



MINISTERUL JUSTIȚIEI

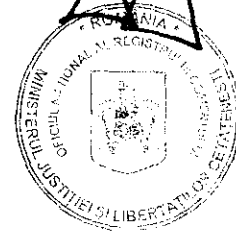
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: ONRC@ONRC.RO; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 60488
	Data: 16.03.2010

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



DOCUMENTATIA
PENTRU
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de servicii de curierat rapid in București si in
toate reședințele de județ din țara

Cod CPV : 64120000-3

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de curierat rapid în București și în toate reședințele de județ din țară.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: **bugetul de stat.**

1.3. Obiectul contractului de servicii: **servicii de curierat rapid în București și în toate reședințele de județ din țară, Cod CPV : 64120000-3**

Contractul se va încheia cu valabilitate până în data de 31.12.2010, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2011. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

1.4. Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: **cerere de oferte.**

1.6. Oferta se va depune pentru prestarea tuturor serviciilor specificate la pct. 1.3.

Atribuirea se va face pentru toate serviciile prevazute la pct. 1.3.

1.7. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este 26.03.2010 ora 16.00. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Înainte de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări transmise de operatorul economic în timp util, chiar și atunci când acesta a depășit termenele anterior menționate.

1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;

2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Copie certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia aceasta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau anterioara datei sedinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor sau serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.4.2. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original / copie legalizată și copie;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.4.3. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original / copie legalizată și copie;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1. Fișa/fișe de informații privind experiența similară **(Anexa 4)**.

2.5.2. a) Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. **(Anexa 5)**.

b) În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.5.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți achizitori/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.5.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare. **(Anexa 6)**

2.5.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale **(Anexa 7)**.

2.5.6. Recomandări din partea altor achizitori / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor achizitori cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect prestarea serviciilor de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.5.7. Potrivit dispozițiilor art.11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006 în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a obligațiilor.

2.5.8. În cazul în care ofertanții utilizează de dreptul prevăzut la pct. 2.5.7. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.6. Documentele care însoțesc oferta:

2.6.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**;

2.6.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

Toate documentele prezentate la 2.6. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.7. Documentele ofertei:

2.7.1. Propunerea tehnică .

2.7.1.1. . Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.



2.7.2. Propunerea financiara va conține:

2.7.2.1. Propunerea financiara se va elabora, avand in vedere termenele obligatorii de livrare a plicurilor si coletelor la destinație:

- expediere plicuri si colete in aceeași localitate (loco) in maxim 24 h.S
- expediere plicuri si colete in alte localități (reședințe de județ) in maxim 24 h.

Pentru plicurile si coletele expediate de luni pana joi, livrarea la destinatie finala va avea loc in ziua imediat urmatoare, in intervalul orar 08.00- 16.00.

Pentru plicurile si coletele expediate vineri, livrarea va avea loc luni in intervalul orar 08.00- 16.00, sau sambata in intervalul orar 08.00- 16.00, daca se solicita in mod expres acest lucru.

In cazul in care conform celor de mai sus, una sau mai multe zile de luni – vineri sunt zile nelucratoare, termenul de livrare se decaleaza pentru prima zi lucratoare.

2.7.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 9**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.7.2.3. Ofertantul va indica prețul, fără TVA, al unei trimiteri, astfel:

- tarif expediere plic 500 g- loco (in aceeasi localitate)
- tarif expediere colet de 1000 g- loco (in aceeasi localitate)
- tarif expediere colet pentru fiecare 1000 g suplimentar - loco (in aceeasi localitate)
- tarif expediere plic 500 g in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.
- tarif expediere colet de 1000 g in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.
- tariful perceput pentru fiecare 1000 g suplimentar, in cazul trimerilor de colete in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.

2.7.2.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima tarifele prevăzute la pct. 2.7.2.3., atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de **01.03.2010** respectiv 4.1054 lei/euro.

2.7.2.5. Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului, si nici in cazul prelungirii valabilitatii acestuia pe o perioada de maxim 4 luni de la data expirarii duratei initiale a contractului.

2.7.2.6. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea expedierilor și livrarea plicurilor si coletelor la adresele specificate in **Anexa 10**.

2.8. Comisia de evaluare poate solicita clarificari si completari in conditiile prevazute de OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele două plicuri conținând "Documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

Oferta pentru atribuirea contractului de furnizare servicii de curierat rapid in București si in toate reședințele de județ din țara

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.04.2010, ora 12:00

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 01.04.2010, ora 11:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 01.04.2010, ora 12:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.



4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele conform criteriului – „prețul cel mai scăzut” rezultat din suma punctajelor obținute astfel:

$$P_{OF(n)} = P_{OF(n)LOCO} + P_{OF(n)ALTALOC}$$

$P_{OF(n)LOCO}$ = punctaj obținut pentru expedieri loco

$P_{OF(n)ALTALOC}$ = punctaj obținut pentru expedieri in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.

