

## GHID DE UTILIZARE A SERVICIULUI ONLINE DE FURNIZARE DE INFORMAȚII DIN REGISTRUL CENTRAL AL BENEFICIARILOR REALI

Accesul la serviciul online de furnizare de informații din Registrul Beneficiarilor Reali ( RBR) se obține în urma înregistrării în sistem.

Înregistrarea în sistem se face o singură dată și presupune completarea în interfața sistemului cu informații de identificare și, după caz, administrative, ale solicitantului.

### Secțiune: Calitatea de beneficiar real al unei persoane fizice

Interogarea REGISTRULUI CENTRAL AL BENEFICIARILOR REALI, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu privire la calitatea de beneficiar real a unei persoane fizice a unei persoane fizice în cadrul unuia/mai multor persoane juridice române (opțiunea de la punctul 2, subpunctul 2.1. din Formularul nr. 15a- Cerere furnizare informații beneficiarii reali), se va efectua după cum urmează:

1. Se descărcă formularul nr.15a folosind linkul [aici](#);
2. Se completează formularul ;
3. Formularul se semnează cu semnătură electronică calificată, conform dispozițiilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
4. După îndeplinirea pașilor 1-3 formularul se transmite la adresa de email [beneficiarireali@onrc.ro](mailto:beneficiarireali@onrc.ro);
5. Nota de calcul, după caz, va fi comunicată de la adresa de email [beneficiarireali@onrc.ro](mailto:beneficiarireali@onrc.ro) la adresa de email de la care a fost primită solicitarea;
6. Dovada efectuării plății va fi transmisă pe adresa de email [beneficiarireali@onrc.ro](mailto:beneficiarireali@onrc.ro);
7. Furnizarea de informații/ raportul istoric privind beneficiarii reali va fi transmisă/ transmis conform opțiunii din cerere.

\* Nota de calcul va fi emisă pentru persoanele fizice și juridice prevăzute în dispozițiile art. 19 alin.(8) lit. c) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

## A. SOLICITARE ACCES LA INFORMATII DIN RBR

### CUPRINS

Secțiune: Solicitant .....	3
Secțiune: Documente.....	5
Secțiune: Generare.....	6
Secțiune: Semnătură.....	16
Secțiune: Finalizare .....	7

**La prima accesare a serviciului de furnizare informații din RBR, utilizatorul este direcționat către pagina unde trebuie să completeze o cerere de solicitare acces la informații din RBR**

**Acces:** Servicii RBR -> Cerere furnizare informații din RBR -> Solicita acces

The screenshot shows the ONRC Portal interface. The main heading is 'Informare inițială privind serviciile online disponibile'. Under 'Servicii online RC', there is a list of services including 'InfoCert', 'Eliberare certificate constatatoare online', 'Recom online', 'Verificare disponibilitate și rezervare denumire online', 'Verificări preliminare', 'Înregistrare în RC și autorizare PJ', 'Înregistrare în RC PFA/IIIF', 'Alte înregistrări în RC', 'Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici', 'Eliberări documente', 'Stadiu dosar', 'Rezoluții amânare cereri RC', 'Publicitate', 'Gestiune Publicitate', and 'Statistici'. Under 'Servicii online RBR', there is a highlighted item: 'Cerere furnizare informații din RBR' with a 'NOU!' badge. Two buttons are visible: 'Solicita acces' and 'Ghid completare'. The page footer shows 'Inread: 2300 Total: 7255 (R) Total'.

Accesul la serviciul online de furnizare informații este asigurat pe baza Legii 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului justiției nr. 7323/C/2020 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare online și de aprobare a tarifelor pentru accesul la Registrul beneficiarilor reali ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu normele privind protecția datelor cu caracter personal, oricărei persoane fizice sau juridice.

Dacă autoritățile care au competențe de supraveghere și control, organele judiciare, în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, Oficiul Național pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor (ONPCSB), respectiv entitățile raportoare conform art.5 din Legea 129/2019, atunci când aplică măsurile de cunoaștere a clientelei, optează pentru accesarea online a Registrului beneficiarilor reali, vor urma procedura de înregistrare online în portalul de servicii al ONRC.

Se va afișa ecranul **INFORMARE** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care solicitantul nu bifează căsuța : *Am fost informat* sesiunea se încheie și nu va mai fi completată cererea.

ONRC/Personal

Furnizare Informații din Registrul Beneficiarilor Reali cu semnătură electronică

**INFORMARE**  
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal  
(celei având ca obiect furnizarea de informații privind datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali/acestea le datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali)

Operator: Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu sediul în București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, Intron 1141), sector 3, cod poștal: 030337, telefon: 440 21 316.04/316.02.10, e-mail: onrc@onrc.ro  
Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, date de contact: București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, Intron 1141), sector 3, cod poștal: 030337, telefon: 0759.029.315, e-mail: [datapersonale@onrc.ro](mailto:datapersonale@onrc.ro)

In îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea registrului comerțului, Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Iașiului, în calitate de autoritatea de supraveghere și control, în aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal/Datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin completarea cererii/depunerea documentelor aferente, sunt prelucrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcției specifice registrului comerțului în ceea ce privește furnizarea de informații privind datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali/asigurarea accesului online la datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Ministerului Justiției nr. 7.333/2020 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare online și de aprobare a tarifelor pentru accesul la Registrul beneficiarilor reali (în continuare "Procedura") în conformitate cu prevederile art. 19 alin.(2) din Legea nr. 129/2019 - Art. 19:

- alin.(2) Accesul la Registrul beneficiarilor reali este asigurat, în conformitate cu normele privind protecția datelor cu caracter personal;
- a) autorităților care au competențe de supraveghere și control, organelor judiciare, în condițiile Legii nr. 129/2019 privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare, și Oficiului, în limită, în ceea ce privește și fișele de identitate persoane în cauză;
- b) entităților raportoare atunci când aplică măsurile de cunoaștere a clientului;
- c) oricărei persoane fizice sau juridice.

- alin.(3) Accesul la Registrul beneficiarilor reali este asigurat, în conformitate cu normele privind protecția datelor cu caracter personal, persoanelor fizice sau juridice înregistrate conform alin. (2) lit. c) și alin. (2) lit. c) și d), după caz, cu condiția înregistrării online și plății unei taxe/unor tarif administrativi) stabilite de autoritatea prevăzută la alin. (2), care nu trebuie să depășească costurile administrative asociate punerii la dispoziție a informațiilor, inclusiv costurile de înregistrare și de acces la registrul. Procedura privind înregistrarea online și accesul la datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali se aplică în conformitate cu prevederile art. 19 alin.(2) din Legea nr. 129/2019 - Art. 19:

- alin.(2) Persoanele fizice și juridice prevăzute la alin. (2) au drept de acces la numele și prenumele, luna și anul nașterii, naționalitatea și jura de reședință ale beneficiarului real, precum și la informațiile privind reședința și adresa persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin. (2) lit. c) în cazul în care este necesară justificarea unui interes în obținerea datelor.

