



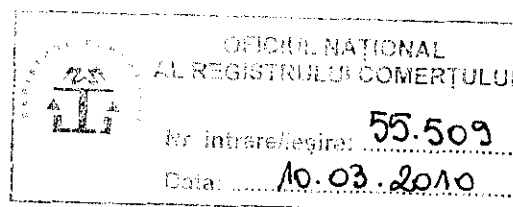
MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



**DOCUMENTATIA
PENTRU
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
Servicii de colectare a gunoiului menajer - 90511200-4**

2010

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

VIZAT

Bogdan Mihail BURDESCU

DIRECTOR
DIRECTIA CONTENCIOS

VIZAT

Georgeta BALAN

DIRECTOR
DIRECTIA ECONOMICA

DOCUMENTATIA
PENTRU
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de

Servicii de colectare a gunoiului menajer - 90511200-4

2010

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere.

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3. **Obiectul contractului: servicii de colectare a gunoiului menajer, cod CPV: 90511200-4, pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București și pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în Intr. Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3, București .**

1.4. **Atribuirea contractului se va face pentru prestarea tuturor serviciilor prevăzute la art. 1.3.**

1.5. **Contractele se vor încheia cu valabilitate din data de 01.05.2010 și până în data de 31.12.2010.**

1.6. **Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2011. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;**

1.7. **Cantitatea estimativă de deșeuri ce urmează a fi colectată este de 32 mc./lună , respectiv:**

- 30 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- 2 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București.

1.8. **Procedura aplicată: cerere de ofertă.**

Cererea de ofertă este adresată tuturor ofertanților specializați, care întrunesc condițiile cerute prin prezentele documente .

1.9. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este 15.03.2010, ora 16:00. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea



contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.10. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.10. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009;



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc situația personală.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (Anexa 2).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.4.2. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractaților propuși (Anexa 4)..

2.4.3. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare (Anexa 5).

2.4.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 6).

2.4.5. Se va prezenta o listă a principalelor servicii de colectare a gunoierului menajer prestate în ultimii 3 ani (Anexa 7).

2.4.6. Informații referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere de care dispune ofertantul. Se completează Anexa 8, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului pentru fiecare locație.

2.4.7. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor prestate, după cum urmează:

- Licență/Autorizație de lucru, în termen de valabilitate, eliberată de autoritatea competentă, conform prevederilor legale care reglementează serviciile publice de salubritate. Se va prezenta în original sau copie legalizată.

2.4.8. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.

2.4.9. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.

2.4.10. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.4.11. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3, art. 2.4 și art. 2.5 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.12. În cazul în care ofertantul utilizează dreptul prevăzut la 2.4.11. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 9**.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Toate documentele prezentate la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține:

2.6.1.1. Modalitatea concretă de prestare a serviciilor, cu referiri la utilajele din dotare folosite, facilitățile oferite, etc., prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

2.6.1.2. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.6.2. Propunerea financiară.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.6.2.2. Ofertantul va indica prețul pentru serviciul de colectare, transport și depozitare a gunoiului menajer la rampă/metru cub de deșeuri, în lei, fără TVA, precum și taxa pe valoare adăugată. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro, fără TVA, prețul oferit prevăzut în formularul de ofertă. Cursul de schimb va fi cel afișat de B.N.R., pentru data de 01.03.2010, respectiv 1 EUR = 4,1054 lei.

2.6.2.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat atât în perioada de valabilitate a contractului și nici în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 1.6.

2.6.2.4. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.7. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. **Documentele care însoțesc oferta** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", precum și numele și adresa ofertantului. **Documentele de calificare** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. **Propunerea tehnică și propunerea financiară** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară", vor fi prezentate în **colet sigilat** (fara a folosi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat)
OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE COLECTARE A GUNOIULUI
MENAJER. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.03.2010, ORA 12:00.

3.8. Documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

3.9. Dacă **coletul sigilat** nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 23.03.2010, ora 11:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 23.03.2010, ora 12:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pentru serviciile solicitate conform criteriului – „prețul cel mai scăzut.”

