



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [ONRC@ONRC.RO](mailto:ONRC@ONRC.RO); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

5932/10.06.09

Vizat

Vizat

Georgeta BĂLAN  
*Georgeta Balan*  
Director economic

Bogdan BURDEȘCU  
*Bogdan Burdescu*  
Director Direcția Contencios

DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA  
de lucrari de reparatii usoare si zugraveli la sediul ORCT Prahova

Cod CPV : 45453000-7

2009



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837



**AUTORITATEA  
CONTRACTANTA**

5932/10.06.09

**DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**  
de lucrari de reparatii usoare si zugraveli la sediul ORCT Prahova

Cod CPV : 45453000-7

2009

## **Fișa de date.**

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.



## 1. Introducere

### 1.1 Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Web site [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact: **Gabriel IVANCIU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: [gabriel.ivanciu@onrc.ro](mailto:gabriel.ivanciu@onrc.ro)

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

### 1.2. Sursele de finanțare a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

### 1.3 Obiectul contractului de lucrări:

- efectuarea de lucrări de reparatii usoare si zugraveli, conform cerințelor caietului de sarcini, la sediul ORCT Prahova;

### 1.4. Locul de executie al lucrarilor: la sediul ORCT Prahova , str. Mihai Eminescu nr. 7, Ploiesti;

### 1.5 Valabilitatea contractului:

Contractul va avea valabilitate :

- de la data semnării contractului si pana in data de 31.08.2009, inclusiv, in conformitate cu cerințele minime stipulate in caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

### 1.6 Procedura aplicata : cerere de oferta.

**1.7 Legislația aplicabilă:** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;



4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. O.U.G. nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



## 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

### Condiții obligatorii

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1 Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.1.1.1 Declarație privind eligibilitatea (Anexa 1).

2.1.1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

- 2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs, din care să rezulte:
  - a) obiectul de activitate al ofertantului include efectuarea lucrărilor ce fac obiectul achiziției;
  - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioară.

- 2.1.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.1.3.3. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.1.3.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 4**);

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare**. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**.

2.2.2 **Împuternicirea**. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

### 2.3. Documentele ofertei:

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

#### 2.3.1. Propunerea tehnică

2.3.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și normele specifice legale.

2.3.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.3.1.3. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel puțin 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.3.1.4. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la considerarea ofertei ca fiind inacceptabilă.

### 2.3.2. Propunerea Financiară

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.3.2.2. Ofertantul va indica în formularul de ofertă următoarele prețuri :

#### 2.3.2.2.1. Valoarea totală estimată a lucrării în lei, fără TVA, conform formulei:

Valoare totală a lucrării = preț/mp pereți sau plafoane de reparat x 150 mp + preț/ mp pereți sau plafoane de zugrăvit x 3000 mp.

Prețul va avea în vedere suprafața de 150 mp la care urmează a fi executate usoare reparații și suprafața de 3000 mp care urmează a se zugrăvi, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a modifica această suprafață.

Pe parcursul și la sfârșitul lucrării, se vor realiza măsurători, ce vor fi consemnate în procesul verbal de recepție finală, plata urmând să se efectueze în funcție de suprafața de reparat și respectiv de zugrăvit realizată efectiv, potrivit prețurilor unitare /mp pereți sau plafoane de reparat și zugrăvit .

2.3.2.2.2. Prețurile unitare ( lei/mp pereți sau plafoane de reparat și respectiv lei/mp pereți sau plafoane de zugrăvit, fără TVA) , care vor conține toate cheltuielile directe și indirecte de material, manoperă, transport, utilaj și alte cheltuieli indirecte, inclusiv ale lucrărilor pregătitoare și respectiv de curățenie finală, etc și indiferent de numărul de straturi necesar a se aplica .

2.3.2.3. Prețurile unitare în lei, fără TVA, din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate, pe toată durata contractului atribuit inițial, respectiv până la data de 31.08.2009.

