



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837  
Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 231449 Data: 19 10 2010



DOCUMENTATIA  
DE  
ACHIZITIE MODULE DE RAFTURI METALICE FIXE PENTRU DOCUMENTE  
SI FISETE METALICE COD CPV 39132100-7;

2010

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de achiziție de module metalice de rafturi fixe și fișete metalice pentru documente (Cod CPV 39132100-7).

### 1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

CIF: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact : **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro)

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de achiziție care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

### 1.3. Obiectul contractului de furnizare :

**1.3.1 LOT 1** Achiziționarea montarea și punerea pe poziție a 194 bucăți de module de rafturi metalice pentru documente, pentru oficiile registrului comerțului conform **Anexa 9**:

Cluj – 30 module;

Sibiu – 56 module ;

Mureș – 7 module;

Braila - 10 module;

Ilfov – 9 module;

Iasi – 12 module;

Dolj – 40 module;

Covasna – 30 module.

**1.3.2. LOT 2** Achiziționarea a 100 fișete metalice . Cele 100 de fișete vor fi livrate conform **Anexa 9**

1.4 Atribuirea se va face pentru pe loturi pentru produsele prevăzute la art. 1.3.

1.5. Fiecare ofertant va depune oferta pe loturi pentru toate produsele din cadrul fiecărui lot în parte și care fac obiectul procedurii. Oferta se poate depune pentru un singur lot sau pentru toate loturile

1.6.. Procedura aplicată: **cerere de oferte cu faza finală licitație electronică.**

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.



În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, oferit pentru întreaga cantitate de produse și servicii aferente.

Numărul rundelor de licitație: 1

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitarea electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.

**1.7.** Nu se admite depunerea de oferte alternative.

**1.8.** Contractul va avea valabilitate :

- de la data semnării contractului de către parti și până la stingerea obligațiilor contractuale, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini .

**1.9.** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii , cu modificările și completările ulterioare;
- d) HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.



## 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
  - 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. În situația în care documentul prezentat confirmă ca ofertantul se încadrează în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.
  - 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 180 și/sau 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).  
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
  - 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
  - 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
    - a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
    - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
  - 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau situația economică și financiară.**
  - 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
  - 2.4.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
  - 2.4.3. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări).
  - 2.4.4. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, acesta (ofertantul) are obligația de a declara, în scris, aceasta.
  - 2.4.5. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:  
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant.



În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. În cazul prestatorilor aflați în curs de certificare cerința se considera îndeplinită dacă aceștia vor face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.

2.4.7. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.1. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.8. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la **2.4.7.** din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

## 2.5. Documentele care însoțesc oferta:

**2.5.1. Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere/ lider de asociere, să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

**2.5.2. Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**2.5.3.** Acordul de asociere în situația prevăzută la art.44 din OUG nr.34/2006.

**2.5.4. Garanția pentru participare :**

a) Pentru lotul unu garanția de participare este de 1.588 lei ;

Pentru lotul doi garanția de participare este de 826. lei

cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.

c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 8**.



- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.2;
  - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți (daca este cazul)
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție (daca este cazul).
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

**Toate documentele prevazute la art. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 si 2.5.4. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei**

## **2.6. Documentele ofertei:**

**2.6.2. Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

**2.6.3. Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

## **2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:**

- Descrierea detaliată a produselor și desene de ansamblu ale produselor, în conformitate cu specificațiile din Caietul de Sarcini.

**2.8. Propunerea financiară .** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.8.1.Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), pentru fiecare lot in parte cu specificarea pe formular de oferta a lotului pentru care este depusa oferta. Formularul de oferta reprezintă elementul principal al propunerii financiare, in care va fi precizata valoarea totala a celor 194 de module de rafturi metalice pentru lotul 1 si valoarea totala a celor 100 fisete metalice pentru lotul 2 , in lei fara TVA si separat TVA .

