




MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENESTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [ONRC@ONRC.RO](mailto:ONRC@ONRC.RO); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

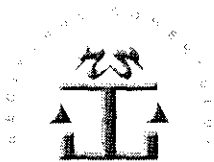
	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 46358
	Data: 17.03.2009



DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de servicii de curierat rapid in București si in  
toate reședințele de județ din țara

Cod CPV : 64120000-3

2009



**MINISTERUL JUSTIȚIEI SI LIBERTATILOR CETATENESTI**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [ONRC@ONRC.RO](mailto:ONRC@ONRC.RO); Cod de identificare Fiscală: 14942091:

VIZAT

Ioan – Florin SIMON

DIRECTOR  
DIRECTIA CONTENCIOS

VIZAT

Georgeta BALAN

DIRECTOR  
DIRECTIA ECONOMICA

**DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de servicii de curierat rapid in București si in  
toate reședințele de județ din tara**

**Cod CPV : 64120000-3**

**2009**

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### 1. Introducere

#### 1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

#### 1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

#### 1.3. Obiectul contractului de servicii: servicii de curierat rapid in Bucuresti si in toate reședintele de județ din țară, Cod CPV : 64120000-3

Contractul se va încheia cu valabilitate pana in data de 31.12.2009, in conformitate cu cerințele minime stipulate in caietul de sarcini.

Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2010. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

#### 1.4. Nu se admit oferte alternative.

#### 1.5. Procedura aplicată: cerere de oferte.

#### 1.6. Oferta se va depune pentru furnizarea serviciilor specificate la pct. 1.3.

1.7. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;

2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



## 2. Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

### 2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

### 2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

### 2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Copie certificat de înregistrare al societății eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia aceasta are stabilit sediul social, emis în luna în curs, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația pentru desfășurarea activității economice, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului;

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

### 2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.4.2. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original / copie legalizată și copie;  
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.4.3. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original / copie legalizată și copie;  
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

### 2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 4**).

2.5.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.5.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți achizitori/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.5.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 5**).

2.5.6. Recomandări din partea altor achizitori / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor achizitori cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de produse de tipul celor oferite. Se vor prezenta în original sau în copie.

## 2.6. Documentele care însoțesc oferta:

2.6.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 6**;

2.6.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

**Toate documentele prezentate la 2.6. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

## 2.7. Documentele ofertei:

### 2.7.1. Propunerea tehnică .

2.7.1.1. . Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

### 2.7.2. Propunerea financiară va conține:

2.7.2.1. Propunerea financiară se va elabora având în vedere termenele obligatorii de livrare a plicurilor și coletelor la destinație:

- expediere plicuri și colete în aceeași localitate (loco) în maxim 24 h
- expediere plicuri și colete în alte localități (reședințe de județ) în maxim 24 h.

Pentru plicurile și coletele expediate de luni până joi, livrarea la destinație finală va avea loc în ziua imediat următoare, în intervalul orar 08.00- 16.00.

Pentru plicurile și coletele expediate vineri, livrarea va avea loc luni în intervalul orar 08.00- 16.00, sau sâmbăta în intervalul orar 08.00- 16.00, dacă se solicită în mod expres acest lucru.

În cazul în care conform celor de mai sus, una sau mai multe zile de luni – vineri sunt zile nelucrătoare, termenul de livrare se decalează pentru prima zi lucrătoare.

2.7.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.7.2.3. Ofertantul va indica prețul, fără TVA, al unei trimiteri, astfel:

- tarif expediere plic 500 g- loco (în aceeași localitate)
- tarif expediere colet de 1000 g- loco (în aceeași localitate)
- tarif expediere colet pentru fiecare 1000 g suplimentar - loco (în aceeași localitate)
- tarif expediere plic 500 g în alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.
- tarif expediere colet de 1000 g în alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.
- tariful perceput pentru fiecare 1000 g suplimentar, în cazul trimiterilor de colete în alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.

2.7.2.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima tarifele prevăzute la pct. 2.7.2.3., atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de **27.03.2009**.

2.7.2.5. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului, precum și în cazul prelungirii valabilității acestuia pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale a contractului.

2.7.2.6. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cât și asigurarea expedierilor și livrarea plicurilor și coletelor la adresele specificate în **Anexa 8**.

2.8. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen, de regulă 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.9. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.



**3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele două plicuri conținând "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**Oferta pentru atribuirea contractului de furnizare servicii de curierat rapid in București si in toate reședințele de județ din țara**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.04.2009, ora 11:00

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 01.04.2008, ora 10:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 01.04.2008, ora 11:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**



Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.