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor la rampa/mc. de deșeuri.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006. Valabilitatea contractului este până la 31.12.2010 cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia cu 4 luni, în condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Contractul de achiziție publică se va încheia cu termen de valabilitate până în data de 31.12.2010. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2011, conform prevederilor art. 6, alin. (3) din HG 925/2006.

6.4. Prolungirea prevăzută la art. 6.3. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.5. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna precedentă, în lei, cu ordin de plată în contul prestatorului, în baza facturii emise de către acesta și a documentelor de confirmare a prestației, în termen de 30 zile lucrătoare de la data confirmării primirii facturii de către beneficiar.

9.2. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,10% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

9.3. În cazul executării defectuase sau parțiale a obligațiilor contractuale, prestatorul va plăti beneficiarului daune interese, actualizate cu dobânda legală, iar în cazul executării cu întârziere a obligațiilor va plăti penalități de întârziere de 0,10%/zi de întârziere din valoarea obligațiilor neexecutate.

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE A GUNOIULUI MENAJER
LA RAMPĂ**

10. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

10.1. Prestarea serviciului de colectare a gunoiului menajer pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București și pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în Intr. Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3, București.

10.2. Cantitatea estimativă de deșeuri ce urmează a fi colectată este de 32 mc./lună , respectiv:

- 30 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- 2 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București.

10.3. Colectarea deseurilor se va realiza de doua ori/saptamana de la ambele locații; graficul de colectare a deseurilor se va stabili la incheierea contractului, pentru fiecare dintre locații.

10.4. Prestatorul va asigura obligatoriu, in pretul oferat, pe baza de contract de comodat, un numar de 22 europubele din plastic, inchise cu capac, cu o capacitate de inmagazinare de 240 litri, adaptabile autospecialelor (autogunoiere compactoare) din dotarea prestatorului, respectiv:

- 2 buc. pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București;
 - 20 buc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.
- Deșeurile vor fi ridicate de la sediile ORCT București și Ilfov.

10.5. Colectarea deseurilor se va face din recipiente tip europubela;

10.6. Colectarea deseurilor si cantitatea acestora vor fi confirmate prin intocmirea unui document; acesta va cuprinde: denumirea prestatorului, denumirea beneficiarului, data ridicării gunoiului, nr. inmatriculare autospecializata, numele si prenumele soferului, punctul de ridicare a deseurilor, tipul si capacitatea recipientului si numarul europubelelor ridicate.

10.7. Colectarea deseurilor se va efectua de catre prestator folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor, respectiv autogunoiere compactoare, autorizate pentru prestarea acestui serviciu;

10.8. Încarcarea deseurilor in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente;

10.9. Prestatorul are obligatia ca, dupa colectarea deseurilor, sa asigure curatenia la locul de incarcare;

10.10. Prestatorul are obligatia să așeze după golire recipientul în poziție normală, pe locul de unde a fost ridicat. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru beneficiar;

10.11. Prestatorul răspunde în conformitate cu prevederile legale pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor P.S.I. de către personalul angajat al acestuia;

10.12. Pubelele deteriorate din vina prestatorului in timpul ridicării deseurilor vor fi inlocuite de catre acesta;

10.13. Activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor se va desfasura in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

10.14. În măsura posibilităților, la cererea beneficiarului Prestatorul va asigura servicii de colectare a deseurilor si in afara graficului ritmic stabilit.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:
Codul fiscal:
Adresa sediului central:
Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)
Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
Principala piață a afacerilor:
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

Anexa 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator,
.....

(semnatura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator,
.....

(semnatura autorizată)

Anexa 5

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea acestuia.

Totodată, mă angajez prin prezenta că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în derularea acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr crt.	Obiectul contractului i	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului i	Procentul executat	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

ANEXA 9

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare invitației de participare nr..... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:
- Oferta;
- Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 10

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, /prestăm serviciul de _____, pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei/mc. de deseuri colectate, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil pentru data de plătitibilă după prestarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

f) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)