- Ordonanța Ministerului Justiției nr. 7.333/2020 - Procedura de înregistrare online în vederea accesului la Registrul beneficiarilor reali se aplică:

- persoanelor fizice sau juridice prevăzute la art. 19 alin.(2) din Legea nr. 129/2019;
- autorităților care au competențe de supraveghere și control, organelor judiciare prevăzute la art. 19 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 129/2019, dacă acestea pentru accesarea online a Registrului privind beneficiarilor reali;
- entităților raportoare prevăzute la art. 5 din Legea nr. 129/2019, atunci când aplică măsurile de cunoaștere a clientului, dacă acestea pentru accesarea online a Registrului beneficiarilor reali.

Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal: art. 6 alin. (1) lit.c) din Regulamentul general privind protecția datelor -prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care revine operatorului.

În Furnizarea de către dumneavoastră a datelor cu caracter personal reprezintă o obligație legală, iar refuzul dumneavoastră de a furniza datele prin completarea secțiunilor cererii (formular-tip) conduce la imposibilitatea înregistrării și soluționării cererii, respectiv la imposibilitatea accesării online a Registrului beneficiarilor reali.

**Destinatarii datelor cu caracter personal/prelucrate:**

În informațiile privind datele cu caracter personal și precizarea scopului pentru care se aplică informații privind datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali, sunt comunicate autorităților/instituțiilor în drept, în vederea îndeplinirii unei obligații legale/activității funcției lor oficiale în cadrul activității, prezentată în scop și motivată, cu respectarea prevederilor legale în domeniul protecției/prelucrării datelor cu caracter personal/Datele cu caracter personal comunicate sunt asociate, relevante și limitate în ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.

În Datele dumneavoastră cu caracter personal nu sunt transferate către (și la) terțe sau organizații) informaționale, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege care impun această obligație operatorului de date cu caracter personal:

- Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 persoanele fizice/juridice cărora li sunt divulgate date cu caracter personal sunt considerate destinatari ai datelor, astfel că operatorul de date cu caracter personal are obligația de a comunica persoanelor fizice, la cererea acestora, toate informațiile prevăzute la art. 15 din actul normativ menționat/Art. 4 pct. 2. Destinatarii informațiilor personale fizice sau juridice, autoritatea publică, agenții sau alți organismi cărora li sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă acestea sau nu o pot face. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica datele cu caracter personal în cadrul unei anchete anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari/prelucrare a acestor date de către autoritățile publice respective respectiv normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrate.

Stocarea datelor cu caracter personal: Informațiile înregistrate în registrul comerțului pentru completarea sistemului informatic integral sunt stocate pe durată nelimitată.Cererea în format hîrtia) avînd ca obiect eliberarea de informații) sunt arhivate și păstrate conform nomenclatorului arhivistic al operatorului de date cu caracter personal.

Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal: În calitate de operator de date cu caracter personal, ONRC a implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate în scopul respectării tuturor dispozițiilor legale referitoare la protecția persoanelor fizice și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Drepturile persoanelor vizate:dreptul de informare și acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a face plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (Strădu Gheorghe Maghiaru nr. 28-30, sector 1, București).

Colectarea datelor menționate, în condițiile și excepțiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, mai sus se poate face prin-o cerere scrisă, datată și semnată, însoțită prin poștă la adresa: București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, Intron 1141), sector 3, cod poștal: 030337 sau, prin e-mail la adresa: [datapersonale@onrc.ro](mailto:datapersonale@onrc.ro).

**Beneficiar la datele cu caracter personal/Datele cu caracter personal înregistrate în Registrul beneficiarilor reali) la care sunt accesabile, astfel încât să poată fi accesate în condițiile următoare:**

În Documentele informaționale conțin date cu caracter personal și din prelucrare în vederea procedurii Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, informațiile înregistrate în Registrul beneficiarilor reali sunt eliberate cu respectarea legislației în vigoare privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul prevenirii combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. Căte interese prelucrare datelor cu caracter personal în alte scopuri, cum ar fi căte comerciale.

În Aneexi) obligațiile de a proteja, conserva, și utiliza și prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nota: Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 116/04.04.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra subseturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, obținerea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**Am fost informat**

După ce solicitantul a luat la cunoștință cu privire la prelucrarea datelor personale, se va afișa ecranul cu selectarea **profilului de solicitant**.

În bara superioară de meniu, pe măsură ce se completează secțiunile, se indică secțiunea curentă.

## Secțiune: Solicitant

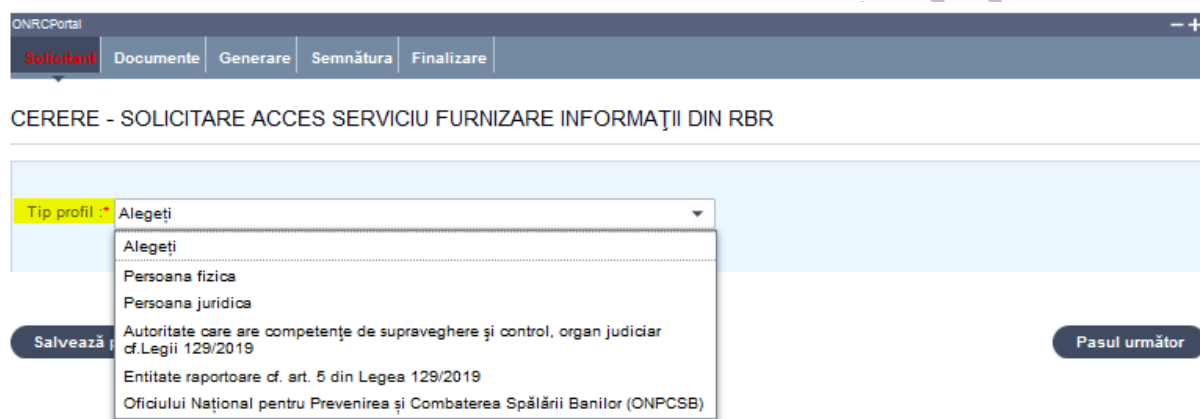


Se selectează profilul solicitantului.

Alegerea corectă a categoriei în care se încadrează solicitantul este exclusiv responsabilitatea acestuia.

În cazul entităților raportoare cf.art.5 din Legea 129/2019, trebuie selectat și subtipul profilului.

Prin cererea de solicitare acces, entitățile raportoare își asumă faptul că accesează Registrul în aplicarea măsurilor de cunoaștere a clientelei.



### Secțiunea 1:

Se completează datele de identificare ale solicitantului persoană fizică sau juridică, câmpurile obligatorii fiind marcate cu \*.

Pentru profilele de persoana juridică, autorități de supraveghere și control, organe judiciare și entități raportoare se poate introduce initial CUI-ul și se apasă pe butonul „Caută”, iar sistemul va afișa informațiile despre persoana juridică

### Secțiunea 2: Delegat

Se completează datele de identificare ale delegatului/imputernicitului conform delegației/imputernicirii legale (număr/dată), câmpurile obligatorii fiind marcate cu \*.

