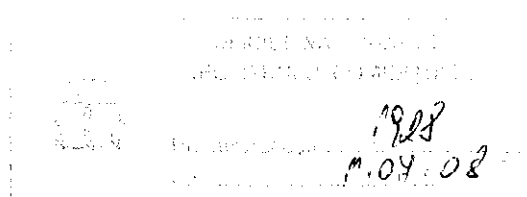




ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI



DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE CURĂȚARE
A BIROURILOR PENTRU SEDIUL ORCT ARGES (CPV 74750000-1) SI SERVICII DE CURATIRE A
GEAMURILOR EXTERIOARE (CPV 74722000-6)

2008

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.



MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de servicii: Servicii de curățenie zilnică de întreținere clădire cu destinația birouri și servicii de curățire a geamurilor exterioare, cu valabilitate de la data semnării contractului de achiziție publică și până la data de 31.12.2008.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;

Atribuirea contractului se va face pentru prestarea tuturor serviciilor specificate în caietul de sarcini.

Cantitatea de servicii ce urmează a fi prestate:

Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 900 mp. (ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice) și o intervenție de curățire a geamurilor exterioare în suprafață totală de 520 mp, în anul 2008, în imobilul situat în Pitești, B-dul I.C. Bratianu nr. 29, Județul Argeș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, de la data semnării contractului de achiziție publică și până la data de 31.12.2008.

Oferta se va depune pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate în caietul de sarcini al achiziției.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: licitație deschisă.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

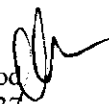
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;



MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

- Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea;

2.2.1. Certificate constatatoare, prezentate în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, astfel:

- a) certificat/certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberate de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate care au calitatea de creditor bugetar;
- b) certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, emis de organul administrației publice locale competente.

2.2.2. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006 (**Anexa 2**)

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea;

2.3.1. Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia își are stabilit sediul social cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor, prezentat în original sau copie, semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant, din care să rezulte că:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului.

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente care dovedesc situația economico-financiară;

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.4.2. Situația financiară la data de 31.12.2007, vizată de primire de către administrația financiară de care aparține ofertantul. Situația financiară se va prezenta în copie, semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant.

2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a prestat/prestează servicii de curățenie. Se vor prezenta în original sau copie .

2.5.2. Se va prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, obiectul contractului, perioada de prestație, beneficiari. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare a contractelor anterioare ale ofertanților.



MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

2.5.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare. Subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); Ofertantul are obligația de a preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

2.5.4. Resurse tehnice: tipul și numărul echipamentelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei : aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice și materiale consumabile, etc, conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

2.5.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare

2.5.6. Fișa/fișe de informații privind experiența similară din care să rezulte îndeplinirea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract în valoare totală de cel puțin 13.500,00 lei, fără TVA, al cărui obiect a fost prestarea de servicii de tipul celor oferite (**Anexa 4**).

2.5.7. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 9**), în original.

2.6. Documentele care însoțesc oferta:

2.6.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 6**.

2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.6.3. Garanția pentru participare (**Anexa 5**).

2.6.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea de: 135 RON, cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.6.3.2. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin numerar, în cuantum prevăzut în documentația de atribuire, la caseria Oficiului Național al Registrului Comerțului sau la casieria Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

2.6.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.6.3.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.6.3.5. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.6.3.6. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție



MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.6.3.7. Documentul care constituie dovada achitării garanției de participare(scrisoare de garanție bancară, chitanță, etc) împreună cu toate documentele menționate la pct. 2.6. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.7. Documentele ofertei:

2.7.1. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

a) informații privind tipul și numărul echipamentelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei: aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice;

b) informații privind materialele consumabile și soluțiile ce vor fi utilizate pentru întreținerea și curățarea diferitelor suprafețe existente în clădire (mochetă, gresie, faianță, travertin, inox, lemn, dulapuri metalice, suprafață vitrată, echipamente de calcul, etc.) precum și cantitățile acestora/lună; ofertantul va prezenta documente care să dovedească faptul că materialele de curățenie, soluțiile și consumabilele din grupurile sanitare corespund din punct de vedere calitativ și sunt avizate sanitar, conform reglementărilor legale în vigoare stabilite pentru introducerea acestora pe piață.

c) tabel cu operațiunile specifice de curățenie ce vor fi efectuate, pe destinație suprafețe și frecvențe, separat, atât pentru curățenia zilnică de întreținere cât și pentru spălarea geamurilor exterioare, conform cerințelor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției;

d) declarație privind numărul personalului ce urmează a efectua curățenia în clădire, asigurarea cu personal calificat de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

e) caracteristicile tehnice cerute în caietul de sarcini.

