



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI	
Nr. înregistrare:	96.093
Data:	01.06.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



DOCUMENTAȚIA
DE

DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE ECHIPAMENTE ȘI
MATERIALE PENTRU REȚELE DE COMUNICATII VOCE DATE

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	COD CPV
1	DULAP COMUNICATIE tip 1 37U(800X1000 MM)	31214510-7
2	KIT VENTILATIE PENTRU DULAP, 3 SAU 4 VENTILATOARE	39717100-2
3	ETICHETE PATCH PANEL, CASETA PENTRU 500 PORTURI	30199760-5
4	ETICHETE PRIZE, CASETA PENTRU 500 PORTURI	30199760-5
5	ETICHETE DE CABLU, CASETA CU 200 ETICHETE	30192320-0
6	TRUSA APARAT DE ETICHETAT CABLURI, PRIZE SI PATCH PANELURI	30232100-5
7	DULAP COMUNICATIE TIP 2 CU UPS	30200000-1

2009

Fișa de date

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.



1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoane de contact: Ilie TUDOROIU

Telefon: 021 316.08.04/201

Valentin VLADU

021 316.08.04/603

E-mail: ilie.tudoroiu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Valentin.vladu@onrc.ro

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.1. Obiectul contractului: Achiziția de echipamente și materiale pentru rețele de comunicații voce-date, conform caietului de sarcini.

1.2. Atribuirea contractului se va face pe loturi, corespunzător cerințelor fiecărui lot, respectiv:

Lotul 1:

1	DULAP COMUNICATIE tip 1 37U(800X1000 MM)	31214510-7
2	KIT VENTILATIE PENTRU DULAP, 3 SAU 4 VENTILATOARE	39717100-2
3	ETICHETE PATCH PANEL, CASETA PENTRU 500 PORTURI	30199760-5
4	ETICHETE PRIZE, CASETA PENTRU 500 PORTURI	30199760-5
5	ETICHETE DE CABLU, CASETA CU 200 ETICHETE	30192320-0
6	TRUSA APARAT DE ETICHETAT CABLURI, PRIZE SI PATCH PANELURI	30232100-5

Lotul 2:

DULAP COMUNICATIE TIP 2 CU UPS	30200000-1
--------------------------------	------------

1.3. Oferta se va depune pe loturi. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea în mod obligatoriu a lotului pentru care s-a depus oferta.

1.4. Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de oferta.

1.6. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI. Condiții obligatorii pentru toate loturile

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind eligibilitatea:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa 2**).

2.3. Documente privind înregistrarea:

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară sedinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției,
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente privind capacitatea tehnică și economico - financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**);

2.4.2. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 4**).

2.4.4. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea produselor prezentate la punctul 1.1. Se vor prezenta în copie sau original.

2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.6. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale; ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În situația în care nu există subcontractanți se va prezenta un document din care să reiasă acest lucru.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**;



2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.5.3. **Garanția de participare.(Anexa 6)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, care este de 477.45 lei, pentru Lotul 1 și 125.74 lei pentru lotul 2, cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.3.1. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieriile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Dacă oferta nu e însoțită de garanția pentru participare va fi respinsă și returnată la negociere.

2.5.3.2. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.5.3.3. Garanția de participare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.4. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini. Se va raspunde conform caracteristicilor din tabel cu prezentarea documentatiilor tehnice pentru justificarea datelor tehnice furnizate (cataloge, pliante, copii fise de produs, etc).

2.6.2. Propunerea financiară. Ofertantul va întocmi propunerea financiara: (**Anexa 7** – Formularul de oferta) și (**Anexa 8** – Centralizatorul de preturi), astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

2.7.1 Propunerea tehnică .

Prezentarea următoarelor date:

- denumirea și caracteristicile produsului ofertat;
- denumirea producătorului;
- certificate de conformitate;

- certificat ISO 9001 sau echivalent de la producător (pentru Lotul 1) și certificat ISO 9001 sau echivalent de la producător și ofertant (pentru Lotul 2) ;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă este detaliat în caietul de sarcini al achiziției.
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv 30 zile calendaristice de la data semnării contractului;
- toate produsele vor fi furnizate la adresa autorității contractante.

