



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

AUTORITATEA  
CONTRACTANTA

DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA FURNIZARE SI MONTAJ MOCHETA  
LA ORCT MURES

Cod CPV : 39531310-9

Georgeta BALAN

DIRECTOR ECONOMIC

Anisoara UJICA

DIRECTIA JURIDICA  
DIRECTOR

2008

**Fișa de date a achiziției**

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare și montaj.



## 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de furnizare și montaj:

**Achiziție și montaj mocheta la sediul ORCT MUREȘ biroul teritorial din localitatea Sighisoara strada Ilarie Chendi nr. 22 ap III corp A**

- termen de execuție : 5 zile calendaristice începând cu ziua următoare semnării contractului, programul de acces în vederea montării fiind între orele 8.00 – 18.00 de luni până vineri , iar sâmbata și duminică 8 – 16.

- garanția pentru materiale și montaj: prestatorul va oferi în mod obligatoriu garanție pentru manopera și materialele utilizate, timp de 1 an de la încheierea procesului verbal de recepție.

- garanția mochetei va fi obligatoriu de minim 2 ani .

- contractul va avea valabilitate începând cu data semnării acestuia, până la finalizarea montajului, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată : cerere de ofertă.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.128/2007 pentru modificarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- OUG nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.2.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

2.2.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.3.1. Certificat constatator emis în luna precedentă sedinței de deschidere a ofertelor sau luna în curs, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul, în copie.

2.3.2. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoane juridice sau de înregistrare/atestare ori apartenență, din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4 Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.4.2. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.4.3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 5**);

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică

2.6.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

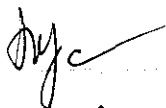
2.6.2. Propunerea Financiară

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.6.2.2. Ofertantul va indica prețul total în lei, fără TVA astfel:

– valoarea totală a achiziției, incluzând toate costurile directe și indirecte (pret mocheta, alte materiale, manopera, transport, etc) care concurează la efectuarea achiziției.

Atașat la oferta se va prezenta o situație de plată (al cărei "total general" va fi egală cu valoarea ofertei) întocmită potrivit cantităților prevăzute în caietul de sarcini și **anexei nr. 8.1**; valoarea finală a achiziției (după montaj) va fi stabilită pentru suprafața efectiv mocheta, într-o situație de plată definitivă - pe baza prețurilor ofertate pentru materiale și manopera, la care se adaugă prețul ofertat pentru transport .



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.6.3. Preturile prevazute in coloanele 3,5 si 7 in situatiile de plata anexa 8.1 la oferta sunt ferme si nu pot fi modificate la incheierea contractului de achizitie publica si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului.

2.6.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru efectuarea achizitiei, atât în lei cât și în euro (cursul folosit va fi cel din data de 03.11.2008).

2.7. În cazul în care comisia de evaluare constata ca ofertantii au omis sa prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentatia de atribuire referitoare la situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, capacitatea tehnica si/sau profesionala, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordand un termen de maxim 72 ore de la momentul solicitarii. Comisia de evaluare va lua masurile necesare pentru ca solicitarea sa parvina ofertantilor in timp util.

### 3. SPECIFICATII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE SI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnica si propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnica si propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașina de scris sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

3.5. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice si financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta financiară) vor fi trecute într-un opis.

3.7. Cele doua plicuri continand „Documentele care insotesc oferta si documentele de calificare” si „Propunerea tehnica si financiara” vor fi prezentate în colet sigilat (fara sa folositi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care va poate indica identitatea ), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat.

OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE  
ACHIZITIE PUBLICA SI MONTAJ MOCHETA

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.11.2008, ora 11.

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.7., autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel incat sa parvina autoritatii contractante până în data de 12.11.2008 ora 10, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

3.10. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in invitatia de participare sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 12.11.2008, ora 11, la sediul:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 8

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

**4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 30 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – cel mai scăzut pret;

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare, după cum urmează:

- Prețul ofertei (potrivit art. 2.6.2.2 și egal cu cel din anexa 8.1) 100 puncte

a. pentru cel mai scăzut pret se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv;

b. pentru alt pret punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{\text{Pret minim}}{\text{Pret}_n} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt prețurile totale oferite, exclusiv T.V.A și prezentate ca "total general" în Anexa nr. 8.1.





**6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare pentru lotul respectiv de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006.

6.2. Ofertantul invitat de Oficiul National al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție ( **ANEXA 7**) în valoare de 10% din valoarea anuală a contractului de servicii, fără TVA. Garanția este valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului. Ofertantul va proba constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin ordin de plată în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCOMB, caz în care va fi prezentată o copie a ordinului de plată.

6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.4. Pentru nerespectarea termenului Prestatorul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului, calculate pentru fiecare zi de întârziere de la termenul scadent până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.

6.5. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



**7. CĂI DE ATAC**

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stravropoleos nr. 6, Sector 3, București în condițiile prevăzute de OUG nr.34/2006 sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.



