



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**AUTORITATEA
CONTRACTANTA**

- DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE**
- **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII PENTRU ECHIPAMENTELE DE TELEFONIE
CU FIR COD CPV. 50334100-6**
 - **UP- grade centrala telefonica ONRC 32541000-7**

2007

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de produse și servicii.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de achiziție: UP- grade centrala telefonica ONRC si achiziția de servicii de intretinere si reparatii pentru centralele telefonice si aparatele telefonice existente.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: cerere de oferta

Atribuirea se va face pe loturi, ofertele urmand sa indeplineasca in mod obligatoriu toate cerintele solicitate pentru fiecare lot.

LOT 1 – up-grade la centrala telefonica a ONRC ;

LOT 2 – achiziția de servicii de intretinere si reparatii pentru centralele telefonice existente ;

Ofertantii pot depune oferta pentru 1 sau mai multe loturi,.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- HG nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006;
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;

- Legea nr. 128/2007 pentru modificarea OUG nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- OUG nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG nr. 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică;

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.2.1. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și o copie, originalul /copia legalizată se va returna;

2.2.2. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în original/copie legalizată și o copie, originalul/copia legalizată se va returna;

2.2.3. Declarație pe propria răspundere completată (**Anexa 1**).

2.2.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**)

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.3.1. Copie de pe Certificatul constatator emis în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor sau în luna în curs de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială ofertantul își are sediul, din care să reiasă că are ca obiect de activitate de servicii de întreținere și reparații a echipamentelor de telefonie.

2.3.2. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4 Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**). **Pentru Lotul 2, în fișa vor apărea toate centrele/punctele de lucru de service proprii cu adresa, număr de telefon, fax și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul în care își are sediul ofertantul, în care se va solicita a fi incluse și sediile secundare. În cazul în care asigură servicii prin contracte de service cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu, separat de Anexa 5, lista cu aceste firme (nume firmă, nr de înregistrare de la registrul comerțului, adresa, numele directorului firmei, nr. de telefon).**

2.4.2. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări).

2.4.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.6. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.4.7 Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**);

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică va conține obligatoriu informațiile și documentele solicitate la art. 2.6.1.1.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.2. Propunerea financiară va conține obligatoriu informațiile și documentele solicitate la art. 2.6.2.2.

2.6.1.1. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

a. In cadrul propunerii tehnice pentru lotul 2 ofertantul trebuie sa faca dovada ca are cel puțin cate un punct de lucru in fiecare judet sau cate o firma partener (contract incheiat si valabil cel puțin 6 luni de la data atribuirii contractului de servicii) in fiecare judet. Neindeplinirea acestei conditii duce la eliminarea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de servicii de intretinere , oferta fiind neconforma.

b. Pliante, carti tehnice (lot1).

c. Certificat ISO 9001 sau echivalent pentru ofertant (Lot 1 si 2)

d. Termenul de livrare, montare si punere in functiune a pieselor tip up-gradate **21.12.2007**.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Termenul de garantie minim 2 ani pentru fiecare echipament tip up-grade.

2.6.2.2 Propunerea financiară:

Formularul de oferta va fi intocmit separat pentru fiecare lot in parte.

Pentru Lotul 1:

a). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 5**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va conține valoarea totală fără TVA a tuturor componentelor de tip up-grade ce se doresc achiziționate (**Anexa 5**). La formularul de oferta se va anexa un tabel care va cuprinde valoarea unitară fără TVA (TVA-ul se va evidenția separat) a componentelor de tip up-grade cu montaj și transport inclus .

Pentru Lotul 2:

b. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care va cuprinde abonamentul lunar pentru fiecare locație în parte sub forma tabelară, fără TVA. Anexat la formularul de oferta se va prezenta costul unitar fără TVA a componentelor fiecărei tip de centrală și telefon pentru care se achiziționează serviciul de întreținere și reparații.

Componentele centralelor care vor necesita înlocuirea, vor fi achiziționate la respectivele costuri din tabelul anexat la oferta, pe toată perioada de derulare a contractului.

Perioada de derulare a contractului pentru lotul 2 : din momentul semnării acestuia și până la data de 31.12.2007 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni prin act adițional la contract.

c). În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferit pentru furnizarea produselor și serviciilor în euro. Cursul folosit va fi cel din data de 15.11.2007.

d.). Prețurile în lei vor rămâne ferme și nu pot fi majorate pe toată perioada derulării contractului.

2.7 În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte maxim trei documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind eligibilitatea / înregistrarea / capacitatea tehnică / capacitatea economico-financiară, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest sens un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvina în timp util ofertanților.

