



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

1935/10.06.09



DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE  
SERVICII :

MUTARE (DEMONTARE, INCARCARE, TRANSPORT, DESCARCARE, MONTARE)  
PIESE DE MOBILIER, RAFTURI METALICE PENTRU ARHIVA SI ALTE OBIECTE DE  
INVENTAR SI MIJLOACE FIXE ,  
MUTARE ARHIVA DOCUMENTE (INCARCARE, TRANSPORT, DESCARCARE)

COD CPV 63100000-0

2009

## Fișa de date.

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.



## 1. Introducere

### 1.1 Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Web site [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact: **Gabriel IVANCIU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: [gabriel.ivanciu@onrc.ro](mailto:gabriel.ivanciu@onrc.ro)

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

### 1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

### 1.3 Obiectul contractului de servicii:

a) Incărcarea sacilor cu documentele arhivei ORCT Prahova din locația situată în strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14 din Ploiești în mijlocul de transport, transportul acestora, descărcarea sacilor în locația situată în strada Vornicei nr. 4, din Ploiești și transportul sacilor până la rafturile de arhivă unde urmează a fi depozitate documentele; se vor muta 1500 ml de documente arhiva.

b) Demontare (dacă este cazul) încărcare, transport, descărcare montare (dacă este cazul) și punerea pe poziții a pieselor de imobilier, a rafturilor metalice pentru arhiva și a altor obiecte de inventar și mijloace fixe (Anexa A), din locația aflată în strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14, în noua locație situată în strada Vornicei nr. 4,.

**Transportul arhivei, a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe se va efectua cu mijloacele proprii ale prestatorului (oferantului).**

1.4. Atribuirea contractului se va face pentru toate serviciile menționate în caietul de sarcini.

### 1.5 Valabilitatea contractului:

Contractul va avea valabilitate :

- de la data semnării contractului și până în data stingerii obligațiilor contractuale, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

1.6 Procedura aplicată : cerere de ofertă.

1.7 Legislația aplicabilă: Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;

2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. O.U.G. nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



## 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

### Condiții obligatorii

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

#### 2.1.1 Documente care dovedesc eligibilitatea:

##### 2.1.1.1 Declarație privind eligibilitatea (Anexa 1).

2.1.1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (Anexa 2).

#### 2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

- 2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs, din care să rezulte:
  - a) obiectul de activitate al ofertantului;
  - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioară.
- 2.1.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

#### 2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

##### 2.1.3.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.1.3.2. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

### 2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 4

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

### 2.3. Documentele ofertei:

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

#### 2.3.1. Propunerea tehnică

2.3.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și normele specifice legale.

2.3.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

#### 2.3.1.3. Termene de livrare, finalizare a serviciilor contractate:

Termenul de finalizare a tuturor serviciilor este de **26.07.2009**, respectiv:

**a) în perioada 06.07.- 19.07.2009** - se va desfășura operațiunile de mutare a documentelor de arhivă.

Încărcarea sacilor cu documentele arhivei ORCT Prahova din locația situată în strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14 din Ploiești în mijlocul de transport, transportul acestora, descărcarea sacilor în locația situată în strada Vornicei nr. 4, din Ploiești și transportul sacilor până la rafturile de arhivă unde urmează a fi depozitate documentele; se vor muta 1500 ml de documente arhivă.

În paralel pe măsura ce rafturile metalice sunt debarasate de documente, acestea se vor demonta (daca este cazul) transporta și monta (daca este cazul) pe poziții în noua locație, astfel încât pe măsura ce sosesc sacii cu documente, acestea să fie repute pe rafturi.



**Termen obligatoriu** de finalizarea operatiunilor de la punctul a), este data de **19.07.2009** .

Data de incepere a acestei operatiuni va fi comunicata in scris Prestatorului, de catre directorul ORCT Prahova cu cel putin 3 zile inainte, dar nu mai devreme de data de **06.07.2009** . Perioada de finalizare a operatiunilor de la punctul a) poate fi decalata functie de anumite situatii care la data incheierii contractului nu au putut fi prevazute.