Pentru lotul 1 pretul in lei va contine atat valoarea rafturilor cat si a transportului si punerea acestora pe pozitii, a elementelor de prindere a rafturilor intre ele, a ancorarii acestora de plansee si/ sau ziduri alaturate pentru preintampinarea rasturnarii lor;

Pentru lotul 2 pretul in lei va contine valoarea celor 100 de fisete inclusiv transportul acestora la destinatia finala .

Anexat la fiecare formular de oferta pentru lotul 1 ofertantul va prezenta centralizatorul de preturi in care vor fi trecute preturile unitare si totale fara TVA pentru fiecare tip de raft metalic precum și taxa pe valoarea adăugată.

Anexat la fiecare formular de oferta pentru lotul 2 va prezenta centralizatorul de preturi in care vor fi trecute preturile unitare si totale fara TVA pentru fiecare tip de fiset precum și taxa pe valoarea adăugată .

2.8.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețurile din formularele de oferta (**Anexa 6**) in lei si în euro. Cursul BNR de referinta Euro/RON folosit va fi cel afisat in data de 25.08.2010. respectiv **1 euro = 4.2368 lei.**

2.8.3. Preturile in lei prevazute in oferta sunt ferme si nu pot fi modificate la incheierea contractului de achizitie publica si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului ;

2.8.4. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

2.8.5. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând " Documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat.

**OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE  
DE  
MODULE DE RAFTURI METALICE FIXE PENTRU DOCUMENTE  
SI FISETE METALICE COD CPV 39132100-7;**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.10.2010, ora 14,00**

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.7., autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

3.9. Oferta se depune până la data de **26.10.2010, ora 12,00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **26.10.2010, ora 14,00**, la:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



## 5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului – pretul cel mai scazut pentru fiecare lot in parte.

5.2. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

### 5.3. Preturile care se compara, in vederea atribuirii contractului sunt preturile ofertate, fara TVA.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru produsele care fac obiectul procedurii de achizitie publica

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.



## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică pentru fiecare lot în parte cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, cu obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei, cu respectarea dispozițiilor art. 6.1

6.3 Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.4 Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

6.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită castigatoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră, sau în imposibilitate fortuită de a executa contractul aceasta are dreptul: să declare castigatoare oferta clasată pe locul 2, dacă există și e admisibilă. În caz contrar se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.6. Garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de achiziție, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierii ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.7. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.8. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.9. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 7**

6.10. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 7 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.11. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data semnării fără obiecții a procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

6.12. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.13. Pentru nerespectarea termenului de livrare și punere pe poziție a rafturilor metalice (lot 1), ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului, numărul de zile fiind calculate de la data expirării termenului de livrare și punere pe poziție a modulelor de rafturilor metalice pentru lotul 1, respectiv 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului și până la data livrării și punerii pe poziție a rafturilor și fisetelor metalice, menționată în procesul verbal de recepție.

6.14. Pentru nerespectarea termenului de livrare și punere pe poziție a fisetelor metalice (lot 2), ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului, numărul de zile fiind calculate de la data expirării termenului de livrare și punere pe poziție a fisetelor metalice pentru lotul 2, respectiv 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului și până la data livrării și punerii pe poziție a fisetelor metalice, menționată în procesul verbal de recepție.

6.15. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,10% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

## 7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stravropoleos nr. 6, Sector 3, București în condițiile prevăzute de OUG nr.34/2006 și cu respectarea termenelor impuse de aceasta.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



## **8. FORME DE COMUNICARE**

- 8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4 Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



## 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

### 9.1 Plata se va face astfel:

**LOT 1** Prețul va fi achitat pe baza facturii emise de furnizor, a procesului verbal de recepție la terminarea livrării și punerii pe pozitie a rafturilor metalice inclusiv ancorarea acestora pentru a preintampina rasturnarea acestora, semnat fara obiectiuni de achizitor și de furnizor, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 30 zile lucratoare de la data primirii facturii furnizorului cu confirmare de primire de la achizitor.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