2.7.1.1. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

2.7.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

2.7.2. Propunerea financiară

2.7.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va cuprinde:

a) prețul total pentru prestarea serviciului de curățenie zilnică de întreținere (4 luni) ;

b) prețul unei intervenții de curățire a geamurilor exterioare în anul 2008;

c) prețul prestației/lună pentru serviciul de curățenie zilnică de întreținere, fără TVA.

Prețul ofertat va include necesarul de personal și de echipamente de lucru și de protecție, materiale, consumabile, etc./lună, pentru asigurarea respectării tuturor condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate, respectiv:

- asigurarea necesarului de echipamente profesionale pentru efectuarea curățeniei, a materialelor și a uneltelor specifice;

- personal pentru efectuarea curățeniei și coordonarea prestării serviciilor;

- asigurarea echipamentului de lucru și a echipamentului de protecție pentru personalul ofertantului ce va fi implicat în întreținerea și efectuarea curățeniei, conform reglementărilor legale în vigoare; echipamentele de lucru și de protecție vor fi în mod obligatoriu personalizate;

MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

- furnizarea materialelor consumabile profesionale și soluțiilor pentru întreținerea diferitelor suprafețe existente în clădire (mochetă, gresie, faianță, inox, lemn, dulapuri metalice, suprafață vitrată interioară și exterioară, echipamente de calcul, etc.);
- consumabile pentru grupurile sanitare:(hârtie igienică, săpun lichid, odorizant solid WC și prosoape hârtie tip ZZ, conform cerințelor specificate în caietul de sarcini);

2.7.2.2. Ofertantul va evidenția atât prețurile oferite pentru prestarea serviciilor, cât și un deviz-ofertă atât pentru serviciul de curățenie zilnică cât și pentru serviciul de curățenie a geamurilor exterioare, după cum urmează:

- a) remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- b) costul dotărilor și echipamentelor de lucru;
- c) costul materialelor consumabile și soluțiilor pentru întreținerea diferitelor suprafețe existente în clădire, cu specificarea cantităților;
- d) costul materialelor consumabile din grupurile sanitare;
- e) costul asigurărilor, dacă este cazul;
- f) costul echipamentelor de lucru și de protecție;
- g) contravaloarea transportului;
- h) alte costuri locale și servicii neprevăzute;
- i) total valoare, exclusiv TVA;
- j) valoare TVA;
- k) valoare totală inclusiv TVA, exprimată în RON și în EURO (comunicat de B.N.R., pentru data de 01.07.2008, respectiv 1 EUR = 3,6435 lei)

2.7.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul oferit pentru prestarea serviciului/lună. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R., pentru data de 01.07.2008, respectiv 1 EUR = 3,6435 lei.

2.7.2.4. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului;

2.7.2.5. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni conform prevederilor pct. 6.4. din documentația de atribuire.

2.8. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.9. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în cadrul documentației de atribuire în termenul acordat de comisia de evaluare, conform pct. 2.8., conduce la descalificarea ofertei.

MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NAȚIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Plicul conținând "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și plicul/plicurile în cazul depunerii de oferte pentru mai multe loturi conținând "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CURATENIE
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.08.2008, ora 12:00.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.8. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 11.08.2008, ora 11:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.9. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.10. Ședința de deschidere va avea loc în data de 11.08.2008, ora 12:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

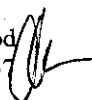
MINISTERRUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.



MINISTERRUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

5.2.1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor pentru prestarea serviciului de curățenie zilnică de întreținere pentru perioada prevazuta intre data semnarii contractului de achizitie publica si data de 31.12.2008 și a unei intervenții de curățire a geamurilor exterioare, pret calculat conform formulei: [(preț curățenie zilnică de întreținere/lună x 4 luni) + (preț curățire a geamurilor exterioare x 1 intervenție) = preț ofertă], se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte;

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

5.2.2. Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.



MINISTERRUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Contractul va avea valabilitate până în data de 31.12.2008. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 8**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului sau prin prezentarea chitanței cu care se face dovada constituirii prin depunere de numerar la casieria Oficiul Registrului Comerțului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. Serviciul de curățire a geamurilor exterioare va fi prestat în termen de maxim 10 zile lucrătoare, de la data primirii comenzii din partea beneficiarului.

6.5. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia; Cuantumul și valabilitatea garanției de bună execuție vor fi revizuite la data prelungirii.

6.6. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii conform prevederilor pct. 6.5., este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6.7. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.



MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii sau în justiție, sau în justiție potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.



MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de procesele verbale de recepție.

9.2. **Plata pentru serviciul de curățenie zilnică de întreținere** se va face lunar, pentru serviciile de curățenie efectuate în luna precedentă, în baza facturii și a proceselor verbale de recepție întocmite săptămânal;

9.3. **Plata pentru serviciul de spălare a suprafeței vitrate și a geamurilor exterioare** se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului;



MINISTERRUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Recepția lucrărilor de curățenie zilnică de întreținere se va face zilnic, procesul verbal de recepție a lucrărilor în care beneficiarul va aprecia nivelul de calitate al lucrărilor, furnizarea materialelor consumabile în grupurile sanitare, respectarea numărului de personal și a programului de lucru, precum și a celorlalte obligații contractuale, urmând a fi încheiat săptămânal de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului; În cazul în care se constată eventuale neconformități privind serviciile prestate și prevederile contractuale, prestatorul va proceda la rezolvarea imediată sau cel mai târziu până la încheierea programului de lucru.

10.2. Recepția lucrării de spălare a geamurilor exterioare se va face după prestarea serviciilor în termenele stabilite.

10.3. Constatarea de deficiențe privind asigurarea în permanență a tuturor dotărilor specifice prezentate în ofertă, asigurarea consumabilelor sau neconformități privind serviciile prestate, atrage după sine rezolvarea imediată sau în aceeași zi a acestora. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate, beneficiarul va proceda la revocarea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU SERVICIUL DE ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE
CLADIRE CU DESTINAȚIA BIROURI**

11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. ORCT Arges

Suprafețele de întreținut:

Curățenie zilnică de întreținere de luni până vineri a următoarelor spații:

Suprafață totală utilă:

900 mp din imobilul situat în Pitești, B-dul I.C. Brătianu nr. 29, Județul Argeș, din care:

- suprafață cu destinația birouri: 640 mp
 - Suprafață spații comune (holuri, scări, grupuri sanitare, etc): 100 mp
 - Grupuri sanitare: 5
 - Suprafață arhivă 160 mp
 - Suprafața geamuri 520 mp
- întreținerea curățeniei trotuarului, corespunzător spațiului ORCT Argeș.
- Suprafața pe tipul de pardoseală : 420 mp marmură (parter, mezanin, scări și bai) și 480 mp mochetă.

Număr mediu de personal: 35.

Număr mediu de vizitatori/zi: 300.

Cantitățile estimative de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:

- hârtie prosop tip ZZ 100 pachete a 250 buc/lună (±15%)
- hârtie igienică 200 role/lună (±15%)
- săpun lichid 5 litri (±15%)
- deodorant solid WC 12 buc. (±15%)

a) Curățenia zilnică de întreținere se va executa de către prestator în maxim 5 zile de la data semnării contractului și va cuprinde efectuarea următoarelor operații:

- **golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri;gunoiul se va colecta în saci colectori;**
- **golirea scrumierelor din locurile special amenajate;**
- **aerisirea și odorizarea spațiilor;**
- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.), schimbare saci menajeri, etc;** mobila și pervazurile se șterg de praf, zilnic, cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța, zilnic, cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.
- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a pereților placați cu faianță, a scărilor, etc,** se va efectua zilnic, utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța zilnic cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **aspirarea și curățarea mochetelor** – covoarele și mochetele se vor curăța zilnic prin folosirea zilnică a aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele

MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NAȚIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

