



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

10328 / 7.10.09

AUTORITATEA
CONTRACTANTA

**DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE
SERVICII :**

**MUTARE (DEMONTARE, INCARCARE, TRANSPORT, DESCARCARE, MONTARE)
PIESE DE MOBILIER, RAFTURI METALICE PENTRU ARHIVA SI ALTE OBIECTE DE
INVENTAR SI MIJLOACE FIXE ,
MUTARE ARHIVA DOCUMENTE (INCARCARE, TRANSPORT, DESCARCARE)**

COD CPV 63100000-0

2009

Fișa de date.

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

3


1. Introducere

1.1 Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Web site www.onrc.ro

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact: **Gabriel IVANCIU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: gabriel.ivanciu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.10.2009, ora. 15.00

Data limită de transmitere a răspunsurilor: 15.10.2009, ora 15.00.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3 Obiectul contractului de servicii:

a) Incărcarea sacilor cu documentele arhivei ORCT Sibiu din locația situată în strada Dimitrie Cantemir nr. 20 din Sibiu în mijlocul de transport, transportul acestora, descărcarea sacilor în locația situată în strada, Dorului nr. 20, din Sibiu și transportul sacilor până la rafturile de arhivă unde urmează a fi depozitate documentele; se vor muta 700 m de documente arhiva și 140 de cutii cu documente A4 scanate;

b) Demontare (dacă este cazul) încărcare, transport, descărcare montare (dacă este cazul) și punerea pe poziții a pieselor de mobilier, a rafturilor metalice pentru arhivă și a altor obiecte de inventar și mijloace fixe (Anexa A), din locația aflată în strada Dimitrie Cantemir nr. 20, în noua locație situată în strada Dorului nr. 20. Distanța între cele 2 locații este de cca 4 km.

c) mutarea a 220 m de documente de arhivă din locația aflată în strada Drastelor nr. 22 în noua locație str. Dorului nr. 20. Distanța între cele 2 locații este de cca 6 km.

Transportul arhivei, a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe se va efectua cu mijloacele proprii ale prestatorului (ofertantului).

1.4. Atribuirea contractului se va face pentru toate serviciile menționate în caietul de sarcini.

1.5 Valabilitatea contractului:

Contractul va avea valabilitate :

- de la data semnării contractului și până în data stingerii obligațiilor contractuale, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

1.6 Procedura aplicata : cerere de oferta.

1.7 Legislația aplicabila: Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. O.U.G. nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
10. H.G. Nr 834/2009 privind modificarea si completarea HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, partea I, 515/2009



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

Documente de Calificare

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1 Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.1.1.1 Declarație privind eligibilitatea (Anexa 1).

2.1.1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioară.

2.1.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.1.3.3. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.1. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.1.3.4 În cazul în care ofertantul utilizează de dreptul prevăzut la **2.1.3.3.** din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.1.3.5 Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.3. Documentele ofertei:

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2.3.1. Propunerea tehnică

2.3.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și normele specifice legale.

2.3.1.2. Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.3.1.3. Termene de livrare, finalizare a serviciilor contractate:

Termenul de final de prestare a tuturor serviciilor este de **30.09.2009**, respectiv:

a) in perioada 26.10.2009.- 30.10.2009 - se vor desfasura operatiunile de mutare a documentelor de arhiva.

Încărcarea sacilor cu documentele arhivei ORCT Sibiu din locatia situata in strada Dimitrie Cantemir nr. 20 din Sibiu în mijlocul de transport, transportul acestora, descărcarea sacilor in locatia situata in strada Dorului nr. 20, din Sibiu și transportul sacilor până la rafturile de arhivă unde urmează a fi depozitate documentele; se vor muta 700 m de documente arhiva si 140 cutii cu documente format A4

In paralel pe masura ce rafturile metalice sunt debarasate de documente, acestea se vor demonta (daca este cazul) transporta si monta (daca este cazul) pe pozitii in noua locatie, astfel incat pe masura ce sosesc sacii cu documente, acestea sa fie repuse pe rafturi.

Tot in aceeasi perioada se va muta si arhiva din strada Darstelor nr. 23 in strada Dorului nr. 20

Termen obligatoriu de finalizarea operatiunilor de la punctul a), este data de **30.10.2009** .