#### **4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.



## 5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele conform criteriului – „prețul cel mai scăzut” rezultat din suma punctajelor obținute astfel:

$$P_{OF(n)} = P_{OF(n)LOCO} + P_{OF(n)ALTALOC}$$

$P_{OF(n)LOCO}$  = punctaj obținut pentru expedieri loco

$P_{OF(n)ALTALOC}$  = punctaj obținut pentru expedieri în alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere.

5.1.1.  $P_{OF(n)LOCO}$  = preț oferit pentru expedieri loco se va obține ca fiind media aritmetică a  $P_{PLOCO}$ ,  $P_{CLOCO}$ ,  $P_{KgLOCO}$ , după formula:  $(P_{PLOCO} + P_{CLOCO} + P_{KgLOCO}) / 3$  în care:

- $P_{PLOCO}$  = preț pentru expediere loco al unei trimiteri în plic (greutate 500 g)
- $P_{CLOCO}$  = preț pentru expedierea coletelor de 1000 g, loco
- $P_{KgLOCO}$  = preț pentru expedierea a fiecare 1000 g suplimentar, în cazul trimiterilor de colete loco

Punctaj acordat pentru prețul oferit pentru expedieri loco se va calcula astfel:

a. cel mai scăzut preț oferit (fără TVA) rezultat din aplicarea formulei de la pct 5.1.1 obține punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte;

b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se acordă astfel:

$$P_{OF(n)LOCO} = \frac{\text{preț minim oferit în cadrul licitației conform pct. 5.1.1.}}{\text{preț oferit}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

5.1.2. Prețul oferit pentru expedieri în alte localități altele decât localitățile de expediere se va obține ca fiind media aritmetică a  $P_{PLALTALOC}$ ,  $P_{CALTALOC}$ ,  $P_{KgALTALOC}$ , după formula:  $(P_{PLALTALOC} + P_{CALTALOC} + P_{KgALTALOC}) / 3$ , în care:

- $P_{PLALTALOC}$  = preț pentru expediere al unei trimiteri în plic (greutate 500 g) în alte localități, altele decât localitățile de expediere.
- $P_{CALTALOC}$  = preț pentru expedierea coletelor de 1000 g, în alte localități, altele decât localitățile de expediere.
- $P_{KgALTALOC}$  = preț pentru expedierea a fiecare 1000 g suplimentar, în alte localități, altele decât localitățile de expediere.

Punctaj acordat pentru prețul oferit pentru expedieri în alte localități sau reședința de județ altele decât localitățile de expediere se va calcula astfel:

a. cel mai scăzut preț oferit (fără TVA) rezultat din aplicarea formulei de la pct. 5.1.2. obține punctajul maxim alocat, respectiv 95 puncte;

b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se acordă astfel:

$$P_{OF(n)LOCO} = \frac{\text{preț minim oferit în cadrul licitației conform 5.1.2.}}{\text{preț oferit}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din însumarea punctajelor obținute la pct. 5.1.1 și 5.1.2.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

## 6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea totală estimată a contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 9**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului. În cazul prelungirii valabilității contractului cuantumul și valabilitatea garanției de bună execuție se va modifica corespunzător.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.



## 7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



## 8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## 9. Modalitățile de plată

- 9.1. Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de Plata în contul prestatorului, în baza facturii emise de către acesta și a documentelor de confirmare pentru serviciile de curierat prestate într-o perioadă anterioară de 15 zile calendaristice.
- 9.2. Plata va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentării de către Prestator a facturii și a documentelor de confirmare a prestației serviciilor de curierat.
- 9.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.
- 9.4. Pentru nerespectarea termenului de livrare oferit PRESTATORUL va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției.



## 10.Recepție cantitativă și calitativă.

10.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2. – Dacă achizitorul este nemulțumit de serviciile oferite, respectiv de timpul de livrare poate formula o reclamație. Dacă reclamația se refera la timpul de livrare atunci trebuie cuprindă numărul scrisorii de transport sau sa o aibă atașată.

10.3. - Dacă reclamația privește alte detalii ale expediției (ex :obiect, modalitate de manipulare etc.) pe lângă scrisoarea de transport aceasta trebuie sa fie însoțită de toate documentele pe care achizitorul își întemeiază pretențiile (ex. factura, note scrise, declarații etc.).