2.3.2.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferit pentru realizarea lucrărilor, atât în lei cât și în euro (cursul folosit va fi cel comunicat de BNR la data de **31.05.2009**, respectiv 1 EUR = 4,1912 lei).

2.3.2.6. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare.

2.3.2.7. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.3.2.8. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

### **3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.
- 3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București Etaj 8, secretariat.

#### **PROCEDURA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de lucrari de reparatii usoare si zugraveli la sediul ORCT Prahova**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.06.2009, ora 14**

- 3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.8., autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.10. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 22.06.2009 ora 15, cu confirmare de primire, la următoarea adresă - Oficiul Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.
- 3.11. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.
- 3.12. Oferta care este depusă/transmisă după expirarea datei și orei limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de 23.06.2009, ora 14,00 la sediul:  
OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI  
Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 6, Direcția Economică
- 3.14. Nu se acceptă oferte alternative.



#### 4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse , conform criteriului – cel mai scăzut preț;

**5.2.** Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul (valoare totala estimata potrivit art. 2.3.2.2 )cel mai scăzut, fără TVA.



## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**6.1.** Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006.

**6.2.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**6.3.** Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală estimată a contractului de lucrari, fără TVA. Garanția de buna execuție va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (având termen de valabilitate până la data de 31.08.2009 ) sau prin ordin de plata în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCPMB, caz în care va fi prezentată o copie a ordinului de plata. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 10**) sau a copiei ordinului de plata în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului.

Garanția de buna execuție se restituie în termen de cel mult 14 zile de la data semnării, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

**6.4.** Contractul de achiziție publică se va încheia cu termen de valabilitate până în data de 31.08.2009.

**6.5.** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

**6.7.** Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti :

- penalități de 0.1 % din valoarea totală estimată a contractului pe zi de întârziere, numărul de zile fiind calculate de la data expirării duratei de execuție (5 zile lucrătoare de la predarea frontului de lucru) și până la finalizarea lucrărilor menționate în procesul verbal de recepție.

În cazul în care din motive independente de voința Executantului termenul de execuție este necesar să se prelungească, Executantul va notifica acest fapt în scris Beneficiarului, și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

**6.8.** Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



## 7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit OUG nr. 34/2006 cu respectarea termenelor prevăzute de aceasta.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 alin(1) din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1) , dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

## 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Plata se va face astfel:

Prețul va fi achitat pe baza facturii emise de executant, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor – fara obiecțiuni, semnat de achizitor și de executant, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii executantului, cu confirmare de primire.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

Atât achizitorul cat si executantul vor nominaliza cate un responsabil cu derularea fiecărui lucrurilor, aceștia urmând sa confirme executiei lucrurilor respective in procesele verbale de constatare intermediare si cel de recepție finala.

Factura va conține in mod obligatoriu elementele precizate in ultimele modificări ale legislației fiscale.



## 10 SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR.

### CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractanta dorește :

#### I. DISPOZIȚII GENERALE.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Lucrările necesar a fi executate:

1. executie reparatii usoare (astupare gauri, fisuri,etc) la cca 150 mp pereți si plafoane in vederea efectuării zugrăvirii ; pereti si plafoane actuale – caramida,tencuiala, glet ipsos, vopsea lavabila alba.
- 2.zugravit cca 3000 mp pereti si plafoane cu vopsea lavabila alba pe bază de acetat polivinil pentru interior.

Durata de executie a lucrarilor : 5 zile lucratoare de la data predării frontului de lucru cu proces verbal.

Termen de garantie al lucrarilor efectuate : 1 an de la data procesului verbal de receptie, fara obiectiuni.

Ofertantul poate solicita unității beneficiare permisiunea de vizionare a amplasamentului lucrărilor necesar a se executa, accesul fiindu-i permis in timpul programului normal de lucru ( luni-vineri : orele 8-16) în urma solicitării în scris depusă la sediul ORCT Prahova ( tel. 0244.54.34.27, fax 0244.51.96.31).

