




## MINISTERUL JUSTIȚIEI

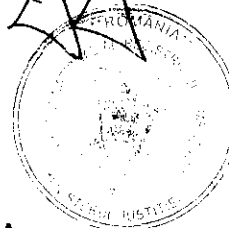
### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [ONRC@ONRC.RO](mailto:ONRC@ONRC.RO); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/iesire: 198426
	Data: 19.09.2010

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



**DOCUMENTATIA  
DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA  
DE CONSUMABILE PENTRU COPIATOARE  
COD CPV 30125120-8 (toner pentru fotocopiatore)**

2010

## Fișa de date

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este de 10.10.2010. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Data depunerii ofertei : 20.10.2010 ora 11.00.

Înainte de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări transmisă de operatorul economic în timp util, chiar și atunci când operatorul economic a depășit termenele anterior menționate.

**1.1. Obiectul contractului:** achiziție de consumabile OEM sau echivalent, pentru copiatoare tip Xerox, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, birourile teritoriale ale acestora și pentru ONRC, cod **CPV 30125120-8** (toner pentru fotocopiatoare), după cum urmează:

- Xerox 425/432 – cantitate 102 bucăți;
- Xerox 470/480 – cantitate 55 bucăți;
- Xerox C45 – cantitate 158 bucăți;
- Xerox W315 – cantitate 10 bucăți;

Cantitatea totală de consumabile pentru copiatoare este de 325 bucăți.

**1.2. Atribuirea contractului se va face pentru întreaga cantitate de produse.**



### **1.3. Nu se admit oferte alternative.**

### **1.4. Procedura aplicată: licitație deschisă, cu etapa finală licitație electronică.**

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, oferit pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitarea electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.

**1.5. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 1022/10.09.2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția muncii;

## **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

**2.1. Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

### **2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:**

**2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);**



2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. **(Anexa 2).**

Vor fi excluși de la procedura de achiziții ofertantii care se afla într-una din situațiile prevăzute la art 180 și/sau 181 din OUG nr 34/2006.

În situația candidaților din altă țară, dacă legislația statului respectiv nu cuprinde prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, aceștia vor prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.2.3. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.4. Certificat privind impozitele și taxele locale, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.3 și 2.2.4, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

### **2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat.

### **2.4. Documente care dovedesc situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:**

2.4.1. Fișă de informații generale **(Anexa 3)**;

2.4.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară **(Anexa 4)**.

2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va menționa expres, dacă există sau nu subcontractanți într-o declarație pe proprie răspundere.

2.4.4. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea produselor prezentate la punctul 1.1. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.6. Certificat ISO SR EN 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participant la licitație), în termen de valabilitate, în original sau în copie legalizată și o copie xerox. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere. Pentru producător se solicită o copie după Certificatul ISO SR EN 9001 sau echivalent.

În cazul ofertanților sau producătorilor aflați în curs de certificare cerința se consideră îndeplinită dacă aceștia vor face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.”

- În cazul ofertării de produse echivalente, se va prezenta un certificat de încercare/testare al produsului oferit, eliberat de un organism de certificare recunoscut care să ateste conformitatea produsului cu condițiile tehnice obligatorii respectiv cu calitatea acestuia precum și cu numărul de pagini, format A4, imprimate la un grad de acoperire de 6% (pentru negru), respectiv 15% (pentru color), conform standardului ISO / IEC 19752, în original sau în copie legalizată și o copie. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.4.7. Se va prezenta Autorizarea de vânzare a produselor (în original sau copie legalizată), probată prin unul din următoarele documente :

- Autorizație de livrare din partea producătorului produselor, prin care acesta autorizează ofertantul să vândă produsele ce fac obiectul contractului (Formularul B3); dacă această autorizare nu provine de la producător se va prezenta întreg lanțul de autorizații, astfel încât să se poată face legătura între ofertant și producător (Formularul B3.a);

- Documentul de parteneriat cu producătorul, prin care acesta autorizează ofertantul să vândă produsele ce fac obiectul contractului; dacă acest document nu este încheiat cu producătorul se va prezenta întreg lanțul de parteneriate/autorizări, astfel încât să se poată face legătura între ofertant și producător;

- Împuternicire din partea producătorului, prin care acesta împuternicește ofertantul să vândă produsele ce fac obiectul contractului; dacă acest document nu este încheiat direct cu producătorul se va prezenta întreg lanțul de împuterniciri/autorizări, astfel încât să se poată face legătura între ofertant și producător.