10.4. - Prestatorul sau subcontractanții, după caz răspund solidar față de achizitor astfel:

- In caz de dispariție, furt sau distrugere totala sau parțiala a expedițiilor care fac obiectul unui serviciu cu valoare nedeclarata prestatorul va acorda o despăgubire pentru un colet, indiferent de greutate;

- In caz de dispariție, furt sau distrugere totala a expedițiilor care fac obiectul unui serviciu cu valoare declarata prestatorul acorda o despăgubire cu întreaga valoare declarata, daca achizitorul plătește o taxa suplimentară de asigurare, de maxim 1% din valoarea declarată;

- In caz de dispariție, furt sau distrugere parțiala a expedițiilor care fac obiectul unui serviciu cu valoare declarata, daca achizitorul a plătit taxa suplimentara de 1% din valoarea declarata prestatorul va acorda o despăgubire egala cu valoarea corespunzătoare părții lipsa, distrusa sau deteriorata dovedita.

- pentru cazurile mai sus menționate, in afara despăgubirilor prevăzute mai sus se restituie si tarifele încasate la depunerea trimiterii.

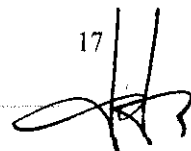




## 11. CAIET DE SARCINI.

### 11.1.SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII.

- Ofertantul va dispune de toate condițiile tehnice necesare pentru distribuirea plicurilor și coletelor în localitățile reședința de județ, având deschise, obligatoriu agenții, puncte de lucru sau sucursale, în fiecare reședința de județ.
- Ofertantul va prezenta o lista cu orașele reședințe de județ precum și alte localități ( altele decât reședința de județ în care sunt respectate tarifele oferite) în care se afla agenții/puncte de lucru/sucursale ale ofertantului, în care vor fi precizate adresele, numele persoanelor de contact și nr. de telefon fix și mobil.
  - Plicurile și coletele se ridică în mod obligatoriu de la sediul ONRC de luni până vineri (09h00-17h00) și sâmbătă (09h00-14h00), la ora solicitată telefonică de către ONRC și sunt livrate la sediul destinatarului trimiterilor. Pentru plicurile și coletele expediate de luni până joi, livrarea la destinație finală va avea loc în ziua imediat următoare, în intervalul orar 08.00- 16.00. Pentru plicurile și coletele expediate vineri, livrarea va avea loc luni în intervalul orar 08.00- 16.00, sau sâmbata în intervalul orar 08.00- 16.00, dacă se solicită în mod expres acest lucru. În cazul în care conform celor de mai sus, una sau mai multe zile de luni – vineri sunt zile nelucratoare, termenul de livrare se decalează pentru prima zi lucratoare.
- oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitare telefonică, cu cel puțin 4 ore înainte de ridicarea plicurilor sau coletelor, plata făcându-se de către ONRC în baza contractului ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător.
- Perioada de livrare a plicurilor și coletelor este de maxim 24 de ore;
- Greutatea maximă a unui colet este de 40 kg;
- Dimensiuni maxime a unui colet : lungime 60 cm x lățime 50 cm x înălțime 30 cm
- La cererea ONRC, anumite colete, conținând produse cu valoare declarată, vor fi asigurate suplimentar de către ofertant;
- Ofertantul va depozita și va încărca plicurile și coletele în mijloacele de transport, asigurându-le împotriva degradărilor prin ambalare suplimentară (dacă este cazul) fixare, ancorare, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte. De asemenea, ofertantul va asigura securitatea plicurilor și coletelor împotriva furturilor sau distrugerilor;
- Ofertantul va expedia în sistem rapid plicuri și colete în țară și București într-un termen de 24 de ore, în sistem **“de la sediul ONRC/ORCT la sediul destinatarului (door to door)”** cu confirmare de primire cuprinzând data, ora și persoana care a semnat la destinație. Confirmarea de primire va fi transmisă ONRC anexată la factura.
- La cererea ONRC, confirmarea de primire va fi a doua zi, prin fax sau e-mail, fără perceperea unor tarife suplimentare;
- Ofertantul va pune la dispoziția ONRC plicuri din material plastic de diferite dimensiuni, necesare trimiterilor, fără perceperea unor tarife suplimentare;
- Activitatea de colectare, transport și depozitare a plicurilor și coletelor se va desfășura în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- Colectarea plicurilor și coletelor se va efectua de către ofertant folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor;
- Încărcarea plicurilor și coletelor în vehiculele transportatoare se face de către personalul ofertantului;



## AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

**ANEXA 2**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii achizitorilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**ANEXA 3**

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:  
Codul fiscal:  
Adresa sediului central:  
Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

#### ANEXA 4.

OFERTANTUL:  
(Denumire)

#### Experiența similară\*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea achizitorului:

Adresa achizitorului/clientului:

Țara

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):  
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
contractant asociat  
subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

**ANEXA 5**

\_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

**ANEXA 6**

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante  
(Denumire)

nr. ....../.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare apărută în SEAP din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

## Anexa 8

ACHIZITOR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCUI	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC – VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474



**Anexa 9.**

BANCA

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### **Preambul**

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### **între**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

### **și**

....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sector/județ....., telefon ....., fax ....., având cod de înregistrare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentat prin ..... în calitate de PRESTATOR.

### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**i. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**j. „Proces-verbal”** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea de bunuri, mărfuri sau orice alte ce sunt păzite și protejate de către Prestator.

**k. „Pierdere”** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționat sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract.

**l. „Durata contractului”** are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

**m. „Riscuri neacoperite”**

1. Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

2. Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

3. Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

4. Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar .

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Obiectul contractului: Prestarea serviciilor de ....., în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii, respectiv suma de ..... (.....) lei/lună, fără T.V.A., reprezentând ..... euro curs BNR din data de ....., la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

**Tarife expediții în țară:** .....

.....

### **Tarif expediții LOCO:**

.....

5.2. Prețul contractului este ferm și fix în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

5.3. Valoarea estimată a contractului este de ....., fără TVA, echivalentul a..... euro, respectiv pentru 12 luni, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei , echivalentul a ..... Euro.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data de ..... și este valabil până la data de ....., inclusiv.

6.2. Achizitorul poate opta pentru prelungirea contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Prolungirea duratei contractului este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe la data de .....

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele Anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt :

.....

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului:**

9.1- să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, **Anexa** ..... la contract.

9.2. - să preia comenzile în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și financiară a sa.

9.3.- să verifice coletele puse la dispoziție pentru expediție, refuzându-le pe cele ambalate necorespunzător și care prezintă riscul de a fi deteriorate.

9.4.- să depoziteze și să încarce coletele în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradărilor prin ambalare suplimentară (dacă este cazul) fixare, ancorare, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

9.5. - să expedieze în sistem rapid colete în țară și în București în termen de 24 de ore ;

9.6.- să ia măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale.

9.7- să plătească despăgubiri achizitorului , echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim..... de la data producerii prejudiciului.

9.8- să ia în primire plicurile și coletele în vederea efectuării serviciilor pe bază de borderou de predare-primire, iar dacă are rezerve privind starea acestora, să le menționeze în mod expres.

9.9 – La cererea ONRC, anumite colete, conținând produse cu valoare declarată, vor fi asigurate suplimentar de către ofertant;

9.10 – Încărcarea plicurilor și coletelor în vehiculele transportatoare se face de către personalul ofertantului;

9.11.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului:**

10.1 – se obligă ca plicurile și/sau coletele care urmează să fie transportate să fie ambalate și sigilate corespunzător.

10.2 – se obligă să întocmească și să predea Prestatorului, actele necesare în raport cu natura mărfii;

10.3. – se obligă ca la toate expedițiile să aibă adresa clar stipulată, persoana de contact și număr de telefon, să specifice condițiile în care va fi efectuat transportul și manipularea, astfel încât acestea să fie făcute în condiții de maximă siguranță;

10.4. – să plătească prețul către Prestator cu ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie de Prestator, în termen de maxim .... Zile de la data prezentării de către Prestator a facturii și a documentelor de confirmare pentru serviciile de curierat .

10.5. – Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de plată în contul Prestatorului, în baza facturii emise de către acesta și documentele de confirmare pentru serviciile de curierat prestate într-o perioadă anterioară de... zile calendaristice.

10.6. – Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Beneficiarul va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

10.7. – Pentru nerespectarea termenului de livrare oferite Prestatorul va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data recepției.

10.8. - Beneficiarul va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să execute serviciile. Beneficiarul garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite Prestatorului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect important. Prestatorul se va baza în executarea serviciilor pe informațiile furnizate de Achizitor.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de .....% pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de .... zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de ....% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim .... zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de ..... % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de ..... ( ..... ) lei.

12.2 - Garanția de bună execuție este valabilă până în data de .....

12.3.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile

asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

12.6.- Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. – Prestatorul are obligația informării permanente în privința datelor și informațiilor privind frecvența unor fenomene antisociale, condiții meteo și starea căilor de comunicații, furnizate de către organele abilitate, mass-media care pot conduce la concluzia pregătirii unor acțiuni în forță.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări .**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. .... din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de .....

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 – Întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, cu excepția cazului în care există acordul părților consemnat prin act adițional privind modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor.

16.5. – Denunțarea unilaterală a contractului se va face cu aviz de .... de zile calendaristice comunicate celeilalte părți sau înainte de data expirării contractului.

## **17. Confidențialitatea contractului**

17.1. O parte contractanta nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractanta va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

## **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

21.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.3 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

**22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**25. – Dispoziții finale**

25.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în ..... exemplare, din care unul pentru ..... și unul pentru ..... și conține .....

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Caietului de sarcini.**