2.8 Neprezentarea documentelor solicitate în termenul prevăzut conform art. 2.7. conduce la descalificarea ofertei.

2.9. Nerespectarea cerințelor tehnice obligatorii din caietul de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare - ORIGINAL", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară - ORIGINAL", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Urmând procedura de la articolul 3.3 documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate și în copie , fiecare exemplar într-un plic sigilat și marcat în mod vizibil "COPIE", precum și cu numele și adresa candidatului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 1.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.

3.8. Originalul ofertei și copia vor fi prezentate în colet sigilat (fara sa folositi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care va poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat.

DOCUMENTAȚIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE

- **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII PENTRU ECHIPAMENTELE DE TELEFONIE
CU FIR COD CPV. 50334100-6**
- **UP- grade centrala telefonica ONRC 32541000-7**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 03.12.2007, ora 11:00.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvina autorității contractante până în data de **03.12.2007 ora 10:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

3.10. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 03.12.2007, ora 11:00, la sediul:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 8

3.12. Prețul din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de furnizare și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. Ofertele pentru fiecare lot în parte vor fi valabile timp de 60 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pe fiecare lot în parte, conform criteriului cel mai mic preț .

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

Preț	100 puncte
TOTAL PUNCTAJ	100

5.3 Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor pe întreg lotul de produse, se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv;

b. pentru alt preț punctajul se acordă astfel:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Registrului Comertului va încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de furnizare, fără TVA.

6.3 Valabilitatea garanției de bună execuție este de 90 de zile de la data semnării contractului pentru lotul 1. și pe toată durata de valabilitate a contractului pentru lotul 2. În cazul prelungirii contractului pentru lotul 2 scrisoarea de garanție bancară se va prelungi cu același termen. Ofertantul va constitui garanția de bună execuție prin ordin de plată în contul ONRC nr. RO 31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCMB, caz în care va fi prezentată o copie a ordinului de plată în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului.

6.4. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale .

6.5. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de achiziție publică pentru lotul 2 pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării termenului de valabilitate a acestuia;

6.6. Prelungirea prevăzută la art. 6.5. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6.7. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.8. Pentru Lotul 2 în cazul depășirii termenului de intervenție la centralele telefonice Prestatorul va plăti penalități de 2% pe ora lucrătoare de întârziere calculate la valoarea unui abonament lunar, întârzierea fiind calculată de la expirarea timpului de intervenție de 4 ore lucrătoare.

6.9. Pentru Lotul 1 în cazul depășirii termenului de livrare, montare și punere în funcțiune a pieselor tip up-grade Prestatorul va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea întregului contract, întârzierea fiind calculată de la data expirării termenului și până la data recepției montării și/sau punerii în funcțiune a pieselor respective.

6.10. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de întârziere din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, potrivit OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Str. Stravropoleos, nr. 6, Sector 3, București sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pot fi depuse în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele legale.

8. FORME DE COMUNICARE

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Pentru LOTUL 1 Plata se va face după livrarea și montarea pieselor de tip up-grade, pe baza facturii emise de furnizor, a procesului verbal de recepție semnat de beneficiar și furnizor și a avizului de însoțire a marfii (în care se vor completa obligatoriu toate coloanele, data emiterii avizului și data primirii mobilierului, cu semnatura și stampila beneficiarului), prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii Furnizorului cu confirmare de primire.

Pentru efectuarea plății, la factura se vor atașa:

- a. avizul de însoțire a marfii (în care se vor completa obligatoriu toate coloanele, data emiterii avizului și data primirii pieselor, cu semnatura și stampila beneficiarului);
- b. procesele verbale de montaj, semnate de beneficiar și furnizor;
- c. certificatul de garanție pentru piesele de tip up-grade (garanția obligatoriu minim 2 ani)

9.2 Pentru LOTUL 2 Plata se va efectua în prima decadă a lunii următoare lunii pentru care s-a efectuat service-ul

10 CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1 Piesele de tip up - grade se vor livra la sediul Oficiului National al Registrului Comertului în cantitățile precizate în caietul de sarcini, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și de avizul de expediție.

10.2. Termenul de livrare, montare și punere în funcțiune : până în data de 21.12.2007. (pentru Lot 1)

10.3. Recepția cantitativă și calitativă a pieselor se va face în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de furnizor.