**b) 20.07.- 26.07.2009**, se va desfasura operatiunile de mutare mobilier si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe existent la sediul ORCT Prahova din locatia aflata in strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14,, in noua locatia situata in strada Vornicei nr. 4. Operatiunile vor cuprinde Demontare ( daca este cazul) incarcare, transport, descarcare montare (daca este cazul) si punerea pe pozitii a pieselor de imobilier si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe (Anexa A), din locatia aflata in strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14, in noua locatia situata in strada Vornicei nr. 4,.

**Termen obligatoriu** de finalizare operatiunilor de la punctul b), este data de **26.07.2009** .

Data de incepere a acestei operatiuni va fi comunicata in scris Prestatorului, de catre directorul ORCT Prahova cu cel putin 3 zile inainte, dar nu mai devreme de data de **20.07.2009** . Perioada de finalizare a operatiunilor de la punctul a) poate fi decalata functie de anumite situatii care la data incheierii contractului nu au putut fi prevazute.

### **2.3.2. Propunerea Financiara**

**2.3.2.1.** Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (**Anexa 5**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

**2.3.2.2.** Ofertantul va indica in formularul de oferta pret total pentru mutare documente arhiva (1500 ml), mobilier, rafturi metalice pentru arhiva si alte obiecte de inventar si mijloace fixe, conform listei anexate (Anexa A) fara TVA, precum si taxa pe valoarea adaugata

Pretul total va cuprinde toate cheltuielile generate de aceste operatiuni ( forta de munca, echipamente,transport,cheltuieli directe si indirecte).

**2.3.2.3.** Prețul in lei din oferta este ferm și nu poate fi modificat, pe toata durata contractului atribuit inițial respectiv.

**2.3.2.4.** În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea serviciilor, atât in lei cat si in euro (cursul folosit va fi cel din data de **01.06.2009**) **respectiv 4,1786 lei/euro** reprezentand cursul comunicat de BNR.

**2.3.2.5.** Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare.

**2.3.2.6.** Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**2.3.2.7.** Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

**2.3.3.** In cazul in care comisia de evaluare constata ca ofertanții au omis sa prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personala, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economica si financiara, capacitatea tehnica si/sau profesionala, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regula de 72 ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua masurile necesare pentru ca solicitarea sa parvină ofertanților in timp util.

2.3.4. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate in termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la considerarea ofertei ca fiind inacceptabila.



### 3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.
- 3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București Etaj 8, secretariat.

#### PROCEDURA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

mutare (demonțare, incarcare, transport, descarcare, montare) piese de mobilier, rafturi metalice pentru arhiva și alte obiecte de inventar și mijloace fixe ,mutare arhiva documente (incarcare, transport, descarcare)

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.06.2009, ora 11**

- 3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.8., autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.10. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 23.06.2009 ora 10, cu confirmare de primire, la următoarea adresă - Oficiul Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.
- 3.11 Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.
- 3.12. Oferta care este depusă/transmisă după expirarea datei și orei limita pentru depunere, se returnează nedeșchisă.
- 3.13. **Ședința de deschidere va avea loc în data de 24.07.2009, ora 11 la sediul:**  
OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI  
**Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 6, Direcția Economică**
- 3.14. **Nu se acceptă oferte alternative.**



#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

**4.1.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

**4.2.** Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

**4.3.** Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

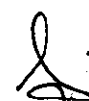




## **5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului – cel mai scăzut preț;**

**5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.**



## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**6.1.** Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006.

**6.2.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.**

**6.4.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor oferite Prestatorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea întregului contract, întârzierea fiind calculată de la data scadenței respectiv 26.07.2009 și până la data finalizării serviciului contractat. Pentru depășirea termenului de livrare peste 10 zile calendaristice FURNIZORUL va plăti pe lângă penalitățile de 0,1%/zi întârziere și o penalitate în cuantum de 1% din valoarea întregului contract.

