



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

AUTORITATEA
CONTRACTANTA

**DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE PAZA
UMANA
COD CPV 79713000-5**

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3.Obiectul contractului de servicii:

Servicii de paza umana cu personal asigurate de prestator, **CPV:79713000-5**, in conditiile Legii 333/2003 și a HG 1010/2004.

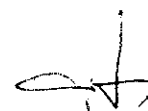
Serviciile se vor presta până la 31.12.2009

Cantitatea de servicii ce urmează a fi prestate: servicii de paza umana la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale;

Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

1.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

1.4.1. Serviciile se vor presta conform cerintelor fiecarui lot, respectiv:



Lotul 1 – Prestarea serviciilor de paza umana pentru Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov, cu sediul in Brasov, B-dul 15 Noiembrie nr 86, pentru perioada 01.09.2009 – 31.12.2009

Lotul 2 – Prestarea serviciilor de paza umana pentru Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Buzau, cu sediul in Buzau, B-dul Unirii bloc 10 BCD, parter, pentru perioada 01.09.2009 – 31.12.2009

Lotul 3 – Prestarea serviciilor de paza umana pentru Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Vrancea, cu sediul in Focsani, Str Mihail Kogalniceanu nr 21A, pentru perioada 01.09.2009 – 31.12.2009

Oferta se va depune pe loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. In cazul in care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, **vor întocmi si semna cate un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat**, cu specificarea in mod obligatoriu atât a numărului lotului cat si a ORCT pentru care s-a depus oferta.

Atribuirea contractului se va face pe loturi pentru serviciile solicitate, corespunzător cerințelor fiecărui lot.

Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de oferta.

1.6. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din

O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. H.G. Nr 834/2009 privind modificarea și completarea HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, partea I, 515/2009

Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

Condiții obligatorii pentru toate loturile

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1. Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.1.1.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1).
- 2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (Anexa 2)

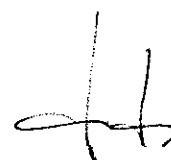
2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.1.2.1. Copia certificatului de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial.
- 2.1.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.1.3.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși. **În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți și nu urmează să subcontracteze pe perioada derulării contractului, ofertantul are obligația de a declara, în scris, aceasta.**



2.1.3.3. Ofertanții vor face dovada deținerii Licenței de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate, în copie

2.1.3.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.1.4. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.1. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 4.

2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. **Garanția de participare.** (Anexa 5) Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, calculată ca fiind 1% din valoarea contractului atribuit inițial (01.09.2009-31.12.2009). Garanția de participare va avea o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.2.4. Valoarea garanției de participare, calculată potrivit pct. 2.2.3. este următoarea:

Lotul 1 = 185,76 lei

Lotul 2 = 42,50 lei

Lotul 3 = 50,53 lei

2.2.5. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

2.2.5.1. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art 2.2.3. și 2.2.4. din documentația de atribuire.

2.2.5.2. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.2.5.3. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.2.5.4. În situația în care Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din Anexa 5.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.2.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.2.7. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.2.8. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.2.9. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată

2.2.10. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.2.8. și 2.2.9., dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

- personalul disponibilizat pentru îndeplinirea contractului și dotările acestora,
- copii de pe atestatele personalului ce va asigura paza obiectivelor
- asigurarea consumabilelor,
- asumarea riscului pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale, respectiv va face dovada ca are încheiată polița de asigurare profesională cu o societate de asigurări;

2.3.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii specificate la pct.11 din Caietul de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.3.2. **Propunerea financiară:** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 6), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.3.2.2. Ofertantul va indica prețul, în lei, fără TVA, **care reprezintă preț ofertă**, astfel:

a) Lotul 1: pentru prestarea serviciului de pază umană la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov 1 post/24h/24h/zi calendaristică, în perioada 01.09.2009-31.12.2009, prin completarea următoarei formule:

$$P_{(pum)} [86 \text{ zile calendaristice} \times 8 \text{ ore} \times 3p(t_{(ag/ora)})] = PO$$

unde:

$P_{(pum)}$ = preț pază umană

$t_{(ag/ora)}$ = tarif agent paza/ora.

