




AUTORITATEA
CONTRACTANTA

DOCUMENTAȚIA
DE
ATRIBUIRE PENTRU
ACHIZIȚIA PUBLICĂ
DE

SERVICII DE PAZA PRIN MONITORIZARE SI INTERVENTIE (Cod CPV:79711000-1)

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 223294
	Data: 11.10.2010

2010

E 7813/08.10.2010

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de paza prin monitorizare și intervenție.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: Valentin Vladu	Telefon: 021.316.08.09
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro	Fax: 021.316.08.08
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.onrc.ro Adresa autoritatii contractante: Bucuresti, B-dul Unirii nr. 74, bloc J3B, tronson II + III, Sector 3.	

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3. Obiectul contractului :

Servicii de paza prin monitorizare și intervenție în caz de alarmă de panică, în caz de efracție sau incendiu în condițiile Legii 333/2003 și a HG 1010/2004, **CPV:79711000-1**.

1.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

În cazul în care autoritatea contractantă va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului, prețul în lei al contractului rămâne ferm și nu poate fi modificat.

1.5. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Serviciile se vor presta până la data de 31.12.2010.

Atribuirea contractului se va face pentru toate serviciile prevăzute la art 1.3.

1.7. Cantitatea de servicii ce urmează a fi prestate: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu sediul în Str. Constantin Brancoveanu nr 42-44, Alexandria, județul Teleorman;

Nu se admit oferte alternative.

1.8. Procedura aplicată: cerere de ofertă.



Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție cu modificările și competențele ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și competențele ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și competențele ulterioare ;
- Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și competențele ulterioare

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și situația economico-financiară.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1).

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (Anexa 2).

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Copia certificatului constatator, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia acesta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.4.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În situația în care nu are subcontractanți ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.4.3. Resurse tehnice: numărul și dotările mijloacelor de transport ce vor fi utilizate de către echipa de intervenție în cazul alarmelor de efracție sau incendiu. Ofertantul va asigura personal calificat de specialitate precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului;

2.4.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.5. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferite, prin prezentarea Licenței de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române și a Avizului de funcționare pentru dispeceratul la care se va conecta sistemul de alarmă, în



termen de valabilitate în copie. Pe parcursul derularii contractului, ofertantul are obligația de a informa de îndată cazul de anulare a licenței de funcționare sau avizelor prevăzute de lege pentru prestarea serviciului de paza și de monitorizare la detecție efracție și la detecție incendiu.

2.4.6. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.7. Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 4.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (daca este cazul).

2.5.4. Garanția de participare - Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de **6,25 lei** cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.5.5. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire la art. 2.5.4. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieria ORCT Teleorman, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Garanția de participare poate fi constituită și printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută la art. 2.5.4 din documentația de atribuire. **Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.**

2.5.6. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.5.7. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.5.8. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se afla în una din situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită castigatoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

2.5.9. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.10. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită castigatorie, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatorie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.5.11. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.5.12. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 2.5.10 și art. 2.5.11., dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.2. Propunerea financiară (Anexa 5) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1. Prezentarea în mod obligatoriu a următoarelor date:

- mijloacele de intervenție – mijloace mobile de deplasare (autoturisme, autoturisme de teren, ATV-uri, motociclete) ;
- dotările personalului din echipa de intervenție, conform legislației aplicabile : ex. uniforma tip adecvată sezonului; baston de cauciuc sau tonfa; pulverizator de substanțe iritante lacrimogene de capacitate mică și medie; fluier; lanterna; lanterna antiincendiu, la nevoie; dispozitiv individual de iluminat de tip " hands free " ; mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio, etc.;
- asumarea riscului pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale, prin prezentarea ca dovadă a detinerii unei polițe generale de asigurare pentru serviciul de pază, monitorizare și intervenție, încheiată cu o societate de asigurare și care va avea valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului și se va constitui ca anexă la contract;

De asemenea, se vor avea în vedere, în mod obligatoriu următoarele:

- intervenția echipei mobile se va realiza pe timp de zi în maximum 10 minute de la declansarea alarmei iar pe timp de noapte în maximum 5 minute de la declansarea alarmei;
- echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și a unui număr nelimitat de intervenții în caz de efracție sau incendiu;
- echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false;
- ofertantul va asigura organizarea unei alarme de testare a intervenției/luna în prezența reprezentanților prestatorului (ofertantul declarat castigator) și ai ORCT Teleorman, la o dată și o oră stabilită de comun acord.