**8. FORME DE COMUNICARE**

8.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



**9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

Plata se va face la terminarea montajului, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru achiziția efectuată. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție la terminarea montajului mochetăi semnat și de reprezentantii achizitorului, împreună cu situația de plată definitivă întocmită potrivit mochetăi și materialelor efectiv realizate (conform art.2.6.2 și 2.6.3 și anexei 8.1) și însoțită de reprezentantul achizitorului.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea achiziției, aceștia urmând să confirme efectuarea achiziției în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimile modificări ale legislației fiscale în vigoare.



## 10 SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII.

10.1 Autoritatea contractanta doreste achizitia a 40 mp de mocheta pentru spatii de birouri si a materialelor auxiliare necesare (praguri metalice, plinta pentru fixare,etc) si efectuarea urmatoarelor :

- la biroul teritorial din Sighisoara - strada Ilarie Chendi nr. 22 ap III corp A schita informativa conform anexei 8.2 (cantitatile prezentate vor sta la baza intocmirii situatiei de plata pentru oferta de pret; la finalizarea montajului situatia de plata va fi intocmita pe baza masuratorilor exacte ce se vor efectua, aplicandu-se preturile unitare prevazute in coloanele 3,5 si 7 din situatia de plata ce insoteste oferta Anexa 8.1):

- pregatirea suprafetei din parchet (40 mp) in vederea montarii noii mochete :
- curatire finala, inclusiv aspirare suprafata suport;
- croit mocheta noua ; aceasta se va aseza, fara lipire, pe toata suprafata biroului respectiv, din perete in perete;
- montare plinta pentru fixarea mochetei la marginile incaperii
- montat praguri de trecere metalice/cromat argintiu ...1 sau 2 buc, cantitatea si dimensiunile se vor stabili la fata locului .
- curatat mocheta , inclusiv aspirat.

Se anexeaza schita orientativa cu spatiul unde se va monta mocheta ; la cerere, spatiul poate fi vizionat intre orele 9-15.

Principalele caracteristici tehnice ale mochetei si plintei:

- utilizare – spatii birouri
- trafic greu
- fir buclat
- proprietati antistatice si ignifuge (clasa M3)
- numar noduri/mp .. 170000-200000
- inaltime fire/totala .... 2,5-4mm/4,5-8mm
- suport AB
- culoare –gri petrol

10.2. Evacuarea deseurilor si depozitarea acestora in locurile speciale prevazute de lege si Primarie, este in sarcina Executantului.

10.3. Termen de executie : 5 zile calendaristice incepand cu ziua urmatoare semnarii contractului programul de acces in vederea montari fiind intre orele 8.00 – 18.00 de luni pana vineri , iar sambata si duminica 8 – 16.

10.4. Verificarea și calitatea mochetei si montajului acesteia.

Controlul se va face în timpul execuției de către reprezentantii imputerniciți ai executantului si ai achizitorului, urmărindu-se respectarea prevederilor din caietul de sarcini , a normelor si normativelor specifice si a instructiunilor producatorilor de mocheta, etc.

Pe parcursul execuției, se va verifica în special de către șeful punctului de lucru următoarele:

- îndeplinirea condițiilor de calitate ale suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale ce intră în operă conform standardelor și normativelor interne de fabricație respective;
- corectitudinea execuției.

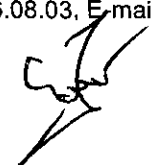
Pentru aspectele găsite necorespunzătoare se vor da dispoziții de șantier pentru remediere sau refacere.

### Recepția lucrărilor :

Examinarea se va face vizual, verificându-se următoarele:

- aspectul mochetei, neadmitandu-se denivelari, imbinari neconforme, continuitate festonare, etc.;

În timpul desfasurarii lucrarilor si la recepție, se vor efectua măsurători privind suprafața reala ce a fost acoperita cu mocheta, lungimea plintei, rezultatele acestora urmând a fi consemnate în procesul verbal de constatare si recepție la terminarea montajului, care va sta la baza situatiei pentru emiterea de către executant a facturii fiscale .



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

10.5. Garanția pentru materiale și montajul executat : prestatorul va oferi în mod obligatoriu garanție pentru manopera și materialele utilizate, timp de 1 an de la încheierea procesului verbal de recepție.

