

AUTORITATEA CONTRACTANTA



DOCUMENTATIA  
DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE:

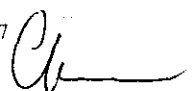
- PAZA PRIN MONITORIZARE SI INTERVENTIE: cod CPV 74641000-5;
  - SERVICII DE PAZA UMANA: cod CPV:74613000-9;
- SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII LA SISTEMELE DE ALARMARE LA EFRACȚIE, INCENDIU SI GAZE, INCLUSIV EXTINDEREA ACESTORA: cod CPV 50324100-3;

2008

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.



# MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

## 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de servicii: **atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de paza prin monitorizare și intervenție: cod CPV 74641000-5; servicii de paza umană: cod CPV:74613000-9; servicii de întreținere și reparații la sistemele de alarmare la efracție, incendiu și gaze, inclusiv extinderea acestora: cod CPV 50324100-3**, pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Bihor, cu personal asigurat de prestator, în condițiile Legii 333/2003.

Atribuirea contractului se va face pentru toate serviciile menționate.

Cantitatea de servicii ce urmează a fi prestate: servicii de paza prin monitorizare și intervenție, servicii de paza umană, servicii de întreținere și reparații la sistemele de alarmare la efracție, incendiu și gaze în perioada 01.08.2008– 31.12.2008, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 4 luni.

Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție, servicii de paza umană prin asigurarea unui post de paza prin personal autorizat, angajat al ofertantului, 8 ore în fiecare zi lucrătoare, precum și cele de întreținere și reparații la sistemul de alarmare la efracție, incendiu și gaze se vor efectua la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, din Str. Stefan Zweig, nr. 11, Oradea, jud. Bihor.

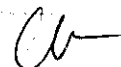
Operatorii economici vor depune oferta pentru toate serviciile solicitate.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: cerere de oferta.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 2. 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente privind situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

#### 2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2).

#### 2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Copia certificatului constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe langa tribunalul teritorial în care ofertantul își are sediul. Certificatul va fi emis cel târziu în luna anterioară celei în care va avea loc ședința de deschidere a ofertelor. Din certificatul constatator trebuie să reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate servicii de întreținere sisteme de detecție efracție incendiu gaze și inundație, servicii de paza umană și servicii de paza prin monitorizare și intervenție.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația pentru desfășurarea activității economice/certificatul de înregistrare în registrul comerțului, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului;

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

#### 2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3);

2.4.2. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și o copie;

2.4.3. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și o copie;

#### 2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 4).

2.5.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.5.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.5.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 5).

2.5.5. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de servicii de paza prin monitorizare și intervenție, servicii de paza umană, precum și cele de întreținere și reparații la sistemul de alarmare la efracție, incendiu și gaze. Se vor prezenta în original sau în copie.

**2.5.6. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.**

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.5.7. Resurse tehnice: numarul si dotarile mijloacelor de transport ce vor fi utilizate de catre echipa de interventie in cazul alarmelor de efracție, incendiu sau inundatie;

2.5.8. Lista cuprinzând personalul care va executa serviciul de paza prin monitorizare si interventie si/sau serviciu de paza umana, precum și documente care să ateste că acesta este autorizat de către autoritățile competente să presteze serviciul oferat.

2.5.9. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferate, prin prezentarea Licenței de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, a carei **termen de valabilitate sa expire dupa incetarea valabilitatii contractului**, in original sau in copie legalizata si o copie. Originalul sau copia legalizata se va returna ofertantilor, la cerere.

### 2.6. Documentele care însoțesc oferta:

**2.6.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 6.**

**2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.**

### 2.7. Documentele ofertei:

2.7.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.2. Propunerea financiară (Anexa 7).