2.7.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.7.1.2. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin fișa de date privind eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regula de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.7.1.3. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.7.2. Propunerea financiară.

2.7.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta se va depune oferta pentru întreaga cantitate de produse solicitate la pct. 1.1. din fișa de date.

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 8**.

2.7.2.2 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total ofertat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cursul BNR afișat în data de 28.05.2009 (1 EURO = 4,1912 lei)

2.7.2.3 Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.7.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat și asigurarea produselor.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta (fără dovada achitării garanției de participare) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.
- 3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.7. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și „Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE

DE ECHIPAMENTE SI MATERIALE PENTRU REȚELE DE COMUNICATII VOCE DATE

12.06.2009, ora 11:00

- 3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.9. Oferta se va trimite prin poștă (prin serviciul "prioripost") astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **12.06.2009, ora 10:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.
- 3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **12.06.2009 ora 11:00**, la sediul **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COVERTULUI

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 60 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut", pentru fiecare lot în parte.

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 9**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului. Garanția de buna execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă, prin serviciul "prioripost".

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după livrarea întregii cantități de produse la destinațiile finale, cu OP , în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de reprezentantul ONRC.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare oferit FURNIZORUL va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

- 10.1. FURNIZORUL se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 30 zile calendaristice de la data semnării contractului de catre parti.
- 10.2. Livrarea produselor se va face la sediul Oficiului National al Registrului Comertului, Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, Bucuresti.
- 10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor si de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.
- 10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina FURNIZORULUI.
- 10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.




CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII PENTRU ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE PENTRU REȚELE DE COMUNICATII VOCE/ DATE

11.1. LOT 1 - TABEL 1

Nr. Crt.	DENUMIRE	U/M	CANTITATE	COD CPV	CARACTERISTICI TEHNICE SOLICITATE
1	2	3	4	5	6
1	DULAP COMUNICATIE tip 1 37U(800X1000 MM)	BUC	10	31214510-7	Usa cu geam si incuietoare pe fata;usa pe spate cu incuietoare fara geam;laterale detasabile; Calculad de aerisire la partea inferioara si superioara, Calculad verticali fata-spate reglabili; borna de impamantare si cordoane de impamantare ; 2 roti mobile fara blocare (castor) montate pe partea din spate si 2 roti mobile cu blocare (lockable) montate pe partea din fata ; sloturi (fante) de acces a cablurilor pe partea superioara si inferioara cu protectie perimetrala din cauciuc;
2	KIT VENTILATIE PENTRU DULAP, 3 SAU 4 VENTILATOARE, 1U	BUC	10	39717100-2	Se vor utiliza la racirea echipamentelor electrice din dulapurile de comunicatii. Vor fi echipate cu termostat cu reglaj al temperaturii intre 0°C si 60°C. Tensiunea de alimentare 230Vca/50Hz. Sa ofere posibilitatea de montaj in pozitie orizontala la 19" in partea superioara sau inferioara a dulapului. Sa fie prevazute cu buton de pornit/oprit.Spatiu ocupat pe inaltime va fi de 1 U.
3	ETICHETE PATCH PANEL, CASETA PENTRU 500 PORTURI	BUC	8	30199760-5	Etichete pentru patch paneluri si prize voce/date aparente sau ingropate,cu imprimare alb-negru pe fond alb, fabricate din poliester si proiectate astfel incat sa ofere maximum de calitate si lizibilitate precum si un aspect estetic. Caseta cu 500 etichete ; 1 port = 1 eticheta.Dimensiuni : 7,62 mm, latime 15,5 mm compatibile cu aparatul ce va fi oferit in caracteristicile de la pozitia 48.
4	ETICHETE PRIZE, CASETA PENTRU 500 PORTURI	BUC	8	30199760-5	Etichete pentru patch paneluri si prize voce/date aparente sau ingropate,cu imprimare alb-negru pe fond alb,fabricate din poliester si proiectate astfel incat sa ofere maximum de calitate si lizibilitate precum si un aspect estetic. Caseta cu 500 etichete ; 1 port = 1

