



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**

---

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

*București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837*

*Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;*

**AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**DOCUMENTATIA**

**DE**

**ACHIZITIE DE SISTEME DE DETECTIE SI ALARMARE IMPOTRIVA EFRACȚIEI, DETECTIE SI  
ALARMARE LA INCENDIU, INCLUSIV MONTAREA, PUNEREA IN FUNCTIUNE, INTOCMIREA SI  
AVIZAREA PROIECTELOR DE EXECUTIE**

**COD CPV 31625300-6; 45312200-9;**

**2009**



---

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENESTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

ști, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

**DOCUMENTATIA**  
**DE**  
**ACHIZITIE DE SISTEME DE DETECTIE SI ALARMARE IMPOTRIVA EFRACȚIEI, DETECTIE SI**  
**ALARMARE LA INCENDIU, INCLUSIV MONTAREA, PUNEREA IN FUNCTIUNE, INTOCMIREA SI**  
**AVIZAREA PROIECTELOR DE EXECUTIE**  
**COD CPV 31625300-6; 45312200-9;**

**DIRECTOR ECONOMIC**

**GEORGETA BALAN**

**DIRECTIA CONTENCIOS**  
**DIRECTOR**

**BOGDAN BURDESCU**

**2009**

## **Fișa de date a achiziției**

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### **1. Introducere**

1.1. Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

CIF: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, Bucuresti.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact : **Gabriel Ivanciu** – tel. 021.316.08.09 , fax. 021.316.08.08 ,e-mail

[gabriel.ivanciu@onrc.ro](mailto:gabriel.ivanciu@onrc.ro)

### **1.2.Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.**

1.3.Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Data limita de primire a solicitarilor de clarificari este **de 19 oct, ora 16.00**. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la orice clarificare solicitata intr- o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la aceste solicitari inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. **Data depunerii ofertei : 22.10.2009, ora 16.00**. Inainte de data limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarea de clarificari transmisa de operatorul economic in timp util, chiar si atunci cand operatorul economic a depasit termenele anterior mentionate.

### **1.4.Obiectul contractului de furnizare : achizitionarea pentru ORCT Sălaj, a unui sistem de securitate compus din doua subsisteme:**

- **Subsistem de detectie si alarmare la efracție;**
- **Subsistem de detectie si alarmare la incendiu**

**Cele doua subsisteme se vor achizitiona si instala la sediul Oficiului Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Sălaj.**

1.5.Contractul va avea valabilitate :

- de la data semnării contractului de catre parti si pana la stingerea obligatiilor contractuale, in conformitate cu cerințele minime stipulate in caietul de sarcini.

**1.6. Atribuirea :** ofertanții vor depune obligatoriu oferte pentru ambele subsisteme conform caietului de sarcini.

**1.7.Nu se admit oferte alternative.**

### **1.8. Procedura aplicată: cerere de oferte cu fază finală licitație electronică**

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:

- prețul în lei, fără TVA, oferat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Pauza: 1 zi.

Licitarea electronică se va încheia după terminarea unei runde de licitare.

### **1.9. Legislația aplicabilă**

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. O.U.G. nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

10. OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
11. H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.

**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.  
Condiții obligatorii**

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. **Declarație de eligibilitate (Anexa 1);**
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).  
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.2.4. **Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;**  
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;  
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.  
  
Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:  
a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații;  
b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**

- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
- 2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**).
- 2.4.3. Lista cuprinzând subcontractații. Subcontractații vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 4**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractațiilor propuși.
- 2.4.4. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți are obligația de prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte ca nu are subcontractanți.
- 2.4.5. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.
- 2.4.6. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.7. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).
- 2.4.8. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect prestarea serviciilor de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original sau copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor
- 2.4.9. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.10. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.11. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.12. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3, art. 2.4 și art. 2.5 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

**2.5. Documentele care însoțesc oferta.**

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de

înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).