Preturile ofertate sunt fără TVA

Tariful oferat pentru agentul de pază este fix și include toate sporurile care se acordă de către prestator salariaților săi (indemnizație de concediu, spor de vechime, spor de noapte, plata zilelor nelucrătoare, etc....) precum și toate obligațiile de plata ale ofertantului.

Intervalul orar în care se va presta serviciul de pază umană este permanent: pază 24h/24h/zi calendaristică.

b) Lotul 2 și Lotul 3 - pentru prestarea serviciului de paza umana un post/8 ore/zi lucrătoare in perioada 01.09.2009-31.12.2009, prin completarea următoarei formule:

$$P_{(pum)} (86 \text{ zile lucrătoare} \times 8 \text{ ore/zi} \times t_{(ag/ora)}) = PO$$

unde:

$P_{(pum)}$ = preț pază umană

$t_{(ag/ora)}$ = tarif agent paza/ora

PO = pret oferta

Prețurile oferate sunt fără TVA

Tariful oferat pentru agentul de pază este fix și include toate sporurile care se acordă de către prestator salariaților săi (indemnizație de concediu, spor de vechime, plata zilelor nelucrătoare, etc....), precum și toate obligațiile de plata ale ofertantului.

Intervalul orar în care se va presta serviciul de pază umană este următorul: 8-16 in fiecare zi lucratoare.

2.3.2.3. Prețurile oferate vor include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestarea unor servicii de calitate, potrivit prevederilor legale în vigoare.

2.3.2.6. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil pentru 07.08.2009 respectiv 4,2098 lei/EUR.

2.3.2.7. Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toata durata contractului atribuit inițial respectiv, până la data de 31.12.2009 și nici în cazul în care autoritatea contractanta va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului.

2.3.3. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.3.4. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

Oferta se va întocmi pentru fiecare lot în parte.

2.3.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte unul sau mai multe dintre documente de calificare solicitate prin documentația de atribuire iar art 2.1 sau in declaratia pe propria raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare, astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire, nu au fost mentionate unul sau mai multe documente privind modul de indeplinire al cerintelor, oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

2.3.6. In cazul in care ofertantii uzeaza de dreptul prevazut la 2.1.4. din prezenta documentatie de atribuire, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, dovada constituirii garanției de participare și imputernicirea) se introduc într-un plic netransparent sigilat, atasat plicului ce conține plicurile **“DOCUMENTELE DE CALIFICARE” și “PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ”**.

3.3. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE DE CALIFICARE”** precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ”** precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele două plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București

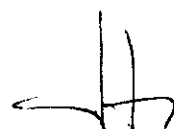
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

DE SERVICII DE TRANSPORT NUMERAR

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 18.08.2009, ora 14.00.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 18.08.2009, ora 12.00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.



3.10. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 18.08.2009, ora 14.00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**
Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".
5.2. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte (calculate conform art 2.3.2.2., alin a) sau alin b) pentru serviciul de paza umana în perioada 01.09.2009-31.12.2009) și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

5.3. Preturile care se compara, în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile ofertate, fara TVA.

Preturile ofertate vor include orice consumabile sau materiale, ce trebuie puse la dispoziția Beneficiarului și necesare prestării serviciilor de paza umana.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

- 6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 5 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieriile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.
- 6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 8.
- 6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.
- 6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.
- 6.9. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.
- 6.10. Prolungirea prevăzută la art. 6.9. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.
- 6.11. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Căi de atac

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit OUG nr. 34/2006.

8. Forme de comunicare

- 8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin poștă;
 - b) prin fax;
 - c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

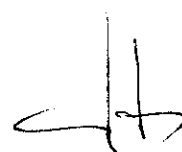
9. Modalitățile de plată

Plata se va face cu OP, în contul deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de documentele ce vor fi întocmite pentru confirmarea prestării serviciilor.

10. Recepție cantitativă și calitativă

10.1. Procedura de recepție a serviciilor prestate, a documentelor ce urmează a fi întocmite, etc., se vor stabili de comun acord la întocmirea planului de paza ce se va constitui la contractul de prestări servicii.