Pentru efectuarea plății, la factura se vor atasa:

- procesul verbal de recepție al rafturilor metalice, semnat de achizitor și furnizor din care să reiasă că acestea au fost montate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- certificatul de conformitate;
- certificatul de garanție (minim 1 an de la data semnării procesului verbal de recepție);

**LOT 2** Prețul va fi achitat pe baza facturii emise de furnizor, a procesului verbal de recepție la terminarea livrării și punerii pe pozitie a fisetelor metalice, semnat fara obiectiuni de achizitor și de furnizor, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 30 zile lucratoare de la data primirii facturii furnizorului cu confirmare de primire de la achizitor.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

Pentru efectuarea plății, la factura se vor atasa:

- procesul verbal de recepție al fisetelor metalice, semnat de achizitor și furnizor din care să reiasă că acestea au fost livrate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- certificatul de conformitate;
- certificatul de garanție (minim 1 an de la data semnării procesului verbal de recepție);

9.2. Atât achizitorul cât și furnizorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând să confirme efectuarea livrării și punerii pe pozitie a rafturilor metalice pentru lotul 1 respectiv a fisetelor metalice pentru lotul 2, prin semnarea proceselor verbale de recepție.

9.3. Factura emisă pentru fiecare lot în parte, va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

## **10 CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

10.1 **Termenul de livrare** pentru produsele din cadrul lotului unu este de 15 zile lucratoare de la data semnării contractului.

10.2 **Termenul de livrare** pentru produsele din cadrul lotului doi este de 15 zile lucratoare de la data semnării contractului

10.3. Recepția rafturilor și fisetelor metalice pentru arhivare documente : Constatarea efectuării livrării și montării pe poziții, ancorarea rafturilor metalice precum și livrarea fisetelor metalice se va face prin semnarea unui proces verbal de recepție semnat de către reprezentanții ORCT și reprezentanții furnizorului.

10.4. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini și fisețele și rafturile livrate și montate pe poziții .

10.5. Constatarea de deficiențe sau neconcordanțe, în timpul recepției rafturilor metalice, și a fisetelor metalice între caracteristicile tehnice oferite și cele cerute prin caietul de sarcini, atrage după sine înlocuirea în termen de 24 de ore a respectivelor rafturi sau fisețe cu unele identice corespunzătoare ofertei tehnice. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la încetarea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

10.6. Recepția rafturilor și fisetelor metalice se va face în prezența reprezentantului autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de furnizor;

La recepție se vor urmări în special:

- rafturile și fisețele să corespundă cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- rafturile și fisețele să nu prezinte zgărieturi, deformări , zone cu fisuri , etc.
- ancorarea rafturilor de planșee și/sau ziduri, pentru preîntâmpinarea rasturnării acestora ;
- închiderea corespunzătoare a ușilor și funcționarea yalei de la fisețe;
- existența manerelor la fisețele metalice
- verificarea numărului de polite atât de la modulele de rafturi cât și de la fisețe;
- existența certificatului de conformitate ;
- existența certificatului de garanție

10.7 Garanția obligatorie pentru toate rafturile și fisețele metalice este de minim 1 an:

10.8. În perioada de garanție, furnizorul va asigura remedierea tuturor defecțiunilor care nu au apărut din vina autorității contractante. Remedierile vor fi efectuate pe cheltuiala furnizorului.

În perioada de garanție menționată mai sus, în cazul unor defecțiuni apărute sau a unor omisiuni de proiectare sau execuție care la recepția nu s-au constatat, specialiștii executantului se vor deplasa și vor efectua remedierea în termen de maxim 24 ore de la data și ora solicitării în scris a autorității contractante, în vederea soluționării problemelor apărute. Transportul tur - retur al specialiștilor furnizorului și oricare alte cheltuieli necesare remedierii defecțiunii se vor face pe cheltuiala acestuia .