10.4. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini oferta tehnica și piesele livrate (pentru Lotul 1)

10.5. Constatarea de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice oferite și piesele oferite, în timpul recepției, atrage după sine înlocuirea acestora în termen de 48 de ore, cu cele corespunzătoare conform ofertei tehnice. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la revocarea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție. (pentru lotul 1)

10.6 Garanția obligatorie pentru piesele de tip up-grade este de 2 ani.

10.7. În cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată la sediul beneficiarului, transportul echipamentelor defecte în vederea reparării acestora va fi asigurat de prestator în mod gratuit pe toată perioada contractului de service. (pentru Lotul 2)

CONDITII OBLIGATORII DE SERVICE PENTRU LOTUL 2 .

- **Orar de preluare a solicitărilor de intervenție : interval orar 8 – 17 în fiecare zi lucrătoare;**
- **Solicitarile telefonice de preluare a sesizărilor de intervenție se vor face la un număr de telefon și fax alocate în acest sens de către Prestator.**
- **Orice schimbare a acestor numere se va face cu instiințarea Beneficiarului cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acestora;**
- **Timp de intervenție : maxim 4 ore lucrătoare de la solicitarea telefonică urmată de solicitarea scrisă transmisă prin fax, din partea Autorității contractante.**

Aceste condiții vor fi incluse în contract, iar nerespectarea acestora va fi penalizată conform punctului 6.8 din prezenta documentație de achiziție publică.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU
ACHIZITII SERVICII :**

LOT 1 – UP-GRADE CENTRALA TELEFONICA ONRC

LOT 2 – SERVICE CENTRALE SI APARATE TELEFONICE

LOT 1 – UP-GRADE CENTRALA TELEFONICA ONRC

ONRC are in dotare o centrala telefonica marca SIEMENS model Hipath 3550 si solicita extinderea acesteia cu 24 linii analogice si 2 linii interne digitale, precum si reprogramarea acesteia in noua configuratie impusa dupa up-grade.

LOT 2– SERVICE CENTRALE SI APARATE TELEFONICE

In prezent ONRC are achizitionate la nivel national un numar de 43 centrale telefonice si se doreste intretinerea si repararea a 38 de centrale si aparate telefonice aferente acestora, prezentate in tabelul de mai jos.

In cadrul abonamentului de service in afara de cele mentionate la aliniatul 1 de la lotul 2, Autoritatea Contractanta va solicita :

- eventuale reprogramari ale centralelor telefonice ;
- revizii tehnice la echipamentele prevazute in tabelul de mai jos cu respectarea instructiunilor si lucrarilor prevazute de producator ;
- interventii accidentale, la solicitarea beneficiarului (in cazul unei defectiuni);

In cadrul interventiilor accidentale cheltuielile cu manopera si deplasarea echipei de interventie sunt acoperite din abonamentul lunar de service, iar piesele defecte se vor inlocui contra cost la preturile declarate in oferta financiara.

CONDITII OBLIGATORII DE SERVICE PENTRU LOTUL 2 .

- **Orar de preluare a solicitarilor de interventie : interval orar 8 – 17 in fiecare zi lucratoare;**
- **Solicitarile telefonice de preluare a sesizarilor de interventie se vor face la un numar de telefon si fax alocate in acest sens de catre Prestator.**
- **Orice schimbare a acestor numere se va face cu instiintarea Beneficiarului cu cel putin 24 de ore inaintea efectuarii acesteia;**
- **Timp de interventie : maxim 4 ore lucratoare de la solicitarea telefonica urmata de solicitarea scrisa transmisa prin fax, din partea Autoritatii contractante.**

Aceste conditii vor fi incluse in contract, iar nerespectarea acestora va fi penalizata conform punctului 6.8 din prezenta documentatie de achizitie publica.