- și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat;
- **spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
 - **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
 - **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție și de protecție necesare;
 - **ștergerea suprafețelor vitrate interioare se va face săptămânal și ori de câte ori este nevoie;**
 - **curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora, intreruptoarelor electrice, etc se va efectua săptămânal;**
 - **colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate și predarea deșeurilor către societățile de salubritate ;**
 - **curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului se va efectua săptămânal și de câte ori este nevoie;**
 - **furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare** (hârtie igienică, hârtie prosop, săpun lichid și odorizant solid WC), indiferent de cantitatea utilizată zilnic;
 - **curățenia căilor de acces în clădire;**
 - **efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului**, corespunzător spațiului ORCT Arges.

b) Curățarea fațadelor și a geamurilor exterioare se va executa de către prestator atunci când beneficiarul consideră că este necesar, în urma comenzii primite de la acesta; execuția lucrării se va face în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii comenzii; termenul se va decala corespunzător zilelor în care alpinismul utilitar nu poate fi practicat datorită condițiilor meteorologice necorespunzătoare (ploaie, caniculă, vânt puternic, etc.)

- spălarea cu personal autorizat alpinism utilitar a geamurilor exterioare pe o suprafață de 520 mp;
 - geamurile, tâmplăria de aluminiu, barele de inox, gresia, vor fi curățate și spălate cu soluții speciale antistatice care să înlăture urmele de murdărie, petele de grăsime, petele de rugină, etc;
- nu va fi afectată circulația pietonală în vecinătatea clădirii sau desfășurarea în bune condiții a activității ONRC pe perioada desfășurării lucrărilor.

Prestatorul va asigura cel puțin următoarele echipamente:

- 1 aspirator de praf profesional;
- 1 aparat profesional de spălat mocheta;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale (mături, lavete, găleți, dispozitiv șters geamuri, cărucioare multifuncționale, perii manuale, scări mobile, saci menajeri și saci coș gunoi, mopuri, etc), necesare fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie .

Prestatorul are obligația de a asigura minim 2 salariați pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere pe suprafața de 900 mp. din imobilul situat în Pitesti, B-dul I.C.Bratianu nr. 29, Județul Arges, care vor presta serviciul de curățenie zilnică, de luni până vineri, în intervalul orar 16- 20.

- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului, corespunzător spațiului ORCT Arges.

Spălarea mochetei cu mașina de spălat mocheta se va efectua în funcție de trafic și nivelul de murdărire, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție , astfel:

MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NATIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

- i) în zonele aglomerate și în zonele cu trafic intens, spălarea mochetei se va efectua lunar;
- ii) în celelalte zone spălarea mochetei se va efectua trimestrial.

11.2. Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului la data semnării contractului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie; orice modificare de personal va fi adusă la cunoștință beneficiarului, în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.

11.3. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

11.4. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

11.5. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

11.6. Prestatorul se obligă ca toate produsele și consumabilele ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață, din punct de vedere sanitar, al protecției mediului, etc.

11.7. Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

- a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm.
- b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm.
- c) săpun lichid: avizat sanitar pentru mâini și corp, având proprietăți de parfumare;
- d) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

11.8. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

11.9. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate;

11.10 Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

11.11. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

11.12. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale;

11.13. Prestatorul va asigura toate resursele materiale pentru prestarea în bune condiții a serviciilor.

11.14. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

11.15. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NAȚIONAL LA REGISTRULUI COMERTULUI

11.16. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică.

11.17. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

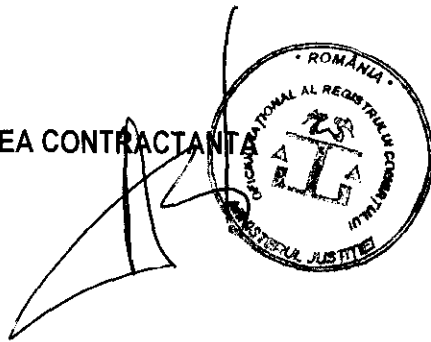
11.18. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al ORCT Arges, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;
- să nu permită sau să faciliteze accesul persoanelor străine în imobil.

11.19. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

11.20. Oficiul Național al Registrului Comerțului va asigura ofertanților posibilitatea vizionării spațiului în urma solicitării în scris a acestora; spațiul poate fi vizionat până în data de 08.08.2008, orele 16:00.