2.7.1. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1.1. **Pentru serviciul de monitorizare cu interventie la efracție, incendiu, gaze se vor prezenta in mod obligatoriu urmatoarele:**

- mijloacele de transport ;
- numărul de personal, dotările personalului;

De asemenea, se vor avea in vedere, in mod obligatoriu urmatoarele:

- interventia echipei mobile se va realiza pe timp de zi in maxim 10 minute de la declansarea alarmei, iar pe timp de noapte in maxim 5 minute de la declansarea alarmei;
- echipa mobila va interveni in cazul unui numar nelimitat de alarme de panica si alarme reale, precum si a unui numar nelimitat de interventii in caz de efracție, incendiu sau inundatii;
- echipa mobila va interveni in cazul unui numar nelimitat de alarme false;
- ofertantul va asigura organizarea unei alarme de testare a interventiei / luna in prezenta reprezentantilor prestatorului (ofertantul declarat castigat) si ai ORCT Bihor, la o data si ora stabilita de comun acord.

**Pentru serviciul de monitorizare cu interventie la efracție, incendiu, gaze si pentru serviciul de paza umana, ofertantul va face dovada asumarii riscului pentru eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale, respectiv face dovada ca are incheiata polita de asigurare pentru raspundere profesionala, incheiata cu o societate de asigurari, cu respectarea cerintelor prevazute la pct. 11.3. din caietul de sarcini.**

2.7.1.2. **Pentru serviciul de paza umana ofertantul va face dovada indeplinirii cerintelor prevazute in caietul de sarcini.**

2.7.1.3 **Pentru serviciile de intretinere si reparatii la sistemele de alarmare la efracție, incendiu si gaze, inclusiv extinderea acestora, se vor prezenta obligatoriu :**

descrierea detaliată a serviciilor de întreținere, suport și asistență tehnică pentru respectivele sisteme, în conformitate cu specificațiile din Caietul de Sarcini;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Timpii de răspuns (constatare a defecțiunii) la solicitările autorității contractante, timpii de remediere a defecțiunii precum și de înlocuire a componentelor defecte;

Orarul de preluare a solicitărilor;

Garanția acordată echipamentelor/componentelor ce se vor înlocui sau achiziționa va fi cea data de producător.

2.8. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

2.8.1. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2.8.2. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (daca este cazul).

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii specificate în Caietul de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.9. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.9.1. Neprezentarea documentelor solicitate prin documentația de atribuire sau ulterior, de către comisia de evaluare, conduce la considerarea ofertei ca fiind inadmisibilă.

2.10. Propunerea financiară:

2.10.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 7), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate, în lei, fără TVA, separat pentru:**

- **serviciul de monitorizare cu intervenție la efracție, incendiu, gaze;**
- **serviciul de pază umană;**
- **serviciile de întreținere și reparații la sistemele de alarmare la efracție, incendiu și gaze, inclusiv extinderea acestora;**

**respectiv:** va indica:

- pretul total în lei (fără TVA) pentru prestarea serviciului de pază prin monitorizare și intervenție pentru perioada 01.08.2008 – 31.12.2008

prin aplicarea formulei (**pret monitorizare și intervenție/lună x 5 luni**);

- pretul total în lei (fără TVA) pentru prestarea serviciului de pază umană un post/8 ore/zi lucrătoare, în perioada 01.08.2008 - 31.12.2008 prin aplicarea formulei (**107 zile lucrătoare x 8 ore/zi lucrătoare x tarif agent pază/oră**); **Intervalul orar în care se va asigura pază umană este prezentat în caietul de sarcini.**

- **Pentru serviciile de întreținere și reparații la sistemele de alarmare la efracție, incendiu și gaze se va prezenta tariful lunar pentru abonament în lei fără TVA, în care vor fi incluse :**

- **valoarea reviziei tehnice lunare;**
- **valoarea tuturor eventualelor intervenții la solicitarea achizitorului ca urmare a funcționării defectuoase sau nefuncționării sistemului sau subansamblelor componente;**
- **alte cheltuieli aferente reviziei tehnice lunare sau intervenției accidentale (transport persoane și materiale, cheltuieli indirecte cu manopera sau alte cheltuieli indirecte, etc);**
- **orice alte cheltuieli ce nu au fost cuprinse, exclusiv materiale și piese de schimb, și care se vor deconta ulterior.**