					eticheta. Dimensiuni : 7,62 mm, latime 15,5 mm compatibile cu aparatul ce va fi oferit in caracteristicile de la pozitia 48.
5	ETICHETE DE CABLU, CASETA CU 200 ETICHETE	BUC	15	30192320-0	Etichete de cablu pentru curenti slabi, cu imprimare alb-negru pe fond alb, lizibile, fabricate din vinil pentru cabluri de Cat. 5e/Cat. 6/Cat. 6 ^a , 200 buc/caseta. Dimensiuni : lungime 38, latime 25,4, compatibile cu aparatul de etichetat de la pozitia 48.
6	TRUSA APARAT DE ETICHETAT CABLURI, PRIZE SI PATCH PANELURI	BUC	2	30232100-5	Trusa include o imprimantă portabila, baterii alcaline, manual de instructiuni, un CD cu soft pentru cuplare si comunicare cu PC, interfata USB pentru importul de date, sistem de upgrade și de imprimare fără fir de la un laptop sau calculator desktop. Imprimanta este prevazuta cu afișaj grafic mare cu fundal pentru o mai buna vizibilitate, conține dispozitiv integrat de memorie pentru formatare automată, memoreaza ultima legenda utilizata și numărul de etichete rămase în casetă. Va fi compatibila cu etichetele de la pozitiile 3,4 si 5.
Garanții si Termen de livrare LOT 1					
Garantie dulap		Minim 2 ani			
Garantie kit ventilatie		Minim 1 an			
Garantie aparat etichetat		Minim 1 an			
Termen de livrare echipamente lot 1		Maxim 30 zile de la semnarea contractului de catre ambele parti			

Stach


11.2.LOT 2 - TABEL 2

7. DULAP COMUNICATIE TIP 2 CU UPS - 1 BUC

Caracteristici dulap

Rack 19 inch, 42U, lățime 600 și adâncime 1000, construcție ramă oțel de 1,5 - 2 mm, laterale demontabile și închidere cu cheie pe 2 poziții, uși față / spate, reversibile (mecanism cu posibilitate de schimbare ușoară a ușilor de pe stânga pe dreapta), cu deschidere la 180 grade, cu față din tablă de oțel perforată și încuietori pe minim 2 poziții fiecare

Posibilitate de acces cabluri de comunicație pe la partea inferioară și superioară, kit-uri împământare pe fiecare element al rak-ului, grad protecție IP 20, capacitate de încărcare maxim 300 kg, picioare pe roți – 2 perechi, dintre care 1 pereche cu blocare, echipat fiecare cu 2 PDU de minim 10 A – minim 9 prize schuko, kit de ventilatie cu 4 ventilatoare si 4 sertare fixe care sa suporte o incarcare de maxim 50 kg, iar prinderea sa se faca pe montantii din fata si spate la 19".

Rack-ul trebuie să fie compatibil cu toate echipamentele rack-abile la 19", să permită instalarea acestora, conform cerințelor de instalare și ventilare.

Caracteristici UPS

Caracteristici generale	Rack mountable Înălțime: maxim 3U Tip: smart
Output power capacity	3000 VA
Output power capacity	Minim 2400 Watts
Nominal output voltage	230V
Output Voltage Note	Configurable for 220, 230 or 240 nominal output voltage
Waveform type	Sinewave
Output Connections	Minim (4) IEC 320 C13
Nominal input voltage	230V
Input frequency	50 Hz
Input Connection Type	IEC-320 C20
Interface port	DB-9 RS-232, Smart Slot
Available smart slot interface quantity	1
Network management card (SNMP card) instalat	1, inclusiv CD cu software cu următoarele funcții : - asigură shutdown servere alimentate; - pornirea automată a sistemelor la revenirea alimentării cu energie electrică.
Filtering	Full time multi-pole noise filtering, 0.3% IEEE surge let-through, zero clamping response time, meets UL 1449

Handwritten signature and stamp.

