

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE DISTRIBUȚIE DE
APĂ POTABILĂ NECARBONATĂ PENTRU SALARIAȚI, PRIN SISTEM WATERCOOLER
(CPV 65111000-4)**

2008

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.1. Obiectul contractului: distribuție de apă potabilă necarbonată prin sistem watercooler (dozatoare), pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și birourile acestora (conform Anexei 9) și livrarea a 30000 de pahare de unica folosință după cum urmează:

- asigurarea în regim de comodat a unui număr de 87 sisteme watercooler (dozatoare), inclusiv instalarea, service-ul, igienizarea acestora și în regim de folosință temporară și gratuită a unui număr de 435 de bidoane (cate 5 bidoane pentru fiecare dozator).

- livrarea unei cantități de aproximativ 37.316 litri apă/lună (1964 bidoane x 19 litri), îmbuteliată în bidoane returnabile din policarbonat, sterilizate, cu o capacitate de 19 litri/recipient la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și la birourile teritoriale menționate în Anexa 9. Cantitatea totală estimată de apă potabilă ce urmează a fi achiziționată până la 31.12.2008 este de 149.264 litri (7.856 bidoane x 19 litri) iar în cazul prelungirii valabilității contractului pe o perioadă de maxim 4 luni de la data de 31.12.2008, aceasta este de 298.528 litri (15.712 bidoane x 19 litri).

- livrarea de pahare de unica folosință, repartizate conform Anexei 10.

1.2. Nu se admit oferte alternative.

1.3. Procedura aplicată: cerere de oferte.

1.4. Limba de redactare: limba română.

1.5. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;

4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
5. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
6. Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
7. O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
8. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

2. Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare .

Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente privind situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic :

2.2.1. Certificate constatatoare, prezentate în original sau copie legalizată (ce se vor returna ofertantului) și copie, în termen de valabilitate, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, astfel:

- certificat/certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberate de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate care au calitatea de creditor bugetar;
- certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, emis de organul administrației publice locale competente.

2.2.2. Declarație de eligibilitate (Anexa 1).

2.2.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006 (Anexa 2).

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale :

2.3.1. Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia își are stabilit sediul social cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor, prezentat în original sau copie legalizată (ce se vor returna ofertantului) și copie, din care să rezulte că:

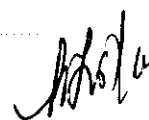
- obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciului care face obiectul achiziției;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Situația financiară pe anul 2007 vizată de primire de către administrația financiară de care aparține ofertantul. Situația financiară se va prezenta în copie, semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant.

2.4.2. Fișă de informații generale (Anexa 3).



2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 4) .

2.5.2. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a distribuit apă potabilă prin sistem watercooler. Se vor prezenta în original sau copie .

2.5.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.5.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.5. Copie semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant după Buletinele de analiză microbiologică a apei și Buletinele de analiză fizico-chimică a apei, eliberate de Direcția de Sănătate Publică. Buletinele trebuie să cuprindă și să respecte toți parametrii prezentați în tabelele 1A, 1B, 2 și 3 din anexa nr. 1 la Legea 311/2004;

2.5.6. Copie semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant a Autorizației sanitare pentru producerea de apă îmbuteliată a producătorului/distribuitoarelor, eliberată de autoritatea teritorială de sănătate publică (conform Hotărârii Guvernului nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calitatii apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 669 din 26 iulie 2004) .

2.5.7. Copie semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant a Avizului sanitar eliberat de Ministerul Sănătății- Institutul de Sănătate Publică - Comisia de Avizare pentru fabricarea și comercializarea produsului: bidoane din policarbonat.

2.5.8. Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv a persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului de furnizare și a persoanelor care vor efectua igienizarea și service-ul dozatoarelor la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și ONRC, prezentate în Anexa 4.

2.5.9. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic sau a grupului de operatori economici poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

Operatorul economic, sau grupul de operatori economici, care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele tehnice și profesionale invocate.

Persoana ce asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG 34/2006. În acest sens are obligația să prezinte documentele solicitate la punctul 2.2., privind situația personală.