10.2. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale sau ale planului de transport valori, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Pentru serviciul de pază umană ofertantul se obligă:

- a) să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor și a normelor de aplicare a Legii și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestuia de către Poliție a acestuia; orice modificare în planul de pază ce va fi constituit ca anexă la contract va fi aplicabilă numai avizarea prealabilă de către Poliție.
- b) planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin Caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerii ONRC sau, după caz, a conducerii ORCT precum și documentele specifice serviciului de pază.
- c) prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea;
- d) prestatorul este obligat să instruiască personalul de pază cu privire la îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului și a bunurilor;
- e) personalul de pază va avea în dotare, cel puțin, următoarele echipamente care vor fi cuprinse în planul de pază, dotarea personalului de pază cu aceste echipamente fiind condiționată de avizarea de către Poliție a planului de pază:
 - e.1) baston de cauciuc sau tomfă
 - e.2) pulverizator iritant-lacrimogen de capacitate mică
- f) prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea societății la care este angajat și însemne distinctive, potrivit legii.
- g) Uniforma și însemnele se vor stabili de către prestator. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății prestatoare.
- h) Este interzisă adoptarea de însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemănătoare cu cele ale autorităților publice. De asemenea, se interzice și folosirea de cagule, măști pentru protecția feței și cătușe metalice.
- i) pentru prestarea serviciului de pază, ofertantul se obligă să asigure un număr de posturi și agenți de pază pentru asigurarea pazei obiectivului în fiecare zi lucrătoare, astfel:
 - i.1) Pentru lotul 1 se va asigura un post, 24h/24h ore în fiecare zi calendaristică. Intervalul orar al programului de paza poate fi modificat cu acordul partilor contractuale, fără modificări ale tarifului oferat.

i.2) Pentru loturile 2 și 3, se va asigura un post, 8 ore în fiecare zi lucrătoare, în intervalul ora 8-16. Intervalul orar al programului de paza poate fi modificat cu acordul partilor contractuale.

i.3) Pentru fiecare obiectiv (ORCT) se va nominaliza un șef de obiectiv.

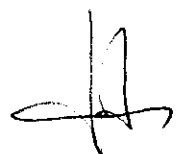
În timpul serviciului, personalul serviciului de pază este obligat:

1. să cunoască locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
2. să păzească obiectivul și bunurile și valorile nominalizate în programul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă norme interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
3. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
4. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
5. în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
6. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
7. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
8. să păstreze secretul de serviciu;
10. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție specifice activității de pază;
11. să poarte uniforma și însemnele distinctive în timpul serviciului;
12. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă bauturi alcoolice în timpul serviciului;
13. să fie respectos în raporturile de serviciu;
14. să execute sarcinile care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
15. să respecte consemnul general și particular al postului.

In cazul modificarii si punerii in functiune a instalatiei de detectie la efracție si incentive pentru ORCT Brasov, Lotul 1, autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul, in sensul ca paza obiectivului se va asigura prin reducerea numarului de ore de paza umana de la 24 ore la 8 ore in fiecare zi lucratoare.

In vederea elaborării ofertei, firmele au dreptul de a viziona spațiile in urma solicitării in scris a acestora, până în data de 14.08.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bogdan', written over the printed text 'AUTORITATEA CONTRACTANTA'. A long, thin line extends from the end of the signature towards the top right of the page.A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive mark.

Anexa 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

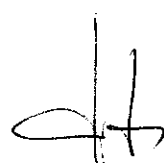
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Denumire Operator economic,

Nume Reprezentant

(semnatura autorizată)



Anexa 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

-în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

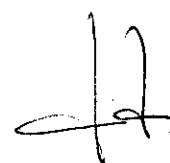
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Denumire Operator economic,

Nume Reprezentant

_____ (semnatura autorizată)



Anexa 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anualăAnCifra de afaceri anuală

la 31 decembrie

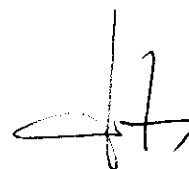
(echivalent euro)

la 31 decembrie

(mii lei)200620072008Media anuală:

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)



Anexa 4

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut SEAP, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

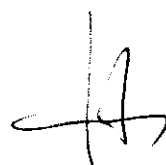
Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:



Anexa 5

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumire serviciu), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

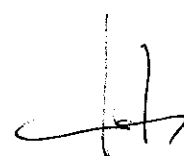
Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)



Anexa 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de paza umana la sediul ORCT _____, Lotul _____ pentru suma de/ _____ lei, la care se adauga TVA _____ lei, respectiv _____ Euro, la care se adauga _____ Euro, curs BNR valabil in data de 07.08.2009 (1 Euro = 4,2098 lei).