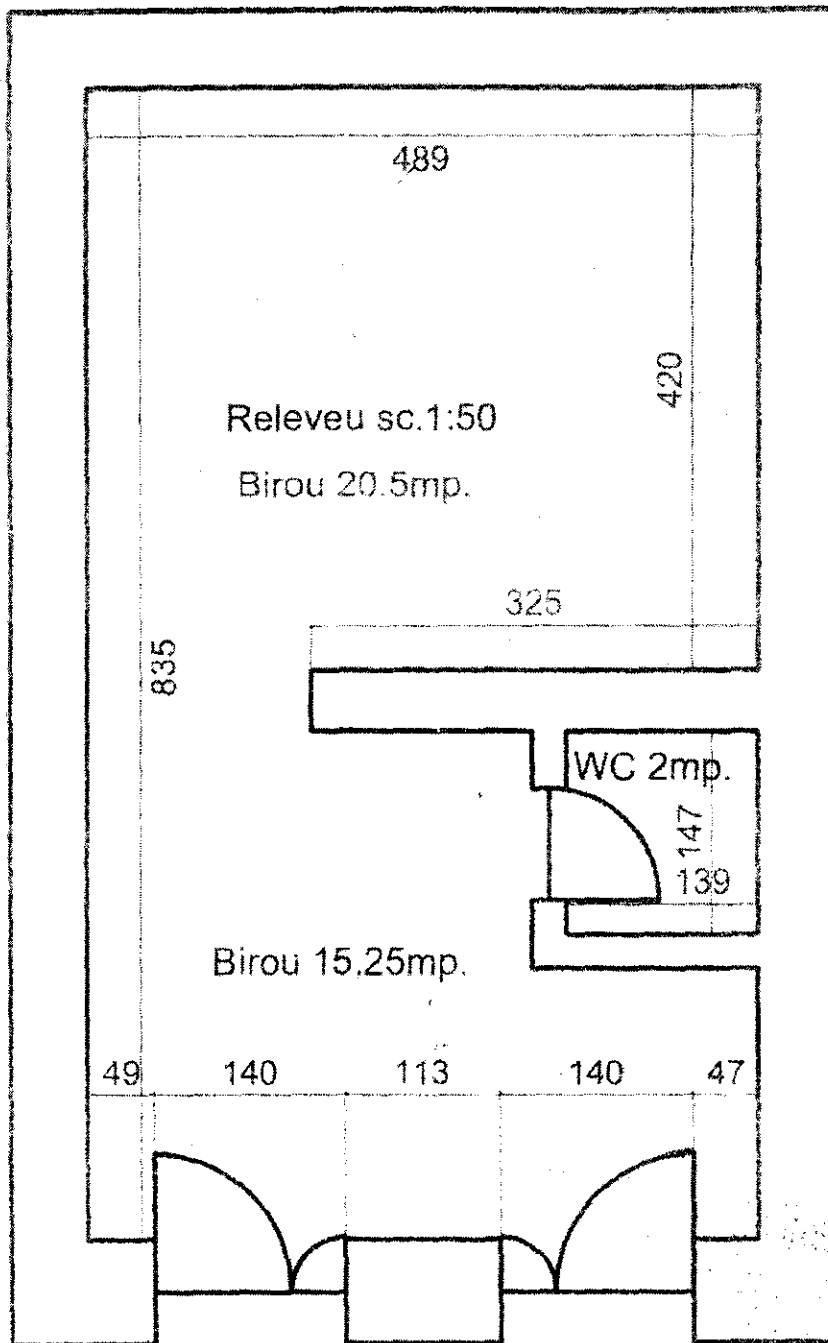
10.6. Garanția mochetelor va fi obligatoriu de minim 2 ani .

### NOTA

**Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare**

AUTORITATEA CONTRACTANTA





Relevu sc.1:50  
 Str. Ilarie Chendi nr.22 ap. 2  
 S=42mp.

Sighisoara

**Formulare (Anexe)**

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
  
Fax:  
  
Telex:  
  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<b>An</b>	<b>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)</b>	<b>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)</b>
2005		
2006		
2007		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

ANEXA 4

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de ....., noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

(denumire/nume)

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către ...

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm.....(*denumirea serviciului*), pentru suma de .....(*suma în litere și în cifre*) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de.....(*suma în litere și cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să efectuăm lucrările în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de...zile (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

BANCA:  
(Denumire)

### Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru ..... (*denumirea serviciilor*), încheiat între ..... (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... (90 ZILE)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua .... luna ..... anul ....

SITUAȚIE DE PLATA  
montaj mocheta la sediul ORCT Mures – biroul teritorial Sighisoara

Nr. Crt.	Denumire operatie	Materiale			Manopera		Transport lei	Total lei
		Cantitate m;mp;buc	PU lei	Total lei	Lei/UM material	Total lei		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pregatire suprafata :	40 mp						
2	Aprovizionat si croit mocheta noua (inclusiv pierderi tehnologice)	mp						.....
3	Montare mocheta	40 mp	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Montare plinta	m	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	Aprovizionat , taiat la dimensiuni si montat praguri metalice	buc	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	Curatat si aspirat mocheta	mp	-	-	.....	.....	-	.....
7	Evacuare deseuri	kg	-	-	.....	.....	.....	.....
8	(Eventuale alte cheltuieli, ce vor fi mentionate)							

**Total general (suma totalurilor din coloana 8) .....**

- totalul general de mai sus va fi egal cu pretul ofertei din propunerea financiara – art.2.6.2
- manopera si materialele cuprind toate costurile adiacente ( costuri salariale,cheltuieli indirecte, profit, etc)
- pentru alte cantitati efectiv realizate, situatia de plata se va recalcula pastrandu-se nemodificate pretul unitar (col 3), manopera lei/UM material (col 5) si valoarea transportului (col 7)
- Orice operatii suplimentare sau materiale care nu au fost prevazute in oferta , dar care trebuie efectuate in vederea furnizarii si montarii mochetei in conditii de calitate , nu se vor deconta ulterior.