Precizare: Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

2.6. Documentele care însoțesc oferta :

2.6.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (Anexa 5); în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi

întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.7. Documentele ofertei :

2.7.1. Propunerea tehnică .

2.7.1.1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

2.7.1.2. Propunerea tehnică va cuprinde:

2.7.1.2.1. Resursele tehnice: Descrierea dozatoarelor de apă, bidoanelor pentru apă și a caracteristicilor apei potabile;

2.7.1.2.2. Termenele de livrare a dozatoarelor la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a apei potabile de la data semnării contractului;

2.7.1.2.3. Termenul de livrare a bidoanelor cu apă potabilă la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale de la data primirii comenzii din partea beneficiarului;

2.7.1.2.4. Termenele de prestare a serviciilor de reparații și întreținere a dozatoarelor de la data primirii sesizării din partea beneficiarului și a serviciilor de igienizare;

2.7.1.2.5. Termenul de garanție a apei de la data livrării;

2.7.1.2.6. Resursele umane ce vor fi implicate în livrarea produselor și prestarea serviciilor ;

2.7.2. Propunerea financiară .

2.7.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 7), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul pentru livrarea a 37.316 litri apă/lună (1964 bidoane cu apă x 19 litri) exprimat în lei, fără TVA, precum și prețul paharelor de unica folosință.

2.7.2.2. Ofertantul va completa centralizatorul de prețuri așa cum este prevăzut în Anexa 8, ce se va constitui ca anexă la formularul de ofertă.

Prețul total oferat va avea în vedere livrarea a maxim 37.316 litri apă/lună (1964 bidoane x 19 litri) și 30000 de pahare de unica folosință, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a diminua cantitățile în funcție de consumurile înregistrate.

Cantitățile estimative de apă/lună ce urmează a fi livrate la fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal, sunt prezentate în Anexa 10.

Prețul ofertei (fără TVA), prezentat conform cerințelor pct. 2.7.2.1., include asigurarea dozatoarelor și a bidoanelor în regim de comodat, conform Anexa 10, asigurarea întreținerii, reparații și igienizării dozatoarelor, transportul dozatoarelor și a bidoanelor cu apă la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și la sediile birourilor teritoriale menționate în Anexa 9, precum și prețul paharelor de unica folosință.

2.7.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețurile oferite. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. în data de 01.08.2008, respectiv 3,5171 lei/euro.

2.7.2.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului și nici ulterior în cazul în care autoritatea contractantă optează pentru prelungirea contractului pe

o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv de la data de 31.12.2008.

2.7.2.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.7.2.6. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte operatorii economici.

3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fara a folosi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE APĂ POTABILĂ
NECARBONATĂ PENTRU SALARIAȚI, PRIN SISTEM WATERCOOLER**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.09.2008, ora 12:00

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.



3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 10.09.2008, ora 11:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 10.09.2008 ora 12:00, la sediul **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Oferta va avea valabilitate timp de 60 zile de la data deschiderii

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul maxim, după cum urmează:

5.3. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul total al ofertei” se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut preț total calculat prin însumarea pretului de livrare pentru 1964 bidoane cu apă (lei/bidon, fara TVA), (1964 x 19 = 37.316 litri apă)/lună și a pretului de livrare pentru 30000 de pahare de plastic de unica folosinta (lei/bucata, fara TVA), livrate la sediul ONRC, la sediile oficiilor registrului comerțului de pe langa tribunalele teritoriale și la birourile teritoriale (conform Anexei 9) se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 100 de puncte;

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

c) preturile de pct. a) și b) sunt preturi fara TVA;

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 11), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toata durata de valabilitate a contractului. Contractul va avea valabilitate de la data semnării și până în data de 31.12.2008.

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;

6.5. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii conform prevederilor pct. 6.4., este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6.6. Termene de furnizare și de prestare servicii.

6.6.1. Termenul de dare în folosință și instalare a dozatoarelor de apă la sediul ONRC și la sediile tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale este de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

6.6.2. Termenul de livrare a bidoanelor cu apă pe parcursul derulării contractului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea ONRC sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

6.6.3. Termenul de prestare a serviciilor de întreținere și reparații a dozatoarelor este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii sesizării din partea beneficiarului.

6.6.4. Serviciul de igienizare a dozatoarelor se va efectua la un interval de maxim 4 luni, având în vedere dreptul autorității contractante de a prelungi durata contractului pe o perioadă de maxim 4 luni de la data de 31.12.2008.

6.7. Solicitățile pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin e-mail, fax, sau prin depunere la sediul furnizorului.

6.8. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii sau în justiție, sau în justiție potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.

8. FORME DE COMUNICARE



8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Ofertantul va avea cont deschis la trezorerie, potrivit Ordonanței nr. 146/2002.

9.2. Plata se va face în lei, după fiecare livrare de bidoane cu apă la sediul ONRC, la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și la sediile birourilor teritoriale, prin Ordin de Plata, în contul FURNIZORULUI, pe baza facturii emise de către acesta și a avizului de expediție semnat de către reprezentanții ONRC sau ai Oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării acestora BENEFICIARULUI, conform prevederilor legale în vigoare. Primirea facturii de către BENEFICIAR va fi probată prin semnatura de primire.

