



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL NAȚIONAL AL  
REGISTRULUI COMERȚULUI

25  
11

No. înregistrare: 5680  
Data: 30.10.08

AUTORITATEA  
CONTRACTANTA

DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA  
DISTRUGATOARE DOCUMENTE

Cod CPV : 30191400-8

2008



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI	AUTORITATEA CONTRACTANTA
	Nr. intrare/ieșire: 5680	
	Data: 30.10.08	

DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

DISTRUGATOARE DOCUMENTE

Cod CPV : 30191400-8

Georgeta BALAN   
DIRECTOR ECONOMIC

Anisoara UJICA   
DIRECTIA JURIDICA  
DIRECTOR

2008

**Fișa de date a achiziției**

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

## **1. INTRODUCERE**

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de furnizare: achiziția unui număr de 7 de distrugătoare documente pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului cu livrare, transport, montaj și punere în funcțiune la locația prevăzută în **Anexa 1**.

Atribuirea contractului se face pentru întreaga cantitate.

Contractul va avea valabilitate începând cu data semnării acestuia, până la stingerea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: cerere de ofertă.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 128/2007 pentru modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- OUG nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.



## 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.2. Documente care dovedesc situația personală:

2.2.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 2**).

2.2.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 3**).

2.3. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Certificat constatator emis în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor sau luna în curs, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul, în copie.

2.4 Documente care dovedesc situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).

2.4.2. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.3. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.4.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 5**);

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 6**.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.6. Documentele ofertei:

### 2.6.1. Propunerea tehnică

2.6.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.6.1.3. Propunerea tehnică va cuprinde certificatul ISO 9001 sau echivalent pentru ofertant, precum și orice alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.6.1.4. Termenul de livrare, transport, montaj și punere în funcțiune a tuturor distrugătoarelor de documente la sediul ONRC este de 30 zile lucrătoare începând cu ziua următoare semnării contractului.

2.6.1.5. Termenul de garanție pentru fiecare distrugător de documente în parte, inclusiv accesoriile acestora este de minim 2 ani.

2.6.1.8. În cazul în care Ofertantul nu precizează termenul de livrare, oferta se consideră neconformă;

2.6.1.9. Orice depășire a termenului de livrare se consideră întârziere și se penalizează conform art. 6.5.

### 2.6.2. Propunerea Financiară

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.6.2.1 Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă pentru toate produsele ce se doresc achiziționate (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va indica prețul unitar, ce va include transportul, montajul și punerea în funcțiune, în lei, fără TVA pentru fiecare distrugător de documente și orice alte cheltuieli ocazionate de îndeplinirea contractului, prețul total, precum și taxa pe valoarea adăugată.

2.6.2.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru furnizarea produselor în euro. Cursul BNR de referință Euro/RON folosit va fi cel valabil din data de 24.10.2008.

2.6.3 Preturile în lei prevăzute în oferta sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

2.7. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertantii au omis să prezinte cel puțin 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvina ofertanților în timp util.

### **3. SPECIFICATII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE SI A PROPUNERII FINANCIARE**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașina de scris sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

3.5. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

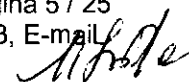
3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta financiară) vor fi trecute într-un opis.

3.7. Cele două plicuri conținând „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și „Propunerea tehnică și financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără să folosiți pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care va putea indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 8, secretariat.

OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE DISTRUGĂTOARE DE DOCUMENTE



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 06.11.2008, ora 13

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.7., autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel incat sa parvina autoritatii contractante până în data de 06.11.2008,ora 11, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

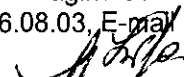
3.10. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita în invitatia de participare sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 06.11.2008, ora 13, la sediul:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 8

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



**4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- 4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



**5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele, conform criteriului – pretul cel mai scăzut;

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare .

5.3 Punctajul se acorda astfel:

a. pentru cel mai scăzut pret se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv 100 puncte;

b. pentru alt pret punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{\text{Pret minim}}{\text{Pret}_n} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

**6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006. Valabilitatea contractului este până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, acesta are dreptul de a declara castigatoare oferta clasata pe locul 2 sau de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul National al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea contractului de furnizare, fără TVA. Ofertantul va proba constituirea garanției de bună execuție în termen de maxim trei zile lucratoare de la data încheierii contractului. Garanția de buna executie va fi constituita prin scrisoare de garantie bancara **Anexa 8** (avand termen de valabilitate de 90 de zile de la data semnarii contractului ) sau prin ordin de plata in contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCPMB, caz in care va fi prezentata o copie a ordinului de plata. Garanția de buna execuție se restituie în termen de cel mult 14 zile de la data semnării, fara obiectiuni, a procesului verbal de receptie a produselor ce fac obiectul contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.5. Pentru nerespectarea termenului de livrare,transport,montaj si punere in functiune a distrugatoarelor de documente, Furnizorul va plati penalitati de 0,10% pe zi de intarziere aplicate la valoarea contractului, calculate pentru fiecare zi de intarziere de la termenul scadent pana la data indeplinirii obligatiilor contractuale.

6.6. Pentru sumele datorate si neachitate la termen Achizitorul va plati penalitati de 0,10% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de intarziere pana la incasarea efectiva a sumei.

## **7. CĂI DE ATAC**

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stravopoleos nr. 6, Sector 3, București în condițiile prevăzute de OUG nr.34/2006 sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.

## 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

## **9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

Plata se va face la terminarea livrării, transportului, montajului și punerii în funcțiune a tuturor distrugătoarelor de bancnote, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă întocmit după livrarea și punerea în funcțiune, semnate de furnizor/reprezentantii acestuia și de reprezentantii achizitorului.

Atât achizitorul cât și furnizorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea achiziției, aceștia urmând să confirme livrarea, transportul, montajul și punerea în funcțiune în procesele verbale de recepție.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimile modificări ale legislației fiscale în vigoare.

## **10 CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

10.1 Distrugatoarele de documente se vor livra, transporta, monta și pune în funcțiune la sediul ONRC, în conformitate cu prevederile prevăzute în caietul de sarcini, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și de avizul de expediție.

10.2. Termenul de livrare, transport, montaj și punere în funcțiune solicitat : 30 de zile lucrătoare începând cu ziua următoare semnării contractului.

10.3. Recepția cantitativă și calitativă a distrugatoarelor de documente se va face în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de furnizor ; la recepție se vor urmări în special:

- să fie livrată, montată și pusă în funcțiune cantitatea prevăzută în caietul de sarcini ;
- corespondența caracteristicilor și funcțiilor distrugatoarelor de documente din caietul de sarcini cu cele menționate în manualul de utilizare ce se livrează odată cu produsul;
- efectuarea de probe de către furnizor, în prezența reprezentanților autorității contractante, prin care să demonstreze existența și satisfacerea caracteristicilor și funcțiilor prevăzute în caietul de sarcini;

10.4. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, oferta tehnică și distrugatoarele de documente livrate.

10.5. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a marfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul se obligă să înlocuiască în 48 de ore produsele neconforme, iar data recepției va fi considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la revocarea contractului cu pierderea garanției de bună execuție.

10.6 Garanția obligatorie pentru distrugatoarele de documente livrate, montate și puse în funcțiune și a accesoriilor acestora este de minim 2 ani.

    Garanția pentru cutite minim 10 ani.

10.7. În perioada de garanție, furnizorul va asigura remedierea tuturor defectiunilor care nu au apărut din vina autorității contractante. Remedierile vor fi efectuate pe cheltuiala furnizorului.