**CAIETUL DE SARCINI  
PENTRU  
MODULE DE RAFTURI METALICE FIXE  
PENTRU ARHIVARE DOCUMENTE  
SI FISETE METALICE**



## 1. Cantitati si caracteristici tehnice minime obligatorii:

### LOT 1

#### Module fixe de rafturi metalice conform SCHITA 1 si 2 .

Vor fi livrate:

- a) 30 module cu lungimea de 1000 mm , inaltimea de 2400 mm; adancimea 350 mm; numar de polite 6, distanta intre polite 400 mm pentru locatia ORCT Cluj;
- b) 56 module cu lungimea de 1000 mm , inaltimea de 2300 mm; adancimea 350 mm; numar de polite 6, distanta intre polite 400 mm pentru locatia ORCT Sibiu;
- c) 5 module cu lungimea de 1000 mm , inaltimea de 2800 mm; adancimea 300 mm; numar de polite 7, distanta intre polite 400 mm , si 2 module cu lungimea de 1000 mm , inaltimea de 2400 mm; adancimea 300 mm; numar de polite 7, distanta intre polite 400 mm, pentru locatia ORCT Mures;
- d) 10 module cu lungimea de 1000 mm , inaltimea de 3300 mm; adancimea 400 mm; numar de polite 9, distanta intre polite 360 mm pentru locatia ORCT Braila;
- e) 9 module cu lungimea de 1000 mm . inaltimea de 2200 mm; adancimea 400 mm; numar de polite 6, distanta intre polite 350 mm pentru locatia ORCT Ilfov;
- f) 12 module cu lungimea de 1000 mm, inaltimea de 2500 mm; adancimea 300 mm; numar de polite 6, distanta intre polite 400 mm pentru locatia ORCT Iasi;
- g) 40 module cu lungimea de 1000 mm , inaltimea de 2450 mm; adancimea 350 mm; numar de polite 7, distanta intre polite 350 mm pentru locatia ORCT Dolj;
- h) 30 module cu lungimea de 1000 mm , inaltimea de 2800 mm; adancimea 350 mm; numar de polite 8, distanta intre polite 350 mm pentru locatia ORCT Covasna;

Modulele sunt destinate depozitarii dosarelor in arhiva. In consecinta fiecare polita trebuie sa fie capabila sa preia o incarcare echivalenta cu cel putin 10 bibliorafturi. Estimam greutatea unui biblioraft la cca. 5 kg, insa insistam asupra aprecierii solicitarilor conform normativelor in vigoare.

Intreg ansamblul va fi protejat impotriva coroziunii si vopsi in camp electrostatic, culoarea folosita bej deschis sau gri deschis

La partea inferioara, stalpii verticali vor fi prevazuti cu placute metalice sudate montate excentric pe interior, care sa previna strapungerea pardoselii( 10x10x2mm).

Se prefera imbinarile cu surub, saiba si piulita, numai in cazuri bine justificate fiind acceptata sudura.

Marginile componentelor metalice vor fi tesite la 45 grade sau rotunjite, impiedicand accidentarea celor care le vor utiliza in viitor. Tot in acelasi scop capetele vizibile ale suruburilor si piulitelor folosite la imbinari vor fi protejate cu capisoane de plastic sau cauciuc sau printr-o alta metoda cu acelasi scop, dar care sa permita dezamblarea ulterioara. De asemenea, acolo unde se va folosi sudura pentru imbinari, se vor prevedea ajustari care sa impiedice accidentarea.

Se vor folosi urmatoarele tipuri de materiale obligatoriu cu urmatoarele dimensiuni minime:

- (1) Cornier, L 30 x 30 x 3 mm pentru picioarele rafturilor ;
- (2) Platbanda, Pb 10 x 3 mm pentru prinderi ;
- (3) Tabla, Tb 1,5 mm pentru polite ;

Funcție de incaperea in care vor fi montate, modulele vor fi cuplate obligatoriu pe latura mare (lungime) spate in spate cate 2 module si /sau pe ambele laturi laterale ( latime ) cu urmatoarele module aflate in lateral dreapta si stanga . Ofertantul trebuie sa asigure suruburi, piulite si saibe pentru aceste prinderi fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta .


Pe langa aceste prinderi modulele se vor fixa obligatoriu si de tavan si / sau zidurile laterale dupa caz, cu bolturi de prindere si platbanda de Pb 10 x 3 mm , in vederea preantampinarii rasturnarii acestora .

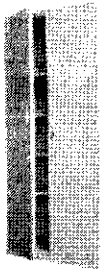
Politele vor fi concepute astfel incat sa se previna aparitia sagetii pe mijlocul acestora in momentul incarcarii cu documente . Taoate politele vor fi executate cu reazem de sprijin cu inaltimea minima de 200 mm , pe 3 laturi.

**Pentru a preveni rasturnarea dosarelor la capat de polita pe lateralele ficarui modul , pe toata inaltimea modulelor se va aplica o platbanda lata de 50 mm din Tb 1 mm, montata al mijlocul latimii politelor.**

### LOT 2

**Fisete metalice :** se vor livra 100 de bucati dimensiuni L= 900 mm, l = 400 mm, H = 1800 mm ; cu 4 polite reglabile pe inaltime ;





Utilizare depozitare documente

Construcție sudată din oțel cu pereți simpli

Sistem de închidere sus-jos

Usile vor fi prevăzute fiecare cu câte un maner metalic

Sistem de închidere cu yală tip cilindru cu 2 chei

Capacitate portantă max 35 kg /poliță

Vopsire în câmp electrostatic, culoare standard gri RAL 7035

Garanția fișetelor : minim 1 an

## **2. Caracteristici tehnice și funcționale obligatorii.**

1. Pentru produsele ce se doresc a fi achiziționate de către autoritatea contractantă și care fac obiectul procedurii de achiziție publică, cerințele tehnice sunt strict obligatorii.
2. Produsele care nu îndeplinesc cerințele tehnice strict obligatorii, vor fi considerate neconforme.

## **3. Condiții de livrare obligatorii.**

Produsele se vor livra și monta la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale conform anexei nr. 9.

## **4. Condiții de garanție obligatorii.**

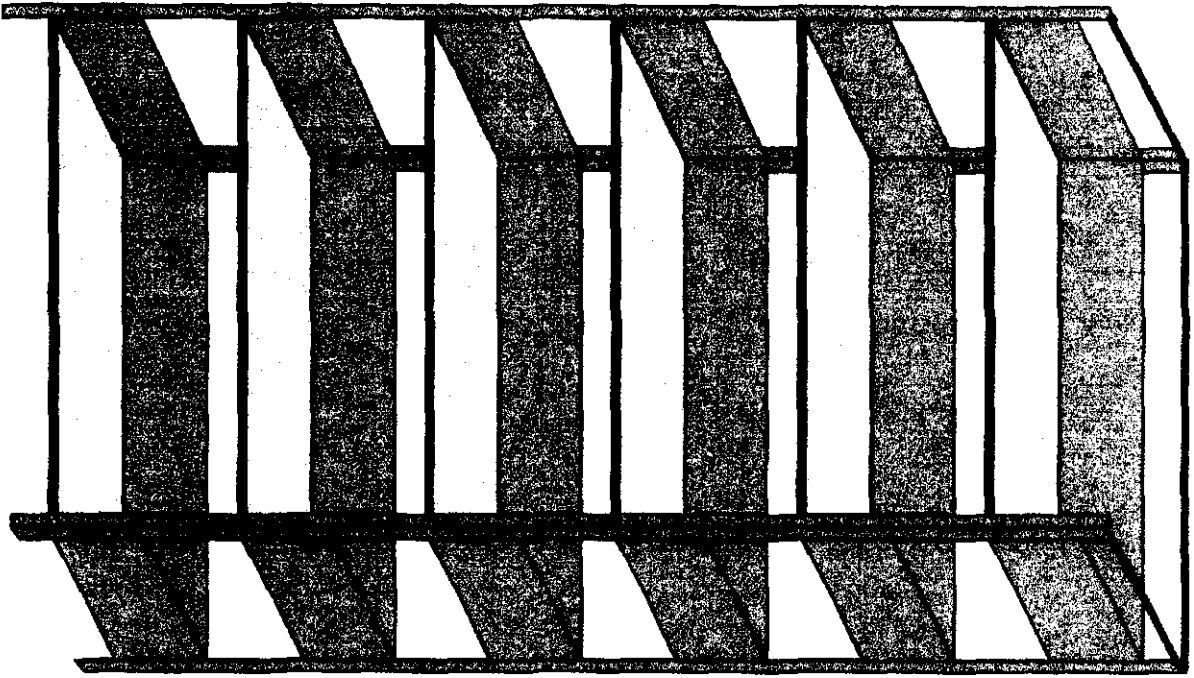
Garanția modulelor metalice de arhivare și a fișetelor metalice oferite trebuie să fie minim de 1 an .

