



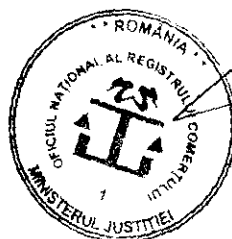
MINISTERUL JUSTIȚIEI

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii, nr. 74, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro)

Cod de identificare Fiscală: 14942091

AUTORITATEA CONTRACTANTA



DOCUMENTATIA  
DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE PAZA UMANA  
Cod CPV:74613000-9 SI SERVICII DE TRANSPORT NUMERAR  
Cod CPV:60122100-0

2008

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

### 1. Introducere

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de servicii:

- Servicii de paza umana, **CPV:74613000-9**, pentru sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, cu personal asigurat de prestator, în condițiile Legii 333/2003 și a HG nr. 1010/ 2004
- Si
- Servicii de transport numerar **CPV :60122100-0** pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, cu mijloace de transport și personal asigurate de prestator, în condițiile Legii 333/2003 și a HG nr. 1010/ 2004.

Atribuirea contractului se va face pe loturi.

Cantitatea de servicii ce urmează a fi prestate: servicii de paza prin monitorizare și intervenție și servicii de paza umana și servicii de transport de numerar – serviciile se vor presta până la 31.12.2008, **conform cerințelor fiecărui lot, respectiv:**

**Lotul 1:** Prestarea serviciilor de paza umana, a sediului Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, cu sediul în Bdul. 15 Noiembrie, nr.86, Brașov, jud. Brașov.

**Lotul 2:** Prestarea serviciilor de transport numerar pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, cu sediul în Str. I. C. Brătianu, nr. 29, Pitești, jud. Argeș .

Oferta se va depune pe loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea în mod obligatoriu atât a numărului lotului cât și a ORCT pentru care s-a depus oferta.

Atribuirea contractului se va face pe loturi pentru serviciile solicitate, corespunzător cerințelor fiecărui lot.

Nu se admit oferte alternative.

**Procedura aplicată: cerere de oferte.**



Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;

## **2. Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.**

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1).
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 ( Anexa 2)

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.3.1. Copia certificatului constatator, emis în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor sau în luna în curs de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul.
- 2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea

apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

- 2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

#### 2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

##### 2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.4.2. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a prestat/prestează servicii de paza umană. (pentru lotul 1) și servicii de transport valori (lotul 2). Se vor prezenta în original sau în copie.

2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.;

##### 2.4.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 7)

2.4.5. Resurse tehnice: numărul și dotările mijloacelor de transport din dotarea ofertantului (lotul 1);

2.4.6 Resurse tehnice : ofertantul va face dovada deținerii de autovehicule amenajate în mod corespunzător, dotate cu dispozitive tehnice de paza și alarmare destinate să asigure securitatea deplină a persoanelor însoțitoare și a valorilor transportate și care să îndeplinească cerințele prevăzute la capitolul III, art 27 alin. (1) din Legea 333/2003 (lotul 2)

2.4.7. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferite, prin prezentarea Licenței de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate în copie.

2.4.8. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

#### 2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 4.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### 2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.2. Propunerea financiară (Anexa 5).

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1. Prezentarea în mod obligatoriu a următoarelor date (lot 1):

- mijloacele de transport (art 2.4.5)



4

- numărul de personal, dotările personalului;
- asumarea riscului pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale, respectiv va face dovada ca are încheiata polița de asigurare profesională cu o societate de asigurări;

2.7.2. Prezentarea mijloacelor de transport (ce corespund cerințelor art 2.4.6), numărul de personal, dotările personalului, asigurarea consumabilelor, asumarea riscului pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale, respectiv va face dovada ca are încheiata polița de asigurare profesională cu o societate de asigurări; precum și a celorlalte cerințe specificate în caietul de sarcini. (Lotul 2)

2.7.3 Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii specificate la pct.11 din Caietul de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.8. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

2.8.1. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.8.3. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.9. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.9.1. Neprezentarea documentelor solicitate conform art. 2.9, conduce la considerarea ofertei ca fiind inacceptabilă.

