



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: 53192 Data: 26 03 2009

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE FACTURI-CHITANTE
SI CHITANTIERE SIMPLE
COD CPV 22814000-9 - CHITANTIERE

2009

Fișa de date a achiziției.

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: Valentin VLADU	Telefon: 021.316.08.09.
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro	Fax:021.316.08.08.
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro	
Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.	

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului de furnizare: Achiziția de facturi-chitante personalizate fara TVA si chitante simple personalizate pentru Oficiul National al Registrului Comertului si Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, după cum urmează:

- formularul „factura chitanta fara TVA” format A5, cod ONRC 14-4-10/aA pentru Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti – 6.000 blocuri a 150 file (50x3), hartie autocopiativa, incheiate lateral stanga;
- formularul „factura chitanta fara TVA” format A5, cod ONRC 14-4-10/aA pentru Oficiul National al Registrului Comertului – 600 blocuri a 150 file (50x3), hartie autocopiativa, incheiate lateral stanga;
- formularul „chitanta simpla” format A5, cod ONRC 14-4-1 pentru Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti – 2.100 blocuri a 150 file (50x3), hartie autocopiativa, incheiate lateral stanga.

1.4. Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de ofertă.

1.6. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
4. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
8. O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 34/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică;
10. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006.
11. O.U.G. nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1.Documente care dovedesc eligibilitatea.

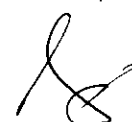
- 2.1.1.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).
- 2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

În situația candidaților din altă țară, dacă legislația statului respectiv nu cuprinde prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, aceștia vor prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs, din care să rezulte:
 - a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;
 - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.1.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.
- 2.1.2.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.



2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși;

2.1.3.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.1.3.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 8**).

2.1.3.5. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de consumabile pentru imprimante și copiatoare. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.1.3.6. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.1.3.7. Fișa privind experiență similară. (**Anexa 9**).

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (**Anexa 4**).

2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

2.2.4. **Garanția de participare. (Anexa 12)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, care este de 672,27 lei, fără TVA, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieriile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Dacă oferta nu e însoțită de garanția pentru participare va fi respinsă și returnată la evaluare.

2.2.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;



2.2.7. Garanția de participare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat, respectiv factura-chitanta fara TVA sau chitanta simpla, tipar, cod ONRC, serii si numerotare;
- denumirea producatorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 11.4. din caietul de sarcini al achiziției;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 11.5. din caietul de sarcini;
- condițiile de ambalare, potrivit prevederilor art. 11.10. din caietul de sarcini;;
- cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini al achiziției.

2.3.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.3.1.2. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertantul a omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestuia completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertantului în timp util.

2.3.1.3. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.3.1.4. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fara a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai daca oferta comuna va fi declarata castigatoare.

2.3.1.5. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractaților propuși.

2.3.2. Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.3.2.1.a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.



b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **(Anexa 7)**.

2.3.2.2. Oferta se va depune oferta pentru întreaga cantitate de produse solicitate la pct. 1.3. din documentația de atribuire.

2.3.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel afișat de B.N.R. la data de 20.03.2009, respectiv 4,2950 lei/euro.

2.3.2.4. **Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toata durata de valabilitate a contractului.**

2.3.2.5. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în **Anexa 11**, conform desfășurătorului de produse prezentat în **Anexa 10**.



3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

- 3.1.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3.** Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȘESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4.** Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5.** Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firma.
- 3.6.** Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7.** Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8.** Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8 (secretariat)

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FACTURI-CHITANTE
ȘI CHITANTIERE SIMPLE**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.04.2009, ora 14.00.

- 3.9.** Oferta se va depune la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului astfel încât să parvină Autorității Contractante până în data de **07.04.2009, ora 13.00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.
- 3.10.** Ședința de evaluare va avea loc în data de **07.04.2009, ora 14.00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**
Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Direcția Economică), Sector 3, București.
- 3.11. Nu se acceptă oferte alternative.**

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi acea oferta admisibila a carei propunere financiara contine pretul cel mai scazut, fara TVA.



6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de furnizare, fără TVA, Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 5**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunerea de numerar la casieria unității, sau prin Ordin de Plata în contul de garanții al ONRC nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.5. În cazul în care furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități, aplicate la valoarea cantității de produse nelivrate, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale și care vor fi scăzute din valoarea facturii de plată.

6.6. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată va plăti penalități pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.



7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9. Modalitățile de plată

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul București.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare oferit FURNIZORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data recepției cantității de produse nelivrate.