**Toate documentele prezentate la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Popunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și toate elementele de la pct. 2.7 și va fi prezentată încât să asigure posibilitatea verificării propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Se va răspunde punct cu punct la fiecare din cerințele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la specificații și ofertă, dacă serviciul oferit răspunde tuturor cerințelor tehnice din caietul de sarcini

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

## **2.7 Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

- Descrierea detaliată a sistemelor ce se vor achiziționa, în conformitate cu specificațiile din Caietul de Sarcini.
- Timpii de răspuns (constatare a defecțiunii) la solicitările autorității contractante, timpii de remediere a defecțiunii precum și de înlocuire a componentelor defecte, în perioada de garanție oferită;
- Orarul de preluare a solicitărilor.
- Garanția acordată sistemelor (echipamentelor/componentelor) obligatoriu minim **2 ani**.
- Termenul de livrare, montaj și punere în funcțiune a sistemului, (maxim 20 de zile lucrătoare de la data semnării contractului).

2.7.1. Nerespectarea cerințelor impuse prin caietul de sarcini sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

## **2.8. Propunerea financiară .**

2.8.1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.8.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care va fi precizată valoarea sistemului oferit fără TVA și separat TVA. Pretul va conține valoarea sistemului ( componente, canal de cablu, cablul și materiale marunte), inclusiv montarea, punerea în funcțiune a acestuia, precum și pretul pentru întocmirea și avizarea proiectului de execuție, la organele abilitate. Aceste prețuri vor fi evidenciate defalcat, pentru fiecare sistem, într-o anexă la formularul de ofertă care va conține: pret sistem, pret montaj și punere în funcțiune, pret întocmire proiect și avizare, preț transport precum și orice alte costuri.

Separat de formularul de ofertă, ofertantul va prezenta pentru fiecare dintre componentele sistemului prețul unitar în lei, montajul și transportul pentru fiecare componentă în parte, fără TVA și prețul total în lei pentru cantitățile totale pe componente, precum și taxa pe valoarea adăugată.

2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul comunicat de BNR pentru 13.10.2008



(cursul este comunicat în data de 12.10.2009; este afișat pe site-ul [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro) la data de 12.10.2009), respectiv 1 euro = 4.2897 lei.

2.8.4. Prețurile în lei prevăzute în oferte pentru subsistemele de securitate, inclusiv instalarea, punerea în funcțiune, întocmirea și avizarea proiectului, sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului ;

2.8.5. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.8.6. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

2.8.7. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte unul sau mai multe dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire, acesta va solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**2.8.8. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.13. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

2.8.9. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:

- prețul în lei, fără TVA, oferit pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata rundei de licitare: 1 zi.

Pauză: 1 zi

Licitarea electronică se va încheia după terminarea unei runde de licitare.

### 3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat  
Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE  
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

#### SISTEME DE DETECTIE SI ALARMARE IMPOTRIVA EFRACȚIEI, DETECTIE SI ALARMARE LA INCENDIU, INCLUSIV MONTAREA, PUNEREA IN FUNCTIUNE, INTOCMIREA SI AVIZAREA PROIECTELOR DE EXECUTIE

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **23.10.2009, ora 10:00.**

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **22.10.2009, ora 16:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se poate trimite și prin poștă, prin serviciul „prioripost”,

cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **23.10.2009, ora 11:00**, la:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

**5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.

Prețurile care vor fi evaluate sunt cele completate de ofertanți în propunerea financiară (în anexa la formularul de ofertă) pentru contractul inițial.

**In cazul in care ofertantul omite sa declare (oferteze) unul din preturi sau prețul unui echipament/componenta, autoritatea contractantă va fi in imposibilitatea evaluării ofertelor.**

## **6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 9.

6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.10. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.11. Pentru sumele datorate și neachitate la termen, Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

6.12. Pentru nerespectarea clauzelor contractuale Prestatorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea estimată a întregului contract, întârzierea fiind calculată de la data sesizării telefonice urmata de sesizarea scrisă (prin fax) și până la data remedierii defectiunilor.

## 7.CĂI DE ATAC

7.1 Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

## **8. FORME DE COMUNICARE**

8.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.

8.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3.Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.4.Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute în documentație.



## **9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

9.1 Plata se va face astfel:

Prețul va fi achitat pe baza facturii emise de prestator, a procesului verbal de recepție la terminarea punerii în funcțiune a sistemului – fara obiecțiuni, semnat de achizitor și de furnizor, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii prestatorului, cu confirmare de primire.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

Pentru efectuarea plății, la factura se vor atașa:

- procesul verbal de recepție al punerii în funcțiune a sistemului, semnat de achizitor și furnizor
- proiectul tehnic cu avizul favorabil de la cei autorizați în acest sens de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă (pentru sistemul de semnalizare și alarmare la incendiu) și de Inspectoratul de Poliție teritorial (pentru sistemul de efracție) ;

9.2 Factura va conține defalcăt valoarea sistemului , transportul, montajul, punerea în funcțiune și întocmirea proiectului .