**Trecerea de la o secțiune la alta** se face automat la apăsarea butonului **Pasul următor**.

ONRCPortal

Solicitanți Documente Generare Semnătura Finalizare

CERERE - SOLICITARE ACCES SERVICIU FURNIZARE INFORMAȚII DIN RBR

Tip profil: \* Entitate raportoare cf. art. 5 din Legea 129/2019

Subtip profil: \* Alegeți

Denumire \*: [redacted]

Număr înregis: Alegeți

Adresă sediu: [redacted]

Țara \*: Romania

Str. \*: [redacted]

CUI: [redacted]

Căuta

institutiile de credit persoane juridice române  
 Sucursalele instituțiilor de credit persoane juridice străine  
 Instituțiile financiare persoane juridice române  
 sucursalele instituțiilor financiare persoane juridice străine  
 Administratorii de fonduri de pensii private, în nume propriu și pentru fondurile de pensii private pe care le administrează, cu excepția caselor de pensii ocupaționale profesionale  
 furnizor de servicii de jocuri de noroc  
 auditor  
 expert contabil  
 contabil autorizat  
 evaluator autorizat  
 consultant fiscal

Delegat

Nume și prenume \*: [redacted] în calitate de \*: împuternicit

conform \*: DELEGATIEI

Țara \*: Romania

Județ: Alegeți

Localitate/sector: [redacted]

Str. \*: [redacted] nr. \*: 1 bloc: 1 scara: a etaj: [redacted] ap. [redacted] CNP/NIF: [redacted]

act identitate \*: Carte identitate seria \*: [redacted] nr. \*: [redacted] eliberat de \*: scp la data \*: 2/1/21

## Secțiune: Documente

Se selectează denumirea actului din lista derulată și se completează detaliile documentelor/ înscrisurilor atașate la cerere (opis).

Se verifică documentele adăugate afișate în listă. Un document din listă poate fi eliminat (șters).

**Toate documentele, care sunt depuse în susținerea cererii, se scanează individual, se salvează în fișiere de tip pdf, se semnează electronic, o singură dată, indiferent câte pagini au și se încarcă în această secțiune .**

ONRCPortal

Solicitant **Documente** Generare Semnătura Finalizare

CERERE - SOLICITARE ACCES SERVICIU FURNIZARE INFORMAȚII DIN RBR

OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE

Nr. orđ.	Denumirea actului	Nr. și data actului	Emitent	Fișier	Nr. file
1	Copie act identitate	//		Ci semnat.pdf.p7s	1
2	Imputernicire	//		Imputernicire semnata.pdf.p7s	1

Total file : 2

Denumirea actului\* :  Nr. actului :  Data actului :  Emitent :  Nr. file\* :  Fișier :   No file selected.

1. Selectați din listă denumirea actului și completați restul detaliilor - cel puțin datele obligatorii (marcate cu „\*“)
2. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu imaginea scanată a actului (în format pdf și semnat electronic). Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
3. **Obligatoriu** apăsați butonul **Adaugă act**
4. Verificați în lista afișată denumirea adăugată
5. Reluați **pașii 1 – 4** pentru adăugarea de noi acte la opisul cererii
6. Pentru ștergerea unui act din listă, selectați actul dorit prin poziționarea mouse-ului și acționați butonul **Elimină**
7. Pentru consultarea pe ecran a documentului scanat atașat se activează link-ul din câmpul **Fișier**
8. Pentru modificarea detaliilor unui act adăugat în opisul cererii, vă poziționați pe actul dorit și acționați butonul . Modificați valorile încărcate sau renunțați la modificări
9. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
10. Apăsați butonul **Pasul următor**

## Secțiune: Generare

ONRCPortal

Solicitant Documente **Generare** Semnătura Finalizare

CERERE - SOLICITARE ACCES SERVICIU FURNIZARE INFORMAȚII DIN RBR

Generare formular (pdf)

După completarea formularului curent cu datele cererii **se generează un formular în format PDF.**

1. Accesați link-ul Generare formular (pdf)
2. Salvați fișierul pe calculatorul local
3. Apasați butonul *Pasul următor*

Formularul pdf se generează cu succes și trebuie salvat/descărcat pe calculatorul de lucru. Formularul va conține toate detaliile cererii completate prezentate într-o formă editabilă.

## Secțiune: Semnătura



### Instrucțiuni pentru aplicarea semnăturii electronice calificate

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Pentru detalii suplimentare privind furnizorii acreditați / calificați MCSI accesați linkul : <https://www.comunicatii.gov.ro/semnatura-electronica/>

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>

Pași:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Cererea semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Obligatoriu apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Pasul următor**



### CERERE - SOLICITARE ACCES SERVICIU FURNIZARE INFORMAȚII DIN RBR

Fișierul a fost salvat cu succes.

Semnează fișierul descărcat la pasul anterior și apoi adaugă fișierul semnat

No file selected.

Fișier semnat electronic curent: portal\_2021\_2\_8\_user\_23224\_1612788085507\_SolicitareAccesInfoRBR.pdf.p7s

## Secțiune: Finalizare



Datele salvate sunt valide și securizate prin semnătura electronică cu certificat digital.

**Finalizarea procesării unei cereri (actualizarea stării cererii în Transmisă) nu mai face posibilă reluarea pașilor anteriori.**

Utilizatorul este atenționat că poate completa/corecta detaliile cererii pe formularul online, **numai până la finalizare.**

După operarea de completări/corecții pe secțiunile dorite, este obligatorie salvarea noilor fișiere pdf generate și parcurgerea în ordine a secțiunilor **Generare** și **Semnătură**.

Se accesează butonul **Pasul următor** sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)



### CERERE - SOLICITARE ACCES SERVICIU FURNIZARE INFORMAȚII DIN RBR

Acest profil poate fi utilizat după primirea mail-ului de validare.

Pasul precedent

Finalizare

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**
3. Vizualizați pagina „Detalii” a cererii cu starea solicitării
4. Puteti verifica afișarea cererii salvate în lista “Cererile mele” tab “Cereri solicitare acces” cu starea **IN PROCESARE**



ONRC Portal

### Detalii cerere solicitare acces

Nr data portal 23224 / 08-02-2021

Solicitant SRL

Adresa solicitant: ARGES

Tip profil: Entitate raportoare cf. art. 5 din Legea 129/2019

Subtip profil: Institutiile financiare persoane juridice române

Stare solicitare IN PROCESARE

[Înapoi](#)

După aprobarea sau respingerea de către ONRC a cererii de solicitare acces , veți primi notificare pe e-mail în acest sens.

## Secțiune: Cererile mele

[Contul meu](#)

**[Cererile mele](#)**

[Plățile mele](#)

[Zona de asistență](#)



ONRC Portal  
Prima pagina - Cererile mele

[Registrul Comerțului/RBR](#)
[Publicare BPI](#)
[Furnizare informații BPI](#)
[Abonamente BPI](#)
[Contracte BPI](#)
[InfoCert](#)

[Cererer rezervare denumire](#)
[Cererer furnizare informații din RBR](#)
[Cererer solicitare acces RBR](#)

Numar portal:  Data portal De la: 08.02.2021  Pana la:

<< < 1 > >>

Nr.	Data	Stare cerere		
23224	08.02.2021	IN PROCESARE	<a href="#">Detalii</a>	<a href="#">Modifica</a>

<< < 1 > >> Total: 1

Dupa ce va logati in portal, selectati optiunea “Cererile mele” si apoi tabul “Cererer solicitare acces”, unde se poate căuta cererea după unul din criteriile afișate și se poate vizualiza statusul cererii de solicitare acces.

