

DOCUMENTAȚIA  
DE ATRIBUIRE  
PENTRU  
ACHIZIȚIA PUBLICĂ  
DE

Servicii de mutare piese de mobilier, rafturi metalice pentru arhivă, documente  
de arhivă, obiecte de inventar și mijloace fixe

(COD CPV: 63110000-3 )

2010

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de mutare piese de mobilier, rafturi metalice pentru arhivă, documente de arhivă, obiecte de inventar și mijloace fixe pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți.



# MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

## 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului: Servicii de mutare piese de mobilier, rafturi metalice pentru arhivă, documente de arhivă, obiecte de inventar mijloace fixe, arhivă documente, pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți, din locația situată în Str. Mihai Eminescu nr. 6, localitatea Drobeta Turnu-Severin în str Smârdan nr. 3, Drobeta Turnu-Severin, Jud. Mehedinți.

Cererea de ofertă este adresată tuturor ofertanților specializați, care întrunesc condițiile cerute prin prezentele documente .

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009;
- H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009;



# MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

## 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea.

2.3.1. Certificatul constatator al ofertantului, în original sau copie legalizată, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia acesta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului.

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.4.2. Resurse tehnice: se va prezenta o listă cuprinzând informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

2.4.3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 4**)

2.4.4. Informații referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 5**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.4.5. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 6**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat cu succes în ultimii 3 ani cel puțin un contract având ca obiect servicii de manipulare și transport de tipul celor oferite.

2.4.6. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (**Anexa 7**). Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.4.7. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare (**Anexa 8**).



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.4.8. Capacitatea economica și financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între candidat și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.4.9. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la art. 186 alin 2 din OUG 34/2006.

2.4.10. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.4.11. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.12. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

### 2.5. Documentele care însoțesc oferta.

**2.5.1. Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 9**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

**2.5.2. Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**2.5.3.** Acordul de asociere (dacă este cazul).

### 2.6. Documentele ofertei:

**2.6.1. Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține:

2.6.1.1. Modalitatea concretă de prestare a serviciilor, cu referiri la utilajele din dotare folosite, resursele umane, facilitățile oferite, etc., prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

2.6.1.2. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 2.6.2. Propunerea financiară.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.6.2.2. Ofertantul va indica în formularul de ofertă prețul total în lei, fără TVA, pentru mutarea documentelor de arhivă, a mobilierului, rafturilor metalice pentru arhivă și a materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe specificate în **Anexa 11**, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, precum și taxa pe valoare adăugată.

2.6.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul comunicat de BNR valabil pentru 29.01.2010, respectiv 4,1220 lei/euro.

2.6.2.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.6.2.5. Ofertantul are obligația de a prezenta un deviz al ofertei, cuprinzând următoarele:

- a) remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- b) costul dotărilor și echipamentelor de lucru, fără TVA;
- c) costul materialelor ce vor fi utilizate, cu specificarea cantităților, fără TVA;
- e) costul asigurărilor, dacă este cazul;
- f) costul echipamentelor de lucru și de protecție;
- g) costul transportului, fără TVA;
- h) alte costuri;
- i) total valoare, exclusiv TVA;
- j) valoare TVA,;

2.6.2.6. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte unul sau mai multe dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire, acesta va solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

2.6.2.7. În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.11. din prezenta documentație de atribuire, acesta are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare și de selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent, sigilat, și marcat astfel: **"Documente care însoțesc oferta"**, precum și numele și adresa ofertantului. Plicul conținând documentele care însoțesc oferta se va prezenta atașat la coletul sigilat conținând documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"Documente de calificare"**, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"Propunere tehnică și propunere financiară"**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 va fi cea a primului document din cadrul punctului 2.2.1., iar ultima pagină, "n", va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate înscrisurile prevăzute în cadrul documentației de atribuire (documentele de calificare și de selecție, documentele care însoțesc oferta, documentele ofertei) vor fi trecute într-un opis.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant, prin persoana / persoanele împuternicite.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Documentele care se prezintă în copie vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de persoana/persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul în procedura de achiziție publică.

3.8. Cele două plicuri conținând "Documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară", vor fi prezentate într-un **colet sigilat**, care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, Et.8, Sector 3, București cod poștal 03083  
SECRETARIAT

**CERERE DE OFERTE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE  
SERVICII DE MUTARE MOBILIER, ARHIVĂ, RAFTURI, MIJ. FIXE, OBIECTE DE INVENTAR  
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.02.2010, ORA 13:00**

3.9. Dacă **coletul** nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 16.02.2010, ora 12:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 16.02.2010, ora 13:00, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.





## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

3.14. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

3.15. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

3.16. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru serviciile solicitate conform criteriului – „prețul cel mai scăzut.”

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, în lei, fără TVA.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 12**.

6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri




## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după prestarea tuturor serviciilor, prin ordin de plată emis de către achizitor, în termen de 30 zile de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate. Factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate.

9.2. Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând să confirme prestarea serviciilor în procesele verbale privind serviciile prestate.

9.3. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,10% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

9.4. În cazul executării defectuoase sau parțiale a obligațiilor contractuale, prestatorul va plăti beneficiarului daune interese, actualizate cu dobânda legală, iar în cazul executării cu întârziere a obligațiilor va plăti penalități de întârziere de 0,10%/zi de întârziere din valoarea totală a contractului, până la data definitivării tuturor operațiunilor de mutare, conform cerințelor caietului de sarcini.



**CAIETUL DE SARCINI  
PENTRU SERVICII DE MUTARE MOBILIER, ARHIVĂ, RAFTURI, MIJ. FIXE, OBIECTE DE  
INVENTAR, MATERIALE**

**10. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII**

Prestatorul va executa operațiunile de mutare mobilier, rafturi metalice de arhivă, demontare (după caz), materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, documente de arhivă, ambalare în vederea protejării, încărcare și transport auto din locația din Str. Mihai Eminescu nr. 6, localitatea Drobeta Turnu -Severin, și operațiunile de descărcare și manipulare a tuturor bunurilor, asamblare/montare (după caz) și punerea pe poziții a pieselor de mobilier și rafturilor de arhivă se vor face în locația situată în str Smârdan nr. 3, Drobeta Turnu-Severin, Jud. Mehedinți.

1. Graficul de prestare a serviciilor (mutare a mobilierului, rafturilor de arhivă, documentelor de arhivă, materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe specificate în Anexa 11) se va stabili de comun acord cu reprezentanții Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți și se va constitui ca anexă la contract.
2. Prestatorul va asigura în prețul ofertei toate materialele și mijloacele de transport necesare mutării, demontării/montării pieselor de mobilier și a rafturilor metalice de arhivă, inclusiv un număr de aproximativ 500 saci rafie necesari pentru mutarea documentelor de arhivă ( dimensiune aproximativă 60 x 100 cm., astfel încât să permită ambalarea și transportul a ~ 0,70 metri liniari de arhivă/sac ).
3. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face în prezența reprezentanților autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de prestator.
4. Confirmarea prestării serviciilor de manipulare și transport precum și a integrității documentelor de arhivă, mobilierului, rafturilor metalice și a altor obiecte de inventar și mijloace fixe specificate în Anexa 11, operațiunile de demontare/montare a mobilierului/rafturilor metalice (atunci când este cazul), se va face prin semnarea de către părți, în fiecare zi de prestare a serviciilor, a unui proces verbal în care vor fi prezentate explicit cantitățile transportate, numărul curselor efectuate, modul de prestare a operațiunilor de demontare/montare, starea bunurilor mutate.
5. Prestatorul va asigura integritatea bunurilor transportate pe toată perioada manipulării și transportului, eventualele lipsuri/deteriorări urmând a fi remediate pe cheltuiala acestuia.
6. Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului, în urma primirii de către prestator a unei comenzi din partea beneficiarului.
7. Termenul de prestare a serviciilor ce va fi cuprins în graficul de prestare este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea beneficiarului.
8. În cazul în care manipularea și transportul bunurilor nu are loc în termenul prevăzut la pct 8 din caietul de sarcini, ofertantul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea întregului contract, până la data definitivării tuturor operațiunilor de manipulare și transport.
9. Pregătirea documentelor de arhivă pentru transport în vederea mutării (introducerea documentelor în sacii de rafie) se va face de către personalul beneficiarului
11. Mutarea documentelor de arhivă:
  - documentele vor fi introduse în saci de rafie de către personalul beneficiarului;
  - încărcarea trebuie efectuată în mijlocul de transport în ordinea stabilită de către beneficiar;
  - ușile mijlocului de transport trebuie să fie securizate înainte de plecare.



## **MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

- ridicarea sacilor cu documente din arhiva Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți, transportul și manipularea sacilor cu documente în spațiul de arhivă existent în noua locație se va face de către personalul prestatorului.