MINISTERUL JUSTITIEI SI LIBERTĂȚII CĂUȚĂTORIEȘTI
 OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

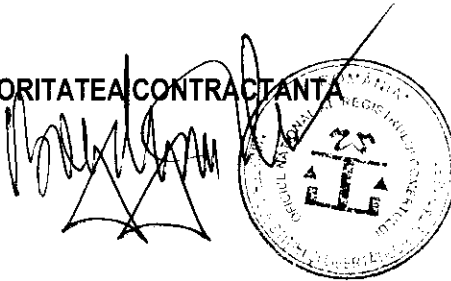
Typical backup time at full load	3 minutes
Typical backup time at half load	11,3 minutes
Battery type	Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte, leak proof
Typical recharge time	4 hours
Features	Automatic self Test, automatic voltage regulation (AVR), Built-in Smart Slot, Hot Swap Batteries, intelligent Battery Management, Load Meter, Network-grade line conditioning, overload indicator, replace Batt Indicator, Sine-wave output, software, USB connectivity, User replaceable batteries, Wide input voltage range
Audible alarm	Alarm when on battery, distinctive low battery alarm, configurable delays
Control panel	LED status display with load and battery bar-graphs and On Line, On Battery, Replace battery and Overload Indicators
Software inclus	Software necesar pentru conectarea a 4 servere (de la sublotul 1.1) Automatic Shutdown and Files Saving pentru sistem operare Red Hat Enterprise Linux AS 5
Accesorii UPS	CD cu software Software pentru SNMP card cu funcțiile de mai sus Cablurile necesare (Smart UPS signalling RS-232, USB) și alte accesorii necesare punerii în funcțiune și conectării serverelor Documentație tipărită sau în format electronic
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorului, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
Certificare ISO	Certificat ISO 9001 sau echivalent pentru producător și ofertant.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire termen de livrare LOT 2	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani pentru rack și UPS. Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
Termen de livrare echipamente lot 2	30 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.


Alte cerințe minimale obligatorii dulap comunicatie tip 2 cu UPS

- Echipamentul trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

Ofertele vor fi însoțite obligatoriu de pliante, poze de catalog sau cataloage pentru produsele oferite, certificate de calitate și conformitate în termen. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'REGISTRUL COMERTULUI' at the bottom, and a central emblem with the letters 'R' and 'C' and a scale of justice. A diagonal line is drawn across the seal.

toarel


ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4.

_____ (denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 5.

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare afișat în SEAP, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 7

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, calculata la cursul BNR afisat in data de 28.05.2009 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

11. - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

12. - nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 8

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.		mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	
2.		mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	
.....		mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	
	TOTAL	mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	

Ofertant,
(semnatura autorizata)

ANEXA 9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ANEXA 6

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 7), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
Prezenta garanție este valabilă până la data de
Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, nr, sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentata prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, în perioada/periodele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului.

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei

5.2.- Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: lei, fără TVA, echivalentul a euro, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând 19% cota T.V.A , respectiv euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data, dar nu mai târziu de data de

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;
- 10.2. - Achizitorul se obligă:
- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
 - b) să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
 - c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
 - d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocui, în 48 de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).
- 10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim ...zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).
- 10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. fără a fi supus prevederilor art. în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de % pe zi de întârziere, calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.
- 11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de% pe ziua de întârziere calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.
- 11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.
- 11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:
- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
 - b) nerespectarea oricărei clauze agreeate de părți prin încheierea prezentului contract;
 - c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

- 12.1 - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv lei.
- 12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de la data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art., cu termen de valabilitate de zile.
- 12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de buna execuție se eliberează în termen de zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuială proprie, remedierea tuturor defecțiunilor care au apărut din vina furnizorului.

Art. 13. Recepție

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subsistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare și marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Subcontractanți.

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art.

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art.

Art. 19. Caracterul confidențial al contractului

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.