2.4.8. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

## **2.5. Documentele care însoțesc oferta:**

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**;



2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

### 2.5.3. **Garanția de participare.(Anexa 6)**

2.5.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 4300 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.3.2. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.3.1. din documentația de atribuire.

2.5.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.5.3.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.5.3.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.5.3.6. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 6**.

2.5.3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

2.5.3.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.5.3.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.5.3.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.5.3.9. și 2.5.3.10., dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

### **2.5.3.12. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.**

#### **2.6.Documentele ofertei:**

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini.

##### **2.6.1.1. Propunerea tehnica trebuie sa cuprindă următoarele date:**

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim 12 luni de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv **10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de catre ambele parti;**
- condițiile de ambalare.

**2.6.2. Propunerea financiară.** Ofertantul va întocmi propunerea financiara: (**Anexa 7**– Formularul de oferta – care se va intocmi pentru fiecare lot in parte) si (**Anexa 8** – Centralizatorul de preturi - care se va intocmi pentru fiecare lot in parte), astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va depune pentru intreaga cantitate de produse solicitata.** b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 8**.

2.6.2.2 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R., afisat în data de 09.09.2010, respectiv **4.2872 RON**.

2.6.2.3 Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.6.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate in **Anexa 11**, conform desfășurătorului prezentat în **Anexa 10**.

2.7. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.8. In cazul in care ofertantii uzeaza de dreptul prevazut la **2.4.7** din prezenta documentatie de atribuire, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

### **3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.



3.3. Documentele care însoțesc oferta (**fără dovada achitării garanției de participare**) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare ", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. **Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.**

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare " și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).**

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE CONSUMABILE  
COPIATOARE - COD CPV 30125120-8, 20.10.2010, ora 12.00**

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă (serviciul prioripost) până în data de **20.10.2010, ora 11:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **20.10.2010, ora 12:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Sector 3, București.

3.13. **Nu se acceptă oferte alternative.**

**4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.3. **Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.**





## **5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la art. 5.1.

### **Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.**

5.3. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.

## **6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după verificarea, înainte de încheierea contractelor, respectării dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind fondurile publice.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.



- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.
- 6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 7 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.
- 6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.
- 6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezoluțiunea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.
- 6.10. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.11. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.12. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.13. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

## **7. CĂI DE ATAC**

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.
- 7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

## **8. FORME DE COMUNICARE**

- 8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.



8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (prin serviciul prioripost);

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

## 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de primire, de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Oficiul Național al Registrului Comerțului va plăti penalități de 0,1 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenta, până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare, ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC va plăti penalități de 0,1 % pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenta și până la data recepției produselor nelivrate.

## 10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se obliga să furnizeze produsele în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședința de județ, specificate în **Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.**

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina ofertantului declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC.

10.6. În cazul în care ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, ONRC va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



## CAIET DE SARCINI

**11.1. Termenul de livrare** – maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului, de catre parti.

**11.2. Termenul de garantie** al consumabilelor solicitate: 12 luni de la data livrarii. Termenul de garantie trebuie sa se incadreze in perioada inscriptionata pe ambalaj.

**11.3. Caracteristicile tehnice ale consumabilelor:**

**Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatoare XEROX – cantitate totala 325 bucati.**

**Livrare:** Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale, aflate in resedinta de judet.

**Cantitatile** necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

**Nota: Nu se accepta consumabile reumplute/reciclate/reconditionate. Consumabilele trebuie sa fie 100% noi.**

**1) Consumabile OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox 425/432 – cantitate totala: 102 bucati.**

Toner de copiere OEM sau echivalent pentru copiator RANK XEROX 425C si 432 CX. Cod consumabil 113R00318 sau echivalent.

**Mod de prezentare:** cartus de copiere original OEM sau echivalent pentru 28000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 6%. Cartusul este sigilat.

**Mod de ambalare:** in cutie din carton, cu aspect comercial ce are inscriptionat urmatoarele: codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului.

**Livrare:** Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet.

**Cantitatile** necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

**2) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox 470/480 – cantitate totala: 55 bucati.**

Toner original OEM sau echivalent toner negru pentru copiator XEROX DOCUMENT CENTRE 470 si 480. Cod consumabil 006R90321 sau echivalent.

Gramaj 1140 grame.

**Mod de prezentare:** cartus de toner negru pentru 28.000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 6%. Cartusul este sigilat.

**Mod de ambalare:** in cutie din carton a cate 6 cartuse, cu aspect comercial ce are inscriptionat urmatoarele: codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului.