9.3. Atât achizitorul cât și furnizorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând să confirme efectuarea livrării și punerii în funcțiune prin procesele verbale de recepție.

9.4. Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale .

## **10 CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

10.1 Lucrarile de realizare ale sistemului de securitate la actualul sediu al ORCT Sălaj din municipiul Zalău, Str. Fabricii nr. 10 se vor efectua în condițiile precizate în caietul de sarcini.

10.2. Recepția montării sistemelor și punerea acestora în funcțiune: Constatarea efectuării montajului se va face prin semnarea unui proces verbal de recepție semnat de către reprezentanții ORCT Sălaj și reprezentanții furnizorului/executantului; la recepție va participa, potrivit legislației în vigoare și reprezentantul Inspectoratului de Poliție județean.

10.3. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini și sistemul livrat și montat .

10.4. Constatarea de deficiențe sau neconcordanțe, în timpul recepției funcționării sistemului, între caracteristicile tehnice oferite și cele cerute prin caietul de sarcini, atrage după sine înlocuirea în termen de 24 de ore a respectivelor componente cu unele identice dar corespunzătoare ofertei tehnice. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la revocarea contractului de servicii cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

10.5. Recepția punerii în funcțiune a sistemului se va face în prezența reprezentantului autorității contractante, a personalului pus la dispoziție de furnizor și a reprezentantului Inspectoratului de Poliție județean;

La recepție se vor urmări în special:

- sistemul să corespundă cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, proiectul și legislația în vigoare;
- efectuarea de probe de către furnizor, în prezența reprezentanților autorității contractante, prin care să se demonstreze funcționarea sistemelor la beneficiar pentru toate funcțiile – după caz ,detectie și alarmare la incendiu, armare/dezarmare sistem, inclusiv transmitere semnale la societatea ce asigură monitorizarea.
- existența proiectelor tehnice cu avizul favorabil de la cei autorizați în acest sens de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și de Inspectoratul de Poliție teritorial.

10.6 Garanția obligatorie pentru întreg sistemul este de minim 2 ani:

10.7. În perioada de garanție, furnizorul va asigura remedierea, pe cheltuiala sa a tuturor defecțiunilor care nu au apărut din vina autorității contractante.

În perioada de garanție menționată mai sus, în cazul unor defecțiuni aparute sau a unor omisiuni de proiectare sau execuție care la recepția nu s-au constatat, specialiștii executantului se vor deplasa și vor efectua remedierea în termen de maxim 24 ore de la data și ora solicitării în scris a autorității contractante, în vederea soluționării problemelor aparute. Transportul tur - retur al specialiștilor furnizorului și oricare alte cheltuieli necesare remedierii defecțiunii se vor face pe cheltuiala acestuia .

## **SISTEM DE SECURITATE**

CAIET DE SARCINI  
pentru ORCT SALAJ

**COD CPV:**

**COD CPV 31625300-6; 45312200-9;**

**Octombrie 2009**

## **CUPRINS**

Prezentul caiet de sarcini conține informații referitoare la:

1. SUBSISTEM DE DETECTIE SI ALARMARE LA EFRACȚIE
2. SUBSISTEM DE DETECTIE SI ALARMARE LA INCENDIU

- A. Memoriu Tehnic
- B. Subsistem de detectie si alarmare la efracție
- C. Subsistem de detectie si alarmare la incendiu
- D. Norme și reglementări specifice
- E. Masuri de protectia muncii, PSI si Protectia Mediului
- F. Conditii de calitate, verificare si receptie

### **A. MEMORIU TEHNIC**

#### **1. DATE GENERALE**

1. Denumirea lucrării : « Sistem de securitate ORCT SALAJ »
2. Beneficiarul Lucrării :Oficiul Registrului de pe lângă Tribunalul SALAJ
3. Proiectul tehnic, detaliile de executie si avizarea acestuia la IJP Salaj – vor fi realizate de Executant
4. Termen de livrare/instalare materiale si punere in functiune lucrare: 15 zile lucratoare