**Valoarea abonamentului lunar nu va fi condiționată de numărul de intervenții accidentale (la cerere) în caz de nefuncționare sau funcționare defectuoasă a sistemului.**



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona aceste componente la preturile oferite in euro, pe toata perioada de desfasurare a contractului, la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

2.10.2. Prețurile oferite vor include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**2.10.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi de 3,6561 lei/euro.**

2.10.4. Ofertantul va evidenția atât prețul fara TVA pentru serviciile oferite precum și taxa pe valoarea adăugată, cât și un deviz-ofertă, după cum urmează:

- a) remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- b) costul dotărilor, echipamentelor de lucru și de protecție;
- c) costul materialelor și consumabilelor;
- d) costul asigurărilor;
- e) alte costuri locale și servicii neprevăzute;
- f) total valoare, exclusiv TVA;
- g) valoare TVA;

### 3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "**DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE** -", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "**PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ**", precum și numele și adresa ofertantului.


3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 1.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele 2 plicuri netransparente ce contin documentele prezentate conform art 3.3 vor fi prezentate în colet sigilat (fara a folosi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8 (secretariat)





# MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE
- PAZA PRIN MONITORIZARE SI INTERVENTIE: cod CPV 74641000-5;
    - SERVICII DE PAZA UMANA: cod CPV:74613000-9;
  - SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII LA SISTEMELE DE ALARMARE LA EFRACȚIE, INCENDIU SI GAZE, INCLUSIV EXTINDEREA ACESTORA: cod CPV 50324100-3;
- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.07.2007, ora 12:00.**

3.8. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvina autorității contractante până în data de 15.07.2007, ora 11:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.9. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.10. Ședința de deschidere va avea loc în data de 15.07.2007, ora 12:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei.**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.

#### **5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pe loturi, conform criteriului – cel mai scăzut preț.

5.2. Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț total ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte:

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205, alin. (1), lit. a) din OUG 34/2006.

6.2. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Contractul va avea valabilitate până în data de 31.12.2008, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de 4 luni în condițiile prevăzute de HG 925/2006.

Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 8), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin ordin de plată în contul ONRC nr RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCpMB. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, din Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, București sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

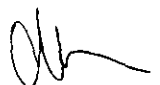
8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1 Plata serviciilor ce fac obiectul contractului se va efectua lunar, pe baza facturii emise de prestator, în prima decadă a lunii următoare perioadei de facturare.

9.2 Plata pieselor de schimb înlocuite și a componentelor care asigură întreținerea curentă se va face pe baza facturii emise de prestator, ulterior datei efectuării reparației.

9.3 Achizitorul va achita facturile prevazute la art. 9.1. și 9.2., prin ordin de plată, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

9.4 Pentru piese de schimb/componente cursul folosit va fi cel al ratei de schimb EURO/ROL comunicată de BNR și valabilă pentru ziua emiterii facturii.

Piese/componentele înlocuite vor fi evidențiate în factură.

9.5 Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a Rapoartelor de service de revizie sau/și de intervenție, semnate de ambele părți precum și de Certificatul de Garanție a componentelor înlocuite.

9.6 Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Procedura de recepție a serviciilor prestate de paza prin monitorizare și paza umană, a documentelor ce trebuie să fie întocmite, etc., se vor stabili de comun acord la întocmirea planului de paza ce se va constitui anexa la contractul de prestări servicii.

10.2. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale sau ale planului de paza, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției de bună execuție.

10.3 Serviciul de întreținere a componentelor sistemelor de detectie efracție, incendiu gaze și inundații, se va efectua la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, în condițiile precizate în caietul de sarcini.