2.10. Propunerea financiară:

2.10.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 5), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va întocmi pentru fiecare lot în parte.** Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

**Pentru Lotul 1** se va indica prețul în lei, fără TVA pentru prestarea serviciului de pază respectiv tarif/ora/agent, în lei fără TVA, **care reprezintă prețul ofertei. Acest tarif/ora/agent va acoperi toate drepturile salariale conform legislației în vigoare (spor de vechime, spor de noapte, ore suplimentare, tichete de masă, etc) pe care le acordati salariaților ce efectuează paza la sediul ORCT Brașov. Paza sediului este asigurată printr-un post permanent 24 de ore din 24 de ore. Acest post poate fi asigurat cu 1, 2 sau 3 salariați pentru o perioadă de 24 de ore.**

2.10.2. Ofertantul va indica pentru **lotul 2** prețul pentru serviciul de transport valori pentru o cursă în zi lucrătoare, în lei, fără TVA, precum și taxa pe valoare adăugată. Prețul oferit pentru o cursă în zi lucrătoare, se calculează **ÎN MOD OBLIGATORIU**, pentru distanța estimativă prevăzută la art 11.2.lit t). (traseu sediu ORCT Brașov – Trezorerie Brașov, **fără retur**), cu autovehicule echipate conform art 11.2 lit. e), cu personal de însoțire conform art 11.2.i). și include și orice materiale consumabile conform art 11.2. lit. p).

2.10.3 Ofertantul va evidenția atât prețul fără TVA pentru serviciile oferite (conform fiecărui lot), precum și taxa pe valoarea adăugată și anexat un deviz-ofertă, care va cuprinde:

- a) remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- b) costul dotărilor, echipamentelor de lucru și de protecție;
- c) costul materialelor și consumabilelor;
- d) costul asigurărilor;
- e) alte costuri locale și servicii neprevăzute;
- f) total valoare, exclusiv TVA;
- g) valoare TVA;

2.10.4. Prețurile oferite vor include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.10.5. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil în 31.01.2008.

2.10.6. **Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, având în vedere și dreptul autorității contractante de a putea opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului.**

### **3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE - ORIGINAL"**, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL"**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Urmând procedura de la articolul 3.3 documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare se vor prezenta în copie într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE - COPIE"**, iar, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta în copie într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE"**, precum și cu numele și adresa candidatului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 1.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele patru plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE



6

PAZA UMANA SI SERVICII DE TRANSPORT NUMERAR  
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **11.02.2008, ora 14:00.**

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvina autorității contractante până în data de **11.02.2008, ora 12:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **11.02.2008, ora 14:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Directia Economica), Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.

#### **5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) - pentru Lotul 1: pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor pentru **tarif/ora/agent va acoperi toate drepturile salariale conform legislației în vigoare (spor de vechime, spor de noapte, ore suplimentare, tichete de masa, etc) pe care le acordati salariaților ce efectuează paza la sediul ORCT Brasov = pret oferta**, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte.

- pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$PO = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

**Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.**

b) – pentru lotul 2: pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor pentru **prestarea unui serviciu de transport numerar in zi lucrătoare (una cursa) = preț oferta** se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte;

7 

b) pentru alt preț (*n*) decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$PO = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

## **6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică**

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Contractul va avea valabilitate până în data de 31.12.2008. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 8), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

6.5. Prolungirea prevăzută la art. 6.4. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.6. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

## **7. Căi de atac**

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată prin OUG 94/2007.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.



## 8. Forme de comunicare

- 8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin poștă;
  - b) prin fax;
  - c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

## 9. Modalitățile de plată

Plata se va face cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de documentele ce vor fi întocmite pentru confirmarea prestării serviciilor.