#### **2. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI**

1. Tema prezentului caiet de sarcini este realizarea sistemului de securitate complex destinat a proteja sediul ORCT Salaj in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare la data prezenta. Sediul este amplasat in localitatea Zalau, Str. Unirii, Nr.15. Imobilul este compus din parter + 2 etaje. Caracteristica principala deriva din structura interna ce are ca destinatie birouri pentru lucrul cu publicul.
2. Scopul instalațiilor de securitate este acela de a asigura detecția și semnalizarea unui incendiu si oricărei încercări de pătrundere neautorizată in imobil.
3. Specificul obiectivului rezidă în numarul ridicat de persoane cu statut de vizitator sau colaborator ce au acces in imobil in anumite zone.
4. Sistemul trebuie să corespundă cerințelor impuse de normele de protecție antiefracție si antiincendiu in vigoare.
5. Beneficiarul lucrarilor va pune la dispozitie ofertantilor, planurile de arhitectura ale imobilului.

## **B. SUBSISTEM DE DETECTIE SI ALARMARE LA EFRACȚIE**

### **Cerinte tehnice minime obligatorii**

Toate elementele componente ale sistemului de securitate vor fi prevazute cu contacte antisabotaj.

### **Unitatea centrala**

Unitatea centrala a sistemului trebuie sa asigure cumulativ urmatoarele functiuni:

- gestionarea tuturor senzilor antiefracție (detectoare pasive în infraroșu, contacte magnetice, etc.)
- semnalizarea inundării zonelor de arhivă (după caz)
- minim 8 zone de alarmă full programabile;
- minim 2 partii (grupuri de zone);
- minim 2 tastaturi;
- memorie minim 1000 de evenimente;
- port pentru programare și urmărire;
- interconditionari între partii;
- comunicator telefonic integrat;
- tensiune de alimentare 220V c.a.
- tensiune de lucru: 10-15 V c.c.
- sursa proprie în comutație;
- ceas de timp real de 365 de zile;
- programare punctuală a oricărui dispozitiv din sistem;
- recunoaștere defect

**Punct detectie inundatie** contine toate echipamentele ce sunt necesare detectarii prezentei apei sau altor lichide la nivelul pardoselii in spatiile protejate (ex: arhiva).

### **Necesar materiale si echipamente**

#### **Centralizator sistem detectie si alarmare la efracție**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Denumire</b>	<b>U/M</b>	<b>Cant</b>
1	Centrala minim 8 zone, min 2 partii, sursa, comunicator vocal si acumulatori	buc	1
2	Modul extensie (expandor) minim 8 zone cu carcasa si sursa	buc	1
3	Tastatura cu afisaj LCD	buc	1
4	Tastatura cu LED	buc	1
5	Buton de panica	buc	1
6	Pedala panica	buc	1
7	Detector de miscare PIR	buc	16
8	Detector dual de miscare PIR + MW	buc	2
9	Detector de inundatie	buc	6
10	Sirena de interior	buc	2
11	Sirena autoprotejata de exterior	buc	1

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

12	Acumulator cu gel 12V - 7.2Ah - incinta rezistenta la foc	buc	2
13	Tub copex sau Tub PVC	buc	100
14	Canal PVC	m	50
15	Cablu ecranat de alarma	m	1000
16	Cablu alimentare MYYM 3x1,5mm	m	30
17	Tablou electric independent pt. alimentarea centralelor de efracție si incendiu	buc	1
18	Accesorii de montaj (coliere PVC, dibluri, holsuruburi, etc.)	set	1
19	PIF si Scolarizare	buc	1
20	Realizare proiect tehnic si DDE	buc	1

**C. SUBSISTEM DETECTIE SI ALARMARE LA INCENDIU**

**Conditii tehnice minime obligatorii:**

- min 2 bucle de incendiu
- display LCD cu min 4 x 40 caractere
- minim 20 zone afisate
- Respecta standardul EN54
- Min 2 nivele de acces pe baza de cod
- Min 2 iesiri de sirena monitorizate
- Min 2 relee de iesire liber programabile
- Iesire auxiliara de 24V
- Functionare Day/Night