10.4. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciul de întreținere a componentelor sistemelor de detectie efracție, incendiu gaze și inundații : Constatarea efectuării serviciilor din cadrul abonamentului, precum și a înlocuirii pieselor defecte sau montării de componente suplimentare, se va face prin semnarea unui Raport de servicii de către reprezentanții oficiului registrului comerțului pentru care s-a efectuat serviciul și echipa de servicii. Raportul de servicii va cuprinde toate operațiile efectuate, componentele înlocuite și sau montate suplimentar după caz.

10.5. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini și serviciile efectuate .

10.6. Constatarea de deficiențe sau neconcordanțe în timpul recepției a componentelor înlocuite sau achiziționate în vederea completării sistemelor, între caracteristicile tehnice oferite și cele inițiale sau cerute prin caietul de sarcini, atrage după sine înlocuirea în termen de 24 de ore a respectivelor componente cu unele identice dar corespunzătoare ofertei tehnice. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la revocarea contractului de achiziție cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

**11.1. Pentru serviciul de paza umana ofertantul se obligă să asigure:**

- a) paza obiectivului și a bunurilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza obiectivului și a bunurilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

**Pentru serviciul de pază umana, ofertantul se obligă să execute:**

- a) să întocmească, împreună cu BENEFICIARUL, planul de pază conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor și a normelor de aplicare a Legii și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestuia de către Poliție a acestuia; orice modificare a planului de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestuia de către Poliție.
- b) planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin Caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerii ONRC sau, după caz, a conducerii ORCT precum și documentele specifice serviciului de pază.
- c) prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea;
- d) prestatorul este obligat să instruiască personalul de pază cu privire la îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului și a bunurilor;
- e) personalul de pază va avea în dotare următoarele:
  - baston de cauciuc sau tomfă
  - pulverizator iritant-lacrimogen de capacitate micăEchipamentele specificate mai sus vor fi cuprinse în planul de pază iar dotarea personalului de pază cu aceste echipamente este condiționată de avizarea de către Poliție a planului de pază.
- f) prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea societății la care este angajat și însemne distinctive, potrivit legii.
- g) uniforma și însemnele se vor stabili de către prestator. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății prestatoare.
- h) este interzisă adoptarea de însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemănătoare cu cele ale autorităților publice. De asemenea, se interzice și folosirea de cagule, măști pentru protecția feței și cătușe metalice.
- i) pentru prestarea serviciului de pază, ofertantul se obligă să asigure un număr de posturi și agenți de pază pentru asigurarea pazei obiectivului: în fiecare zi lucratoare, astfel:
  - se va asigura un post, 8 ore în fiecare zi lucratoare, în intervalul ora 8-16. Intervalul orar al programului de paza poate fi modificat cu acordul partilor contractuale.
- j) pentru obiectiv se va nominaliza un șef de obiectiv.

**În timpul serviciului, personalul serviciului de pază este obligat:**

- a) să cunoască locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- b) să păzească obiectivul și bunurile și valorile nominalizate în programul de pază și să asigure integritatea acestora;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
  - d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă norme interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
  - e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
  - f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
  - g) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
  - h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
  - i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
  - j) să păstreze secretul de serviciu;
  - k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție specifice activității de pază;
  - l) să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului;
  - m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă bauturi alcoolice în timpul serviciului;
  - n) să fie respectos în raporturile de serviciu;
  - o) să execute sarcinile care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
  - p) să respecte consemnul general și particular al postului.
- Șeful formației de pază este obligat:
- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
  - să propună conducerii beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
  - să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

### 11.2. Pentru serviciul de monitorizare și intervenție:

- a) monitorizarea prin dispecerat și intervenția în caz de alarmă de panică, detecție efracție, detecție incendiu și în cazul inundațiilor.
- b) Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de pază al obiectivului în tariful oferit.
- c) Să întocmească, împreună cu BENEFICIARUL, planul de pază conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările ulterioare, și a HG 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și să întreprindă toate măsurile necesare în vederea avizării de către poliție, fiind direct responsabil pentru aceasta. Taxa de avizare de către poliție a planului de pază va fi suportată de ONRC.
- d) termenul maxim de intervenție al echipei mobile pe timp de zi este de maxim 10 minute de la declansarea alarmei iar termenul de intervenție pe timp de noapte este de maxim 5 minute de la declansarea alarmei.
- e) Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciilor oferite.





## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

f) Prestatorul se obligă să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

### **Monitorizarea la detecție efracție și la detecție incendiu prin dispecerat.**

- Monitorizarea se va executa zilnic, utilizând sistemul de alarmare aflat în dotarea beneficiarului.
- Ofertantul se obligă să asigure intervența cu echipaje mobile formate din personal calificat în cazul receptării semnalului panica sau de alarmă transmis de sistemul de alarmare al beneficiarului. **Termenul maxim de intervenție al echipei mobile pe timp de zi este de maxim 10 minute de la declansarea alarmei iar termenul de intervenție pe timp de noapte este de maxim 5 minute de la declansarea alarmei.**
- oferta financiara include un numar nelimitat de alarme de panica si alarme reale, precum si un numar de numar nelimitat de interventii in caz de efracție, incendiu sau inundatii;
- Oferta financiara include un numar nelimitat de alarme false;
- Oferta financiara include o alarma in fiecare luna de testare a interventiei echipei mobile, respectiv de verificare a respectarii termenelor maxime de intervenție al echipei mobile, atat pe timp de zi (maxim 10 minute de la declansarea alarmei) cat si pe timp de noapte (maxim 5 minute de la declansarea alarmei).
- În cazul efracției, în situațiile în care intervenția este confirmată și forțele proprii sunt depășite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se va anunța unitatea de poliție competentă în vederea prinderii infractorilor și a cercetării locului faptei. În celelalte cazuri, după prinderea infractorilor, aceștia vor fi predați de îndată unităților de poliție competente teritorial.
- **În cazul detecției unui incendiu, prin dispecerat se va anunța în primul rând unitatea de pompieri competentă și echipa mobilă apoi persoanele din conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ale oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, ce urmeaza a fi nominalizate in planul de paza.**
- Conectarea la dispecerat a sistemului de alarmare se va face pe linie telefonică.
- Monitorizarea sistemului de alarmare se va asigura prin transmiterea către centrul de monitorizare a cel puțin 5 tipuri de semnale, precum și interogarea stării sistemului conectat, la un interval de cel puțin 3 ore.
- Echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat.
- Ofertantul are obligația de a monitoriza sistemul de alarmă astfel încât să asigure o intervenție la eveniment a echipei mobile în timp util.
- Ofertantul va deține Licență de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române pentru serviciul de pază și pentru dispeceratul de monitorizare la detecție efracție și detecție incendiu.
- Ofertantul are obligația de a informa de îndată cazul de anulare a licenței de funcționare sau avizelor prevăzute de lege pentru prestarea serviciului de pază și de monitorizare la detecție efracție și la detecție incendiu.

**11.3. Pentru serviciile de paza umana si paza prin monitorizare si interventie prestatorul are obligația să dețină o poliță generala de asigurare pentru serviciul de paza, monitorizare si interventie, încheiată cu o societate de asigurare (ce are încheiat contract de reasigurare). Polița generala de asigurare va avea valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului si se va constitui ca anexa la contract.**

**11.4. Pentru servicii de intretinere si reparatii la sistemele de alarmare la efracție, incendiu si gaze, inclusiv extinderea acestora se vor efectua:**