**Livrare:** Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet.

**Cantitatile** necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

**3) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox C45– cantitate totala: 158 bucati.**

Cartus de copiere original OEM sau echivalent pentru copiator digital XEROX COPY CENTER C45. Cod consumabil 006R01046 sau echivalent.

**Mod de prezentare:** cartus de copiere original OEM sau echivalent, pentru 50000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 6%. Cartusul este sigilat.



**Mod de ambalare:** in cutie din carton cu doua cartuse de toner, inclusiv un recipient gol pentru tonerul rezidual, in cutie cu aspect comercial ce are inscriptiionat urmatoarele: sunt precizate codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului.

**Livrare:** Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet.

**Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.**

**4) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox W315 – cantitatea totala 10 bucati;**

**Flacon toner original OEM sau echivalent pentru copiator Xerox WorkCentre Pro 315.** Cod consumabil 006R01044 sau cod echivalent.

**Mod de prezentare:** flacon de copiere original OEM sau echivalent pentru 6000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 5%. Flaconul va fi sigilat.

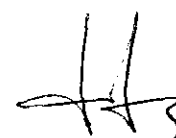
**Mod de ambalare:** in cutie din carton (doua flacoane la cutie), cu aspect comercial si va avea inscriptiionate urmatoarele: codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului;

**Nota: Nu se accepta consumabile reumplute / reciclate / reconditionate. Toate componentele tonerelor trebuie sa fie 100% noi.**

**11.4. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.**

**Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita , prin selectie (nu pentru fiecare produs ofertat), in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitia ONRC in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante. Ulterior evaluarii acestora (fara a fi utilizate de catre Autoritatea Contractanta), acestea vor fi returnate ofertantilor.**

AUTORITATEA CONTRACTANTA



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată )

### ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

#### Informații generale

Denumirea:  
Codul fiscal:  
Adresa sediului central:  
Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:  
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)  
Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)  
Principala piață a afacerilor:  
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2007		
2008		
2009		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)



## ANEXA 4

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### Experiența similară\*)

Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):  
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
contractant asociat  
subcontractant

Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 5

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante  
(Denumire)

nr. ....../.....

### Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP , nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

## ANEXA 6

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

### Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil în data de .... (data din documentația de atribuire) plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru produse*

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:	miilei:	
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
.....			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
	<b>TOTAL</b>		mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

**ANEXA 8**

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## ANEXA 9

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de ....., la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

(semnătura autorizată)

TOTAL

TIP COPIATOR	COD CONSUM	COD ONRC	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
<b>XEROX</b>																				
XEROX 425/432	113R00318	74001	2	8			4	2	3	3		1		2		3	3	3	3	
XEROX 470/480	006R90321	74002									3				4					
XEROX C45	006R01046	74003		4	6	8	8	2	2	4		2		2	8	6		6	6	
XEROX W315	6R01044	74004																		
<b>TOTAL XEROX</b>																				

ANEXA 00

TOTAL

TIP IMPRIMANTA	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN
<b>XEROX</b>																								
XEROX 425/432	1	2	4		2			1		30		6	3				2	1	3		2	2	2	2
XEROX 470/480						4	7			30										1				
XEROX C45	2	4	2	2	2	8	6	2	6	20	4				4	4	6	2		10	2		2	6
XEROX W315										10														



TOTAL

<b>TIP IMPRIMANTA</b>	<b>ON</b>	<b>TOTAL</b>
<b>XEROX</b>		
XEROX 425/432	2	102
XEROX 470/480	6	55
XEROX C45		158
XEROX W315		10
<b>TOTAL</b>		<b>325</b>

## Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- CATALIN ILIESCU	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, Bl B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-MARIANA MUHU	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. Ciucului, nr. 22, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Plt Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Ghenea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Smardan, nr 3, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-ELENA TIRON	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. VORNICEI, nr 4, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Unirii, nr 13, et 2, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dorului, nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-Onela Alexe	Str. Constantin Brincoveanu, nr 42-44, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Portului, nr. 14, (incinta IBEROM), Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI- Ciprian Suculuc	Str. Stefan cel Mare , nr. 275A , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

**PRODUCĂTOR**

.....  
(denumire)

**AUTORIZARE**

Noi ..... (denumirea producătorului,  
adresă completă, înregistrare) ca producători de .....  
(denumirea produselor) și având capacitățile de producție în .....  
(adresa fabricii), autorizăm prin prezenta pe furnizorul  
.....  
..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai  
sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe  
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective,  
îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în  
funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Producător

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)