

AUTORITATEA CONTRACTANTA



DOCUMENTATIA  
DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE DE CHITANTIERE  
COD CPV 22814000-9

2007

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

**1.1. Obiectul contractului de furnizare îl constituie achiziția de chitanțiere pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul București, respectiv:**

a) formularul „factura chitanta (fara TVA)” format A5, cod ONRC 14-4-10/aA – cantitatea totală este de 10720 blocuri a câte 150 file autocopiative (50 numere x 3 file). Blocurile vor fi înleiate lateral stânga.

b) formularul „chitanta simplă” format A5, cod ONRC 14-4-1 – cantitatea totală este de 3600 blocuri a câte 150 file autocopiative (50 numere x 3 file). Blocurile vor fi înleiate lateral stânga.

**1.2. Oferta se va depune pentru tipărirea și livrarea tuturor formularelor specificate la alin. 1.1.**

**1.3. Nu se admit oferte alternative.**

**1.4. Procedura aplicată: cerere de oferte.**

**1.5. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
5. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;

6. Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
7. O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

## **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente privind situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

### **2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:**

- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006( Anexa 2).

### **2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- 2.3.1. Copie certificat de înregistrare al societății eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial
- 2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația pentru desfășurarea activității economice, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului;
- 2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

### **2.4. Documente privind situația economică și financiară:**

- 2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

### **2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:**

- 2.5.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 4).
- 2.5.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
- 2.5.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.
- 2.5.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.5.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 5).

2.5.6. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de produse de tipul celor oferite. Se vor prezenta în original sau în copie.

## **2.6. Documentele care însoțesc oferta:**

2.6.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 6; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere (Anexa 7) să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.6.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

## **2.7. Documentele ofertei:**

2.7.1. Propunerea tehnică.

2.7.2. Propunerea financiară.

## **2.8. Propunerea tehnică .**

2.8.1. Propunerea tehnică va cuprinde următoarele date:

- denumirea și caracteristicile produsului oferit;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 11.3. din caietul de sarcini al achiziției;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă (Anexa 8);
- condițiile de ambalare.
- cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini al achiziției.

2.8.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

## **2.9. Propunerea financiară.**

2.9.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate la pct. 1.1. din documentația de atribuire.

Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform Anexa 10.

2.9.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferit pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 30.10.2007.

2.9.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.9.4. Pretul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cât și asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în Anexa 11, conform desfășurătorului prezentat în Anexa 12.

2.10. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.11. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare ", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare " și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE DE  
CHITANTIERE, COD CPV 22814000-9**

30.11.2007, ora 14:00

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire, astfel încât să parvina autorității contractante până în data de 30.11.2007, ora 12:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 30.11.2007, ora 14:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 60 zile de la data deschiderii.

#### **5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut pret pentru tipărirea și livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate în documentația de atribuire la alin. 1.1., se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.

#### **6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**



6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 13), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

## 7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Contestățiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.

## 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:



- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

#### **9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de persoanele desemnate de ONRC sau de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București pentru recepția produselor.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare oferit FURNIZORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

#### **10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

10.1. FURNIZORUL se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresa Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în București, sector 3, Str. Intrarea Sectorului nr 1, în cantitățile prevăzute în anexa 12.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a marfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a marfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina FURNIZORULUI.

10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. Oficiul National al Registrului Comertului a fost infiintat in baza OUG 129/2002 ca institutie publica cu **personalitate juridica**, finantata integral din venituri proprii, organizata in subordinea Ministerului Justitiei si are in subordine oficiile registrului comertului ce functioneaza pe langa fiecare tribunal. Conform OUG 129/2002, Oficiul National al Registrului Comertului este ordonator secundar de credite.

**Oficiul National al Registrului Comertului va asigura sistemul unitar de inseriere si numerotare a chitantieleror.**

Personalizarea chitantieleror se va face conform urmatoarei model:

**Oficiul National al Registrului Comertului**  
**Oficiul Registrului Comertului de pe langa**  
**Tribunalul \_\_\_\_\_**  
Act normativ de infiintare O.U.G. nr. 129/2002  
**CIF 14942091**  
**Sediu : Localitate \_\_\_\_\_**  
**Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_**  
**Judet \_\_\_\_\_**  
**Cod IBAN \_\_\_\_\_**  
**Banca \_\_\_\_\_**



- sigla se va tipari in partea de sus a formularului de incasare: tipar: rosu Coca Cola. Macheta pentru viza „Bun de tipar” va fi inaintata achizitorului cel mai tarziu in prima zi lucratoare de la data semnarii contractului. Viza „Bun de tipar” va fi acordata in ziua primirii machetei.