Data de incepere a acestei operatiuni va fi comunicata in scris Prestatorului, de catre directorul ORCT Sibiu cu cel putin 3 zile inainte. Perioada de finalizare a operatiunilor de la punctul a) poate fi decalata functie de anumite situatii care la data incheierii contractului nu au putut fi prevazute.

b) 26.10.- 30.10.2009, se vor desfasura operatiunile de mutare mobilier si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe existent la sediul ORCT Sibiu din locatia aflata in strada Dimitrie Cantemir nr. 20, in noua locatie situata in strada Dorului nr. 20. Operatiunile vor cuprinde demontare (daca este cazul) incarcare, transport, descărcare montare (daca este cazul) si punerea pe pozitii a pieselor de imobilier si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe (Anexa A), din locatia aflata in strada Dimitrie Cantemir nr. 20, in noua locatie situata in strada Dorului nr. 20.

Termen imperativ de finalizare operatiunilor de la punctul b), este data de **30.10.2009**.

Data de incepere a acestei operatiuni va fi comunicata in scris Prestatorului, de catre directorul ORCT Sibiu cu cel putin 3 zile inainte. Perioada de finalizare a operatiunilor de la punctul b) poate fi decalata functie de anumite situatii care la data incheierii contractului nu au putut fi prevazute.

Ordinea de mutare a pieselor de imobilier si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe (Anexa A), se va hotara de comun acord cu directorul ORCT Sibiu .

2.3.2. Propunerea Financiara

2.3.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de ofertă (**Anexa 5**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.3.2.2. Ofertantul va indica in formularul de oferta pret total pentru mutarea documentelor de arhiva din cele doua locatii, a mobilierului, rafturilor metalice pentru arhiva si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe, conform listei anexate (Anexa A) fara TVA, precum si taxa pe valoarea adaugata

Pretul total va cuprinde toate cheltuielile generate de aceste operatiuni (forta de munca, echipamente, transport, cheltuieli directe si indirecte, manopera) precum si cheltuielile generate de fixarea rafturilor de arhiva (materiale si manopera). La intocmirea ofertei se va avea in vedere si faptul ca unele piese de mobilier si rafturile metalice vor necesita **dupa caz** demontare si remontare.

In vederea intocmirii corecte a ofertei financiare participanti au obligatia sa vizioneze locatia din strada Dimitrie Cantemir nr. 20.

2.3.2.3. Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toata durata contractului.

2.3.2.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea serviciilor, atât in lei cat si in euro (cursul folosit va fi cel comunicat de BNR in data de **23.09.2009**) **respectiv 4,2552 lei/euro.**

2.3.2.5. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare. .

2.3.2.6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.



2.3.2.7. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE" - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ" - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București Etaj 8, secretariat.

PROCEDURA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

mutare (demontare, incarcare, transport, descarcare, montare) piese de mobilier, rafturi metalice pentru arhiva si alte obiecte de inventar si mijloace fixe ,mutare arhiva documente (incarcare, transport, descarcare)

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.10.2009, ora 11

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.8., autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 19.10.2009 ora 10, cu confirmare de primire, la următoarea adresă - Oficiul Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

3.11. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

3.12. Oferta care este depusa/transmisa după expirarea datei și orei limita pentru depunere, se returnează nedeschisa.

3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de 19.10.2009, ora 11 la sediul:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 6, Direcția Economică

3.14. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- 4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului – cel mai scăzut preț;
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră, aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de achiziție, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieria ORCT Sibiu, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT Sibiu, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.
- 6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 8.
- 6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.
- 6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate astfel.
- 6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.
- 6.10. Pentru nerespectarea termenului de livrare și punere în funcțiune, ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului, numărul de zile fiind calculate de la data expirării duratei de prestare a serviciului respectiv 30.09.2009 și până la data finalizării serviciului prestat.
- 6.11. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,10% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit termenelor prevăzute de OUG nr. 34/2006.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 (alin1) din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Plata se va face astfel:

9.1. prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de efectuare a serviciilor. Factura se va emite după efectuarea în totalitate a serviciilor contractate.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului aceștia urmând să confirme prestarea serviciului respectiv în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

10 SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR.

Autoritatea contractanta dorește :

10.1 Prestatorul va executa operatiunile de demontare (daca este cazul) a rafturilor metalice de arhiva, ambalare, incarcare, transport din locatia din strada Dimitrie Cantemir nr. 20 din Sibiu, iar operatiunile de descarcare, asamblare (daca este cazul), fixare pe pozitie, se vor face in locatia situata in strada Dorului nr. 20

