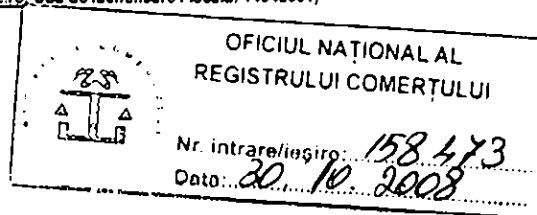




MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091;



Către,

Prin prezenta vă facem cunoscut că suntem interesați pentru achiziționarea serviciului de evaluarea a două imobile, respectiv a unui imobil pentru desfășurarea activității Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea, situat în str. Bucegi nr. 24, Focșani, Jud. Vrancea și a imobilului în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț, situat în str. Cuza Vodă nr. 24-26, Piatra-Neamț, Jud. Neamț.

Rapoartele de evaluare vor fi utilizate pentru analiza privind oportunitatea achiziționării clădirilor și a terenurilor aferente acestora.

Prezentarea imobilelor:

a) ORCT Vrancea:

- suprafață totală construită – 2000 mp., parter + 2 etaje + M.

b) ORCT Neamț:

- suprafață totală construită – 855,90 mp, parter, demisol + 2 etaje.

- teren: 277,12 mp. cotă indiviză dintr-un total de 530 mp.

Achiziția se va efectua prin cumpărare directă.

1. Condiții minime pentru participare:

a) Certificat/Atestat de expert evaluator pentru persoana/persoanele care va/vor presta serviciul de evaluare, emis de către o autoritate competentă, cu valabilitate pentru anul 2008.

b) Prezentarea expertului evaluator: prezentarea studiilor, pregătirii de specialitate și a experienței profesionale.

c) Se va prezenta o listă a principalelor servicii prestate de tipul celor oferite în ultimii 3 ani, conținând valori ale contractelor, perioada de prestație, beneficiari. Ofertantul va face dovada îndeplinirii cel puțin a unui contract ce a avut ca obiect prestarea de servicii de tipul celor oferite.

d) Prezentarea unei polițe de asigurare profesională pentru un plafon de minim 10.000 euro/ eveniment, în termen de valabilitate. Asigurarea va acoperi sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru prejudicii provocate clienților, datorate încălcării obligațiilor ce se referă la atribuțiile specifice domeniului său de activitate, precum și prejudiciile produse de asigurat ca urmare a pierderii, distrugerii sau deteriorării documentelor originale. Se va prezenta în original sau copie.

e) Fișa de informații generale (Anexa 1).

2. Cerințe tehnice minime obligatorii:

2.1. Raportul de evaluare va fi realizat în concordanță cu reglementările Standardelor Internaționale de Evaluare și cu metodologia de lucru recomandată de către Asociația Națională a Evaluatorilor din România privind evaluarea proprietăților.

2.2. Fără a se limita la cele ce urmează, Raportul de evaluare va fi structurat după cum urmează:

- a) Aspectele generale – va fi prezentat obiectul evaluării și principalele elemente cu caracter specific , cum ar fi: proprietatea evaluată, scopul, estimarea valorii, data estimării valorii, moneda raportului, date privind dreptul de proprietate, sursele de informații, situația privind cartea funciară, date privind documentația cadastrală, descrierea zonei de amplasare și concluzia privind zona de amplasare, etc.);
- b) Descrierea construcției (descriere, dotările și caracteristicile clădirii, starea tehnică, concluzii, recomandări, etc.)
- c) Se va prezenta o analiză a pieței imobiliare cuprinzând considerațiile economice generale și cele asupra pieței imobiliare specifice.
- d) Evaluarea patrimoniului – va conține reglementările și cadrul legal în baza cărora s-a întocmit raportul de evaluare, descriere a informațiilor, a analizelor de piață efectuate, a abordărilor și procedurilor de evaluare aplicate, ca și raționamentul care susține analizele, opiniile și concluziile din raport, stabilirea valorii de piață corespunzătoare fiecărei metode, exprimată în lei și în euro;
- e) Definiții, ipoteze, condiții limitative, sursele de informare;
- f) Declarația de conformitate care să certifice că evaluarea a fost făcută în concordanță cu Standardele Internaționale de Evaluare.;
- g) Certificarea informațiilor cuprinse în raportul de evaluare;
- h) Declararea valorii selectate;
- i) Anexele – vor conține elementele care să susțină argumentele prezentate în raportul de evaluare.

3. Documentele ofertei:

A. Propunerea tehnică

a) Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute la pct. 2. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

2.7.2. Prezentarea următoarelor date:

- a) cuprinsul raportului de evaluare ce urmează a fi întocmit, incluzând și opinia evaluatorului privind metodele de evaluare și planul de lucru ce urmează a fi aplicat în scopul estimării valorii clădirii și a terenului aferent ce vor face obiectul contractului de prestări servicii;
- b) informații privind personalul tehnic de specialitate precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea lucrării pentru care s-a depus oferta;
- c) alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- d) termenul de execuție solicitat de autoritatea contractantă ;

B. Propunerea financiară.

- a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va conține valoarea în lei, fara TVA, a întocmirii raportului de evaluare și stabilire a valorii de piață pentru un imobil și terenul aferent , cât și valoarea TVA.
- b) Pretul ofertei în lei este ferm și nu poate fi modificat atât pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului cât și în cazul prelungirii.
- c) Prețul va fi unic, valabil pentru evaluarea oricăreia dintre clădirile în care își desfășoară activitatea oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale ce fac obiectul achiziției.
- d) Pretul ofertei va include toate costurile aferente întocmirii unui raport de verificare, inclusiv costurile aferente transportului, cazării, etc.
- e) Valabilitatea ofertei: 60 zile de la data ședinței de deschidere a ofertelor.

4. Documentele care însoțesc oferta (se vor prezenta într-un plic separat, atașat la plicul ofertei):

- a) Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 3.
- b) Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

4. Termenul de execuție.

Prestatorul se obligă să predea Beneficiarului raportul de evaluare pentru un imobil în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea beneficiarului.

5. Modalitatea de plată. Penalități.

Plata se va face după întocmirea și predarea raportului de evaluare, cu OP , în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator.

Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, BENEFICIARUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciului oferit, PRESTATORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data predării raportului de verificare.

6. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

- a) Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- b) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE DE SERVICII DE EVALUARE - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.11.2008, ora 12:00.**

Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvina autorității contractante până în data de

04.11.2008, ora 11:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

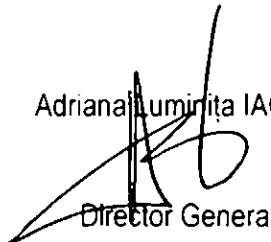
Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Ședința de deschidere va avea loc în data de 04.11.2008, ora 12:00., la sediul **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția Economică), Sector 3, București.

ONRC va încheia contractul cu operatorul economic care prezintă în ofertă prețul cel mai scăzut.

Persoană de contact: Ștefănel Ivan, tel. fix :021.316.08.09; mobil :0752.011.475;

Adriana Lumința IACOB



Director General

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul RON/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Subsemnații, reprezentanți ai(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr..... să prestăm serviciul de, pentru suma de (suma în litere și în cifre)lei/raport plătitibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de.....zile lucrătoare.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea ofertantului).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

6

Anexa 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a *invitației de participare nr.*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii noi (*denumirea ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)