a) formularul „factura chitanta (fara TVA)” format A5, cod ONRC 14-4-10/aA – cantitatea totala este de 10720 blocuri a cate 150 file autocopiative (50 numere x 3 file). Blocurile vor fi inleiate lateral stanga. Formularele de incasare vor fi tiparite cu sigla Registrului Comertului si antetul Oficiului National al Registrului Comertului, conform Anexei 9 si vor avea urmatoarele caracteristici:

- tiparite pe hartie alba autocopiativa, trei exemplare, de gamaj minim: CB gramaj 54 g/mp, CFB gramaj 53 g/mp, CF gramaj 54 g/mp;
- finisare in blocuri a 150 file (50x3) inleiate lateral stanga, cu coperta din coala offset de 60g/mp;
- tipar: F1:2+0+num (albastru, rosu COCA COLA), F2:2+0+num (rosu, rosu COCA COLA), F3:2+0+num (verde, rosu COCA COLA);

b) formularul „chitanta simpla” format A5, cod ONRC 14-4-1 – cantitatea totala este de 3600 blocuri a cate **150 file autocopiative (50 numere x 3 file). Blocurile vor fi incleiate lateral stanga..**

Formularele de incasare vor fi tiparite cu sigla Registrului Comertului si antetul Oficiului National al Registrului Comertului, conform Anexei 9 si vor avea urmatoarele caracteristici:

— tiparite pe hartie autocopiativa, trei exemplare, de gamaj minim: CB gramaj 54 g/mp, CFB gramaj 53 g/mp, CF gramaj 54 g/mp

— finisare in blocuri a 150 file (50x3) incleiate lateral stanga, cu coperta din coala offset de 60g/mp;

— tipar: F1:2+0+num (albastru, rosu COCA COLA), F2:2+0+num (rosu, rosu COCA COLA), F3:2+0+num (verde, rosu COCA COLA);

11.2. Livrarea si receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se va face la sediul Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, sector 3, Str. Intrarea Sectorului nr 1, in prezenta reprezentantilor ambelor parti contractante care intocmesc si semneaza proces verbal de receptie. Receptia are in vedere parametri tehnici prevazuti in prezenta documentatie de atribuire, prevederile legale si standardele in vigoare.

**11.3. Termenul de livrare – maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.**

11.4. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

**11.5. Termen de garantie:** minim un an de la data livrării.

11.6. Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele la care s-au identificat vicii ascunse in maxim 5 zile de la data depistarii acestora.

11.7. Ofertantul are obligatia de a asigura complet produsele furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la fabricare, transport, depozitare si livrare.

11.8. Ofertantul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predarii acestora beneficiarului.

11.9. Abaterile de la parametri cantitativi si calitativi constatate la efectuarea receptiilor si mentionate in procesele verbale de receptie, vor fi inlaturate de catre contractant pe cheltuiala acestuia, numai daca se datoreaza culpei sale exclusive, in termenul convenit prin acordul partilor. Reclamatiiile ONRC privind viciile ascunse ale produselor vor fi solutionate de catre contractant in termen de 5 zile de la primirea/inregistrarea acestora. Comunicarea reclamatiiilor se va face de catre ONRC, in scris si va fi insotita de dovezi cu privire la viciile ascunse constatate.

Acceptarea reclamatiei de catre contractant are ca rezultat, dupa caz, livrarea lucrarilor lipsa, eliminarea neconformitatilor sau inlocuirea lucrarilor necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

**11.10.** Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere cantitativ, calitativ si al protecției mediului.

**11.11 Ambalare si marcare**

(1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca față, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

11.12. Pentru evaluarea respectării cerințelor minime obligatorii, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea de mostre ale produselor oferite.

**Ofertele ale caror produse nu corespund solicitarilor din prezenta Documentatie de atribuire sau nu corespund din punct de vedere calitativ, nu vor fi evaluate.**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-  
 persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
 menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează,  
 după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data],  
 organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar  
 sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De  
 asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către  
 bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în  
 România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru  
 o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
 documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Codul poștal:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2004		
2005		
2006		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

-----

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

---

(denumire/nume)

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a invitației de participare apărut în SEAP, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de ....., noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) Oferta;
- b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)



**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_ "

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

\_\_\_\_\_  
LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT,

OFERTANTUL,

---

*(denumirea/numele)*

## GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari
1.			
2.			
....			

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

---

*\*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute la ..... Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul produselor a caror furnizare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.*

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriem/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_,

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,

(suma in litere si in cifre) (denumirea produselor) (suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

## ANEXA 10

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru produse*

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			lei: ____	lei: ____	
			euro: ____	euro: ____	
2.			lei: ____	lei: ____	
			euro: ____	euro: ____	
.....			lei: ____	lei: ____	
			euro: ____	euro: ____	
	<b>TOTAL</b>		lei: ____	lei: ____	
			euro: ____	euro: ____	

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

BANCA

ANEXA 13

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)