## 10. Recepție cantitativă și calitativă

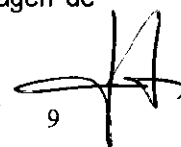
- 10.1. Procedura de recepție a serviciilor prestate, a documentelor ce trebuiesc a fi întocmite, etc., se vor stabili de comun acord la întocmirea planului de paza ce se va constitui anexa la contractul de prestari servicii.
- 10.2. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale sau ale planului de paza, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

## CAIETUL DE SARCINI

### 11. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

#### 11.1. pentru serviciul de paza umana – Lotul 1.

- a) Să întocmescă, împreună cu **BENEFICIARUL**, planul de paza conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările ulterioare, și a Normelor de aplicare a acesteia, și să întreprindă toate măsurile necesare în vederea avizării de către poliție a planului de transport valori, fiind direct responsabil pentru aceasta
- b) Prestatorul se obligă să asigure paza sediului **ORCT Brasov** cu personal propriu zilnic 24h/24h. Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de paza la obiectivului (sediul ORCT), în tariful oferat.
- c) În cazul în care salariatul Prestatorului nu poate asigura paza imobilului datorita unor evenimente neprevazute se obligă să anunte dispeceratul de paza pentru intervența cu echipaje mobile formate din personal calificat. **Termenul maxim de interventie al echipei mobile pe timp de zi este de maxim 10 minute de la momentul producerii evenimentului iar termenul de interventie pe timp de noapte este de maxim 5 minute de la momentul producerii evenimentului. În cazul acestor solicitari nu se va percepe nici un tarif suplimentar fata de cel prezentat in oferta.**
- d) Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciilor oferate.
- e) Prestatorul se obligă să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din cauza sa, în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de

uzc 9 

bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

f) **Prestatorul va avea obligația să dețină o poliță generală de asigurare pentru serviciul de paza, monitorizare și intervenție, încheiată cu o societate de asigurare (ce are încheiat contract de reasigurare). Polița generală de asigurare va avea valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului și se va constitui ca anexa la contract.**

g) Ofertantul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

h) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

i) pentru fiecare obiectiv (ORCT) se va nominaliza un șef de obiectiv.

Șeful formației de pază este obligat:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;

- să propună conducerii beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;

- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

j) oferta financiară include un număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și un număr de număr nelimitat de intervenții în caz de efracție, incendiu sau inundații; Oferta financiară include un număr nelimitat de alarme false;

k) În cazul efracției, în situațiile în care intervenția este confirmată și forțele proprii sunt depășite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se va anunța unitatea de poliție competentă în vederea prinderii infractorilor și a cercetării locului faptei. În celelalte cazuri, după prinderea infractorilor, aceștia vor fi predați de îndată unităților de poliție competente teritorial.

**l) În cazul detecției unui incendiu, agentul de paza va anunța în primul rând unitatea de pompieri competentă și echipa mobilă apoi persoanele din conducerea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, ce urmează a fi nominalizate în planul de paza.**

m) Ofertantul va deține Licență de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române pentru serviciul de pază umană.

n) Ofertantul are obligația de a informa de îndată cazul de anulare a licenței de funcționare sau avizelor prevăzute de lege pentru prestarea serviciului de pază și de monitorizare la detecție efracție și la detecție incendiu.

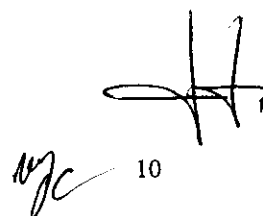
o) Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

p) PRESTATORUL, prin agentul de la sediul ORCT va asigura supravegherea (patrulare) zonelor din incinta, catalogate de risc ridicat (efracție, inundație, incendiu), la un interval de timp stabilit de comun acord cu BENEFICIARUL.

## 11.2 pentru transport valori - lotul 2

Ofertantul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului mijloc de transport și personal de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori, cu respectarea prevederilor Legii 333/2003 și a normelor de aplicare a acesteia, cu modificările ulterioare.

Pentru aceasta, ofertantul se obligă:



10

a) Să întocmescă, împreună cu BENEFICIARUL, planul de transport valori conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările ulterioare, și a Normelor de aplicare a acesteia, și să întreprindă toate măsurile necesare în vederea avizării de către poliție a planului de transport valori, fiind direct responsabil pentru aceasta. Prin planul de paza se vor stabili în principal următoarele: bunurile și valorile de transportat, condițiilor de mediu adecvate bunurilor și valorilor care se transporta, situația operativă, durata transportului, mijloacele de transport folosite, variantele de transport, documentele ce urmează a fi întocmite, dispozitivul de paza, consemnul general și particular pentru personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice și de autoapărare, modul de acțiune în diferite situații, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

b) Preluarea de către Prestator a valorilor de la locațiile beneficiarului se va efectua conform unui grafic stabilit de comun acord, în fiecare zi lucrătoare.