**Necesar materiale si echipamente**

**Centralizator sistem detectie si alarmare la incendiu**

<b>Nr.Crt</b>	<b>Denumire</b>	<b>U/M</b>	<b>Cant</b>
1	Centrala detectie si semnalizare incendiu analog adresabila minim 2 bucle cu sursa si acumulatori	buc	1
2	Panou frontal cu afisaj LCD , caractere in limba română	buc	1
3	Detector analog adresabil optic de fum/temperatura inclusiv soclu	buc	18
4	Izolator cu soclu	buc	2
5	Sirena avertizare incendiu de exterior	buc	1
6	Sirena avertizare incendiu de interior	buc	2
7	Buton adresabil de avertizare manuala incendiu cu carcasa	buc	3
8	Acumulator cu gel 12V / min. 7Ah	buc	2
9	Tub copex sau Tub PVC	m	300
10	Canal PVC	m	100
11	Cablu ecranat de incendiu	m	350
12	Cablu alimentare MYYM 3x1,5mm	m	30

13	Accesorii de montaj (coliere PVC, dibluri, holsuruburi, etc.)	set	1
14	PIF si Scolarizare	buc	1
15	Realizare proiect tehnic si DDE	buc	1

- **Garantie echipamente: minim 2 ani**
- **La sistemele de securitate solicitate, ofertantii vor adauga si alte accesorii necesare realizarii acestora, dar care nu au fost prevazute in caietul de sarcini.**
- **Ofertele vor contine obligatoriu pliante, poze de catalog sau cataloage pentru produsele oferate.**
- **Obligatoriu subsistemul de detectie si alarmare la incendiu va fi conectat la subsistemul de detectie si alarmare la efracție pentru monitorizarea ambelor subsisteme de catre o societate specializata in acest sens.**

#### D. NORME ȘI REGLEMENTARI SPECIFICE

Următoarele norme și standarde ce se vor consulta și vor fi avute în vedere la execuție:

Norme

-I 18- 82/96 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor interioare de telecomunicații din clădiri civile și industriale

-Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor 290/16.08.1977

-PE 119/82 Norme de protecție a muncii pentru instalații electrice

-PE 127/78 Instrucțiuni pentru coordonarea coexistenței instalațiilor electrice cu liniile de comunicație

-Norme privind dotarea cu instalații antiincendiu a imobilelor cu caracter bancar - 1991

-Norme privind sistemele de securitate pentru instituțiile cu caracter bancar - IGP 1992

-Norme de realizare a instalațiilor pentru transmisii de date - CCE 1989

Standarde de stat

STAS 1590-71...79 Electrotehnica și electroenergetica. Semne convenționale

STAS 1842-73 Instalații electrice interioare în construcții. Semne convenționale

STAS 6755-81 Automatica .Semne convenționale și simboluri literale.

STAS 9638-74 Marcarea conductoarelor izolate pentru identificarea circuitelor instalației electrice

STAS 8275-78 Protecția împotriva electrocutărilor.Terminologie

STAS 6119-78 Instalații electrice de joasă tensiune. Instalații de legare la pământ de protecție

STAS 6616-83 Instalații electrice de joasă tensiune. Instalații de legare la nul de protecție. Prescripții.

STAS 9637-74 Instalații electrice ale clădirilor.Terminologie.

STAS 7070-74 Instalații de automatizare. Reguli pentru întocmirea documentației tehnice desenate

STAS 5325-79 Grade normale de protecție asigurate prin carcasare. Clasificare și metode de verificare

STAS 1237-86 Cabluri și conductoare electrice

PE006 - Instrucțiuni generale de protecție a muncii pt.unitățile RENEL

PE016 - Normativ tehnic de reparații la echipamentele și instalațiile energetice

PE 022 - Prescripții generale de proiectare a rețelelor electrice

PE 107 - Normativ pt.proiectarea și execuția rețelelor de cabluri electrice

PE 116 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice.

PE118 - Regulament general de manevre în instalații electrice

PT-4/82 - Încercări, verificări și măsurători executate la cabluri.

RE 40-84 - Îndreptar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ.