2.7.2 Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii specificate în caietul de sarcini sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.8. Propunerea financiară:

2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 5), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Se va avea în vedere, în mod obligatoriu următoarele:

- intervenția echipei mobile se va realiza pe timp de zi în maximum 10 minute de la declansarea alarmei iar pe timp de noapte în maximum 5 minute de la declansarea alarmei;
- echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și a unui număr nelimitat de intervenții în caz de efracție sau incendiu;
- echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false;
- ofertantul va asigura organizarea unei alarme de testare a intervenției/luna în prezența reprezentanților prestatorului (ofertantul declarat castigator) și ai ORCT, la o dată și o oră stabilită de comun acord.

2.8.2. **Ofertantul va indica prețul** unitar, in lei fara TVA pentru 1 luna pentru prestarea serviciului de paza prin monitorizare si interventie a sediului ORCT Teleorman.

Preturile oferate sunt fara TVA

Tariful ofertat pentru monitorizare si interventie, este fix si include toate sporurile care se acorda de catre prestator salariatilor sai (sporuri de noapte, plata zilelor nelucratoare, etc...)

2.8.3. Prețul ofertat va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.8.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR in data de 07.10.2010, respectiv 1Euro = 4,2694 lei.

2.8.5. **Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toata durata contractului si nici in cazul in care autoritatea contractanta va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului.**

2.8.6. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte unul sau mai multe dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire, aceasta va solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările si completările ulterioare și HG nr. 925/2006 cu modificările si completările ulterioare.

2.8.7. În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.6. din prezenta documentație de atribuire, acesta are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare și de selectie, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent, sigilat, și marcat astfel: **“Documente care însoțesc oferta”**, precum și numele și adresa ofertantului. Plicul conținând documentele care însoțesc oferta se va prezenta atașat la coletul sigilat conținând documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“Documente de calificare”**, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“Propunere tehnică și propunere financiară”**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 va fi cea a primului document din cadrul punctului 2.2.1., iar ultima pagină, "n", va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate înscrisurile prevăzute în cadrul documentației de atribuire (documentele de calificare și de selectie, documentele care însoțesc oferta, documentele ofertei) vor fi trecute într-un opis.



3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Documentele care se prezintă în copie vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de persoana/persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul în procedura de achiziție publică.

3.8. Cele două plicuri conținând "Documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară", vor fi prezentate într-un **colet sigilat**, care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:



3.9. Dacă **coletul** nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **22.10.2010, ora 12:00**, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **22.10.2010, ora 13.00**, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru serviciile solicitate conform criteriului – „prețul cel mai scăzut.”

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, în lei, fără TVA.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului sediul Oficiului registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman se modifica, tariful de prestare al serviciilor ramane nemodificat

6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.

6.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.5. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.7. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contractele derulate anterior.

6.9. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.

6.10. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 6**

6.11. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.12. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.13. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.14. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.15. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.16. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.17. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

7. CĂI DE ATAC

7.1 Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2 Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3 Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4 Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

8.5. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.4.



9. Modalitățile de plată

9.1. Plata se va face prin ordin de plată emis de către achizitor, în termen de 30 zile lucratoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate. Factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate.

9.2. Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând să confirme prestarea serviciilor în procesele verbale privind serviciile prestate.

9.3. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,10% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

9.4. În cazul executării defectuoase sau parțiale a obligațiilor contractuale, prestatorul va plăti beneficiarului penalități de întârziere de 0,10%/zi din valoarea totală a contractului, de la data scadenta până la data prestării serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale.

10. Recepție cantitativă și calitativă

10.1. Procedura de recepție a serviciilor prestate, a documentelor ce urmează a fi întocmite, etc., se vor stabili de comun acord și se vor încheia pentru fiecare luna în care se prestează serviciile.

