

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii, nr. 74, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro

Cod de identificare Fiscală: 14942091

/
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE
CONSUMABILE PENTRU COPIATOARE**

COD CPV: 30125100-2

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. Introducere

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de furnizare îl constituie achiziția de consumabile pentru copiatoare XEROX pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, la sediile prevăzute în Anexa 8.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: licitație deschisă.

Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de consumabile solicitate. Atribuirea se face pentru întreaga cantitate de consumabile.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;

- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;

- Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;

- Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;

- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 228/2007;

2. Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.2.1. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și o copie.

2.2.2. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în original sau copie legalizată și o copie.

2.2.3. Declarație pe propria răspundere completată (Anexa 1, pag 1).

2.2.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (Anexa 1, pag 2)

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.3.1. Copie certificat constatator emis cel mai târziu în luna anterioară deschiderii ofertei de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în care ofertantul își are sediul, din care să reiasă adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau copie legalizată și o copie, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților la cerere.

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4 Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 2).

2.4.2. Copie de pe ultima situație financiară (bilantul contabil) depusă, vizată și înregistrată la organele competente.

2.4.3. Se va prezenta un document din care să reiasă ca cifra medie anuală de afaceri (pe ultimii 3 ani) este mai mare de 444.300 lei.

2.4.4. Lichiditatea generală (active circulante / datorii curente x 100), stabilită pe baza datelor din ultima situație financiară (bilantul contabil) depusă, vizată și înregistrată la organele competente. Se va prezenta un document care să precizeze valoarea acestui indicator.

2.4.5. Solvabilitatea patrimonială (capital propriu / total pasiv x 100), stabilită pe baza datelor din ultima situație financiară (bilantul contabil) depusă, vizată și înregistrată la organele competente. Se va prezenta un document care să precizeze valoarea acestui indicator.

2.4.6. Recomandări privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contracte având ca obiect furnizarea de consumabile pentru copiatoare din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări).

2.4.7. Fișă/fișe de informații privind experiența similară dobândită în ultimii 3 ani (Anexa 3). Pentru întocmirea fișei privind experiența similară se vor avea în vedere contracte a căror valoare depășește suma de 148.100 lei.

2.4.8. Se va prezenta o listă a principalelor livrări de consumabile pentru copiatoare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare a contractelor anterioare ale ofertanților.

2.4.9. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți, prezentate sub forma unui tabel. În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.10. Copie de pe certificatul ISO 9001 sau echivalent, pentru producător și ofertant (participant la licitație), în termen de valabilitate. Pentru ofertant (participant la licitație) comisia își rezervă dreptul de a solicita prezentarea, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului a Certificatului ISO 9001 sau

echivalent, în original, acesta urmand a fi returnat dupa aplicarea vizei » conform cu originalul». Nu se admit societati în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare.

2.4.11. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, în conformitate cu normele si reglementarile legale în vigoare.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 5.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Garanția pentru participare (Anexa 4 sau dupa caz copie de pe chitanta).

2.5.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea de 1481lei.

Garanția de participare va avea o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.5.3.2. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare poate fi constituită și prin numerar la caseria Oficiului Național al Registrului Comerțului, în cuantumul prevăzut în documentația de atribuire, situație în care va fi prezentată o copie de pe chitanta de depunere.

2.5.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.5.3.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 3 zile de la data semnării contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.5.3.5. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.6. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea financiară (Anexa 6).

2.6.1.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 6), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va indica prețul unitar fara TVA/bucata precum și pretul total, fara TVA, ce va contine și transportul și riscul cantitatilor de consumabile pentru copiatoare la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe langa tribunalele teritoriale.

2.6.1.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea consumabilelor în Lei și Euro. Cursul leu euro folosit va fi cel valabil în data de 31.10.2007.

2.6.1.3. Oferta va fi întocmită pentru întreaga cantitate de consumabile. Atribuirea se va face pentru întreaga cantitate de consumabile.

2.6.2. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.6.2.1. Termen obligatoriu de livrare a întregii cantități de consumabile; se va preciza termenul de livrare a consumabilelor la sediul Oficiului Național al Registrului Comertului și la sediul fiecărui oficiu al registrului comertului de pe lângă tribunal; Termenul de livrare reprezintă termenul maxim de finalizare a livrării întregii cantități de consumabile, respectiv 280 bucati.

