



Nr...../.....

Anexa nr.1.

CERERE ÎNSCRIERE CONCURS

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ doresc să mă înscriu la concursul organizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru ocuparea postului de **Registrator de registrul comerțului** din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului/Oficiului Registrului Comerțului de \_\_\_\_\_ pe \_\_\_\_\_ lângă Tribunalul \_\_\_\_\_  
Direcției \_\_\_\_\_  
Serviciul \_\_\_\_\_  
Biroul \_\_\_\_\_  
Compartimentul \_\_\_\_\_

Atașez prezentei următoarele documentele necesare înscrierii la concurs, în conformitate cu prevederile art. 4 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante de registrator de registrul comerțului din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:

Data,

Semnătura,

1	copia actului de identitate sau orice alt document ce atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
2	copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
3	copiile documentelor ce atestă nivelul studiilor și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor ce atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în specialitatea juridică;
4	copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, ce atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
5	certificat de cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
6	adeverință medicală ce atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7	aviz psihologic emis de unități sanitare și cabinete psihologice acreditate potrivit legii;
8.	curriculum vitae
9.	declarație pe proprie răspundere că nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

Am fost informat/informată cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul înscrierii/participării mele la concursul organizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru ocuparea postului de Registrator de registrul comerțului din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului/Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal.

## INFORMARE

### cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

**Operator: Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu sediul în** București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, cod poștal: 030837; telefon: +40 21 316.08.04/316.08.10; e-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro).

**Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, date de contact:** București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, cod poștal: 030837; telefon: 0758.035.318; e-mail: [datepersonale@onrc.ro](mailto:datepersonale@onrc.ro).

**Scopul prelucrării:** Datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin completarea/înregistrarea cererii de înscriere la concurs, precum și prin depunerea unor acte/documente în susținerea acestora sunt prelucrate de către personalul ONRC din cadrul Serviciului Resurse Umane, membrii comisiei de organizare a concursului/verificare a cunoștințelor (proba scrisă și interviu)/soluționare a contestațiilor, în scopul verificării îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea și participarea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de registrator de registrul comerțului organizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului. În cadrul participării dumneavoastră la concurs, vă informăm că susținerea probei de interviu este înregistrată audio.

**Temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal: art. 6 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, în conformitate cu legislația privind ocuparea unui loc de muncă, precum și cu procedurile operaționale privind demersurile efectuate în vederea ocupării posturilor de registrator de registrul comerțului astfel: Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante de registrator de registrul comerțului din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Decizia Directorului general al ONRC nr. ....**

**Furnizarea** de către dumneavoastră a datelor cu caracter personal reprezintă o obligație legală, iar refuzul dumneavoastră de a furniza datele prin completarea cererii de înscriere la concurs (formular-tip), depunerea documentelor în susținerea acestora și înregistrarea audio a probei de interviu conduce la imposibilitatea înscrierii/participării la concurs și susținerii probelor din cadrul acestuia.

**Destinatarii datelor cu caracter personal** furnizate de dumneavoastră prin completarea cererii de înscriere la concurs și depunerea documentelor în susținere și înregistrările audio efectuate în cadrul susținerii probei de interviu nu sunt destinate terților cu excepția instituțiilor/autorităților în vederea îndeplinirii unei obligații legale/exercitării funcției lor oficiale, la cererea acestora, prezentată în scris și motivată.

**Stocarea datelor cu caracter personal:** Cererea de înscriere la concurs și documentele depuse în susținere sunt arhivate și păstrate la Serviciul Resurse Umane, conform nomenclatorului arhivistic al operatorului de date cu caracter personal. Înregistrările audio efectuate în cadrul susținerii probei de interviu sunt stocate și păstrate pe o perioadă de 1 an, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

**Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal:** În calitate de operator de date cu caracter personal, ONRC a implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate în scopul respectării tuturor dispozițiilor legale referitoare la protecția persoanelor fizice și prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Drepturile persoanei vizate:** dreptul de informare și acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a face plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București).

Exercitarea drepturilor menționate, în condițiile și excepțiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, se poate face printr-o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă prin poștă la adresa: București, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, cod poștal: 030837 sau prin e-mail la adresa: [datepersonale@onrc.ro](mailto:datepersonale@onrc.ro).

**Nume și prenume**

**Semnătura**

**Data**