In cazul in care, cererea de solicitare acces se intrerupe, puteti continua completarea cererii folosind butonul <<Modifica>> de la cererea selectata.

Pentru vizualizarea detaliilor cererii și a documentelor atașate care vin în susținerea cererii, se acționează butonul <<Detalii>> .

Se poate descărca fișierul în format pdf (conținutul cererii) prin acționarea link-ului [Descarcă cerere](#)

Pentru revenirea în lista “Cererile mele” se apasă butonul **Înapoi**

Ulterior, ONRC va actualiza cererea în urma aprobării sau respingerii motivate.

## B. CERERE DE FURNIZARE INFORMAȚII BENEFICIARI REALI

### CUPRINS

Secțiune: Cerere .....	11
Secțiune: Profil Solicitant .....	12
Secțiune: Solicitant .....	12
Secțiune: Solicitare .....	13
Secțiune: Tip document .....	14
Secțiune: Transmitere solicitare .....	15
Secțiune: Tip plată .....	15
Secțiune: Profil factură .....	16
Secțiune: Factură .....	17
Secțiune: Plata .....	18
Secțiune: Vizualizare Cereri .....	20
Secțiune: Plățile mele .....	22
Secțiune: Verificare document .....	22
Secțiune: Formular nr.15a de furnizare informații privind beneficiarii reali .....	25

### Opțiune: **Cerere**

**Acces:** Servicii RBR -> Cerere furnizare informații din RBR

Dupa aprobarea accesului la serviciul de furnizare informatii din RBR, se intra din nou pe linkul

<https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/appmanager/myONRC/wicket?p=rc.furnizareInfoRBR>

## Informare inițială privind serviciile online disponibile

ONRCPortal

### Servicii online RC

- InfoCert

Eliberare certificate constatatoare online



Furnizare informații din Registrul Beneficiarilor Reali



- Recom online
  - Verificare disponibilitate si rezervare denumire online
  - Verificări preliminare
  - Înregistrare în RC și autorizare PJ
  - Înregistrare în RC PFA/IIIF
  - Alte înregistrări în RC
  - Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
  - Eliberări documente
  - Stadiu dosar
  - Rezoluții amânare cereri RC
  - Publicitate
  - Gestiune Publicitate
  - Statistici
- ### Servicii RBR
- Depunere declaratie RBR
  - Cerere furnizare informatii din RBR

[Completare cerere nouă](#) [Vizualizare cereri](#) [Verificare document](#)

Pentru folosirea serviciului este necesară acceptarea **Termenilor și condițiilor**. Procedarea la plata ONLINE reprezintă acordul dumneavoastră tacit pentru utilizarea facturii electronice.

Interogarea REGISTRULUI CENTRAL AL BENEFICIARILOR REALI, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu privire la calitatea de beneficiar real a unei persoane fizice în persoane juridice române (opțiunea de la punctul 2, subpunctul 2.1. din Formularul nr. 13a Cerere furnizare informații beneficiarii reali), se va efectua după cum urmează:

1. Se descarcă formularul aici;
  2. Se completează formularul;
  3. Formularul se semnează cu semnătură electronică calificată, conform dispozițiilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
  4. După îndeplinirea pașilor 1-3 formularul se transmite la adresa de email beneficiarireali@onrc.ro;
  5. Nota de calcul, după caz, va fi comunicată de la adresa de email beneficiarireali@onrc.ro la adresa de email de la care a fost primită solicitarea;
  6. Dovada efectuării plății va fi transmisă pe adresa de email beneficiarireali@onrc.ro;
  7. Furnizarea de informații/ raportul istoric privind beneficiarii reali va fi transmisă/ transmis conform opțiunii din cerere.
- \* Nota de calcul va fi emisă pentru persoanele fizice și juridice prevăzute în dispozițiile art. 19 alin. (8) lit. c) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru cererile de interogare a persoanelor juridice cu privire la situația beneficiarilor reali se procedează astfel:

- 1) Completare cerere nouă: va afișa ecranul **INFORMARE cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**, pentru exercitarea dreptului de opțiune cu privire la prelucrarea datelor înscrise în cerere și în documentele depuse în susținerea cererii.

## Furnizare informații din Registrul Beneficiarilor Reali cu semnătură electronică

## INFORMARE

cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal  
(carei având ca obiect furnizarea de informații privind datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali/accesul la datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali)

Operator: Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu sediul în București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J23, Intron 14B, sector 3, cod poștal: 030337, telefon: 440 21 318.03.04/318.03.10, e-mail: [onic@onic.ro](mailto:onic@onic.ro)  
Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, date de contact: București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J23, Intron 14B, sector 3, cod poștal: 030337, telefon: 0758.029.315, e-mail: [datapersonale@onic.ro](mailto:datapersonale@onic.ro).

În scopurile atribuțiilor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea registrului comerțului, Oficiul Național al Registrului Comerțului și ofițerul registrului comerțului de pe lângă Tribunalul București teritoriale cedează, procesează și prelucerează date și informații, inclusiv de natură datelor cu caracter personal, cărora le sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal: Datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin completarea cererii/depunerea documentelor atestate, sunt prelucrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor (atribuțiilor) ofițerului registrului comerțului în ceea ce privește furnizarea de informații privind datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali/accesarea accesului online la datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spăririi banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului Justiției nr. 7.333/C/2020 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare online și de aprobare a tarifelor pentru accesul la Registrul beneficiarilor reali (nr. de Oficiu Național al Registrului Comerțului).

În Legea nr. 129/2019 - Art. 19:

-alin. (2) Accesul în Registrul beneficiarilor reali este asigurat, în conformitate cu normele privind protecția datelor cu caracter personal:

- autorităților care au competențe de supraveghere și control, organelor judiciare, în condițiile Legii nr. 129/2019 privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare, și Oficiului, în limită a unei restricții și în baza alicare persoane în cauză;
- autorităților raportoare atunci când aplică măsurile de concepție a clientului;
- orărilor persoane fizice sau juridice.

-alin. (3) Accesul în Registrul beneficiarilor reali este asigurat, în conformitate cu normele privind protecția datelor cu caracter personal, persoanelor fizice sau juridice înregistrate în conformitate cu alin. (2) lit. c) și alin. (2) lit. c) și c), după caz, cu condiția înregistrării online și plății unei taxe/unui tarif administrativ (și stabilirea) de autoritățile prevăzute la alin. (2) lit. c), care nu trebuie să depășească costurile administrative asociate punerii la dispoziție a informațiilor, inclusiv costurile de înregistrare și dezvoltarea și actualizarea sistemului. Procedura privind înregistrarea online și costurile asociate trebuie să fie aprobate prin ordin al ministrului Justiției sau prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, după caz.