Nu se admit formulari de genul „livrare din stoc”. Orice termen de livrare se va preciza ca număr întreg de zile lucrătoare. Termenul maxim de livrare admis de autoritatea contractantă este de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Nu se ia în considerare ziua semnării contractului. Data livrării se consideră data confirmării Avizului de însoțire a marfii.

2.6.2.2. Pentru nerespectarea termenului de livrare ofertant Furnizorul va plăti penalități calculate la valoarea cantității de consumabile nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data recepției întregii cantități de consumabile nelivrate.

2.6.2.3. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

2.6.2.4. Nerespectarea integrală a caracteristicilor tehnice minime obligatorii specificate la punctul 11.3. din caietul de sarcini, conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.7. Preturile în lei vor rămâne ferme și nu pot fi majorate pe toată perioada derulării contractului.

2.8. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

2.8.1. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (dacă este cazul).

2.9. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.9.1. În cazul în care ofertantul nu transmite documentele solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, oferta acestuia va fi considerată inacceptabilă.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE - ORIGINAL”, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL”, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Urmând procedura de la articolul 3.3 documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se vor prezenta în copie într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE - COPIE”, iar propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta în copie într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE”, precum și cu numele și adresa candidatului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, va fi obligatoriu semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 1.2.1. iar ultima pagină “n” va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele patru plicuri netransparente ce contin documentele prezentate conform art 3.3 si 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fara a folosi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, Sector 3, București

Etaj 8, Secretariat

OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE CONSUMABILE PENTRU COPIATOARE, cod CPV 30125100-2, PRIN PROCEDURA LICITATIE DESCHISA.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.11.2007, ora 11:00.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încat sa parvina autoritatii contractante până în data de 16.11.2007, ora 10:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: București, Bdul Unirii nr. 74., bl. J3b, Sector 3, etaj 8, Secretariat. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul Unirii nr. 74., bl. J3b, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

3.10. Oferta care este depusă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 16.11.2007, ora 11:00, la sediul:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI situat în București, Bdul Unirii nr. 74. bl. J3b, Sector 3, etaj 8, Sala de Ședințe.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea acesteia sub sancțiunea excluderii de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Oferta castigatoare va fi stabilita dintre ofertele admisibile pe baza criteriului "pretul cel mai scazut" .

5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

Total punctaj: 100 puncte.

5.3. **Oferta Financiara = 100 puncte.** Punctajul pentru oferta financiara se va acorda astfel:

Punctajul pentru criteriul de evaluare <pretul ofertei> se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț total pentru întreaga cantitate de consumabile, exclusiv TVA, ce contine si transportul la sediile Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale (ce au sediul in fiecare resedinta de judet) se obtine punctajul maxim alocat criteriului de evaluare, respectiv 100 puncte;

b) pentru celelalte valori, punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci

aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea contractului de achiziție, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 7), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin ordin de plată în contul ONRC nr RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCMB, caz în care va fi prezentată o copie a ordinului de plată.

Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.5. Pentru nerespectarea termenului de livrare ofertantul va plăti penalități de 0.1% pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de consumabile nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției întregii cantități de consumabile nelivrate.

6.6. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

6.7. Prin contractul de achiziție publică ofertantul declarat câștigător se va obliga să remedieze gratuit orice defecțiune sau să achite contravaloarea service-ului, manopera și piesele de schimb pentru repararea copiatoarelor din dotarea autorității contractante, precum și la plata de daune-interese, dacă se constată că acestea s-au defectat datorită utilizării consumabilelor furnizate de către acesta. Dacă copiatorul nu poate fi reparat, ofertantul se va obliga să îl înlocuiască imediat sau să plătească contravaloarea achiziționării unui nou copiator. *Această prevedere va fi introdusă în contractul de achiziție publică.*

6.8. Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la pct 6.6, ofertantul care va castiga licitația ofertând consumabile care nu sunt din rețeaua autorizată a producătorului echipamentului, va prelua garanția echipamentelor în condițiile contractuale convenite cu producătorul sau va deconta contravaloarea operațiunilor de service, pentru copiatoarele aflate în garanție la care se folosesc consumabilele achiziționate, respectiv 21 copiatoare RANK XEROX 425C/432 CX, 43 copiatoare XEROX COPY CENTER C45, 10 copiatoare XEROX DOCUMENT CENTRE 470 aflate în dotarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale precum și 2 copiatoare RANK XEROX 425C/432 CX, 1 copiator RANK XEROX DC12 și 1 copiator XEROX DOCUMENT CENTRE 480 aflate în dotarea ONRC. Copiatoarele RANK XEROX 425C/432 CX, XEROX DOCUMENT CENTRE 470 și XEROX DOCUMENT CENTRE 480 sunt în garanție până în luna octombrie 2008 iar copiatoarele XEROX COPY CENTER C45 până în luna iulie 2008.