Punctaj maxim 100 puncte, din care:

- 5 puncte pentru expedieri loco
- 95 puncte pentru expedieri in alte localitati, resedinte de judet, altele decat localitatile de expediere

5.1.1. $P_{OF(n)LOCO}$ = prețul ofertat pentru expedieri loco se va obține ca fiind media aritmetica a P_{PLOCO} , P_{CLOCO} , P_{KgLOCO} , după formula: $(P_{PLOCO} + P_{CLOCO} + P_{KgLOCO}) / 3$ in care:

- P_{PLOCO} = preț pentru expediere loco al unei trimeri in plic (greutate 500 g)
- P_{CLOCO} = preț pentru expedierea coletelor de 1000 g, loco
- P_{KgLOCO} = preț pentru expedierea a fiecare 1000 g suplimentar, in cazul trimerilor de colete loco

Punctaj acordat pentru prețul ofertat pentru expedieri loco se va calcula astfel:

a. cel mai scăzut preț ofertat (fără TVA) rezultat din aplicarea formulei de la pct 5.1.1 obține punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte;

b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se acorda astfel:

$$P_{OF(n)LOCO} = \frac{\text{preț minim ofertat in cadrul licitației conform pct. 5.1.1.}}{\text{preț ofertat}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

preț ofertat

5.1.2. Prețul ofertat pentru expedieri in alte localități altele decât localitățile de expediere se va obține ca fiind media aritmetica a $P_{PLALTALOC}$, $P_{CALTALOC}$, $P_{KgALTALOC}$, după formula: $(P_{PLALTALOC} + P_{CALTALOC} + P_{KgALTALOC}) / 3$, in care:

- $P_{PLALTALOC}$ = preț pentru expediere al unei trimeri in plic (greutate 500 g) in alte localități, altele decât localitățile de expediere.
- $P_{CALTALOC}$ = preț pentru expedierea coletelor de 1000 g, in alte localități, altele decât localitățile de expediere.
- $P_{KgALTALOC}$ = preț pentru expedierea a fiecare 1000 g suplimentar, in alte localități, altele decât localitățile de expediere.

Punctaj acordat pentru prețul ofertat pentru expedieri in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere se va calcula astfel:

a. cel mai scăzut preț ofertat (fără TVA) rezultat din aplicarea formulei de la pct. 5.1.2. obține punctajul maxim alocat, respectiv 95 puncte;

b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se acorda astfel:

$P_{OF(n)ALTLOC} =$ preț minim oferat în cadrul licitației conform 5.1.2. x punctaj maxim
alocat

preț oferat

**Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din
insumarea punctajelor obținute la pct. 5.1.1 și 5.1.2.**

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea totală estimată a contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară, (**Anexa 11**), sau prin virament bancar în contul ONRC RO TREZ 7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate publică a Municipiului București în maxim 7 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.

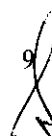
6.6. Prolungirea prevăzută la art.6.5. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.7. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.8. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.9. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.10. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.



6.11. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagina a contractului

7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă, prin serviciul prioripost;

b) prin fax;


c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. Modalitățile de plată

9.1. Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de Plata în contul prestatorului, în baza facturii emise de către acesta și a documentelor de confirmare pentru serviciile de curierat prestate în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii facturii.

9.2. Plata va fi efectuată lunar pentru serviciile de curierat prestate de către Prestator în baza facturii și a documentelor de confirmare a prestației serviciilor de curierat.

9.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



9.4. Pentru nerespectarea termenelor stabilite prin documentatie si contract PRESTATORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea estimata a contractului, întârzierea fiind calculata de la data scadenta si pana la data recepției.

10.Recepție cantitativă și calitativă.

10.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2. – Dacă achizitorul este nemulțumit de serviciile oferite, respectiv de timpul de livrare poate formula o reclamație. Dacă reclamația se refera la timpul de livrare atunci trebuie cuprindă numărul scrisorii de transport sau sa o aibă atașată.

10.3. - Dacă reclamația privește alte detalii ale expediției (ex :obiect, modalitate de manipulare etc.) pe lângă scrisoarea de transport aceasta trebuie sa fie însoțită de toate documentele pe care achizitorul își întemeiază pretențiile (ex. factura, note scrise, declarații etc.).

10.4. - Prestatorul sau subcontractanții, după caz răspund solidar față de achizitor astfel:

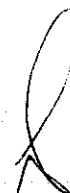
- In caz de dispariție, furt sau distrugere totala a expedițiilor care fac obiectul unui serviciu cu valoare declarata prestatorul acorda o despăgubire cu întreaga valoare declarata, daca achizitorul plătește o taxa suplimentară de asigurare, de maxim 1% din valoarea declarată;
- In caz de dispariție, furt sau distrugere parțiala a expedițiilor care fac obiectul unui serviciu cu valoare declarata, daca achizitorul a plătit taxa suplimentara de 1% din valoarea declarata prestatorul va acorda o despăgubire egala cu valoarea corespunzătoare părții lipsa, distrusa sau deteriorata dovedita.
- pentru cazurile mai sus menționate, in afara despăgubirilor prevăzute mai sus se restituie si tarifele încasate la depunerea trimiterii.



11. CAIET DE SARCINI.

11.1.SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII.