-alin. (3) Persoanele fizice și juridice prevăzute la alin. (2) au drept de acces la numele și prenumele, luna și anul nașterii, naționalitatea și jura de reședință ale beneficiarului real, precum și la informațiile privind natura și amploarea interesului generator de beneficii deținut, în cazul persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin. (2) lit. c) înfapt necesară justificarea unui interes în obținerea datelor.

În Ordinul ministrului Justiției nr. 7.333/C/2020 - Procedura de înregistrare online în vederea accesului în Registrul beneficiarilor reali se aplică:

- persoanelor fizice sau juridice prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 129/2019;
- autorităților care au competențe de supraveghere și control, organelor judiciare prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 129/2019, decât oțsească pentru accesarea online a Registrului privind beneficiarii reali;
- autorităților raportoare prevăzute la art. 5 din Legea nr. 129/2019, atunci când aplică măsurile de concepție a clientului, decât oțsească pentru accesarea online a Registrului beneficiarilor reali.

**Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal: art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul general privind protecția datelor - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.**

În Furnizarea de către dumneavoastră a datelor cu caracter personal reprezintă o obligație legală, iar refuzul dumneavoastră de a furniza datele pentru completarea secțiunilor aferente din cerere (formular-tip) conduce la imposibilitatea înregistrării și soluționării cererii, respectiv la imposibilitatea accesării online a Registrului beneficiarilor reali.

**Destinatarii datelor cu caracter personal prelucrate:**

În informațiile privind datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care solicită informații privind datele înregistrate în Registrul beneficiarilor reali, sunt comunicate autorităților/oriștatului în dragi, în vederea îndeplinirii unei obligații legale/cărori funcții lor oficiale, la cererea acestora, prezentată în scris și motivată, cu respectarea prevederilor legale în domeniul protecției/prelucrării datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal comunicate sunt asociate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.

În Datele dumneavoastră cu caracter personal nu sunt transferate către (în țară sau organizații internaționale, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege care impun această obligație) operatorului de date cu caracter personal.

În Pothiv prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 persoanele fizice/juridice cărora le sunt divulgate date cu caracter personal sunt considerate destinatari ai datelor, astfel că operatorul de date cu caracter personal are obligația de a comunica persoanei vizate, la cererea acesteia, toate informațiile prevăzute la art. 15 din actul normativ menționat (Art. 4 pct. 2: "destinatari" înseamnă persoane fizice sau juridice, autoritatea publică, agenția sau al organism cărora (cărui) li sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte țară). Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anchete anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării).

Stocarea datelor cu caracter personal: Informațiile înregistrate în registrul comerțului central competent/al sistemului informatic integrat sunt stocate pe durată nelimitată. Cerețile în format hîrtie) avînd ca obiect eliberarea de informații) sunt arhivate și păstrate conform nomenclaturii arhivale al operatorului de date cu caracter personal.

Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal: În calitate de operator de date cu caracter personal, ONRC a implementat măsurile tehnice și organizaționale adecvate în scopul respectării tuturor dispozițiilor legale referitoare la protecția persoanelor fizice și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Drepturile persoanei vizate: dreptul de informare și acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a face plîngere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (B-cu) Gheorghe Maghara nr. 20-20, sector 1, București).

Coordonatele drepturilor menționate, în condițiile și excepțiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, mai sus se poate face printr-o cerere scrisă, detaliată și semnată, însoțită prin poștă la adresa: București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J23, Intron 14B, sector 3, cod poștal: 030337 sau, prin e-mail la adresa: [datapersonale@onic.ro](mailto:datapersonale@onic.ro).

**Referitor la datele cu caracter personal ale persoanelor fizice înregistrate în Registrul beneficiarilor reali, la care aveți accesul, sunt disponibile și educația la protecția datelor:**

În Documentele/informațiile conțin date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, informațiile înregistrate în Registrul beneficiarilor reali sunt eliberate cu respectarea legatatei) în vigoare privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul prevenirii/combaterii spăririi banilor și finanțării terorismului. Date în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri, cum ar fi cele comerciale.

În Aveți obligația de a proteja, conserva, utiliza și prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Notă:** Pothiv art. 4 punctul 2) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. L126/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin intermediul, distribuirea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinarea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**Am fost informat**

După ce utilizatorul a fost informat privind prelucrarea datelor personale, se va afișa ecranul cu primul pas: **Profil Solicitant.**

Dacă utilizatorul NU apasa butonul „Am fost informat, în pagina de Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, sesiunea se încheie și nu va mai fi completată cererea.

Trecerea de la un pas la altul se face automat la apăsarea butonului **Pasul următor.**

În bara superioară de meniu, pe măsură ce se completează pașii, se indică pasul curent.

## Secțiune: Profil Solicitant



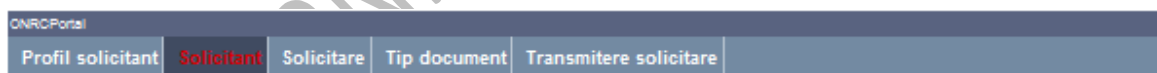
**Solicitantul este preluat implicit cu profilul selectat la solicitarea inițială** de înregistrare online în portalul de servicii al ONRC și în solicitarea de acces.

1. Selectați profilul din listă
2. Apasați butonul „Selectează profil”



Profiluri solicitanți			
Index	Nume	Adresă	Selectează profil
1	SC [redacted] SRL	ARGHEȘ [redacted]	

## Secțiune: Solicitant



Tip profil:

Subtip profil:

---

Denumire: SC SRL  Atribut fiscal:  CUI:

Număr înregistrare:  /

Adresa sediu social:

Țară:  Județ:  Localitate/sector:

Str:  nr:  bloc:  scara:  etaj:  ap:

Data bancare:

Cont:  Banca:

Delegat:

Nume și prenume:  în calitate de:

contabil:

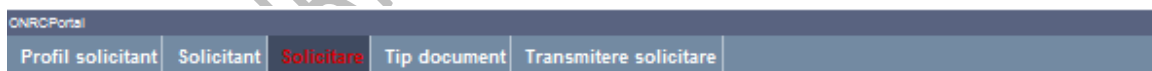
Țară:  Județ:  Localitate/sector:

Str:  nr:  bloc:  scara:  etaj:  ap:  CNP/INIF:

act identitate:  seria:  nr:  eliberat de:  la data:

Sistemul afișează datele de identificare ale persoanei selectate anterior, inclusiv delegatul/împuternicitul acesteia.