c) Serviciul de transport valori se va executa de către Prestator, conform planului de pază și de transport valori avizat de poliție și la orele stabilite de comun acord cu Beneficiarul.

d) Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de transport valori, în tariful oferit.

e) Prestatorul își asumă obligația să pună la dispoziția beneficiarului mijlocul de transport și personalul de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori. Pentru lotul 2 se va utiliza în mod obligatoriu autovehiculul blindat, autorizat de autoritățile competente pentru prestarea serviciului de transport valori, care să îndeplinească cerințele prevăzute la capitolul III, art 27 alin. (1) din Legea 333/2003. Prestatorul va folosi mijloace de transport corespunzătoare cu cerințele companiilor de asigurare și legislației în vigoare.

f) Prestatorul va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se află în supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului și până la momentul predării acestora la direcțiile de trezorerie și contabilitate publică municipale.

g) Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciului de transport valori.

h) Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea.

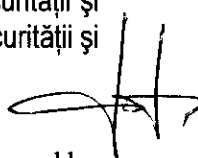
i) Pentru asigurarea transportului se va asigura un număr de minim 2 agenți însoțitori, dintre care unul va fi conducător auto și celălalt însoțitor,

j) Prestatorul se obligă să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

k) Cu scopul de a reduce riscurile, Prestatorul va efectua predarea-primirea valorilor în cel mai scurt timp posibil.

l) Prestatorul va avea obligația să dețină poliță de asigurare pentru transport valori, încheiată cu o societate de asigurare (ce are încheiat contract de reasigurare) și care să acopere valorile medii zilnice transportate. Polița de asigurare va avea valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului și se va **constitui ca anexa la contract**.

m) Ofertantul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

WPC   
11

n) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional. Datele referitoare la transportul de bani și alte valori, inclusiv traseul, programul de transport al banilor, persoanele care transporta și destinația, vor fi considerate ca fiind secrete. Obligatia de nedivulgare a secretului operațiilor se va extinde pe o perioadă de 3 ani după încetarea contractului.

o) Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru transportul valorilor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

**p) În cazul în care procedura prestatorului presupune utilizarea anumitor consumabile sau materiale, acesta va pune la dispoziția Beneficiarului toate materialele și consumabilele necesare prestării serviciilor, cum ar fi sacii de bani, plumbii, formularele și documentele de transport, precum și toate celelalte accesorii, etc, fara a modifica pretul oferit.**

r) Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

s) Cursele se vor efectua numai dus, pe traseul ORCT Argeș – Direcția de trezorerie Argeș

t) Distanța estimativă este de 3 km și se pot modifica în funcție de traseele ce urmează a fi stabilite de către prestator;

**11.3 În vederea elaborării ofertei, până în data de 08.02.2008 orele 16:00 firmele au dreptul de a viziona spațiile în urma solicitării în scris a acestora ce a fost înaintată la ONRC cu cel puțin o zi înainte de data propusă pentru vizionare.**

**11.4. Prestatorul are obligația de a întocmi imp**

In anexa 8 sunt prezentate modele de contracte de servicii.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



Handwritten signature and initials 'WJC' at the bottom right of the page.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
 persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
 menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează,  
 după caz, denumirea podusului, sevicului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează  
 data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar  
 sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De  
 asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către  
 bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în  
 România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru  
 o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

-in ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligatiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
 că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
 documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:  
Codul fiscal:  
Adresa sediului central:  
Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:  
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)  
Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)  
Principala piață a afacerilor:  
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

### Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către .....  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
....., ne oferim ca, în conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
..... pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de*(denumirea serviciului)**(se elimina opțiunile neaplicabile)* ..... *(moneda ofertei)**(suma in litere si in cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....

*(suma in litere si in cifre)*Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în  
graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....

..... zile, respectiv până la data de ....., și

*(durata in litere si cifre)**(ziua/luna/anul)*ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui  
un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,  
marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe  
care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele .....

*(denumire/nume operator economic)*

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului)*

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

---

(denumire/nume)

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)