**6.5.** Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



## 7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit termenelor prevăzute de OUG nr. 34/2006.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 (alin1) din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1) , dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



## 8. FORME DE COMUNICARE

**8.1.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**8.2.** Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

**8.3.** Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Plata se va face astfel:

**9.1.** prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate în cadrul acestui lot. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de efectuare a serviciilor. Factura se va emite după efectuarea în totalitate a serviciilor contractate.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului aceștia urmând să confirme prestarea serviciului respectiv în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.



## 10 SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR.

Autoritatea contractanta dorește :

**10.1** Prestatorul va executa operatiunile de demontare ( daca este cazul) a rafturilor metalice de arhiva, ambalare, incarcare, transport din locatia din strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14 din Ploiesti, iar operatiunile de descarcare, asamblare ( daca este cazul), fixare pe pozitie, se vor face in locatia situata in strada Vornicei nr. 4.

**Obligatoriu fara costuri suplimentare** se va avea in vedere ca la fixarea pe pozitie rafturile metalice sa fie ancorate de pereti sau planseu , impotriva rasturnarii acestora .

**10.2** Prestatorul va executa operatiunile de mutare mobilier, demontare (dupa caz), ambalare in vederea protejarii, incarcare si transport auto din locatia din strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14, iar operatiunile de descarcare, asamblare (dupa caz) si punerea pe pozitii a pieselor de mobilier se vor face in locatia situata in strada Vornicei nr. 4.

**10.3.** Recepția cantitativă și calitativă a efectuării serviciilor se va face în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de prestator.

**10.4.** Prestatorul va executa manipularea și transportul mobilierului, rafturilor metalice si a altor obiecte de inventar si mijloace fixe (Anexa A) precum si a documentelor de arhiva depozitate în clădirea din strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14, în clădirea situată în strada Vornicei nr. 4, în condițiile precizate în Caietul de sarcini, fără ca aceasta să antreneze cheltuieli suplimentare pentru achizitor.

**10.5.** Confirmarea serviciilor de manipulare si transport precum si a integritatii a documentelor, mobilierului a rafturilor, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar se va face prin semnarea, de catre parti, in fiecare zi, a unui proces verbal in care vor fi prezentate explicit cantitatile transportate, numarul curselor de transport .

**10.6** Prestatorul va asigura integritatea documentelor, mobilierului si rafturilor pe toata perioada manipularii si transportului .


**10.7.** În cazul în care manipularea si transportul documentelor de arhiva, mobilierului, rafturile de arhiva, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, nu are loc in graficul de timp asumat prin ofertă, ofertantul va plăti penalitati de 0,1% pe zi de intarziere, calculate la valoarea intregului contract, până la data definitivării operatiunilor de manipulare si transport. Pentru depasirea termenului de livrare peste 10 zile calendaristice FURNIZORUL va plati pe langa penalitatile de 0,1% / zi intarziere si o penalitate in cuantum de 1% din valoarea intregului contract.

**10.8** In cazul in care pe perioada manipularii si transportului documentelor, din culpa prestatorului , nu se asigura integritatea acestora, prestatorul va suporta rigorile legii.

**10.9.** In cazul in care pe perioada manipularii si transportului mobilierului, rafturilor de arhiva, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, acestea sufera deteriorari din culpa prestatorului, acestea vor fi remediate de catre prestator pe cheltuiala acestuia.

### **OPERATIUNI PENTRU TRANSPORT SI MANIPULARE ARHIVA DE DOCUMENTE ;**

- manipularea sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva de la raftul de arhiva si/sau din spatiul de depozitare pana la mijloacele de transport ale prestatorului ;
- incarcarea, in ordinea inversa a numerotarii, a sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva, in mijloacele de transport ale prestatorului ;
- transportul documentelor de arhiva cu mijloacele de transport ale prestatorului de la locatia initiala la arhiva situata in strada Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14,
- descarcarea in ordinea numerotarii, a sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva, din mijloacele de transport ale prestatorului ;
- manipularea sacilor de rafie ce contin documentele de arhiva de la mijloacele de transport ale prestatorului la arhiva situata in strada Vornicei nr. 4.
- fiecare transport se va efectua pe cat posibil cu incarcarea la capacitatea maxima a mijlocului de



transport tinand cont de faptul ca sacii vor fi incarcati pe cel mult 2 randuri supraetajate si depozitati in pozitie verticala . Precizam ca un sac va contine aproximativ 50 de dosare , sacul are cca. 0.70m inaltime si va avea greutatea incarcat, de aproximativ 20-25 kg ;

