



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

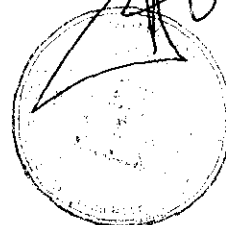
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare/ieșire: 64680 Data: 14.04.2009

AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ



DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A SISTEMULUI DE RĂCIRE DIN CAMERA
TEHNICĂ DE LA SEDIUL ONRC

Servicii de reparare și întreținere
(cod CPV 50000000-5)

Piese pentru dispozitive de climatizare
(cod CPV 42512500-3)

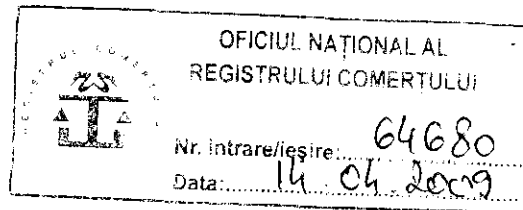
2009



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



VIZAT

Georgeta BĂLAN,

Director Economic

Ioan Florin SIMON,

Director Direcția Contencios

**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A SISTEMULUI DE RĂCIRE DIN CAMERA
TEHNICĂ DE LA SEDIUL ONRC**

**Servicii de reparare și întreținere
(cod CPV 50000000-5)**

**Piese pentru dispozitive de climatizare
(cod CPV 42512500-3)**

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din camera tehnică de la sediul ONRC - Servicii de reparare și întreținere (cod CPV 50000000-5), piese pentru dispozitive de climatizare (cod CPV 42512500-3).



contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;

- (4) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
- (5) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- (6) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- (7) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- (8) O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- (9) O.U.G nr. 19.2009 privind unele masuri in domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1 Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.1.1.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 8bis**)

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.1.2.1. Copia Certificatului constatator emis în luna precedentă deschiderii ofertelor de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are stabilit sediul social, din care să rezulte că:

- obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciului care face obiectul achiziției;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.1.2.3. Persoanele juridice / fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența, din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 2**). În fișă vor apărea toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura prestarea serviciilor respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se vor încheia contractele în baza prezentei licitații.

2.1.3.2. Fișă de informații privind personalul angajat (**Anexa 3**).

2.1.3.3. Listă cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare. Subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date fișele de informații generale (**Anexa 2**) și privind personalul angajat (**Anexa 3**).

2.1.3.4. Minimum 3 recomandări din partea altor beneficiari / clienți din activitatea desfășurată până în prezent, în ultimii 3 ani. Recomandarea trebuie să precizeze modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.

2.1.3.5 Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare;

2.1.3.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 4**);

2.1.3.7. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti, care vor fi prezentate sub forma unui tabel. În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document sau o declarație care să ateste acest lucru.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare a altor contracte încheiate anterior de ofertanți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contracte anterioare reprezintă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, oferta neintrând în procesul de evaluare.

2.1.3.8. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:

- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant.

2.1.3.9. Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, astfel:

a) pentru candidații din țară:

- certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, în original/copie legalizată și copie, pentru persoane juridice privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate care au calitatea de creditor bugetar; originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

- certificat, în original /copie legalizată și copie, privind plata impozitelor și taxelor locale, emis de organul administrației publice locale competente la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată; originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

b) pentru candidații din altă țară:

- formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident; în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. 2.1.3.9., lit. a), autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.1.3.10. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare.

2.1.3.11. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.1.3.12. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.



2.2 Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. **Acordul de asociere** (dacă este cazul).

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini .

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.3.1.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.3.1.2. Lista **INTEGRALA** a pieselor de schimb pentru echipamentele de răcire, precum și a materialelor necesare pentru întreținerea curentă sau pentru efectuarea reparațiilor, dacă este cazul. Pentru fiecare produs din această listă va fi precizat prețul unitar în EURO, fără TVA.

2.3.1.3. Garanția acordată pieselor și operațiilor efectuate în cazul remedierii unor defecțiuni apărute în funcționarea echipamentelor/sistemului.

2.3.1.4. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.

2.3.1.5. Termen de activare a serviciilor de reparare și întreținere a sistemului de răcire.

2.3.1.6. Timp de intervenție în caz de defecțiune.

2.3.1.7. Timp de remediere a defecțiunilor.

2.3.1.8. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.9. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.3.1.10. În cazul în care comisia de evaluare constată ca ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regula de 72 ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.3.1.11. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la considerarea ofertei ca fiind inacceptabilă.

