

ONRE d)

**CERINȚELE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU POSTUL DE REFERENT ASISTENT
ÎN CADRUL SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE ȘI PROIECTE**

I. CERINȚELE POSTULUI:

- studii medii

II. TEMATICA:

- Atribuirea contractelor de achiziție publică (dispoziții generale, reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, proceduri de atribuire, modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică, atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice, soluționarea contestațiilor, contravenții și sancțiuni, dispoziții finale și tranzitorii);
- Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică (dispoziții generale; criteriile de calificare și selecție, criteriile de atribuire; publicarea anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire; aplicarea procedurilor de atribuire; acordul – cadru; garanții; finalizarea procedurii de atribuire; monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică; dispoziții tranzitorii și finale);

III. BIBLIOGRAFIE:

1. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006** - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – Cap. I, II, III, IV, V, VI, IX, X, XI;
2. **HOTĂRÂRE nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

OBSERVAȚII: La studierea actelor normative prezentate mai sus se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.

Georgeta Bălan



Director Economic

Camelija Bârsan



Sef Serviciu APP