Obligatoriu fara costuri suplimentare se va avea in vedere ca la fixarea pe pozitie rafturile metalice sa fie ancorate de pereti , planseu sau intre doua randuri de rafturi , impotriva rasturnarii acestora . Ancorarea de peretii din spatele rafturilor se va face cu suruburi si dibluri dimensionate corespunzator pentru o forta de smulgere de cca 500 kg. Rafturile montate spate in spate vor fi fixate intre ele cu surub si piulita . Fixarea randurilor de rafturi intre ele se va face prin montarea de bare dimensionate la latimea spatiului dintre doua randuri de rafturi .

10.2 Prestatorul va executa operatiunile de mutare mobilier, demontare (dupa caz), ambalare in vederea protejarii, incarcare si transport auto din locatia din strada Dimitrie Cantemir, iar operatiunile de descarcare, asamblare (dupa caz) si punerea pe pozitie a pieselor de mobilier se vor face in locatia situata in strada Dorului nr. 20.

10.3. Receptia cantitativa si calitativa a efectuării serviciilor se va face în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de prestator.

10.4. Prestatorul va executa manipularea și transportul mobilierului, rafturilor metalice si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe (Anexa A) precum si a documentelor de arhiva depozitate în clădirea din strada Dimitrie Cantemir nr. 20, si din cladirea din strada Darstelor nr. 23 în clădirea situată în strada Dorului nr.20, în condițiile precizate în Caietul de sarcini, fără ca aceasta să antreneze cheltuieli suplimentare pentru achizitor.

10.5. Confirmarea serviciilor de manipulare si transport precum si a integritatii a documentelor, mobilierului a rafturilor, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar se va face prin semnarea, de catre parti, in fiecare zi, a unui proces verbal in care vor fi prezentate explicit cantitatile transportate, numarul curselor de transport .

10.6 Prestatorul va asigura integritatea documentelor, mobilierului, rafturilor si mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar pe toata perioada manipularii si transportului .

10.7. În cazul în care manipularea si transportul documentelor de arhiva, mobilierului, rafturile de arhiva, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, nu are loc in graficul de timp asumat prin ofertă, ofertantul va plăti penalitati de 0,1% pe zi de intarziere, calculate la valoarea intregului contract, până la data definitivării operatiunilor de manipulare si transport. Pentru depasirea termenului de livrare peste 10 zile calendaristice FURNIZORUL va plati pe langa penalitatile de 0,1% / zi intarziere si o penalitate in cuantum de 1% din valoarea intregului contract.

10.8 In cazul in care pe perioada manipularii si transportului documentelor, din culpa prestatorului , nu se asigura integritatea acestora, prestatorul va suporta rigorile legii.

10.9. In cazul in care pe perioada manipularii si transportului mobilierului, rafturilor de arhiva, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, acestea sufera deteriorari din culpa prestatorului, acestea vor fi remediate de catre prestator pe cheltuiuala acestuia.

OPERATIUNI PENTRU TRANSPORT SI MANIPULARE ARHIVA DE DOCUMENTE ;

- manipularea sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva de la raftul de arhiva si/sau din spatiul de depozitare pana la mijloacele de transport ale prestatorului ;
- incarcarea, in ordinea inversa a numerotarii, a sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva, in mijloacele de transport ale prestatorului ;
- transportul documentelor de arhiva cu mijloacele de transport ale prestatorului de la locatia initiala la arhiva situata in strada Dimitrie Cantemir nr. 20,
- descarcarea in ordinea numerotarii, a sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva, din mijloacele de transport ale prestatorului ;
- manipularea sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva de la mijloacele de transport ale prestatorului la arhiva situata in strada Dorului nr. 20.
- fiecare transport se va efectua pe cat posibil cu incarcarea la capacitatea maxima a mijlocului de

transport tinand cont de faptul ca sacii vor fi incarcati pe cel mult 2 randuri supraetajate si depozitati in pozitie verticala . Precizam ca un sac va contine aproximativ 50 de dosare , sacul are cca. 0.70m inaltime si va avea greutatea incarcat, de aproximativ 20-25 kg ;

- la fel se va proceda si in cazul mutarii arhivei din strada Darstelor nr.23 in strada Dorului nr. 20.