3RE-FT-61 - Executarea și verificarea prizelor de beton

STAS 8591 - Amplasarea în localități a rețelelor edilitare executate în săpătură

SR 212294 – Iluminatul artificial ,iluminatul de siguranța si industrial  
STAS 112005320- Simboluri grafice  
SR CEI 60050-Vocabular electrotehnic internațional. Instalații electrice  
SR CEI 60182 – Cabluri si conducte pentru joasă tensiune  
SR CEI 6242 – Frecvențe standardizate pentru instalații de telecomandă centralizate  
SR CEI 6034 – 4 – 42,4 – 43 Instalații electrice in construcții . Mijloace de protecție pentru asigurarea securității  
SR EN 60617- Simboluri grafice pentru scheme electrice  
SR CEI 61312 – Protecția împotriva impulsului electromagnetic generat de trasnet  
SR EN 61000-2-4 / 1999 –Compatibilitați electromagnetice  
SR ISO /CEI 7498- Tehnologia informației  
SR ISO /CEI 7811 – Cartele de identificare  
SR ISO 31-7 / 1995 – Acustică

Alte norme :

- Norme și reglementări emise de către Comunitatea Europeană (EURO NORM - EN 5x)
- Normele și standarde BS 5839 Part1, 4/1988 , BS 5445)
- Norme UL pentru semnalizarea incendiilor Standard 864
- Norme UL pentru aplicații de efracție Standard 1076
- Norme UL pentru stingerea incendiilor NFPA 12,12A,12B, 13,15,16.
- Norme UL pentru monitorizarea proceselor critice
- manualele de instalare ale echipamentului editate de producator.

Legi :

2. HG 585/13 iunie 2002 (standarde de aplicare la legea 182/2002) publicat in Monitorul Oficial nr. 485/5 iulie 2002
3. HG 781/25 iulie 2002 Monitorul oficial 575/5 aug. 2002.
4. Legea 333/2003

## E. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII, PSI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 1. Măsuri generale

La execuția și darea în execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei documentații, este obligatorie aplicarea în totalitate a normelor de protecția muncii, prevăzute în legislația în vigoare. Instalațiile electrice proiectate respectă cu strictețe NSPM 65/1997 “Norme specifice de protecția muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice”, “Norme generale de protecție a muncii” ediția 1996 și PE 009/1998 “Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor”.

Nu sunt necesare dotări speciale din punct de vedere al PSI.

### 2. Măsuri pentru perioada de execuție

Lucrările în instalațiile electrice în exploatare se pot executa numai în baza unei autorizații de lucru scrise și cu scoaterea de sub tensiune a instalației.

Se consideră lucrări cu scoaterea de sub tensiune acele lucrări la care in funcție de tehnologia adoptată, se scoate de sub tensiune întreaga instalație sau doar acea parte a instalației la care urmează a se lucra in condiții de securitate.

În vederea realizării zonei protejate, trebuie luate următoarele măsuri tehnice în ordinea indicată mai jos:

- întreruperea tensiunii și separarea vizibilă a instalației,
- blocarea aparatelor de comutație prin care s-a făcut separația vizibilă și montarea



indicatoarelor de securitate cu caracter de interzicere.

- verificarea lipsei de tensiune
- legarea instalației la pământ și în scurtcircuit

Numai după luarea acestor măsuri instalația se consideră scoasă de sub tensiune.

În vederea realizării zonei de lucru trebuie luate următoarele măsuri tehnice în ordinea indicată mai jos:

1. verificarea lipsei de tensiune
2. legarea instalației la pământ și în scurtcircuit (operație ce cuprinde și descărcarea sarcinilor capacitive)
3. delimitarea materială a zonei de lucru
4. măsuri tehnice de asigurare împotriva accidentelor de natură neelectrică.

În cazul în care zona coincide cu zona protejată, măsurile tehnice pentru realizarea zonei protejate constituie simultan și măsuri tehnice pentru zona de lucru, pentru aceasta din urmă trebuind a se lua în plus și măsuri de asigurare împotriva accidentelor de natură neelectrică.

Pentru realizarea zonei protejate și a zonei de lucru se vor respecta capitolele privitoare la:

- întreruperea tensiunii și separarea vizibilă a instalației.
- blocarea în poziția deschis a aparatelor de comutație prin care s-a făcut separarea vizibilă a instalației.
- verificarea lipsei de tensiune
- legarea instalației la pământ și în scurtcircuit
- delimitarea materială a zonei de lucru
- măsuri tehnice de asigurare a zonei de lucru împotriva accidentelor de natură electrică

Pentru executarea lucrărilor în puncte de alimentare și posturi de transformare se vor respecta normele de protecția muncii cuprinse în capitolul 5.2.

Pentru executarea lucrărilor la liniile electrice subterane se vor respecta norme de protecția muncii prevăzute la capitolul 5.4.