## Secțiune: Solicitare



- Se face căutarea firmei pentru care se obțin informații din RBR, folosind un singur criteriu din cele afișate:
  - **Numărul de ordine în RC sau**
  - **Cod Unic de Inregistrare (numeric) sau**
  - **Denumire** - denumirea firmei (poate să fie aproximativă)
- După ce sistemul afișează lista cu firmele găsite, în secțiunea «**Firme rezultate în urma cautarii**», se apasă semnul + din dreptul firmei căutate și firma va fi adăugată în secțiunea «**Firme solicitate**»
- Firma selectată poate fi ștearsă apăsând semnul x și se reia procedura de căutare.
- Apăsați butonul „Pasul următor”

Căutare nouă după unul din criterii:

Nr. ordine RC   /

CUI

Denumire conține

**Caută**

**Firme solicitate**

Index	Denumire firmă	CUI	Nr. înregistrare	Stare firmă	Șterge
1	SRL				✕

**Firme rezultate în urma căutării**

Index	Denumire firmă	CUI	Nr. înregistrare	Stare firmă	Selecționează
1	SRL				+

**Pasul precedent**

**Pasul următor**

## Secțiune: Tip Document

ONRCPortal

[Profil solicitant](#)
[Solicitant](#)
[Solicitare](#)
[Tip document](#)
[Transmitere solicitare](#)

Tip document:

Motiv: 

- Raport istoric
- Situatie la zi

Suma de plată 20 LEI

**Pasul precedent**

**Pasul următor**

Se alege tipul de document (situație la zi sau raport-istoric privind beneficiarii reali ai unei persoane juridice ), iar în cazul entităților raportoare, se poate alege motivul solicitării . După ce a fost selectat tipul de document va fi afișată suma de plată, pentru persoanele fizice sau juridice prevăzute la art. 19 alin. (9) din Legea nr. 129/2019.

**Atenție !** Atragem atenția că atunci când, în cadrul serviciului online, utilizatorul staționează mai mult de 5 minute (ramâne într-o anumită pagină fără a mai efectua nicio acțiune), acesta va fi verificat prin introducerea codului Captcha.



## Secțiune: Transmitere Solicitare

ONRCPortal

Profil solicitant | Solicitant | Solicitare | Tip document | **Transmitere solicitare**

---

**Informații sumare**

Denumire solicitant: [REDACTAT]

Suma de plată: 20.00 LEI

Adresă solicitant: [REDACTAT]

Tip document: Situație la zi

Firme solicitate:

Index	Denumire firmă	CUI	Nr. înregistrare	Stare firmă
1	[REDACTAT] SRL	[REDACTAT]	[REDACTAT]	funcțiune

Pasul precedent

Transmitere solicitare

Sunt afișate în sumar informațiile despre solicitant, suma de plată, tipul documentului și firma solicitată.

- La acest pas, dacă solicitantul acceptă datele, apasă butonul «**Transmitere solicitare**»  
Este răspunderea utilizatorului să verifice și să se asigure că firma aleasă este corectă, deoarece în momentul plății nu mai poate reveni la pașii anteriori.

**Atenție!** În cazul în care, după transmiterea solicitării, din motive de supraîncărcare a portalului, sistemul nu afișează direct pagina "**Tip Plata**", utilizatorul trebuie să acceseze opțiunea «**Vizualizare cereri**» din pagina de start a serviciului, unde va cauta cererea curentă și va folosi butonul "**Modifica**", care îl va conduce la pasul "**Tip Plata**".

## Secțiune: Tip Plata

ONRCPortal

Profil solicitant | Solicitant | Solicitare | Tip document | Transmitere solicitare | **Tip plata** | Profil factura | Factura | Plata

Număr portal 290648  
Dată portal 19-02-2021 12:58:45  
Număr verificare 94788  
Dată verificare 19-02-2021 13:02:04  
Denumire solicitant [redacted]  
Sumă: 20 LEI  
Adresă solicitant: [redacted]  
Tip document: FURNIZARE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARII REALI  
Dată: [redacted]  
Firme solicitate:

Index	Denumire firmă	CUI	Nr. înregistrare	Stare firmă
1	[redacted]	SRL	[redacted]	funcțiune

Plata online



După transmiterea solicitării în sistem, cererea primește un număr de verificare și este creată automat în backoffice o notă de plată.

- Dacă utilizatorul are profil gratuit, sistemul înregistrează automat cererea și generează documentul solicitat.
- Dacă utilizatorul are profil plătitor, utilizatorul urmează să confirme că dorește să plătească apăsând butonul «**Plateste online**»

## Secțiune: Profil Factura

ONRCPortal

Profil solicitant | Solicitant | Solicitare | Tip document | Transmitere solicitare | Tip plata | **Profil factura** | Factura | Plata

---

Profiluri facturare

Index	Denumire	Adresă	Modifică	Șterge	Selecționează
1	[redacted]	[redacted]	[icon]	[icon]	[icon]

Adaugă profil persoană fizică    Adaugă profil persoană juridică

Înainte de plata efectivă, utilizatorul completează datele de facturare la pasul «**Profil factură**»

- Pentru a completa profilul, care va apărea pe factură, se folosește unul din butoanele «**Adaugă profil persoană juridică**» sau «**Adaugă profil persoană fizică**»
- La profil persoană fizică se completează datele de identificare, inclusiv adresa de facturare obligatorie și se apasă butonul «**salvează**».
- La profil persoană juridică se caută societatea după CUI, iar sistemul va căuta firma și va afișa datele de identificare, după care se apasă butonul «**salvează**».
- Pentru utilizatorii străini, care își aleg la adresă o țară străină, nu este necesară completarea codului fiscal
- Noul profil de facturare adăugat va apărea în lista cu titlul «*Profiluri de facturare*».

**Atenție ! Pentru a continua trebuie sa alegeți profilul adăugat prin click pe iconița din coloana «Selectează»**

ONRCPortal

**Date identificare persoană juridică**

Caută firmă:

Țara :  Atribut fiscal:  CUI:

Denumire \*

Număr înregistrare:  /  /

Adresă sediu social  
județ \*  localitate/sector \*

Str. \*  nr. \*  bloc  scara  etaj  ap.

Date bancare  
Cont:  Banca:

**Nu se permite adaugarea unei firme radiate!**

ONRCPortal

**Date identificare persoană juridică**

**Firma este radiată!**

Caută firmă:

Țara :  Atribut fiscal:  CUI:

În cazul în care profilul de facturare este greșit, înainte de a efectua plata, puteți să îl ștergeți din listă.  
Dacă eventual constatați că profilul de facturare este greșit după ce primiți factura, puteți solicita stornarea ei pe adresa de suport [inforbr@onrc.ro](mailto:inforbr@onrc.ro).

## Secțiune: Factura

ONRCPortal

Profil solicitant | Solicitant | Solicitare | Tip document | Transmitere solicitare | Tip plata | Profil factura | **Factura** | Plata

Cauta firma:

Tara: Romania Atribut fiscal: CUR:

Denumire:

Numar inregistrare: J / 40 / 2007

Adresa  
 Judet: Municipiul Bucuresti localitate/sector: BUCUREȘTI SECTORUL 1

str. nr. bloc scara etaj ap  
 Str. 32 4 9 40

Date bancare  
 Cont: Banca:

La pasul «**Factură**» este afișat profilul ales pentru a fi verificate de utilizator. După ce se apasă «**Plătește**», sistemul afișează pasul «**Plată**», unde sunt afișate informațiile despre tranzacție (obiectul tranzacției și suma de plată) și se apasă «**Plătește Online**» sau se poate «**Renunța la plată**» sau «**Inapoi**» la pasul precedent.