MODALITATI DE MUTARE MOBILIER, RAFTURI METALICE, OBIECTE DE INVENTAR SI MIJLOACE FIXE.

- Pe cat posibil mobilierul va fi mutat nedemontat iar in cazul in care se impune demontarea unor piese de mobilier aceasta operatiune se va face cu mare atentie astfel incat sa nu se produca deteriorari a acestora.
- Manipularea si transportul pieselor de mobilier, obiecte de inventar si mijloace fixe se va efectua cu atentie si pe cat posibil prin protejare cu folie de plastic sau carton.
- Mutarea mobilierului presupune urmatoarele operatii : demontare (dupa caz), ambalare in vederea protejarii, incarcare si transport auto cu mijloacele de transport ale ofertantului, descarcare, asambalare (dupa caz) si punerea pe pozitii a pieselor de mobilier.
- Orice deteriorari produse cu ocazia transportului, manipularii pieselor de mobilier, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe si rafturilor vor fi remediate de catre prestator, iar daca acestea nu vor putea fi remediate prestatorul va suporta contravaloarea de inlocuire.

NOTA

- **Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare;**
- **Ofertanții au obligația sa precizeze ca serviciile oferite se vor efectua potrivit reglementarilor legale in vigoare si potrivit instructiunilor tehnice pentru echipamentele mentionate.**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



Pagina 12 / 19

**Lista obiectelor de mobilier, rafturilor de arhiva si a altor obiecte de inventar
si mijloce fixe ce trebuie mutate**

- Documente de arhiva 700 m; din locatia aflata in strada Dimitrie Cantemir nr. 20;
- Documente de arhiva 220 m si 140 cutii de arhivare cu documente format A4 din locatia aflata in strada Darselor nr. 23;
- Rafturi metalice pentru arhiva 66 bucati cu dimensiunile de 100 cm lungime x 35 cm latime x 375 cm inaltime;
- Mobilier :
 - Birouri 32 bucati (140 lungime x50 latime x 75 inaltime) cm;
 - Corpuri mobile 32 bucati (60 lungime x 40 latime x 60 inaltime) cm;
 - Birouri 2 bucati (160 lungime x 80 latime x 75 inaltime) cm;
 - Masa de sedinta 1 bucata (180x80x75) cm;
 - Mese de imprimanta 22 bucati (60 lungime x 50 latime x 75 inaltime) cm;
 - Masa de lucru 16 bucati (120x60x75) cm;
 - Birou tip tejgea 16 bucati (150x80x75) cm;
 - Scaune ergonomice/vizitator 117 bucati;
 - Fisete metalice 5 bucati (100 lungime x 40 latime x 200 inaltime) cm;
 - Dulapuri 15 bucati (80 lungime x 40 latime x 180 inaltime) cm;
 - Dulapuri 9 bucati (90 lungime x 40 latime x 190 inaltime) cm;
 - Cuiers pom 17 bucati ; h=200 cm;
 - Fichet metalic 15 (90x40x180) cm;
- Altele
 - frigider 1 bucata (60 lungime x 60 latime x 170 inaltime) cm;
 - stingatoare 18 bucati;
 - distrugator de documente 1 bucata (120x 80x 50) cm;
 - rampa de acces persoane cu handicap 1 bucata ;
 - scari pliante 4 bucati ;
 - casa de bani 1 bucata cu masa de 150 kg; **SE VA MNIPULA CU GRIJA DOAR IN POZITIE VERTICALA . NU SE VA RASTURNA**
 - aspiratoare 2 bucati ;
 - firma luminoasa 1 bucata ;
 - jaluzele 17 bucati ;
 - aer conditionat 12 bucati



Formulare (Anexe)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OFERTANTUL:
(Denumire)

Declarație privind eligibilitatea

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea și adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| An | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) |
|----------------------|---|---|
| 2006 | | |
| 2007 | | |
| 2008 | | |
| Media anuală: | | |

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

ANEXA 4

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP , nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciilor*), pentru suma de lei. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ____ din ____

Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN, în calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi în continuare,

și

....., cu sediul în, strada, nr., bl., sc., ap., sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

II. Definiții

Art.2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

III. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de

V. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de..... lei, sau, după caz, euro , la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

VI.DURATA CONTRACTULUI:

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de
(Se înscrie perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.....

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI:

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de.....

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

IX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI.

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2 Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3 Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.