Lucrarile se vor executa numai in zilele lucratoare, in timpul programului normal de lucru al ORCT Prahova, respectiv L-V orele 8,00-16,00.

Dupa data intrării în vigoare a contractului de execuție lucrări, autoritatea contractantă va transmite prin fax ordinul cu data de începere a lucrărilor cu minim 10 zile lucratoare inainte de data inceperii și va preda executantului frontul de lucru la data anuntata in ordin. Predarea șantierului se va face prin proces verbal încheiat între reprezentantul ORCT Prahova împreună cu reprezentantul executantului.

În perioada cuprinsa între data ordinului de predare a frontului de lucru și cea de începere a lucrărilor, executantul este obligat să efectueze aprovizionarea materialelor si pregătirea necesara inceperii lucrărilor.

Executantul este obligat să ceară autorității contractante toate clarificările de care are nevoie pentru executarea lucrărilor.

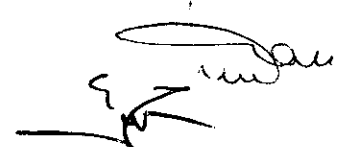
Toate dispozițiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor fi respectate cu strictețe de către executant. Nici o modificare a prescripțiilor cuprinse în caietul de sarcini, planuri sau programul de lucru, nu va fi introdusă de executant, decât cu acceptul în scris al beneficiarului. Executantul rămâne răspunzător de orice modificare făcută contrar dispozițiilor de mai sus.

Dacă modificările introduse de autoritatea contractantă sunt de natură să producă întârzieri de la termenul de finalizare a lucrărilor, se va acorda executantului o prelungire a termenului, egală cu întârzierea ce se produce, fără ca executantul să aibă dreptul la vreo plată suplimentară sau vreo despăgubire.

Executantul va executa lucrările astfel ca să se producă cât mai puține inconveniente in spatiul in care se efectuează lucrarile. Executantul va lua, de asemenea, măsuri pentru paza materialelor, uneltelor și sculelor de lucru, autoritatea contractantă neluându-și nici o răspundere în privința acestora. În afara de acestea, executantul va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Executantul este responsabil cu asigurarea ordinii pe șantier. El este obligat să ia toate măsurile și de a realiza toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, executantul rămâne responsabil, atât față de familia accidentaților, cât și față de autorități, fără recurs în contra autorității contractante. Executantul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier. Executantul va asigura curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă.

Lucrările trebuie predate în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract. Termenul prevăzut în contract sau prin aprobările ulterioare este strict obligatoriu. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate în termenul de execuție impus, se vor aplica penalitățile prevăzute în contract.



După terminarea lucrărilor, în baza unei cereri scrise a executantului, se va proceda la recepția la terminarea lucrărilor de către o comisie numită de beneficiar. Această recepție se va face consemnându-se rezultatul într-un proces verbal. În cazul în care executantul nu va fi de față la recepție, se va face mențiune în procesul verbal, iar toate concluziile acestuia, rămân obligatorii pentru executant. Se menționează că, odată actele de recepție acceptate și semnate de executant, nici o contestație ulterioară din partea lui nu va fi luată în considerare.

Până la expirarea termenului de garanție, executantul este dator să întrețină în bună stare și pe cheltuiala sa, toate lucrările executate, reparând pe cele ce au fost defectuos realizate, sau pe cele la care s-au descoperit vicii ascunse în acest interval de timp. În nici un caz executantul nu poate scuza o executare vicioasă sau neconformă prin aceea că personalul de control a autorității contractante a avut cunoștință de aceste nereguli. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a repara și completa în contul garanției de bună execuție constituită de executant toate lucrările ce s-ar deteriora în perioada de valabilitate a acestei garanții și care nu au fost reparate de executant până la termenul stabilit .

## II. DISPOZITII TEHNICE

La executarea lucrărilor de recompartimentare se vor respecta prevederile următoarelor standarde de referință:

Conducătorul tehnic al lucrării trebuie să verifice toate materialele înainte de a fi introduse în lucrare. Materialele trebuie livrate cu certificat de calitate care să confirme că sunt corespunzătoare normelor respective.