9.3. În cazul nerespectării termenelor prevăzute la pct. 6.6. din documentația de atribuire, ofertantul va datora penalități de întârziere de 0,1%/zi din valoarea livrării respective, în cazul livrărilor de apă, și de 0,1%/zi din valoarea lunară a livrărilor de apă și pahare corespunzătoare oficiului respectiv, calculată la cantitățile cuprinse în anexa 4, în cazul prestărilor de servicii, începând de la scadență și până la îndeplinire.

9.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului se obligă să achite contravaloarea bidoanelor cu apă și a paharelor de unica folosință, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii însoțită de documentele ce confirmă livrarea produselor. În caz contrar, se vor plăti penalizări de 0,1% / zi către furnizor din valoarea facturii respective.

9.5. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate, autoritatea contractantă va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



10. CAIET DE SARCINI

10.1. Furnizorul are următoarele obligații:

- a) să transmită la sediile ONRC și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, inclusiv la birourile teritoriale menționate în Anexa 9, în folosință temporară și gratuită, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, 87 buc. sisteme watercooler (dozatoare de apă);
- b) să asigure serviciul de instalare a dozatoarelor de apă la sediile ONRC și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cuprinse în Anexa 9 și instruirea personalului beneficiarului pentru utilizarea acestora;
- c) să asigure service-ul și repararea dozatoarelor la sediile beneficiarului;
- d) să asigure igienizarea periodică a dozatoarelor la sediile beneficiarului;
- e) să asigure livrarea la sediile ONRC și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a unei cantități de aproximativ 37.316 litri apă necarbonată/lună, conform Anexa 10, ambalată în recipiente cu o capacitate de 19 litri; fiecare livrare va fi însoțită de buletinul de expertiză a apei prin care să se demonstreze că aceasta corespunde din punct de vedere calitativ, conform prevederilor pct. 10.2. din caietul de sarcini.
- f) să asigure în folosință temporară și gratuită, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, un număr de minim 435 bidoane de apă, câte 5 bidoane pentru fiecare dozator, conform Anexei 10; In cazul in care comanda va depasi cantitatea de 5 bidoane/dozator, numarul de bidoane comandate in plus nu va fi facturat, acestea vor fi puse la dispozitia respectivului registru deasemeni în folosință temporară și gratuită;**
- g) să suporte în întregime costurile de transport a bidoanelor cu apă la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu comenzile transmise de acestea;
- h) să suporte în întregime costurile de transport, montare, instruire în utilizare și serviciilor de igienizare/service a dozatoarelor de apă;
- i) să înlocuiască gratuit bunurile cu vicii de calitate;
- j) asigurarea produselor pe timpul transportului este în sarcina furnizorului.

10.2. Caracteristicile minime obligatorii ale apei potabile:

Apa potabilă trebuie să fie sanogenă și curată, îndeplinind următoarele condiții:

- a) să fie lipsită de microorganisme, paraziți sau substanțe care, prin număr ori concentrație, pot constitui un pericol potențial pentru sănătatea umană;
- b) să îndeplinească cerințele minime prevăzute în tabelele 1A, 1B și 2 din anexa nr. 1 la Legea nr. 458/2002;
- c) să respecte prevederile art. 5 - 8 și 10 din Legea nr. 458/2002.
- d) poate să fie apă plată sau apă de izvor.
- e) termen de valabilitate: minim 6 luni de la data livrării.

10.3. Caracteristicile minime obligatorii ale dozatoarelor de apă:

- a) să fie prevăzute cu sistem de răcire a apei și de încălzire, care să ofere răcirea apei la 4 - 5 grade Celsius și încălzirea la peste 80 grade Celsius;
- b) să fie prevăzute cu sistem reglabil pentru controlul asupra temperaturii apei;
- c) să fie conforme cu standardele de calitate, control și igienă în vigoare;
- d) să fie prevăzute cu dispozitiv de captare a scurgerilor, care poate fi curățat cu ușurință.
- e) să fie noi, igienizate, fără zgârieturi, spărturi, etc.;
- f) să fie avizate sanitar.