2.4. Propunerea financiară:

2.4.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**) și centralizatorul de prețuri (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.4.2. Ofertantul va indica în propunerea financiară prețul unitar al abonamentului lunar pentru servicii de reparare și întreținere pentru fiecare tip de echipamente, fără TVA și prețul abonamentului lunar total pentru întregul sistem de răcire, precum și taxa pe valoare adăugată.

2.4.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul afișat de BNR în **data de 31.03.2009**, respectiv 4,2348 lei.

2.4.4. Prețul abonamentului lunar este în lei, ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, nici în situația în care Autoritatea contractantă va prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.
- 3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din camera tehnică de la sediul central al ONRC (cod CPV 50000000-5, 42512500-3).

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.04.2009, orele 14.00

- 3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.8., autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.10. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **27.04.2009 ora 13.00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă - Oficiul Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.
- 3.11. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din **București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.**
- 3.12. Oferta care este depusă/transmisă după expirarea datei și orei limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de **27.04.2009, ora 14.00** la sediul:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. **Nu se acceptă oferte alternative.**

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.4. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.5. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.6. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului „**prețul cel mai scăzut**”.

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006. Valabilitatea contractului este până la 31.12.2009 cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia cu 4 luni, în condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5% din valoarea totală a contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.4. Contractul de achiziție publică se va încheia cu termen de valabilitate până în data de 31.12.2009. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data de 31.12.2009, respectiv de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform prevederilor art. 6, alin. (3) din HG 925/2006, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător (5% din valoarea totală, fără TVA, cuprinsă în actul adițional de prelungire).

Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 8**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului.

6.5. Prelungirea prevăzută la art. 6.4. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.6. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.

6.8. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă perioada de neîndeplinire a contractului afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.

6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca furnizorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire



8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 9.1. Plata abonamentului lunar pentru fiecare lună se va face pe baza facturii emise de prestator pentru toate locațiile, în prima decadă a lunii următoare perioadei de facturare.
- 9.2. Plata pieselor de schimb înlocuite, a materialelor și a componentelor care asigură întreținerea curentă (dacă este cazul) se va face pe baza facturii emise de prestator, ulterior datei efectuării reparației.
- 9.3. Achizitorul va achita facturile prin ordin de plată, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.
- 9.4. Pentru piese de schimb/componente cursul folosit va fi cel al ratei de schimb EURO/LEI comunicată de BNR și valabilă pentru ziua emiterii facturii.
- 9.5. Efectuarea plății este condiționată de primirea de achizitor a Proceselor verbale de revizie sau/și de intervenție, semnate de ambele părți, dacă este cazul.
- 9.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 9.7. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.
- 9.8. Pentru nerespectarea termenelor de execuție a reviziilor tehnice preventive, ofertantul datorează penalități de 0,1% pe zi întârziere, calculate la prețul de achiziție a echipamentelor pentru care nu s-au efectuat reviziile tehnice preventive.
- 9.9. Pentru nerespectarea termenelor de răspuns, de remediere sau de înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent, ofertantul datorează penalități de 1% pe zi întârziere, calculate la prețul de achiziție a echipamentului defect.



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de

**Servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din camera tehnică de la
sediul ONRC**

Servicii de reparare și întreținere
(cod CPV 50000000-5)

Piese pentru dispozitive de climatizare
(cod CPV 42512500-3)

I. Introducere

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) are în dotare 8 aparate de răcire și ventilație pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare (temperatură și umiditate) a echipamentelor din camera tehnică/serverelor, situată în imobilul din B-dul Unirii, nr. 74, etajul 1.

Spațiul este împărțit în 5 alveole de diferite dimensiuni, conform planului de arhitectură din **Anexa 9**, unde sunt amplasate mai multe dulapuri cu destinații diferite.

Echipamentele/aparatele de răcire/climatizare existente sunt din gama AIR BLUE, model OEDA 50 și OEDA 80, au fost amplasate câte două, în funcție de căldura disipată de servere, echipamentele de rețea, de comunicație și de securitate.

La ora actuală sistemul de climatizare este compus din 2 aparate profesionale de 7 KW Qr și 6 aparate de 5 KW Qr. Pentru fiecare zonă s-au folosit aparate în redundanță de tip n+1. Toate aparatele de răcire funcționează în regim continuu 24 de ore din 24 și sunt alimentate electric dintr-un singur tablou numit TEAC (situat în camera serverelor).