AUTORITATE CONTRACTANTA

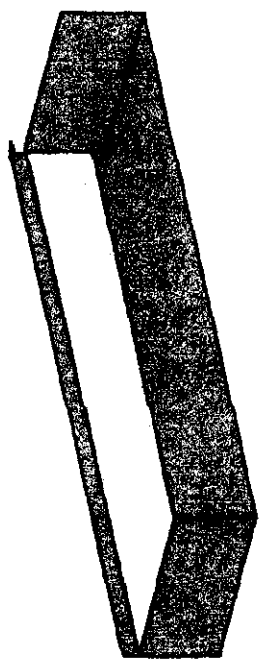
ROMANIA  
MINISTERUL JUSTITIEI

9.10

9/25



SCHITZA nr. 1



Polija rafi arhiva - perspectiva

SCHITZA nr. 2

## **Formulare (Anexe)**

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Declarație privind eligibilitatea**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

---

(semnătura autorizată )

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) ..... (*numele complet*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație tip cerere de oferta” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:  
 în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației..... ;  
 ca subcontractant al ..... ;  
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.  
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2007		
2008		
2009		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.



OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
..... , noi ..... (denumirea ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. ....../.....

### Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm ..... (denumirea serviciilor), pentru un pret de :  
.....

reprezentand (suma in litere si in cifre..... Euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) ..... lei.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de ..... de la semnarea contractului.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

ANEXA 7

BANCA:  
(Denumire)

### Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru ....., încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea achizitorului*), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua .... luna ..... anul ....

(semnătura autorizata)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară**  
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru .....  
..... (denumire servicii),  
noi ..... (denumirea băncii),  
având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii),  
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

**Lot 1.**

oferantul .....(denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

**Lot 2.**

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de .....  
(conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul .....