Tariful prestat pentru agent de paza este de _____ lei/ora, la care se aduga TVA _____ lei, respectiv _____ Euro, la care se adauga _____ Euro, curs BNR valabil in data de 07.08.2009 (1 Euro = 4,2098 lei).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp t.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile, respectiv până la data de 16.11.2009 (saisprezecnoiembrie2009) inclusiv, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

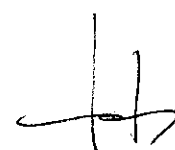
Încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ____ din ____

Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI, cu sediul în _____ în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, având cod de înregistrare fiscală _____, și înregistrat în registrul comerțului cu nr. _____ cont nr. _____ deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica a municipiului _____, reprezentat(a) prin Director General _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

II. DEFINIȚII

Art.2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

c. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

e. destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

f. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC).

g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou,

enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

l) „Locații” înseamnă sediul ORCT _____

j) „Durata contractului” are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

III. INTERPRETARE

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI.

Art.4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de pază cu personal autorizat, la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____.

V. PREȚUL CONTRACTULUI.

Art.5.1. Valoarea totală a contractului pentru serviciile de pază cu personal autorizat pentru ORCT _____ este de _____ lei, fara TVA, pentru _____ luni.

Art. 5.1. ORCT _____ va plăti lunar pentru serviciile de pază suma de _____ lei/ora/agent în zi lucrătoare pentru fiecare post de pază, echivalentul a 1,33 euro, la care se adăuga TVA 1,07 lei, echivalentul a 0,25 euro, calculat la cursul BNR din data de 31.03.2009, respectiv 4,2348.

Art. 5.2. Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor de pază cu Ordin de plată, în contul Prestatorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la PRESTATOR însoțită de documentele ce vor fi întocmite pentru confirmarea prestării serviciilor. Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii în care au fost prestate serviciile.

Art.5.3 Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului atribuit inițial, respectiv până la data de 31.12.2009

Art.5.4. Ajustarea prețului se va putea face numai pentru cazul în care Beneficiarul va opta pentru prelungirea duratei contractului în condițiile art. 6.2 și cu respectarea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire

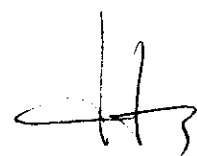
VI. DURATA CONTRACTULUI.

Art.6.1. Durata prezentului contract este de 4 luni, respectiv până la data de 31.12.2009.

Art.6.2. Beneficiarul poate prelungi durata contractului pe o perioadă de maxim 4 luni de la expirarea duratei inițiale, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire.(Anexa 2).

VII EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Executarea contractului începe după semnarea procesului verbal de predare a obiectului ce face obiectul prezentului contract, semnat de beneficiar și prestator.



VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 8.1. - Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt

I. Anexa 1 – Oferta tehnică și financiară a Prestatorului;

II. Anexa 2 – documentația de atribuire;

III. Anexa 3 - planul de paza umana.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE.

Art.8.1 Obligațiile Prestatorului.

Art.8.1.1. Prestatorul se obligă :

- să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în conformitate cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire, **Anexa 2.**

- sa instruiască agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale.

- să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor și a normelor de aplicare a Legii și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestuia de către Poliție a acestuia; orice modificare în planul de pază ce va fi constituit ca anexă la contract va fi aplicabilă numai avizarea prealabilă de către Poliție.

Planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin Caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații. Deasemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerii ORCT precum și documentele specifice serviciului de pază.

- sa angajeze in indeplinirea prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea;

- sa aiba in dotare, cel puțin, următoarele echipamentele care vor fi cuprinse în planul de pază, dotarea personalului de pază cu aceste echipamente fiind condiționată de avizarea de către Poliție a planului de pază:

1) baston de cauciuc sau tomfă

2) pulverizator iritant-lacrimogen de capacitate mică

- sa doteze personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea societății la care este angajat și însemne distinctive, potrivit legii.