AUTORITATEA CONTRACTANT



MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 1

OFERTANTUL:
(Denumire)

Declarație privind eligibilitatea

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 30 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Bd. Octavian Goga 2, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează,
după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează
data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor acestuia .

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		

Media anuală:

Pentru

Lichiditatea generala :

Solvabilitatea patrimoniala:

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 4

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară^{*)}

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- contractant asociat
- subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a exprimat în
încheiat contractul echivalent Euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 5

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (*denumire serviciu*), noi (*denumirea băncii*), având sediul înregistrat la (*adresa băncii*), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (*în litere și în cifre în conformitate cu valorile din anexa 7*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (*denumirea ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea ofertantului*), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea ofertantului*), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua luna anul

(*semnătura autorizată*)

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr. _____, din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de întreținere și curățenie birouri, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 7
OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de _____, pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 8

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru servicii de, încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea achizitorului*), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua luna anul

(*semnătura autorizată*)

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 090037

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942001;

1925/11.07.08

ANUNT DE PARTICIPARE

1. Ministerul Justiției-Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod fiscal 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail onrc@onrc.ro, organizează licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii de curățare a birourilor pentru sediul ORCT Arges, cod CPV:74750000-1 și servicii de curățire a geamurilor exterioare, cod CPV:74722000-6.

2. Procedura de atribuire: licitație deschisă.

3. Cantitatea: Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 900 mp. (ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Pitești, B-dul I.C. Brătianu nr. 29, Județul Arges, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arges.

4. Opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare: Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;

5. Atribuirea contractului se va face pentru prestarea tuturor serviciilor specificate în caietul de sarcini.

6. Durata contractului de servicii: de la data semnării și până în data de 31.12.2008, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;

7. Valoarea totală estimată a contractului de achiziție luând în considerare inclusiv serviciile ce pot fi achiziționate ca urmare a prelungirii contractului pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia este de 25.500 lei, fără TVA.

8. Documentația de atribuire se poate obține de la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, Departamentul Economic, tel. 316.08.09., fax 316.08.08. și va fi pusă la dispoziția oricărui operator economic care a înaintat o solicitare în acest sens.

9. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 06.08.2008.

10. Termenul limită de primire a ofertelor: 11.08.2008, ora 11:00.

11. Ofertele se vor transmite/depune la sediul organizatorului: Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, Secretariat.

12. Limba de redactare: limba română.

13. Deschiderea ofertelor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertantului, în ziua de 11.08.2008, ora 12:00.

14. Garanția de participare : Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea de 135 lei, cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

15. Garanția de bună execuție : Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA.

16. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

17. Criterii de calificare:

- Certificate constatatoare, prezentate în original sau copie legalizată (ce se vor returna ofertantului) și copie, în termen de valabilitate, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, astfel:

a) certificat/certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberate de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate care au calitatea de creditor bugetar;

b) certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, emis de organul administrației publice locale competente.

- Declarație de eligibilitate ;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006.

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

- Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia își are stabilit sediul social cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor, prezentat în original sau copie, semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant, din care să rezulte că:
 - a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
 - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.
- Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, obiectul contractului, perioada de prestație, beneficiari. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a verifica modul de derulare a contractelor anterioare ale ofertantilor.
- Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a prestat/prestează servicii de curățenie. Se vor prezenta în original sau copie .
- Ultima situație financiară, vizată de primire de către administrația financiară de care aparține ofertantul. Situația financiară se va prezenta în copie, semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant.
- Resurse tehnice: tipul și numărul echipamentelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei : aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice și materiale consumabile, etc, conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.
- Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- Fișa/fișe privind experiența similară din care să rezulte îndeplinirea în ultimii 3 ani a cel puțin un contract în valoare totală de cel puțin 13.500,00 lei, fără TVA, al cărui obiect a fost prestarea de servicii de tipul celor oferite.

18. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile.

19. Criteriul de atribuire al contractului: pretul cel mai scăzut.

20. Este interzisă depunerea de oferte alternative.

21. Organismul competent de rezolvare a contestațiilor: Contestațiile pot fi adresate fie Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, potrivit OUG 34/2006, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, cu respectarea termenilor legale.

Adriana Lupinița IACOB
 Director General