- Verificarile tehnice periodice ce includ toate operatiunile necesare pentru mentinerea operationala si in stare de functionare a tuturor sistemelor de securitate specificate mai jos, urmarindu-se daca sistemele sunt functionale in totalitatea lor, daca elementele de detectie au suferit deteriorari, deplasari ori mascari (intentionate sau neintentionate) care reduc din zona supravegheata si asigura transmiterea la distanta a semnalelor. Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului ca echipamentele isi pastreaza caracteristicile initiale si sunt in continuare in parametrii de functionare stabiliti de fabricant si pe de alta parte, asigurarea intretinerii preventive ;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Specificarea preturilor unitare solicitate la fiecare echipament in parte de la fiecare sistem si pentru fiecare lot in parte;

Inlocuirea componentelor/echipamentelor defecte din sistem(e) ce pot aparea pe perioada care se deruleaza contractul de service.

- Serviciile de intretinere, suport si asistenta tehnica vor fi prestate la sediul oficiului registrului comertului de pe langa tribunal pentru echipamentele si componentele sistemelor prevazute in caietul de sarcini ;

- interventii in caz de defectiune, la cererea beneficiarului la sistemul care face obiectul licitatiei. In cazul in care echipamentul nu poate fi remediat in termenele precizate se va inlocui echipamentul defect cu unul echivalent ;

- Servicii suport si asistenta tehnica pentru echipamentele care fac obiectul contractului ;

- Serviciile de revizie se vor desfasura in timpul programului de lucru al institutiei : Luni – Vineri orele 08 – 16.00, la o data stabilita de comun acord ;

- Fiecare revizie va fi consemnata intr-un proces verbal de revizie semnat de ambele parti, in care se va sepecifica :locatia, data reviziei, echipamentele sau componentele la care s-a efectuat revizia, operatiile efectuate, probleme constatate (daca este cazul) acuze si recomandari pentru remedierea acestora;

- interventia in caz de defectiune a sistemului este obligatorie in maxim 12 ore (pentru societatile ce au sediul in localitate) si de maxim 24 ore (pentru societatile ce au sediul in afara localitatii obiectivului) de la notificarea in scris si telefonica a executantului despre aparitia defectiunii in sistem(e);
- remedierea eventualelor defectiuni nu trebuie sa depaseasca maximum 24 ore.

Verificari obligatorii de realizat in perioada de service:

### **Verificari sistem de alarmare si detectie la efracție – continut:**

- centrala alarmare si detectie la efracție
- continuitate circuite;
- senzori pentru detectie la efracție (PIR, soc, contacte magnetice, etc);
- tastaturi;
- buton si pedala panica ;
- sistem, atunci cand este in alarma;
- acumulatori ;
- sirena interioara si sirena exterioara;
- calcul energetic;
- simulare la efracție;
- comunicator pentru transmisie la distanta avand si confirmarea de la societatea ce monitorizeaza locatia respectiva.

### **Verificari sistem de alarmare si detectie la incendiu – continut:**

- centrala alarmare si detectie la incendiu
- continuitate circuite;
- sirene;
- stare acumulatori si inlocuire la nevoie daca situatia tehnica o impune;
- curatire detectori si verificare individuala la fiecare detector;
- simulare incendiu si testare sistem ;
- verificare comunicatie cu societatea ce monitorizeaza locatia respectiva.

11.5. Ofertantul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

11.6. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

11.7. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

11.8. *In vederea elaborării ofertei, firmele au dreptul de a viziona spațiul.*

AUTORITATEA CONTRACTANTA



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ *(semnatura autorizată)*



# MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2004		
2005		
2006		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*1)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: \_\_\_\_\_

b) efectiv realizata – PIF: \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: \_\_\_\_\_.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: \_\_\_\_\_

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: \_\_\_\_\_  
Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

1\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv. 2\*) Pentru contractele incheiate inainte de anul 1999 valoarea contractului se exprima in echivalent dolari S.U.A

---

(denumire/nume)

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)



OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:
  - q) Oferta;
  - r) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,  
Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)  
(se elimina opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)  
(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_  
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)