Realizarea lucrărilor se va face cu respectarea următoarelor faze tehnologice principale:

- protecția usilor, ferestrelor, pardoselei, etc în vederea efectuării lucrărilor de reparații și zugravire;
- reparații în vederea efectuării zugravirii ; suprafața necesară a fi reparată va fi inventariată și consemnată într-un proces verbal încheiat între reprezentanții achizitorului și respectiv prestatorului;
- slefuirea reparațiilor la pereții și plafoanele ce urmează a fi zugravite;
- curățarea pereților și plafoanelor ce urmează a fi zugravite;
- zugravirea cu vopsea lavabilă albă ; suprafața necesară a fi zugravită va fi inventariată și consemnată într-un proces verbal încheiat între reprezentanții achizitorului și respectiv prestatorului;
- eliminarea deșeurilor și a materialelor rămase după efectuarea lucrărilor;
- efectuarea curățeniei în spațiile în care au fost efectuate lucrările.

### **Normative privind executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii**

C 3/76 - Normativ pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii;

NE 0001-96 „Normativ privind executarea tencuielilor umede, groase și subțiri”;

## III. DOMENIUL DE APLICARE

Zugrăvelile se vor executa pe întreaga suprafață a pereților, folosindu-se vopsea lavabilă albă, după corecturile efectuate cu glet de ipsos sau alt material similar potrivit tehnologiei specifice.

## IV. VERIFICARI INTERMEDIARE

Zugrăvelile fiind lucrări ce rămân vizibile, calitatea lor din punct de vedere al aspectului poate fi verificată oricând, chiar după terminarea întregului obiect și în consecință nu este necesar a se încheia procese verbale de lucrări ascunse.

Verificarea calității zugrăvelilor se face numai după uscarea lor completă și are ca scop principal depistarea defectelor care depășesc abaterile admisibile în vederea efectuării remedierilor și a eliminării posibilităților ca acest defecte să se repete în continuare.

Înainte de începerea lucrărilor de reparații și zugrăveli este necesar a se verifica dacă au fost executate toate lucrările cu destinația de a proteja deteriorarea sau murdărirea elementelor prezente în spațiile respective (instalații, tâmplărie, ferestre, pardoseala, etc).

Conducătorul tehnic al lucrării trebuie să verifice toate materialele înainte de a fi introduse în lucrare. Materialele trebuie livrate cu certificat de calitate care să confirme că sunt corespunzătoare normelor respective.

Pe parcursul executării lucrărilor este necesar a se verifica respectarea tehnologică de execuție, prevăzută în prescripțiile tehnice, utilizarea rețetelor și amestecurilor indicate, precum și aplicarea straturilor succesive în




ordinea și la intervalele de timp prescrise.

V. VERIFICAREA LUCRĂRIOR : se efectueaza prin examinarea vizuală si se verifică aspectul suprafețelor zugrăvite (culoare uniformă, fără pete, fisuri, scurgeri, stropi, bășici și cojiri, fire de păr, urme de pensule sau bidinele)

**Termenul pentru execuția lucrărilor este de 5 zile lucrătoare, cu program zilnic 8,00 – 16,00 de la data predării frontului de lucru.**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



The image shows a handwritten signature in black ink over the text 'AUTORITATEA CONTRACTANTĂ'. To the right of the signature is a circular official seal. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI' around the perimeter, and 'LIBERTATEA ȘI JUSTIȚIA' at the bottom. In the center of the seal is a stylized logo with the number '25' above it.



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a surname, located at the bottom right of the page.

## Formulare (Anexe)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### **Declarație privind eligibilitatea**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

(denumire/nume)

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

ANEXA 5

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP , nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - Oferta;
  - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către ...

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*), pentru suma de ..... Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)



ANEXA 10

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru ....., încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea achizitorului*), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua .... luna ..... anul ....

(*semnătura autorizată*)