La pozarea cablurilor se vor respecta distanțele față de instalațiile edilitare în conformitate cu PE 107/85 și anume:

- in plan orizontal: 0.5 m față de apă și canal
- 1.5 m față de termoficare
- 1 m față de fluide combustibile
- 1 m față de gaze iar pentru cablurile montate în tuburi distanța va fi de 1.5 – 3m funcție de presiunea gazului.

in plan vertical – 0.5 m față de toate instalațiile

În situația în care apar neconcordanțe între proiect și teren va fi chemat proiectantul la fața locului spre a da soluții adecvate.

Pentru executarea lucrărilor în instalații electrice de alimentare a consumatorilor și de iluminat public se vor respecta normele de protecția muncii prevăzute la cap. 5.11.

Utilizarea sculelor, dispozitivelor și utilajelor specifice pentru lucrările de construcții montaj și de exploatare, întreținere ale instalațiilor electrice se va face în conformitate cu cap.4.

## F. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICARE ȘI RECEPȚIE

Executantul lucrării va prezenta planul calității .

- Toate echipamentele vor fi însoțite de fișa tehnică a produsului și specificațiile tehnice ale producătorului.
- Instrucțiunile de utilizare în limba română vor fi realizate funcție de specificațiile echipamentelor și opțiunile la nivel utilizator ale Beneficiarului (nivele de acces la funcțiile sistemului, sarcini operator, regulamente de ordine interioară, etc.)
- Toate procedurile de testare, verificare și control al calității instalației vor fi făcute în conformitate cu normele IGP – DPOP pentru instalații de securitate în vigoare în România, acolo unde nu există norme sau reglementări specifice naționale se vor utiliza normele UE iar dacă nici acestea nu vor face referiri specifice la cazul în speță se vor testa în conformitate cu specificațiile producătorului.

- Pentru sistemele ce fac obiectul instalației de securitate antiefracție/protecție perimetrală/control al accesului și supraveghere video se va solicita avizul organelor abilitate pe soluția tehnică implementată.
- Pentru toate instalațiile ce fac obiectul subsistemului antiincendiu se vor anexa la proiect avizele echipamentelor de detecție antiincendiu eliberate de organele abilitate ale statului în care se va specifica că acestea corespund pentru utilizarea în sisteme antiincendiu pe teritoriul României.
- Toate sistemele vor fi testate funcțional de către comisia de recepție prin simulări succesive urmând a se specifica în Procesul Verbal de Recepție corespondență între funcțiunile solicitate și cele realizate. Datorită faptului că nu există norme specifice care să pună la dispoziție un instrument de certificare/atestare a compatibilității electromagnetice între echipamentele și dispozitivele aferente sistemului și cele din incintă, se va considera că funcționarea sistemului la parametri proiectați atât în regim normal de funcționare al stației cât și în regim de avarie sau în regimuri tranzitorii garantează această compatibilitate.
- Materialele utilizate (cabluri, accesorii, etc.) vor fi însoțite la livrare de fișe tehnice sau foaie de catalog cu specificații tehnice.
- La montaj, în timpul operației de derulare și întindere se verifică starea tehnică a conductoarelor care nu trebuie să fie rupte, uzate sau despletite.
- Modul de pozare al cablurilor înainte de astupare va trebui verificată de către un delegat al unității de exploatare și încheiat un document ce se va anexa la documentația de recepție.
- Se vor respecta prevederile fișelor tehnologice privind executarea tuturor operațiilor.
- Pentru toate lucrările ce intră în categoria lucrărilor ascunse cu precizarea condițiilor de execuție;

AUTORITATEA CONTRACTANTA

## Formulare (Anexe)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Declarație privind eligibilitatea**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează,  
după caz, denumirea podusului, sevicului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează  
data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar  
sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De  
asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.  
a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către  
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în  
România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,  
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie  
profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*

8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*



ANEXA 4

*(denumire/nume)*

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător  
obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,  
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național  
al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
*(semnătură autorizată)*

ANEXA 5

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**Formular de ofertă**

Către ...

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea serviciilor*), pentru suma de ..... **fara TVA, echivalentul a ..... euro fara TVA.** , la care se adauga TVA..... Lei , achivalentul a ..... Euro. Cursul folosit este .....
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 7

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru ....., încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea achizitorului*), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua .... luna ..... anul ....

(*semnătura autorizată*)