Pentru a veni în sprijinul ofertanților, în **Anexa 9** este prezentat planul cu amplasare a echipamentelor de răcire/climatizare din camera tehnică de la sediul central al ONRC.

În viitorul apropiat (2 – 3 luni), va fi extinsă capacitatea de răcire a sistemului prin achiziția a încă 2 echipamente de răcire, care nu fac obiectul prezentei licitații și vor fi în garanție pe perioada derulării contractului ce va fi încheiat în urma acestei licitații. De asemenea, pentru a asigura o răcire corespunzătoare în cele 5 alveole care compun camera tehnică, vor fi relocalate 4 din echipamentele existente, conform **Anexei 10**.

În vederea întocmirii propunerii tehnice și financiare, ofertanții pot vizita spațiul în care sunt amplasate echipamentele.

Persoane de contact:

- Ilie TUDOROIU: tel.:021 316.08.04/201, mobil: 0752 011494;
- Valentin VLADU tel.:021 316.08.04/603, mobil: 0752 011474;

II. Cerințe minime obligatorii

Cerințe privind prestarea serviciilor

- Ofertantul va presta servicii de reparare și întreținere pentru echipamentele de răcire/climatizare din camera serverelor situate la etajul I al clădirii.
- Serviciile vor fi prestate la sediul unde sunt instalate echipamentele
- Serviciile care fac obiectul acestei licitații vor include:
 - a. **Revizii tehnice** pentru echipamente și sistemul de răcire/climatizare – care se execută astfel:
 - a.1. **Revizii planificate:**
 - i) doua revizii tehnice – până la data de 31.12.2009;
 - ii) în cazul prelungirii contractului, în conformitate cu art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 926/2006, se va realiza o a treia revizie, la o dată stabilită de comun acord, dar nu mai târziu de data de finalizare a contractului.
 - a.2. **Revizii în caz de necesitate:** ori de câte ori este nevoie, la decizia ofertantului sau la solicitarea Autorității contractante.
 - b. **Intervenții în caz de defecțiune (reparații curente)**, la solicitarea Autorității contractante.
 - c. În cazul în care echipamentul nu poate fi remediat în termenele solicitate de Autoritatea contractantă în prezentul Caiet de sarcini sau termenele oferite, **înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent.**

d. Furnizarea pieselor de schimb, subansamblelor și materialelor necesare pentru reparații și întreținerea curentă a echipamentelor și sistemului (dacă este cazul)

- Intervențiile în caz de defecțiune, la solicitarea Autorității contractante se pot face și în afara orelor de program normal de lucru.

Cerințe privind reviziile tehnice

Reviziile tehnice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de producător și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

- Reviziile tehnice se vor executa la sediul central al Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele și sistemul, la o dată sau în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții Autorității contractante, sau în avans față de acest grafic, cu ocazia oricărei intervenții la locație din cadrul activității de service.
- Reviziile periodice se pot executa la o singură deplasare pentru toate echipamentele existente într-o locație și care fac obiectul contractului.
- Reviziile tehnice se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al instituției: luni – vineri, orele 8 – 16.
- Fiecare revizie va fi consemnată într-un **Proces verbal de revizie** semnat de ambele părți, în care se va specifica:
 - data reviziei;
 - echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
 - operațiile efectuate;
 - probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.
- Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

3. Cerințe privind intervențiile în caz de defecțiune

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea Autorității contractante (reparații curente) au ca scop diagnosticarea defectelor echipamentelor de răcire și sistemului de climatizare precum și remedierea acestora.

- Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului – prin telefon, fax sau e-mail.
- Intervențiile/reparațiile curente constau din:
 - constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
 - evaluarea pieselor de schimb/subansamblelor/materialelor necesare;
 - remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentelor defecte (dacă este cazul), costul componentelor fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
 - înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.
- Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.
- Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante, precum și transportul pieselor de

schimb/subansamblelor/materialelor necesare efectuării reparațiilor.

- Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea Autorității contractante. În cazul înlocuirii întregului echipament este posibilă returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.
- Fiecare intervenție va fi consemnată într-un **Proces verbal de intervenție** semnat de ambele părți, în care se va specifica:
 - data și ora sesizării;
 - data și ora intervenției;
 - tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number);
 - defecțiunea constatată;
 - operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;
 - piesele/subansamblele care au fost înlocuite și materialele utilizate (dacă este cazul);
 - timpul în care s-a remediat.
- Ofertantul va centraliza toate procesele verbale de intervenție și le va transmite lunar Autorității contractante, evidențind cele care conțin depășiri ale timpilor de răspuns sau/și de remediere precum și cauzele depășirilor.

4. Cerințe privind Furnizarea pieselor de schimb, subansamblelor și materialelor necesare pentru reparații și întreținerea curentă a echipamentelor și sistemului (dacă este cazul)

- Ofertantul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și compatibile, precum și materialele necesare pentru reparații și întreținerea curentă a sistemului.
- Funcție de recomandările ofertantului și costul pieselor/subansamblelor, Autoritatea contractantă va lua decizia asupra tipului de piesă/subansamblu ce va fi utilizată/utilizat de ofertant/prestator pentru remedierea defecțiunii – originală/original sau compatibilă/compatibil.
- Prețul unitar al pieselor/subansamblelor nu poate depăși prețul de listă al producătorului.
- Ofertantul poate practica un adaos comercial dovedit de maximum 20% față de prețul de achiziție.
- Piese sau subansamblele achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte precum și operațiunile aferente efectuării reparațiilor vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.
- Pentru **fiecare tip de echipament** se va prezenta o **listă de piese de schimb, subansamble, componente și materiale necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, originale și compatibile**, incluzând și prețul unitar al acestora în EURO fără TVA, preț care nu poate fi mărit pe toată durata derulării contractului.

5. Cerințe privind timpii de răspuns și remediere, orar de preluare solicitări

- Timpul de răspuns de la solicitare care reprezintă timpul de intervenție în locația Autorității contractante: **maxim 4 ore lucrătoare** de la solicitare.
- Timpul de remediere: **maxim 8 ore lucrătoare de la solicitare**, în condițiile în care

echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

- Dacă defectul nu poate fi remediat în timpul precizat mai sus, ofertantul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 48 ore lucrătoare de la momentul intervenției.
- Orar de preluare solicitări: minim între orele 8 – 18 de luni până vineri inclusiv.

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Autorității contractante: luni – vineri, orele 8 – 16.

6. Alte cerințe minime obligatorii:

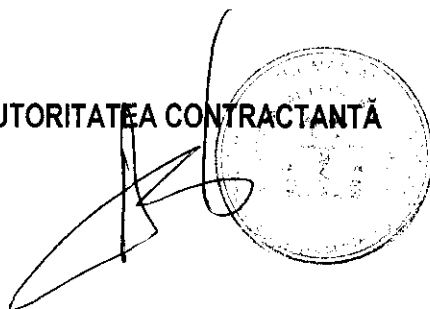
- Certificare ISO 9001 pentru ofertant. Odată cu oferta va fi prezentată copie de pe acest certificat.
- Ofertantul trebuie să dispună de minim 2 persoane specializate pe tipul de echipamente pentru care se solicită servicii de reparare și întreținere.
- Firma ofertantă trebuie să aibă **autorizație din partea producătorilor/reprezentanților autorizați ai acestuia pentru prestarea de servicii de întreținere sau personalul desemnat să efectueze reviziile și intervențiile trebuie să aibă certificări de la producătorii echipamentelor / reprezentanților autorizați ai acestuia.**

7. Cerințe privind prezentarea ofertei tehnice

- Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din Caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de ofertant sau valoarea pentru caracteristica/cerința respectivă.
- Orice alte informații, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Documentele solicitate în Caietul de sarcini (listele cu piese de schimb, subansamble, componente și materiale necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, autorizațiile/certificările de la producători/reprezentanții acestora) vor constitui anexe la oferta tehnică.

Neîndeplinirea cerințelor minime de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca neconformă.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



Handwritten signature

OFERTANTUL:
(Denumire)

Declarație privind eligibilitatea

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul RON/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumire/nume ofertant), cu sediul în
(sediul/adresa ofertantului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare apărut în, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru atribuirea contractului;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm/să prestăm(denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor), pentru suma prezentată Anexa la formularul de ofertă (Anexa 7).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

ANEXA 7

Anexă la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	Taxa pe valoarea adăugată
1							
2							
...							
TOTAL:							

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1						
2						
...						
TOTAL:						

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

ANEXA 8BIS.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii achizitorilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)