10. Recepție cantitativă și calitativă

- 10.1. FURNIZORUL se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.
- 10.2. Livrarea produselor se va face la adresele Oficiului National al Registrului Comertului si Oficiului Registrului Comertului de pe langa tribunalul Bucuresti cu sediile mentionate în Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.
- 10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor si de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului si Oficiului Registrului Comertului de pe langa tribunalul Bucuresti.
- 10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.
- 10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este in sarcina FURNIZORULUI.
- 10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

11.2. Conditii tehnice obligatorii:

Oficiul National al Registrului Comertului a fost infiintat in baza OUG 129/2002 ca institutie publica cu **personalitate juridica**, finantata integral din venituri proprii, organizata in subordinea Ministerului Justitiei si are in subordine oficiile registrului comertului ce functioneaza pe langa fiecare tribunal. Conform OUG 129/2002, Oficiul National al Registrului Comertului este ordonator secundar de credite.

Oficiul National al Registrului Comertului va asigura sistemul unitar de inseriere si numerotare a formularelor de incasare.

Personalizarea chitantielor se va face conform urmatorului model:

Oficiul National al Registrului Comertului
Oficiul Registrului Comertului de pe langa
Tribunalul _____
Act normativ de infiintare O.U.G. nr. 129/2002
CIF 14942091
Sediu : Localitate _____
Str. _____ nr. _____
Judet _____
Cod IBAN _____
Banca _____



- sigla se va tipari in partea de sus a formularului de incasare: tipar: rosu Coca Cola.
Macheta pentru viza „Bun de tipar” va fi inaintata achizitorului cel mai tarziu in prima zi lucratoare de la data semnarii contractului. Viza „Bun de tipar” va fi acordata in ziua primirii machetei.

11.3. Livrare: Livrarea produselor se va face la adresele Oficiului National al Registrului Comertului si Oficiului Registrului Comertului de pe langa tribunalul Bucuresti, specificate în Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.

a) formularul „factura chitanta (fara TVA)” format A5, cod ONRC 14-4-10/aA – cantitatea totala este de 6.600 blocuri (6000 blocuri pentru ORCTB si 600 blocuri pentru ONRC).

Formularele de incasare vor fi tiparite cu sigla Registrului Comertului si antetul Oficiului National al Registrului Comertului si vor avea urmatoarele caracteristici:

- tiparite pe hartie autocopiativa, alba;
- finisare in blocuri a 150 file (50x3) inleiate lateral stanga, cu coperta din coala offset de 60g/mp;
- tipar: F1:2+0+num (albastru, rosu COCA COLA), F2:2+0+num (rosu, rosu COCA COLA), F3:2+0+num (verde, rosu COCA COLA);

Mentionam ca între facturile – chitante fara TVA, utilizate de ONRC si facturile-chitante fara TVA, utilizate de ORCTB nu exista nici o diferenta (se va utiliza un singur tipar/macheta).

b) formularul „chitanta simpla” format A5, cod ONRC 14-4-1 – cantitatea totala este de 2.100 blocuri.

Formularele de incasare vor fi tiparite cu sigla Registrului Comertului si antetul Oficiului National al Registrului Comertului si vor avea urmatoarele caracteristici:

- tiparite pe hartie autocopiativa, alba;
- finisare in blocuri a 150 file (50x3) inleiate lateral stanga, cu coperta din coala offset de 60g/mp;
- tipar: F1:2+0+num (albastru, rosu COCA COLA), F2:2+0+num (rosu, rosu COCA COLA), F3:2+0+num (verde, rosu COCA COLA);

11.4. Termen de garantie: minim un an de la data livrării.

(1) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat ofertantului, în scris, orice plangere sau reclamatie ce apare în conformitate cu aceasta garantie. La primirea unei astfel de notificari, ofertantul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul în termen de maxim 5 zile lucrătoare, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

11.5. Termenul maxim de livrare : 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

11.6. Ofertantul se obliga sa inlocuiasca formularele de incasare la care s-au identificat vicii ascunse în maxim 5 zile de la data depistării acestora.

11.7. Ofertantul se obliga sa suporte riscul formularelor de incasare prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare si livrare, pana în momentul predării acestora beneficiarului.

11.8. Formularele de incasare oferite vor corespunde din punct de vedere calitativ, al protecției mediului și vor fi avizate sanitar, conform reglementărilor legale în vigoare pentru introducerea acestora pe piață.

11.9. Ofertanții au obligatia să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare

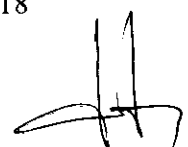
11.10 Ambalare si marcare

(1) Furnizorul are obligatia de a ambala formularele de incasare pentru ca acestea sa faca față, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara în timpul transportului si depozitarii în aer liber, în asa fel încat sa ajunga în buna stare la destinatia finala.