Uniforma și însemnele se vor stabili de către prestator. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății prestatoare.

Este interzisă adoptarea de însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemănătoare cu cele ale autorităților publice. De asemenea, se interzice și folosirea de cagule, măști pentru protecția feței și cătușe metalice.

Art.8.1.2. Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului intern al Beneficiarului, în măsura în care i-a fost comunicat. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale Beneficiarului se încalcă prevederi ale planului de paza sau dispoziții legale imperative, acestea din urma vor prevala.

Art.8.1.3. Prestatorul va anunța în mod operativ orice eveniment petrecut în interiorul sediului, conducerii Beneficiarului.

Art.8.1.4. Prestatorul se obligă să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din cauza sa, în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

Art. 8.1.5. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

Art.8.1.6. Prestatorul va răspunde de înregistrarea, declararea și organizarea cercetării accidentelor de munca suferite de prepușii săi în locatii.

Art. 8.2 Obligațiile Beneficiarului.

Art.8.2.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

Art.8.2.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Art.8.2.3. Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către prestator, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și prestatorului pentru a le elibera delegații de control.

Art.8.2.4. Beneficiarul va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să execute serviciile de paza. Beneficiarul garantează ca toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite prestatorului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect important. Prestatorul se va baza în executarea serviciilor de paza pe informațiile furnizate de beneficiar, și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către beneficiar. Beneficiarul va răspunde și de informarea prestatorului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

IX. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Art.9.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Art.9.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.9.3. - Prestatorul va prezenta polița generală de asigurare pentru serviciile de paza, încheiată cu o societate de asigurare (ce are încheiat contract de reasigurare). Polița generală de asigurare va avea valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv până la data de 31.12.2009.

X. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art.10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.10.2. - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.10.4. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI .

Art.11.1. - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de buna execuție se va constitui în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului și va avea valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

Art.11.2. - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Art.11.3. - Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

XII. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

Art.12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. VII a prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

Art.12.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

datorează prestatorului, sau orice motive de întârziere, ce nu se

susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, alte circumstanțe neobișnuite

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

Art.12.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art.12.4. - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

XIII. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.13.1. O parte contractanta nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-si îndeplini obligațiile contractuale.

Art.13.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art.13.3. O parte contractanta va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractanta;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractanta a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art.13.4. Face excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

XIV. AMENDAMENTE

Art.14.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XV. CESIUNEA

Art.15.1. - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană.

Art.16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XVII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.17.1. - Documentația de atribuire elaborată de beneficiar și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

Art.17.2. - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.17.3. – Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul BENEFICIARULUI.

XVIII LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

XIX. COMUNICĂRI

Art.19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.19.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XX. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXI DISPOZIȚII FINALE

Art. 21.1.Modificarea clauzelor contractuale se poate face numai cu acordul părților prin acte adiționale semnate de reprezentanții părților contractante.

Art. 21.2.Părțile au obligația, în termen de 3 zile de la semnarea prezentului contract, să nominalizeze persoanele responsabile , cu derularea prezentului contract, precum și datele de contact ale acestora, actul prin care vor fi nominalizate urmând a face parte integranta din prezentul contract.

Art.21.3. Beneficiarilor prezentului contract le va fi comunicată o copie a acestuia, conformă cu originalul, asumarea responsabilității privind clauzele contractuale și modalitatea de îndeplinire fiind dată prin semnarea exemplarului transmis, de către reprezentanții în teritoriu ai BENEFICIARULUI.

Art.21.4. În termen de 3 zile de la data primirii copiei contractului, reprezentanții în teritoriu ai BENEFICIARULUI au obligația de a nominaliza, prin decizie, persoana responsabilă cu derularea contractului și datele de contact ale acesteia și de ale transmite atât beneficiarului cât și prestatorului.

Prezentul contract conține paginii, la care se adaugă **documentele contractului, astfel cum sunt prevăzute la secțiunea 8** și a fost încheiat astăzi....., în 2 exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru Beneficiar și unul pentru PRESTATOR,

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

.....

.....

.....

.....