10.2. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZA PRIN MONITORIZARE SI INTERVENTIE LA SEDIUL OFICIULUI REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL TELEORMAN

Prestatorul se obliga:

- a) Prestatorul se obliga sa asigure paza prin monitorizare prin dispecerat si interventia in caz de alarma de panica, detectie efracție, detectie incendiu. Monitorizarea se va efectua zilnic 24h/24h, utilizand sistemul de alarmare aflat in dotarea beneficiarului.
- b) Prestatorul isi asuma obligatia de a organiza intreg procesul de paza prin monitorizare si interventie la sediul Oficiului registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teleorman, in tariful oferat.
- c) Prestatorul se obliga sa asigure interventia cu echipaje mobile formate din personal calificat in cazul receptarii semnalului panica sau de alarma transmis de sistemul de alarmare al beneficiarului.
Termenul maxim de interventie al echipei mobile pe timp de zi este de 10 minute de la declansarea alarmei iar termenul maxim de interventie pe timp de noapte este de 5 minute de la declansarea alarmei.
- d) Prestatorul va actiona pentru prevenirea infractiunilor, contravențiilor si altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciilor oferate.
- e) Prestatorul se obliga sa plateasca despagubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din cauza sa, in cazul in care, in timpul desfasurarii contractului, se constata sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despagubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.
- f) Prestatorul va avea obligatia sa detina o polita generala de asigurare pentru serviciul de paza, monitorizare si interventie, incheiata cu o societate de asigurare. Polita generala de asigurare va avea valabilitate pe intreaga perioada de derulare a contractului si se va constitui ca anexa la contract.
- g) Ofertantul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidente, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006.
- h) Prestatorul raspunde, conform reglementarilor legale, de pastrarea confidentialitatii de catre salariatii sai, cu privire la orice informatii, date, acte, si/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunostinta in cadrul locului de munca, aflate in legatura cu activitatea Oficiului National al Registrului Comertului sau a oficiilor registrului de pe langa tribunalele teritoriale; raspunde penal pentru incalcarea prevederilor prezentului articol in cazul in care fapta intruneste elementele de constituire a infractiunii prevazute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.
- i) oferta financiara include un numar nelimitat de alarme de panica si alarme reale, precum si un numar nelimitat de interventii in caz de efracție sau incendiu; Oferta financiara va include un numar nelimitat de alarme false; Oferta financiara va include in fiecare luna o alarma de testare a interventiei echipei mobile, respectiv de verificare a respectarii termenelor maxime de interventie al echipei mobile, atat pe timp de zi (maxim 10 minute de la declansarea alarmei) cat si pe timp de noapte (maxim 5 minute de la declansarea alarmei).
- j) In cazul efracției, in situatiile in care interventia este confirmata si fortele proprii sunt depasite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se va anunta unitatea de politie competenta in vederea prinderii infractorilor si a cercetarii locului faptei. In celelalte cazuri, dupa prinderea infractorilor, acestia vor fi predati de indata unitatilor de politie competente teritorial.
- k) In cazul detectiei unui incendiu, prin dispecerat se va anunta in primul rand unitatea de pompieri competenta si echipa mobila apoi persoanele desemnate de conducerea Oficiului registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teleorman, ce urmeaza a fi nominalizate in planul de monitorizare.
- l) Conectarea la dispecerat a sistemului de alarmare se va face pe linie telefonica.
- m) Se va face interogarea starii sistemului conectat, la un interval regulat de 3 ore.
- n) Echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnica a timpului de sosire a agentilor la obiectiv pentru determinarea exacta a duratei de interventie la evenimentul inregistrat.

o) Ofertantul are obligatia de a monitoriza sistemul de alarma astfel incat sa asigure o interventie la eveniment a echipei mobile in timp util.

p) Ofertantii au obligatia sa precizeze faptul ca, la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in conformitate cu normele si reglementarile legislative in vigoare.

Centrala de detectie la efracție este tipul PC 4010 – producator DSC Canada.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'AL REGISTRULUI COMERCIAL' in the middle, and 'MINISTERUL JUSTITIEI' at the bottom. The signature is written in a cursive style and overlaps the stamp.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
*(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
*(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)*

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment urmare hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:
Codul fiscal:
Adresa sediului central:
Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)
Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
Principala piață a afacerilor:
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (*denumirea ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)