



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

2594/13.03.2009.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



DOCUMENTATIA
DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE HÂRTIE FORMAT A4 PENTRU
COPIATOR SI IMPRIMANTE LASER SI INKJET (LOT 1) ȘI HÂRTIE FORMAT A4 160 GR/MP, HÂRTIE
A4 100 GR/MP, HÂRTIE A3 80 GR/MP ȘI HÂRTIE A4 CALC 82 GR/MP (LOT 2).
COD CPV 30197643-5

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului de furnizare: : Lotul 1: Achiziție hârtie format A4 pentru copiator si imprimante laser si inkjet, cod CPV 30197643-5 pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale si pentru ONRC. **Cantitatea totală:** 34590 topuri a câte 500 de file ce se vor livra in doua tranșe

Lotul 2: Hârtie format A4 160 GR/MP 50 de topuri, HÂRTIE A4 100 GR/MP 250 de file/top 50 de topuri, HÂRTIE A3 80 GR/MP 100 de topuri a 500 file/top ȘI HÂRTIE A4 CALC 82 GR/MP 40 de topuri a 250 de coli/top.

1.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

Oferta se va depune pe loturi. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea în mod obligatoriu a lotului pentru care s-a depus oferta.

Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: licitație deschisă

1.6. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;

2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

Condiții obligatorii pentru toate loturile

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1.Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.1.1.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

- 2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**)
Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

În situația candidaților din altă țară, dacă legislația statului respectiv nu cuprinde prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, aceștia vor prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, din care să rezulte:
 - a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;
 - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.
- 2.1.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.
- 2.1.2.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și copie;

2.1.3.3. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și copie;

2.1.3.4. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși;

2.1.3.5. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.1.3.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 7**)

2.1.3.7.Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de consumabile pentru imprimante și copiatoare. Se vor prezenta în original sau în copie

2.1.3.8. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.1.3.9. Fișa privind experiență similară. **(Anexa 9)**.

2.1.3.10. Certificat ISO 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participant la licitație), în termen de valabilitate în original sau în copie legalizată și o copie . Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere. Nu se admit societăți în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare. Pentru producător se solicită o copie după Certificatul ISO 9001.

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**.

2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

2.2.4. **Garanția de participare. (Anexa 5)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, care este de 3805 lei pentru Lotul 1, și 66 de lei pentru Lotul 2 cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.2.5.Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierii ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Dacă oferta nu e însoțită de garanția pentru participare va fi respinsă și returnată la evaluare.

2.2.6.Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.2.7.Garanția de participare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

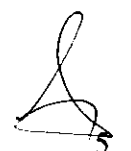
Toate documentele prezentate la 2.2, vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;



- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim 1 an de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă respectiv : **termenul maxim de livrare pentru cantitatea din prima tranșă (17315 topuri a 500 file) este de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului, iar pentru a doua tranșă (17275 topuri a 500 file) este de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data primei livrări (data primei livrări se considera data cea mai târzie de recepție a primei livrări). Cantitatea totală este de 34590 topuri – pentru Lotul 1,**
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă respectiv termenul maxim de livrare pentru Lotul 2, 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- condițiile de ambalare.
- cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini al achiziției, certificate prin prezentarea certificatului Larex sau a oricărui alt certificat de încercare/testare al produsului oferat, eliberat de un organism de certificare recunoscut care să ateste conformitatea produsului cu condițiile tehnice obligatorii, în original sau în copie legalizată și o copie. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.
- furnizorul va prezenta odată cu oferta și declarația de conformitate (**Anexa 12**), conform H.G. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

2.3.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.3.1.2. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertantul a omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestuia completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertantului în timp util.

2.3.1.3. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.3.2. Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.3.2.1.a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 6B**.

2.3.2.2. Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate la pct. 1 din documentația de atribuire.

2.3.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare din luna anterioară celei în care se va desfășura licitația respectiv, cursul de schimb BNR valabil pentru 31.03.2009.

2.3.2.4. **Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toată durata de valabilitate a contractului.**

2.3.2.5. Prețul unitar al ofertei va fi în lei, fără TVA și va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cât și asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în **Anexa 11**, conform desfășurătorului de produse prezentat în **Anexa 10 și Anexa 10B**.