Nr. crt.	ORCT / LOCALITATE	CTAE-TIP EXISTENTA	TOTAL APARATE
1	ALBA / ALBA IULIA	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	8 aparate Siemens Euroset.2005
2	ARAD / ARAD	Siemens Euroset Line 16i (4/16)	22 aparate Siemens Euroset.2005
3	BACAU / BACAU	Alcatel Heimo 2/8	Euroset Mat 2101- 5 Buc., Concorde 508 M - 5 Buc Hanro 2363 -3 buc.
4	BIHOR / ORADEA	Siemens Euroset Line 16i (4/16)	20 aparate Siemens Euroset 2005
5	BISTRITA NASAUD / BISTRITA	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	10 aparate Siemens Euroset 2005
6	BOTOSANI / BOTOSANI	Siemens Hipath 1120 (4/8)	Euroset.2005 - 10 Buc - MAT 2101 Euroset 2003 -3 Buc
7	BRASOV / BRASOV	Siemens Hipath 1120 6/16 (in uz 2/16)	18 aparate Siemens Euroset.2005
8	BRAILA / BRAILA	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	10 aparate Siemens Euroset 2005
9	CARAS SEVERIN / RESITA	Siemens Hipath 1120 (in uz 1/20) (scriptic 2 Buc.)	20 Siemens aparate Euroset 2005
10	CALARASI / CALARASI	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	10 aparate telefonice Siemens
11	CLUJ / CLUJ NAPOCA	Siemens Euroset Line 16i (4/16)	23 aparate Siemens Euroset
12	CONSTANTA / CONSTANTA	Siemens Euroset Line 5/24	30 aparate Siemens Euroset 2005
13	COVASNA / SF. GHEORGHE	Siemens Hicom Office Point 3/16	20 aparate Siemens Euroset 2005
14	DAMBOVITA / TARGOVISTE	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	10 aparate Siemens Euroset 2005
15	DOLJ / CRAIOVA	Alcatel Heimo-2/8 -1Buc. + Siemens-Euroset Line 8i 2/7- 1 buc.	Concorde 508 M- 20 Buc si Euroset 2005-10 Buc
16	GIURGIU / GIURGIU	Heimo 2/8 (in uz 1/8)	8 aparate Concorde 508 M
17	GORJ / TARGU JIU	Siemens HiPath 1120 (in uz 3/14)	Euroset 2005 MAT 2101-20 Buc.

18	HUNEDOARA / DEVA	Siemens Euroset Line 16i (4/16)	20 aparate Siemens Euroset.2005
19	IALOMITA / SLOBOZIA	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	10 aparate Siemens Euroset.2005
20	IASI / IASI	Ctae. Panasonic KX-TA 616 in uz 6/16	Euroset 7 Buc ,tel analogic 20 buc. Panasonic 1 Buc, Tel Avon 450- 3Buc
21	ILFOV / BUCURESTI	Siemens Euroset Line 8i si Siemens Hicom Office Point	Siemens 8 Buc.,Fax Philips 1 Buc.,Siemens 2 Buc.,Siemens 7 Buc
22	MARAMURES / BAIA MARE	Siemens-Office Point 2 Buc.	20 aparate Siemens Euroset 2005
23	MEHEDINTI / DR.TR. SEVERIN	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	10 aparate telefonice Siemens
24	MURES / TG. MURES	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	8 aparate SiemesnEuroset.2005
25	NEAMT / PIATRA NEAMT	Alcatel Heimo 2/8 = 2 Buc.[15 int cu 2 directe]	15 aparate Siemens Euroset 2005
26	OLT / SLATINA	Alcatel Heimo 2/8	Concorde C 508 M - 16 Buc
27	PRAHOVA / PLOIESTI	Siemens Euroset Line 16i (4/26)	Euroset 2005 - 26 Buc. + Fax Philips HFC 171- 2 Buc
28	SATU MARE / SATU MARE	Siemens HiPath 1120 6/16	21 aparate telefonice Siemens
29	SALAJ / ZALAU	Alcatel Heimo 2/8 + Siemens Euroset Line 8i (3/8) interconectate	Euroset 2005 -10 Buc + Fax Philips HFC 141- 1 Buc
30	SIBIU / SIBIU	Siemens Hipath 1120 (4/16)	20 aparate Euroset 2005
31	SUCEAVA / SUCEAVA	Siemens Euroset Line 16i (4/16)	Euroset 2005 =20 Buc.,Fax Philips model HFC 171 si HFC 141 = 2buc
32	TELEORMAN / ALEXANDRIA	Siemens Euroset Line 8i (3/8)	8 aparate telefonice
33	TIMIS / TIMISOARA	Siemens Euroset Line 16i (4/16, in uz 2/16 si 4ext. Directe)	20 aparate Euroset 2005

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

34	TULCEA / TULCEA	Siemens HiPath 1120 (4/8)	14 aparate Euroset.2005
35	VASLUI / VASLUI	Hipath 1120 (6/16)	20 aparate telefonice Siemens
36	VALCEA / RM VALCEA	Siemens Euroset Line 8i = 2 Buc. In realitate Siemens Euroset Line 16i (4/16)	16 aparate Euroset 2005
37	VRANCEA / FOCSANI	Alcatel Heimo 2/8 extins cu 3/8. In realitate este Heimo 2/8 + Siemens Euroset Line 8i (3/8) interconectate	10 aparate telefonice Siemens
38	ONRC	Siemens Hiipath 3550	56 aparate Siemens



ANEXA 1

OFERTANTUL:
(Denumire)

Declarație privind eligibilitatea

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- în ultimi doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor acestuia .

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2004		
2005		
2006		
Media anuală:		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

ANEXA 4

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi *(denumirea ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de *(numărul de copii)* copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

ANEXA 5

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*), pentru suma de Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)