În cazul unor defectuni aparute sau a unor omisiuni de proiectare sau execuție care la recepția finală nu s-au constatat, specialiștii furnizorului se vor deplasa în termen de 48 de ore de la data solicitării în scris a autorității contractante, în locația în care se află respectivul distrugător de documente ( în sediul ONRC), în vederea soluționării problemelor aparute sau achizitorul va trimite echipamentul prin posta rapidă cu plata la destinație la service-ul furnizorului . Transportul tur - retur al distrugatoarelor de documente în vederea depanării la service-ul furnizorului se va face pe cheltuiala acestuia .

**10.8 Ofertantul este obligat ca la recepția finală să prezinte certificatul de origine / conformitate al produselor livrate și certificatul de garanție al produsului.**

**CAIETUL DE SARCINI  
PENTRU  
DISTRUGATOARE DOCUMENTE**

**11. Distrugator de documente in cruce, de minim 10 coli A4 distruse concomitent = 7 bucati**

**11.1 Cantitati si caracteristici tehnice minime obligatorii:**

Volum mediu, utilizare intensa, minim 4 utilizatori ;  
Minim 10 coli A4 ( 80 g/mp ) distruse concomitent

Viteza minima de taiere = 100 mm/s;

Capacitatea rezervorului de documente distruse : minim 70 litri;

Dimensiunile maxime ale confetiilor tocate = 2,20 x 20 mm;

Functionare la tensiune electrica de 220v/50 Hz;

Pornire automata la introducerea documentelor in fanta de preluare a documentelor pentru distrugere;

Oprirea automata a cutitelor la terminarea taierii;

Oprire automata + indicare pe afisajul electronic : cos plin , blocare, scoaterea cosului.

Sistem de prevenire automata a blocajului hartiei;

Cutite din otel dur care accepta pentru taiere si capse sau cleme ramase accidental in foi fara ca acestea sa fie avariate ;

Motor silentios;

Ciclul de tocare minim 15 minute ;

**11.2.** Odata cu livrarea distrugatoarelor de documente, se vor livra obligatoriu,gratuit, cate 5 doze a minim 100 ml ulei special de mecanisme fine( de intretinere a cutitelor taietoare potrivit prescriptiilor producatorului) pentru fiecare distrugator livrat.

**11.3.**Garantie distrugator documente : minim 2 ani;


Garantie cutite: minim 10 ani ( garantia cutitelor va fi dovedita prin fisa tehnica, cartea tehnica sau catalog, editate de producator sau prin certificat de garantie al cutitelor editat de producator).

In perioada de garantie, furnizorul asigura gratuit uleiul de intretinere al cutitelor taietoare potrivit perioadei prevazute in prescriptiile tehnice ale producatorului;

**11.4.** In propunerea tehnica se vor preciza obligatoriu datele oferite pentru toate caracteristicile si functiile prevazute mai sus ;

**11.5.** Propunerea tehnica va fi insotita **obligatoriu** de manualul de utilizare (inclusiv fisa cu caracteristicile tehnice) ce se livreaza odata cu produsul – varianta producatorului .

**11.6 .** Termen de livrare,transport,montaj si punere in functiune a tuturor distrugatoarelor de documente : 30 zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare semnarii contractului, programul de livrare fiind intre orele **08 - 16 de luni pana vineri.**





**Formulare (Anexe)**

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Anexa 1

Locația de livrare

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	nr de bucati
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3	316.08.04 316.08.17/120 0752-011491, 0752-011492	021-316.08.03	7



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,   
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului   
 economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .   
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_   
 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),*  
*(semnătura autorizată)*

*(denumire/nume)*

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
*(semnătură autorizată)*

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de ....., noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**Formular de ofertă**

Către ...

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm.....(*denumirea serviciului*), pentru suma de .....(*suma în litere și în cifre*) platibilă după recepția livrarilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de.....(*suma în litere și cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să efectuăm lucrările în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de....zile (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)



BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru ..... (*denumirea serviciilor*), încheiat între ..... (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... (90 ZILE)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua .... luna ..... anul ....