#### **MODALITATI DE MUTARE MOBILIER, RAFTURI METALICE, OBIECTE DE INVENTAR SI MIJLOACE FIXE.**

- Pe cat posibil mobilierul va fi mutat nedemontat iar in cazul in care se impune demontarea unor piese de mobilier aceasta operatiune se va face cu mare atentie astfel incat sa nu se produca deteriorari a acestora.
- Manipularea si transportul pieselor de mobilier, obiecte de inventar si mijloace fixe se va efectua cu atentie si pe cat posibil prin protejare cu folie de plastic sau carton.
- Mutarea mobilierului presupune urmatoarele operatii : demontare (dupa caz), ambalare in vederea protejarii, incarcare si transport auto cu mijloacele de transport ale ofertantului, descarcare, asambalare (dupa caz) si punerea pe pozitii a pieselor de mobilier.
- Orice deteriorari produse cu ocazia transportului, manipularii pieselor de mobilier, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe si rafturilor vor fi remediate de catre prestator, iar daca acestea nu vor putea fi remediate prestatorul va suporta contravaloarea de inlocuire.

#### **NOTA**

- **Ofertantii au obligatia să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare;**
- **Ofertantii au obligatia sa precizeze ca serviciile oferite se vor efectua potrivit reglementarilor legale in vigoare si potrivit instructiunilor tehnice pentru echipamentele mentionate.**

AUTORITATEA CONTRACTANTA



**Lista obiectelor de mobilier, rafturilor de arhiva si a altor obiecte de inventar si mijloce fixe**

- Documente de arhiva 1500 ml;
- Rafturi metalice pentru arhiva 175 bucati cu dimensiunile de 150 cm lungime x 30 cm latime x 190 cm inaltime;
- Mobilier :
  - Birouri 60 bucati ( 170 lungime x70 latime x 85 inaltime) cm;
  - Corpuri mobile 60 bucati (60 lungime x 40 latime x 60 inaltime) cm;
  - Birouri 13 bucati (140 lungime x 50 latime x 85 inaltime) cm;
  - Mese de imprimanta 14 bucati (80 lungime x 50 latime x 85 inaltime) cm;
  - Scaune 112 bucati;
  - Fisete metalice 5 bucati (100 lungime x 40 latime x 200 inaltime) cm;
  - Dulapuri 47 bucati (100 lungime x 40 latime x 200 inaltime) cm;
  - Dulapuri 4 bucati (100 lungime x 50 latime x 250 inaltime) cm;
  - Cuier pom 28 bucati ;
- Aparatura electronica :
  - Calculatoare 52 bucati;
  - Imprimante 28 bucati;
  - Dulap comunicatii 1 bucata (100 lungime x 50 latime x 150 inaltime) cm;
  - Scanner 3 bucati;
  - UPS 11 bucati ;
  - Distrugatoare de hartie 3 bucati (80 lungime x 50 latime x 120 inaltime) cm
- Altele
  - frigider 1 bucata (60 lungime x 60 latime x 170 inaltime) cm;
  - stingatoare 18 bucati

Distanța între locația din strada și până în noua locație din strada este de 3 km.

Sediul din strada **Mihai Eminescu bl. 7 nr. 14** are 3 etaje , arhiva fiind la etajul 3 , iar sediul din strada **Vornicea nr. 4** are 3 etaje , arhiva fiind la demisol.





## **Formulare (Anexe)**

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### Declarație privind eligibilitatea

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publica .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<b>An</b>	<b>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)</b>	<b>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)</b>
2006		
2007		
2008		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

ANEXA 4

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP , nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - Oferta;
  - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către ...

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații ....., reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*), pentru suma de ..... .... lei. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)