Nr. crt.	Locatia	Nr. de module de rafruri metalice	Nr. de fisete metalice (bucati)	Adresa de livrare si montare
1	ORCT AB		2	STR.TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 26 , ALBA IULIA
2	ORCT AR		2	STR. ANDREI SAGUNA, NR.1-3, etaj 2-3 , ARAD
3	ORCT AG		2	STR. I. C. BRATIANU, NR. 29 , PITESTI
4	ORCT BC		2	STR. STEFAN CEL MARE , NR. 28 , BACAU
5	ORCT BH		2	STR. STEFAN ZWEIG, NR. 11, ORADEA
6	ORCT BN		2	B-DUL. MARASESTI, NR. 2 , BISTRITA
7	ORCT BT		2	STR. VICTORIEI, NR. 18 , BOTOSANI
8	ORCT BR	10 buc	2	B-DUL. INDEPENDENTEI , NR. 18, BL. B 6 , BRAILA
9	ORCT BV		2	B-DUL. 15 NOIEMBRIE , NR. 86 , BRASOV
10	ORCT BZ		2	B-DUL. UNIRII, BL. 10 BCD, PARTER , BUZAU
11	ORCT CL		2	PRELUNGIREA BUCURESTI NR. 7 , BL. C 20 ,ET. 1, CALARASI
12	ORCT CS		2	STR. LIBERTATII, NR. 21 , RESITA
13	ORCT CJ	30 buc	2	STR. IASILOR, NR. 24 ,CLUJ-NAPOCA
14	ORCT CT		2	STR. POPORULUI , NR. 121A ,CONSTANTA
15	ORCT CV	30 buc	2	STR CIUCULUI NR. 22, LOCALITATEA SFANTU GHEORGHE, JUD. COVASNA
16	ORCT DB		2	STR. PLT. DITESCU STAN , NR. 1 , TARGOVISTE
17	ORCT DJ	40 buc	2	STR. UNIRII , NR. 126 , CRAIOVA
18	ORCT GL		2	STR. PORTULUI , NR. 20 , GALATI
19	ORCT GR		2	STR. VLAD TEPEȘ , BL. MUV 2 , MEZANIN , GIURGIU
20	ORCT GJ		2	STR. DOBROGEANU GHEREA , NR. 11 , TG. JIU
21	ORCT HR		2	B-DUL. TIMISOAREI , NR. 24 , MIERCUREA CIUC

22	ORCT HD		2	B-DUL. DECEBAL , BL. P , MEZANIN , DEVA
23	ORCT IL		2	STR. Garii , NR. 3 , SLOBOZIA
24	ORCT IS	12 buc	2	STR. GINDU , NR. 2A , IASI
25	ORCT IF	9 buc	2	STR. WILHELM FILDELMAN , NR. 12 , SECTOR 3
26	ORCT MM		2	STR. VASILE LUCACIU , NR. 82 , BAIA MARE
27	ORCT MH		2	STR. SMARDAN ,NR 3 , DR. TR. SEVERIN
28	ORCT MS	7 buc	2	STR. ZAGAZULUI , NR. 14/ A , TG. MURES
29	ORCT NT		2	B-DUL. CUZA VODA , NR. 24-26 , PIATRA NEAMT
30	ORCT OT		2	STR. GEORGE POBORAN , NR. 2 , SLATINA
31	ORCT PH		2	STR. VORNICIEI NR. 4 , PLOIESTI
32	ORCT SJ		2	STR. FABRICII , NR. 82 , SATU MARE
33	ORCT SM		2	STR. UNIRII , NR. 13,ETAJ II + III ZALAU
34	ORCT SB	56 buc	2	STR. DORULUI , NR. 20 , SIBIU
35	ORCT SV		2	STR. UNIVERSITATII , NR.. 28A , SUCEAVA
36	ORCT TR		2	STR CONSTANTIN BRANCOVEANU NR. 42 - 44, LOCALITATEA ALEXANDRIA, JUD. TELEORMAN
37	ORCT TM		2	STR. PARIS , NR.2A ,ETAJ 1, TIMISOARA
38	ORCT TL		2	STR. PORTULUI , NR. 14 , ( INCINTA IBEROM ) , TULCEA
39	ORCT VL		2	STR. ALECU DONICI , NR. 16 , RM. VALCEA
40	ORCT VS		2	STR. STEFAN CEL MARE , NR. 275 A , VASLUI
41	ORCT VN		2	STR. MIHAIL KOGALNICEANU , NR. 21 A , FOCSANI
42	ORCT BUC		2	INTRAREA SECTORULUI NR 1, SECTOR 3, BUCURESTI
43	ONRC		16	BD UNIRII NR. 74, BL. J3B SECTOR 3 BUCURESTI