Număr metri liniari aferenți
1	ALBA	239	79,67
2	ARAD	579	193,00
3	ARGEȘ	832	277,33
4	BACĂU	1.402	467,33
5	BIHOR	1.100	366,67
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	200	66,67
7	BOTOȘANI	175	58,33
8	BRAȘOV	540	180,00
9	BRĂILA	258	86,00
10	BUZĂU	800	266,67
11	CARAȘ SEVERIN	116	38,67
12	CĂLĂRAȘI	97	32,33
13	CLUJ	998	332,67
14	CONSTANȚA	1.667	555,67
15	COVASNA	529	176,33
16	DÂMBOVIȚA	618	206,00
17	DOLJ	2.273	757,67
18	GALAȚI	1.700	566,67
19	GIURGIU	260	86,67
20	GORJ	232	77,33
21	HARGHITA	216	72,00
22	HUNEDOARA	860	286,67
23	IALOMIȚA	340	113,33
24	IAȘI	1.077	359,00
25	ILFOV	1.208	402,67
26	MARAMUREȘ	219	73,00
27	MEHEDINȚI	239	79,67
28	MUREȘ	559	186,33
29	NEAMȚ	460	153,33
30	OLT	60	20,00
31	PRAHOVA	1.931	643,67
32	SATU MARE	580	193,33
33	SĂLAJ	404	134,67
34	SIBIU	197	65,67
35	SUCEAVA	215	71,67
36	TELEORMAN	355	118,33
37	TIMIȘ	1.000	333,33
38	TULCEA	317	105,67
39	VASLUI	0	0,00
40	VÂLCEA	260	86,67
41	VRANCEA	440	146,67
42	BUCUREȘTI	18.769	6.256,33
TOTAL		44.321	14.773,67