3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firma.
- 3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE HÂRTIE PENTRU COPIATOR SI IMPRIMANTE
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **03.04.2009, ora 14.00.**

- 3.9. Oferta se va depune la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului astfel încât să parvină Autorității Contractante până în data de **03.04.2009, ora 12.00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.
- 3.10. Ședința de evaluare va avea loc în data de **03.04.2009, ora 14.00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**
Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Direcția Economică), Sector 3, București.
- 3.11. **Nu se acceptă oferte alternative.**



4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

- 4.1. Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua oferta depusă, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț pentru livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate în documentația de atribuire la alin. 1.3., pentru Lotul 1 se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

b) pentru alt preț pentru Lotul 1 (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

c) pentru cel mai scăzut preț pentru livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate în documentația de atribuire la alin. 1.3., pentru Lotul 2 se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

d) pentru alt preț pentru Lotul 2 (n) decât cel prevăzut la lit. c) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de furnizare, fără TVA, Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 8**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toata durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.5. În cazul în care furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0.1 % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale

6.6. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată va plăti, penalități de 0.1 % pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. Forme de comunicare

- 8.1.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
- 8.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3.** Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 8.4.** Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin poștă;
 - b) prin fax;
 - c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9.Modalitățile de plată

9.1. Plata se va face cu OP, în contul deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de către reprezentantul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare ofertat FURNIZORUL va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

10. Recepție cantitativă și calitativă

10.1.1. FURNIZORUL se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului, pentru prima tranșă (17315 topuri a 500 file) iar pentru a doua tranșă (17275 topuri a 500 file) în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data primei livrări (data primei livrări se considera data cea mai târzie de recepție a primei livrări). Cantitatea totală este de 34590 topuri pentru Lotul 1.

10.1.2. FURNIZORUL se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului pentru Lotul 2.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale cu sediul în fiecare reședința de județ, specificate în **Anexa 10 și Anexa 10B**, în cantitățile prevăzute în **Anexa 11**.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina FURNIZORULUI.

10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Condiții tehnice obligatorii pentru hârtie copiator format A4 80 gr/mp (Lot 1) și hârtie format A3 80gr/mp.

- dimensiune 210mm x 297mm;
- gramaj - minim 80 g/mp;
- grosime - între 101 și 112 μm;
- grad de alb - minim 96.8%;
- densitate aparentă - minim 0,72 g/cm³;
- umiditate – maxim 5.1;
- opacitate la tipărire - între 90% și 96%;

Condiție specială: Ofertantul trebuie să prezinte certificat Larex sau orice alt certificat eliberat de un organism de certificare recunoscut, care să ateste conformitatea produsului cu condițiile tehnice obligatorii de mai sus.

Condiții tehnice obligatorii pentru hârtie format A4 160 gr/mp, hârtie format A4 100gr/mp (Lot 2):

- grad de alb minim 96,8 %;
- hârtie dublu calandrată cu textură foarte fină care amplifică strălucirea culorilor și contrastelor;
- se va utiliza pentru imprimarea și copierea digitală color și la imprimarea și copierea de mare volum.

Condiții tehnice obligatorii pentru hârtie calc format A4 82 gr/mp - hârtie cu o suprafață foarte fină și netedă; rezistentă la ștersături repetate, pe hârtie se va scrie cu creion tuș sau alte instrumente de desen tehnic.

Mod de prezentare pentru Lotul 1 și Lotul 2: Hârtia privită în transparență trebuie să prezinte o structură uniformă; suprafața hârtiei trebuie să fie netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile; muchiile colilor de hârtie trebuie să fie fără scame, creștături sau alte defecte.

Hârtia va fi folosită pentru copiator, imprimante laser și imprimante cu jet de cerneală și trebuie să permită imprimarea în sistem duplex.

Mod de ambalare pentru Lotul 1 și Lotul 2: topuri a 500 de coli, ambalate în hârtie rezistentă la umezeală. Topurile vor fi introduse în cutii de carton de maxim 5 topuri. Cutiile de carton vor fi tipărite și inscripționate cu date de identificare ale producătorului și vor fi prevăzute cu bandă din material plastic pentru ușurarea manipulării (Lotul 1).

În ceea ce privește Lotul 2, se va folosi același mod de ambalare ca și pentru produsele de la Lotul 1 cu excepția pentru hârtia format A4 160 gr/mp (250 de coli/top) și hârtia de calc format A4 82gr/mp (250 de coli/top).

Livrare pentru Lotul 1 și Lotul 2: Livrarea produselor se va face la sediul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunalul, aflat în reședința de județ și la sediul ONRC.

Cantitate totală: 34590 topuri a 500 file de hârtie de copiator și imprimantă, iar livrarea se va face în două tranșe. Prima tranșă va fi de 17315 topuri iar tranșă a doua va fi de 17275 topuri. (Lotul 1).

- Lotul 2: - hârtia format A4 160 gr/mp – 50 de topuri;
- hârtia format A4 100gr/mp - 50 de topuri;
 - hârtia format A3 80gr/mp - 100 de topuri;
 - hârtie calc format A4 82 gr/mp - 40 de topuri.

Cantitățile corespunzătoare fiecărei locații sunt prezentate în Anexa 10 și Anexa 10B iar adresele de livrare sunt prezentate în Anexa 11.

11.2. **Termen de garanție:** minim un an de la data livrării.