## Secțiune: Plata

ONRCPortal

Profil solicitant Solicitant Solicitare Tip document Transmitere solicitare Tip plata Profil factura Factura **Plata**

După ce se apasă butonul «**Plătește online**», utilizatorul este redirectat către pagina securizată a procesatorului de plăți online - SC EuroPayment Services s.r.l., unde face plata folosind un card bancar valid.

Datele de plată sunt descrise mai jos.  
 Apăsând butonul "Plătește Online" pentru a fi redirectat către paginile procesatorului de carduri sau "Renunță la plată" dacă nu doriți să faceți plata.

Identificator plată: 120210219290730  
 Sumă: 20.00 RON  
 Descriere: Plata FIRBR -  
 Data inițiere plată:



Numărul de card:

Numele de pe card:

Data expirării:

CW2/CVC2:

Email:

---

Număr comandă: 120210219290730      **Oficiului Național al Registrului Comerțului**

Descriere comandă: PLATA FIRBR -

**Accept termenii și condițiile**

**Total: 20.00 LEI**

[Plătește online](#)

Când se efectuează "plata" banii nu se încasează încă de ONRC, ci vor rămâne blocați în contul utilizatorului până la confirmarea de recepție în portal a documentului solicitat, după care suma se încasează.

Sunt acceptate la plată orice tip de card emis sub sigla Visa sau MasterCard, carduri de tip electron (fără cod de securitate CVV2/CVC2), carduri înrolate în sistemul 3dSecure, carduri de salarii, etc. :

	Visa	MasterCard
	Classic	Maestro
	Electron	Mastercard

După apăsarea butonului «**Plătește online**», utilizatorul este redirectat către pagina securizată de autorizare a procesatorului de plăți, unde utilizatorul trebuie să completeze datele de autentificare ale cardului:

- Numărul de card
- Data expirării
- Numele de pe card
- Codul CVV/CVC localizat pe spatele cardului
- La cardurile înrolate în sistemul 3D Secure, se mai face o redirectare către pagina băncii emitente a cardului, unde este folosit un protocol specific de autentificare cu credențiale de securitate «**3D Secure**»

După efectuarea cu succes a plății, apare mesajul «**Tranzacția a fost aprobată**», afișând detalii despre plata efectuată

- Tranzacția este salvată și se inițiază generarea documentului și a facturii, iar utilizatorul merge mai departe în pagina «**Detalii**» prin click pe link-ul «*aici*»
- Informațiile despre tranzacție sunt transmise pe adresa de email a solicitantului
- În situația în care, din motive tehnice, documentul nu a fost livrat, se va trimite mesaj de informare pe adresa de email a solicitantului, iar suma plătită se va returna în contul de card.

Dacă **plata a eșuat** din diverse motive, care depind de răspunsul primit de la procesatorul de plăți, apare mesajul "**Tranzacția a fost refuzată**". Folosind opțiunea "**Plățile mele**" se pot obține detalii despre motivele refuzului, care pot fi: "Transaction declined", "Error in CVC2 or CVC2 Description fields", "Not sufficient funds", "Expired card" sau "Time-out at issuer", "Do not Honour".

- Utilizatorul primește pe e-mail notificare în acest sens, pentru ca ulterior să poată relua plata pe aceeași cerere, cu un card bancar valid, folosind butonul « Modifică » de la nivelul cererii

**Atenție!** Pe adresa de e-mail, declarată inițial la înregistrarea contului în portal, se va transmite întreaga corespondență legată de tranzacțiile online efectuate prin accesarea acestui serviciu.

Se poate întâmpla ca tranzacția să fie "**Fără răspuns**", caz în care, datorită unor blocaje la servere, nu este primit mesajul de răspuns de la procesatorul de plăți EuPlatesc.ro în portalul ONRC.

Pentru astfel de **plăți neconfirmate** de sistem, fluxul cererii se oprește la starea TRANSMISA, deoarece nu este confirmată plata. Dacă suma a fost reținută din cont, procesatorul de plăți EuPlatesc.ro, solicită automat anularea acestor tranzacții neîncasate, după ce expiră perioada de hold, 3-5 zile lucrătoare, iar banca emitentă deblochează sumele reținute în contul clientului.

Nr.	Data	Număr înregistrare	Data înregistrare	Stare cerere		
23270	10.02.2021			TRANSMISA	Detalii	Modifica

Procesatorul de plăți **EuPlatesc.ro** garantează, asigură și răspunde de reușita și securitatea plății și poate fi contactat - de luni până vineri în intervalul orar 08:00 - 20:00:

telefon +40 371 335 807; +40 21 345 17 25; +40 743 603 313; +40 762 174 170,

În afara acestui interval îi puteți contacta prin email, prin HelpDesk EuPlatesc.ro sau la numărul de telefon +40 728 249 158.

## Secțiune: Vizualizare cereri

### Acces:

Servicii online RBR -> Cerere furnizare informații din RBR -> Vizualizare cereri sau  
Cererile mele -> Cereri furnizare informații din RBR

Folosind opțiunea «**Vizualizare cereri**», accesată din pagina de start a serviciului sau din «**Cererile mele**» – «**Furnizare informații RBR**», trebuie să completați cel puțin un criteriu de căutare (data portal/ număr portal/ data înregistrare/ număr înregistrare) pentru a putea regăsi cereri solicitate prin acest serviciu online. La dată se poate completa perioada (data de început - data sfârșit) sau doar data început sau data sfârșit

CNRCPortal

Furnizare informații din Registrul Beneficiarilor Reali

Completare cerere nouă **Vizualizare cereri** Verificare document

Pentru folosirea serviciului este necesară acceptarea [Termenilor și condițiilor](#). Procedarea la plata ONLINE reprezintă acordul dumneavoastră tacit pentru utilizarea facturii electronice.



---



CNRCPortal

Prima pagina - Cererile mele

[Registrul Comerțului/RBR](#)
[Publicare BPI](#)
[Furnizare informații BPI](#)
[Abonamente BPI](#)
[Contracte BPI](#)
[InfoCert](#)

[Cererii rezervare denumire](#)
[Cererii furnizare informații din RBR](#)
[Cererii solicitare acces RBR](#)


Numar portal:  Data portal De la:   Pana la:   [Cauta](#)

Numar Inregistrare:  Data Inregistrare De la:   Pana la:   [Reseteaza](#)

Apoi selectați o cerere pentru a vizualiza stadiul ei sau pentru a reveni în fluxul acesteia, astfel:

- butonul «**Detalii**» de la nivelul cererii afișează pagina «*Detalii document curent*», care oferă informații sumare despre cerere, și permite descărcarea documentului și după caz, a facturii
- butonul «**Modifică**» de la nivelul cererii este folosit atunci când:
  1. cererea este în COMPLETARE pentru ca utilizatorul să continue completarea sau
  2. atunci când utilizatorul este plătitor, pentru a efectua plata aferentă, după transmiterea cererii

Pentru revenirea în lista «*Cererile mele*» se apasă butonul **Înapoi**

Dacă cererea are starea FURNIZATA (la profil gratuit) sau LIVRATA (la profil plătitor) se acționează **butonul**  **Detalii** pentru a accesa pagina «*Detalii document curent*», unde se poate descărca raportul și după caz, factura atașată.

