



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

CERINȚELE ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE REFERENT ASISTENT LA SERVICIUL RESURSE UMANE

I. CERINȚELE POSTULUI :

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- curs de inspector resurse umane
- fără antecedente penale
- cunoștințe de operare calculator

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 2, art. 9, art. 10;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1082/C/20.03.2014;
4. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare;
8. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 3194/C/2015;
9. H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic;

Observații: La studierea actelor normative prezentate mai sus se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.