- Ofertantul va dispune de toate condițiile tehnice necesare pentru distribuirea plicurilor si coletelor in localitățile reședința de județ, având deschise, obligatoriu agenții, puncte de lucru sau sucursale, in fiecare reședința de județ.
- Ofertantul va prezenta o lista cu orașele reședințe de județ precum si alte localitati (altele decat resedinta de judet in care sunt respectate tarifele oferitate) in care se afla agenții/puncte de lucru/sucursale ale ofertantului, in care vor fi precizate adresele, numele persoanelor de contact si nr. de telefon fix si mobil.
 - Plicurile si coletele se ridica in mod obligatoriu de la sediul ONRC de luni până vineri (09h00-17h00) și sâmbătă (09h00-14h00), la ora solicitata telefonică de către ONRC si sunt livrate la sediul destinatarului trimiterilor. Pentru plicurile si coletele expediate de luni pana joi, livrarea la destinatie finala va avea loc in ziua imediat urmatoare, in intervalul orar 08.00- 16.00. Pentru plicurile si coletele expediate vineri, livrarea va avea loc luni in intervalul orar 08.00- 16.00, sau sambata in intervalul orar 08.00- 16.00, daca se solicita in mod expres acest lucru. In cazul in care conform celor de mai sus, una sau mai multe zile de luni – vineri sunt zile nelucratoare, termenul de livrare se decaleaza pentru prima zi lucratoare.
- oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitare telefonica, cu cel puțin 4 ore înainte de ridicarea plicurilor sau coletelor, plata făcându-se de către ONRC in baza contractului ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător.
- Perioada de livrare a plicurilor si coletelor este de maxim 24 de ore;
- Greutatea maxima a unui colet este de 40 kg;
- Dimensiuni maxime a unui colet : lungime 60 cm x lățime 50 cm x înălțime 30 cm
- La cererea ONRC, anumite colete, conținând produse cu valoare declarata, vor fi asigurate suplimentar de către ofertant;
- Ofertantul va depozita si va încărca plicurile si coletele in mijloacele de transport, asigurându-le împotriva degradărilor prin ambalare suplimentara (dacă este cazul) fixare, ancorare, etc., în funcție de natura fiecăruia in parte. De asemenea, ofertantul va asigura securitatea plicurilor si coletelor împotriva furturilor sau distrugerilor;
- Ofertantul va expedia în sistem rapid plicuri si colete in tara si București într-un termen de 24 de ore, in sistem **“de la sediul ONRC/ORCT la sediul destinatarului (door to door)”** cu confirmare de primire cuprinzând data, ora si persoana care a semnat la destinație. Confirmarea de primire va fi transmisa ONRC anexata la factura.
- La cererea ONRC, confirmarea de primire va fi a doua zi, prin fax sau e-mail, fără perceperea unor tarife suplimentare;
- Ofertantul va pune la dispoziția ONRC plicuri din material plastic de diferite dimensiuni, necesare trimiterilor, fără perceperea unor tarife suplimentare;



- Activitatea de colectare, transport si depozitare a plicurilor si coletelor se va desfășura in conformitate cu reglementările legale in vigoare;
- Colectarea plicurilor si coletelor se va efectua de către ofertant folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor;
- Încărcarea plicurilor si coletelor in vehiculele transportatoare se face de către personalul ofertantului;

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____)
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii achizitorilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea achizitorului:

Adresa achizitorului/clientului:

Țara

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
--	---	------------------------------

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
---------	-------------------------	--	--

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Anexa 6

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea acestuia.

Totodată, mă angajez prin prezenta că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în derularea acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 7

_____ (denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 8

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare apărută în SEAP din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 9

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire) nr. /.....
Formular de ofertă
Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de :

- tarif expediere plic 500 g- locolei, fara TVA, respectivEURO, fara TVA, la care se adauga TVA lei, respectivEuro

- tarif expediere colet de 1000 g- locolei, fara TVA, respectivEURO, fara TVA, la care se adauga TVA lei, respectivEuro

- tarif expediere colet pentru fiecare 1000 g suplimentar - locolei, fara TVA, respectivEURO, fara TVA, la care se adauga TVA lei, respectivEuro

- tarif expediere plic 500g in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.lei, fara TVA, respectivEURO, fara TVA, la care se adauga TVA lei, respectivEuro

- tarif expediere colet de 1000 g in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expedierelei, fara TVA, respectivEURO, fara TVA, la care se adauga TVA lei, respectivEuro

- tariful perceput pentru fiecare 1000 g suplimentar, in cazul trimerilor de colete in alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expedierelei, fara TVA, respectivEURO, fara TVA, la care se adauga TVA lei, respectivEuro

(suma în litere și în cifre) lei, curs comunicat de BNR valabil pentru data de

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către achizitor.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (*nouazeci*) zile, respectiv până la data de 30.06.2009 *inclusiv* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

f) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

Anexa 10

ACHIZITOR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Smardan, nr. 3 , Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Vornicei , nr. 4 , Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str.Unirii , nr. 13 , etaj II-III Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dorului nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Portului, nr. 14, incinta IBEROM, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului. Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)