În dreptul etichetei «*Document*» apare **link-ul** «*Descarca(pdf)*», prin care se poate descărca **documentul pdf** (semnat electronic).

Dacă cererea rămâne în starea TRANSMISA, înseamnă că :

1. utilizatorul nu a plătit (la profil plătitor) sau
2. sistemul a avut blocaj la înregistrarea cererii (la profil gratuit) și trebuie remediată cererea/ refăcută solicitarea.

ONRCPortal

### Detalii document curent

Tip cerere: Cerere furnizare informatii din RBR

Nr/data portal: 290594 / 19-02-2021

Nr/data verificare: 94766 / 19-02-2021

Nr/data înregistrare: 137955 / 19-02-2021

---

Solicitant: [redacted] IFN SA

Adresă solicitant: [redacted] Bucuresti, 5

Tip document: Situatie la zi

Document solicitat spre a servi la: cunoasterea clientei

---

Stare solicitare: FURNIZATĂ

Cerere în procesare document

Document: [redacted] [Descarca \(pdf\)](#)

Firme solicitate:

Index	Denumire firmă	CUI	Nr. înregistrare	Stare firmă
1	[redacted] SRL	[redacted]	[redacted]	funcțiune

În cazul solicitanților cu profil plătitor (persoane fizice/juridice), care trebuie să efectueze plata cu cardul, sistemul emite **factura semnată electronic**, care poate fi descărcată folosind **link-ul «Descarca(pdf)»** din dreptul etichetei «Factura» . Solicitantul va fi informat pe email, atunci când documentul este disponibil în portal si/sau când factura a fost emisă.

ONRCPortal

### Detalii document curent

Tip cerere: Cerere furnizare informatii din RBR

Nr/data portal: 290337 / 19-02-2021

Nr/data verificare: 94687 / 19-02-2021

Nr/data înregistrare: 137827 / 19-02-2021

---

Solicitant: [redacted]

Adresă solicitant: Municipiul București, [redacted]

Tip document: Situatie la zi

Document solicitat spre a servi la: informare

Dovada plății: Plata online nr [redacted] din [redacted] in suma de 20 lei

---

Factura: [redacted] [Descarca \(pdf\)](#)

Stare solicitare: LIVRATĂ

Document livrat

Document: [redacted] [Descarca \(pdf\)](#)

Firme solicitate:

Index	Denumire firmă	CUI	Nr. înregistrare	Stare firmă
1	[redacted] SRL	[redacted]	[redacted]	funcțiune



## Secțiune: Plățile mele

### Acces:

[Contul meu](#)

[Cererile mele](#)

[Plățile mele](#)

Opțiunea [Plățile mele](#) din portalul ONRC oferă detalii despre tranzacțiile efectuate: starea plății, mesajul de răspuns al procesatorului de plăți, suma de plată, data plății și descrierea cererii

Descriere	Suma	Moneda	Data început plată	Stare	Detalii
PLATA FIRBR - ONRC TESTARE	0.2	RON	21-01-2021 16:41:26	Aprobat	-
Indicator plată	12021012123104				
Descriere amănunțită	Plata FIRBR - ONRC TESTARE				
Suma	0.2				
Moneda	RON				
Data început plată	21-01-2021 16:41:26				
Data sfârșit plată	21-01-2021 16:41:49				
Stare	Aprobat				
Mesaj de răspuns	AUTHORIZED				

## Secțiune: Verificare document

**Acces:** Servicii online RC -> Servicii RBR -> Cerere furnizare informatii din RBR -> Verificare document

ONRCPortal

Furnizare informații din Registrul Beneficiarilor Reali

[Completare cerere nouă](#) [Vizualizare cereri](#) [Verificare document](#)

Pentru folosirea serviciului este necesară acceptarea [Termenilor și condițiilor](#). Procedura la plata ONLINE reprezintă acordul dumneavoastră tacit pentru utilizarea facturii electronice.

ONRCPortal

Furnizare informații din Registrul Beneficiarilor Reali

Vă rugăm să introduceți textul din codul de bare atașat documentului.  
Exemplu: BPSS4CDTA



Cod:

[Verificare cod](#)



cod:

Documentul obținut prin serviciul online Furnizare informatii RBR sau primit de la ghișeu (sigla ONRC), are aplicat codul de bare în partea dreaptă-sus a fiecărei pagini. Acest cod, format dintr-un șir de caractere, oferă informații despre cererea prin care s-a eliberat documentul

Pentru a verifica gratuit documentul, aveți nevoie de un cont în portalul de servicii online al ONRC și de un acord privind [Termenii și condițiile](#) afișate, pentru a accesa serviciul online Furnizare informatii RBR, opțiunea "Verificare document" .

După introducerea codului de bare aferent documentului supus verificării, apăsați butonul "Verificare cod" și sistemul va afișa unul din următoarele mesaje în funcție de utilizator:

1. dacă documentul este verificat de același utilizator care a obținut certificatul, se va afișa mesajul "Certificatul este emis dumneavoastră! "
2. dacă este verificat de alt utilizator și documentul este valid, vor fi furnizate informații sumare despre cererea prin care a fost emis documentul
3. dacă este verificat de alt utilizator și documentul este invalid, se va afișa mesajul: "Codul documentului verificat este invalid! "

<b>I.</b> <u>MINISTERUL JUSTIȚIEI</u>  OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI	<b>II.</b>  <b>C E R E R E</b> <b>FURNIZARE INFORMAȚII</b> <b>PRIVIND</b> <b>BENEFICIARII REALI</b>	<b>III.</b> <b>Formular nr.15a</b>  ..... (Număr intrare)  ..... (Data intrare)
---	--	--

**IV.**
**1. Solicitant:**
**1.1.**  Persoanele fizice sau juridice prevăzute la lit. c) a art. 19 alin. (8) din Legea nr. 129/2019 .....

cu sediul/domiciliul în localitatea ..... județ/sector.....

str..... nr. .... bloc. .... scara. .... etaj .....

ap. .... e-mail.....

act identitate ..... seria ..... nr. .... eliberat de .....

la data ..... CUI/CNP/NIF .....

**prin** ..... în calitate de .....

conform ..... cu domiciliul în localitatea .....

județ/sector ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. ....

e-mail..... act identitate ..... seria ..... nr. ....

eliberat de ..... la data ..... CNP/NIF .....

**2. În temeiul art. 19 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului justiției nr. 7323/C/2021 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare online și de aprobare a tarifelor pentru accesul la Registrul Beneficiarilor reali ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, solicit:**
**2.1.**  Pentru persoana fizică:.....

CNP/NIF.....data nașterii.....

**3. Obiectul cererii:**
**3.1.**  Furnizare informații privind beneficiarii reali:  situația la zi  raport istoric

**V. Solicit comunicarea prin:**
 e-mail .....

**VI. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.

Am primit în format tipărit pe suport hârtie "Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal".

.....  
(Nume și prenume)

.....  
(Data)

.....  
(Semnătura)

**VIII.**
**Întocmit** .....  
(nume și prenume/inițiale, semnătură, data)

**IX.**
**Verificat/Semnat** .....  
(nume și prenume/inițiale, semnătură, data)