10.4. Caracteristicile minime obligatorii ale bidoanelor:

- a) să aibă capacitatea de 19 litri;

- b) să fie avizate sanitar;
- c) să fie confecționate din policarbonat;
- d) să fie noi, fără zgârieturi, urme de lovituri, etc.;

10.5. Caracteristicile minime obligatorii ale paharelor de unica folosinta:

- a) sa aiba capacitatea de 200 ml;
- b) sa fie adaptabile dozatoarelor de apa;
- c) sa fie avizate sanitar;
- d) sa fie ambalate corespunzator, in seturi;
- e) sa fie confecționate din material plastic avizat sanitar pentru ambalarea si comercializarea alimentelor;

10.6. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua cantitatile de apa potabila necarbonata si de pahare de unica folosinta ce se vor inregistra, cantitatile prevazute in documentatia de atribuire fiind cantitati maximele.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

ANEXA 1

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/
ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

ANEXA 2
OFERTANTUL:
(Denumire)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fără să produc prejudicii beneficiarilor;

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

ANEXA 3
OFERTANTUL:
(Denumire)

Fișă de informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
----	---	---

2005

2006

2007

Media anuală:

Lichiditatea generală :

Solvabilitatea patrimonială:

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in _____ exprimata

moneda in care in echivalent

s-a incheiat _____ euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

ANEXA 5
OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr. , din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de consultanță, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

- a) Oferta;
- b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

ANEXA 7

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile) _____,

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma in litere si in cifre)

(denumirea produselor)
(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptam oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA 8

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Denumire produs	cantitate/luna	Pret/bucata lei (fara TVA)	Pret total/ luna, lei, (fara TVA)*	d.c. TVA	Pret (cu TVA)	Pret (euro) (fara TVA)	Pret (euro) (cu TVA)
1	2	3	4	5	6	7	8
Bidoane cu apa 19 litri/bidon	1964 bucati						
Pahare de unica folosinta	30000 bucati						
TOTAL							

* Totalul preturilor cuprinse in coloana 4 este valoarea ce se va inregistra in formularul de oferta – Anexa 7
Si reprezinta pretul ofertei ce va fi luat in calcul pentru compararea ofertelor depuse.

Anexa 9

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
- Dej	Piata Lupeni, nr 3	
- Turda	Str Libertatii nr 2-4	
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
- Tecuci	Str Alecu Russo, nr 1	
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
- Petrosani	Str 1 Decembrie 1918, BI 87 (M5), et 1, Ap 7	
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
- Pascani	Str. Moldovei, nr. 15	
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
- Sighetul Marmatiei	Str Corneliu Coposu, nr 2, et 2, cam 15 (in judecatorie)	
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
- Carei	Str 1 Decembrie 1918, nr 17, et 2, cam 25 (in incinta Primariei)	
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
- Medias	Piata Regele Ferdinand I, nr 1.	
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
- Vatra Dornei	Str Garii, nr 2, etaj	
- Campulung Moldovenesc	Str 22 Decembrie, nr 2, (sediul Primariei)	
- Radauti	Str Piata Unirii, nr 67	
- Falticeni	Str Republicii, nr1	
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
- Oltenita	Str. Republicii, nr. 40, cam. 23.	
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC – VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III ,et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

ANEXA 10

nr crt	ORCT	Cant. Maxima estimata lunara apa (exprimata in litri)	Cant. maxima estimata lunara apa (exprimata in bidoane 19l)	Cant. Maxima estimata pahare unica folosinta	nr. dozatatoare solicitat	Nr. bidoane
1	ONRC	4408	232	3800	10	50
2	ORCTB	6137	323	5000	8	40
3	AB	817	43	500	2	10
4	AR	684	36	500	2	10
5	AG	722	38	700	2	10
6	BC	741	39	700	1	5
7	BH	836	44	600	2	10
8	BN	475	25	400	2	10
9	BT	532	28	400	1	5
10	BV	931	49	700	2	10
11	BR	570	30	500	1	5
	BZ	589	31	500	1	5
13	CS	475	25	400	1	5
14	CJ	1235	65	700	6	30
15	CT	1311	69	700	2	10
16	CV	361	19	400	1	5
17	DB	608	32	500	1	5
18	DJ	684	36	500	1	5
19	GL	817	43	600	2	10
20	GJ	570	30	500	1	5
21	HR	361	19	500	1	5
22	HD	627	33	500	2	10
23	IL	380	20	300	1	5
24	IS	1026	54	700	3	15
25	IF	741	39	500	1	5
26	MM	589	31	500	2	10
27	MH	399	21	400	1	5
28	MS	722	38	600	2	10
	NT	627	33	500	1	5
	OT	532	28	500	1	5
31	PH	988	52	700	2	10
32	SM	551	29	500	2	10
33	SJ	399	21	400	1	5
34	SB	779	41	600	3	15
35	SV	627	33	600	5	25
36	TR	532	28	500	1	5
37	TM	1159	61	700	2	10
38	TL	475	25	400	1	5
39	VS	380	20	300	1	5
40	VL	608	32	500	1	5
41	VN	532	28	500	1	5
42	CL	399	21	400	2	10
43	GR	380	20	300	1	5
	TOTAL	37316	1964	30000	87	435