11.3 **Termenul maxim de livrare pentru cantitatea totală este de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului pentru prima tranșă iar pentru tranșă a doua este de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme de la ONRC, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data primei livrări (data primei livrări se considera data cea mai târzie de recepție a primei livrări). Cantitatea totală este de 34590 topuri pentru Lotul 1 și 240 de topuri pentru Lotul 2.**

11.4 Ofertantul se obliga sa înlocuiască produsele la care s-au identificat vicii ascunse in maxim 5 zile lucrătoare de la data depistării acestora.

11.5 Ofertantul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predării acestora beneficiarului

11.6. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

Pentru evaluarea modului de prezentare si de ambalare a hârtiei pentru copiator si imprimante (Lot 1), fiecare ofertant va pune la dispoziția Oficiului Național al Registrului Comerțului un top a 500 file in ambalaj original, pentru a fi supus testelor de copiere si imprimare. Topul a 500 file de hârtie de copiator si imprimanta format A4 va fi pus gratuit la dispoziția autorității contractante in momentul depunerii ofertei, in ședința de deschidere a ofertelor, sau ulterior pana la momentul evaluării ofertelor.

Pentru evaluarea modului de prezentare si de ambalare a hârtiei din Lotul 2, fiecare ofertant are obligația de a pune la dispoziția comisiei de evaluare, gratuit, , in ședința de deschidere a ofertelor, sau ulterior pana la momentul evaluării ofertelor, minim 10 file din fiecare sortiment ofertat.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An

Cifra de afaceri anuală
la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuală
la 31 decembrie
(echivalent euro)

2006

2007

2008

Media anuală:

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii: Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 5

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 6), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil pentru data de 31.03.2009 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 6B

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.		mii lei:		millei:	
		euro:		euro:	
2.		mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	
.....		mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	
	TOTAL	mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

_____ (denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ANEXA 9

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

a) Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

b) Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

c) Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

d) Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

e) Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

f) Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ONRC

ANEXA 10B

	ONRC	Hartie A4 160 g/mp	Hartie A4 100 g/mp	Hartie A3 80 g/mp	Hartie A4 Calc
	Cantitate	50	50	100	40

ONRC

SOLICITARI HARTIE A4 –

ANEXA 10

ORC	Pt prima Achizitie A4	LIVRARE PRIMA TRANSA	LIVRARE A DOUA TRANSA
ALBA	450	225	225
ARAD	1050	525	525
ARGES	700	350	350
BACAU	600	300	300
BIHOR	1250	625	625
BISTRITA	325	165	160
BOTOSANI	350	175	175
BRASOV	960	480	480
BRAILA	400	200	200
BUZAU	390	195	195
CARAS	395	200	195
CLUJ	1250	625	625
CONSTANTA	1200	600	600
COVASNA	220	110	110
DAMBOVITA	725	365	360
DOLJ	700	350	350
GALATI	800	400	400
GORJ	500	250	250
HARGHITA	500	250	250
HUNEDOARA	550	275	275
IALOMITA	150	75	75
IASI	900	450	450
ILFOV	625	315	310
MARAMURES	725	365	360
MEHEDINTI	500	250	250
MURES	675	340	335
NEAMT	450	225	225
OLT	500	250	250
PRAHOVA	1250	625	625
SATU-MARE	720	360	360
SALAJ	420	210	210
SIBIU	750	375	375
SUCEAVA	450	225	225
TELEORMAN	485	245	240
TIMIS	1000	500	500
TULCEA	300	150	150
VASLUI	300	150	150
VALCEA	500	250	250
VRANCEA	500	250	250
BUCURESTI	7500	3750	3750
CALARASI	175	90	85
GIURGIU	400	200	200
ONRC	2000	1000	1000
TOTAL	34590	17315	17275

Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26, Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3, Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28, Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11, Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18, Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei, nr 18, Bl B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii, bl.10 BCD, parter, Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21, Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor, nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea, nr. 11, Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin, Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3, Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str. Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu, nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14, Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran, nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu, nr. 7, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82, Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii, nr. 10, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir, nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii, nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei, nr. 4, et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris, nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici, nr. 16, Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I, nr. 17, Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21 A, Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, et.6, sector 3, Bucuresti	0752.011.474

ANEXA 12

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Nr.

Noi,,

(denumirea completă a persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate)

.....,

(sediul)

cu Certificat de înregistrare/Autorizație nr. /,

asigurăm, garantăm și declarăm pe propria răspundere, conform prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1.022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului, că produsul/serviciul

.....

(denumirea, tipul sau modelul, numărul lotului, șarjei sau seriei,
eventual sursele și numărul de exemplare)

la care se referă această declarație nu pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii, nu produce un impact negativ asupra mediului și este în conformitate cu:

.....

(titlul și/sau numărul și data publicării
documentului/documentelor normativ/normative)

.....

(locul și data emiterii)

(numele și prenumele în clar și ștampila)