12. Mutarea mobilierului, rafturilor metalice, obiectelor de inventar și mijloace fixe.

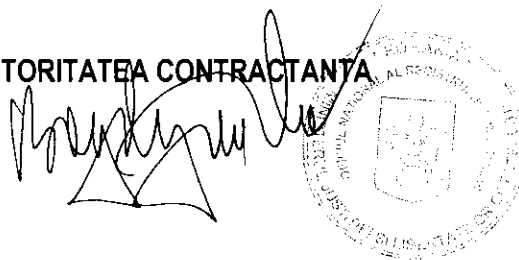
- pe cât posibil mobilierul / rafturile metalice vor fi mutate nedemontate iar în cazul în care se va impune demontarea și montarea, această operațiune se va executa astfel încât să nu se producă deteriorarea mobilierului/rafturilor metalice.

- mutarea mobilierului/rafturilor metalice presupune următoarele operații: demontare (dacă este cazul), manipulare, încărcare în mijlocul de transport, transport la noua locație, descărcare, asamblare (dacă este cazul), manipulare, punerea pe pozițiile stabilite de beneficiar în noua locație.

13. Mijloacele de transport ce vor fi utilizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie carosate (acoperite);
- să aibă uși securizate;
- să fie salubre;
- spațiul de transport trebuie să fie dedicat exclusiv încărcăturii.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA**



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic],  
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de  
..... [se menționează procedura] pentru achiziția de  
..... [se înserează, după caz, denumirea produsului,  
serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de  
..... [se înserează numele autorității  
contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

**Anexa 3**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2006		
2007		
2008		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării: .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

Anexa 4

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Informații privind personalul angajat**

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:  
Număr:  
Pregătire:
4. Cadre de conducere:  
Număr:  
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:  
*Listă nominală*

Data completării: .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

Anexa 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Experiența similară\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
3. Perioada derulării contractului (data intrării în vigoare și data finalizării)
4. Durata contractului (în luni)
5. Denumirea beneficiarului:
6. Informații de contact (adresa, punct de contact, telefon/fax, email beneficiar):
7. Țara
8. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 contractant asociat  
 subcontractant

9. Valoarea\*\* contractului **fără TVA**:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Lei

10. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
11. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și  
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice  
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea  
și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea  
noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)



Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea acestuia.

Totodată, mă angajez prin prezenta că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în derularea acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

Anexa 9

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a invitației de participare publicată în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
..... , noi ..... (denumirea ofertantului)  
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - . Documentele de calificare
  - Oferta financiară;
  - Oferta tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

Anexa 10

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm servicii de .....(denumirea serviciilor), pentru suma de .....lei, fără TVA, respectiv.....euro, fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile după semnarea contractului, în termen de .....zile de la data primirii comenzii din partea beneficiarului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.  
În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 11

Lista pieselor de mobilier, rafturilor pentru arhivă, documentelor de arhivă, materialelor, obiectelor de inventar și mijloacele fixe ce fac obiectul contractului de prestări servicii de mutare

Calculatoare = 27 buc  
Aspiratoare = 2 buc  
Firma luminoasa = 1 buc  
Aer conditionat = 10 buc  
Stingatoare = 17 buc  
Imprimante = 19 buc  
Servere = 3 buc  
UPS = 14 buc  
Casa Bani = 1 buc -200 kg  
Copiatoare = 2 buc  
Distrugatoare documente = 2 buc  
Scanere = 2 buc  
Birou cu corp mobil = 15 buc  
Birou sub forma de L = 2 buc  
Birou tip teighea = 4 buc  
Birou = 4 buc  
Dulapuri cu 2 uși = 18 buc  
Scaune ergonomice = 26buc  
Scaune vizitator = 30 buc  
Fiset metalic = 3 buc  
Masa de sedinta = 4 buc  
Rafturi metalice = 45 buc(lungime 1m, latime 0,50 m, inaltime 2 m)  
Cuiier pom = 6 buc  
Anvelope montana = 8 buc  
Matrite timbru sec = 4 buc  
Arhiva metri –liniari = ~ 350 ml  
Frigider = 1buc  
Bunuri magazie: hartie xerox  
                  cartuse toner  
                  Produse curatenie  
                  rechizite  
                  dosare,mape

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru .....  
(denumirea serviciilor), încheiat între .....  
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....