- (2) Furnizorul are obligatia ambalarii formularele de incasare in cutii sau colete, luand in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a acestora si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit.
- (3) Formularele de incasare se vor ambala in cutii sau colete ce vor contine maxim 20 de blocuri de facturi-chitanta fara TVA sau chitante simple. Cutiile sau coletele vor fi numerotate in ordinea crescatoare a numerelor formularelor de incasare. Pe fiecare cutie sau colet se va inscripiona denumirea produsului, numarul de blocuri, seria si plaja de numere (ex: facturi-chitanta fara TVA, cod ONRC – 14-4-10/aA, seria ONRC si nr – de la _____ la _____).
- (4) Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti de lemn, foi de protectie, etc) raman in proprietatea achizitorului.

11.9. Pentru evaluarea respectării cerințelor minime obligatorii, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea de mostre ale produselor oferate.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
_____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în
forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii)
copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 5

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea

contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm :

- 6600 blocuri facturi-chitanta personalizate fara TVA, format A5, pentru suma de lei, respectiv euro (curs comunicat de BNR valabil pentru data de 27.02.2009, respectiv 4,2909 lei/euro) la care se adauga TVA in valoare de lei, respectiveuro.
- 2100 blocuri chitante personalizate, format A5, pentru suma de lei, respectiv euro (curs comunicat de BNR valabil pentru data de 27.02.2009, respectiv 4,2909 lei/euro) la care se adauga TVA in valoare de lei, respectiveuro.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile de la data deschiderii ofertelor, respectiv până la data de **02.07.2009**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 7

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (bloc 150 file)	Pretul unitar la destinația finală	Pretul total la destinația finală (2x3)	Taxa pe valoarea adăugată (mii lei)
0	1	2	3	4	5
	1. facturi-chitante personalizate fara TVA, format A5	6600	mii lei:	miilei:	
			euro:	euro:	
	2. chitante simple personalizate, format A5	2100	mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
	TOTAL		mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 8

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 9.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

a) Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

b) Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

c) Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

d) Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
---	------------------------------

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

e) Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

f) Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 10

DESFASURATOR PRODUSE

Nr. crt	Denumire formular tipizat	Cod formular	Cantitate (bloc a 150 file (50x3))	Beneficiar
1	Factura chitanta A5 fara TVA	14-4-10a/A	6.000	Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti
2	Chitanta simpla A5	14-4-1	2.100	Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti
3	Factura chitanta A5 fara TVA	14-4-10a/A	600	Oficiul National al Registrului Comertului

Mentionam ca nu exista nici o diferenta intre facturile-chitante fara TVA utilizate de ONRC si cele utilizate de ORCTB (se va utiliza un singur tipar/macheta).

MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

ANEXA 11

Adrese sedii

NR. CRT	BENEFICIAR	ADRESA	PERSOANA DE CONTACT
1	Oficiul National al Registrului Comertului	B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, Bucuresti , Romania	Valentiv Vladu tel: 021.316.08.09
2	Oficiul Registrului Comertului de pe langa Truibunalul Bucuresti	Str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, Bucuresti	Adriana Dumitrescu tel : 021.316.08.20 int.420

ANEXA 12.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 6), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, strada, nr., bl, sc, ap, sector telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentata prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

jj zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Achiziția de facturi-chitanțe fără TVA, format A5 și chitanțiere simple, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, după cum urmează:

- facturi-chitanțe fără TVA, format A5, cantitate totală blocuri, la prețul de, fără TVA, pentru ORCTB;
- facturi-chitanțe fără TVA, format A5, cantitate totală blocuri, la prețul de, fără TVA, pentru ONRC;
- chitanțe simple, format A5, cantitate totală blocuri, la prețul de, fără TVA, pentru ORCTB;

Art. 5. Prețul contractului.

5.1. În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei

5.2. Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: lei, fără TVA, echivalentul a euro, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând T.V.A., respectiv euro TVA.

5.3. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la și este valabil până la

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele anexa care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

- a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;
- b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;
- c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de ... zile lucrătoare, de la data acordării vizei "Bun de tipar"

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. Achizitorul se obligă:

a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.

b) să plătească prețul juridic al mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;

c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;

d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități cantitative și/sau calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocuire, în de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. fără a fi supus prevederilor art. în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de ... % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea cantității de produse nelivrate, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de % pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4. Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauza fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:

a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;

b) nerespectarea oricărei clauze agreate de părți prin încheierea prezentului contract;

c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de (.....) lei.

12.2 Garanția de bună execuție este valabilă până în data de

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

12.6. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție.

Art. 13. Recepție

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din anexa/anexele la contract.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. Prevederile clauzelor nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor (Anexa), în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare și marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art.

17.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art.

Art. 18. Caracterul confidențial al contractului

18.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

20.3 – Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

24. – Dispoziții finale

24.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de din cadrul ONRC si de către reprezentantul desemnat al Oficiului Registrului de pe lângă Tribunalul București.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în exemplare, de o valoare egală, din care .. exemplar pentru Furnizor și pentru Achizitor și conține ... pagini, la care se adaugă

ACHIZITOR

FURNIZOR