Preluarea garanției se va face pentru operațiunile și durata prevăzute în contractele cu Xerox, după cum urmează :

- revizii lunare sau periodice;
- intervenții imediate și nelimitate în situația funcționării necorespunzătoare a echipamentelor în termen de 4 ore lucrătoare de la solicitarea autorității contractante pentru echipamentele din București cât și pentru echipamentele din reședințele de județ prezente la locațiile din Anexa 8;
- furnizarea și înlocuirea oricărei piese sau subansamblu defecte sau care și-au îndeplinit durata de viață. Fac excepție următoarele piese cu caracter de consumabil:
 - Pentru Xerox DC 425 C și 432 CX - cartus de copiere și capse ;
 - Pentru Xerox WCP 315 – toner;
 - Pentru Xerox DC 470 și 480 – toner, ansamblu cuptor, modul xerografic, capse, kit alimentare hartie, roți dintate registratie, roți dintate duplex, role prindere duplex, curea transport duplex, curea antrenare finiser și kit filtre praf și ozon ;
 - Pentru Xerox C45 – cartus toner, capse, mecanism registratie, ansamblu mecanism dezvoltare, ansamblu mecanism imprimare, recipient toner rezidual, modul fuser, rola mecanism alimentator automat documente și rola mecanism alimentare;*Această prevedere va fi introdusă în contractul de achiziție publică.*

7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, București, cod postal 030084 sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și pot fi depuse în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. Modalitățile de plată. Penalitati

9.1. Plata se va face după livrarea întregului lot de consumabile, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a consumabilelor, confirmate pentru primire de ONRC și ORCT.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii ACHIZITORUL va plăti penalități calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare ofertat Furnizorul va plăti penalități calculate la valoarea cantității de consumabile nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de consumabile nelivrate.

10. Recepție cantitativă și calitativă

10.1. FURNIZORUL se va obliga să furnizeze consumabilele în termenul prevăzut la art. 2.6.2.1. din prezenta documentație de atribuire, respectiv în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

10.2. Livrarea consumabilelor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale cu sediul în fiecare reședință de județ, conform Anexei 8.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a marfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a marfii.

10.5. Riscul consumabilelor pe timpul transportului este în sarcina FURNIZORULUI.

10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

11. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. **Termenul de livrare** – maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

11.2. **Termenul de garantie** al consumabilelor solicitate: 12 luni de la data livrării. Termenul de garantie trebuie sa se incadreze in perioada inscriptionata pe ambalaj.

11.3. **Caracteristicile tehnice ale consumabilelor:**

Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatoare XEROX – cantitate totala 280 bucati.

Cerinte de calitate: ofertantul trebuie sa aiba Certificat ISO 9001 sau echivalent pentru sine pe care il va prezenta impreuna cu copie de pe certificatul ISO 9001 sau echivalent al producatorului consumabilului oferat.

Conditii speciale:

- Autorizare data de producatorul consumabilului oferat pentru comercializare din care sa reiasa ca acesta este compatibil pentru copiator. Autorizarea data de producatorul consumabilului este obligatoriu a fi emisa pentru ofertant sau pentru alta societate care reautorizeaza ofertantul, caz in care se va prezenta o adresa in original de la societatea care reautorizeaza prin care garanteaza originea lotului de consumabile oferat.
- Ofertantul trebuie sa prezinte un certificat eliberat de un organism de certificare recunoscut, care sa ateste conformitatea consumabilului si calitatea acestuia precum si numarul de pagini, format A4, imprimate la un grad de acoperire de 5% negru, respectiv 15% color.
- Daca consumabilele oferate sunt achizitionate din reseaua distribuitorilor autorizati XEROX se va prezenta un document care sa ateste provenienta.

Livrare: Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale, aflate in resedinta de judet.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 8.

Nota: Nu se accepta consumabile reumplute/reciclate/reconditionate.

a) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox 425/432 – cantitate totala: 74 bucati.

Cartus de copiere original OEM sau echivalent pentru copiator RANK XEROX 425C si 432 CX. Cod consumabil 113R00318 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: cartus de copiere original OEM sau echivalent pentru 28000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 5%. Cartusul va fi sigilat.

Mod de ambalare: in cutie din carton, cu aspect comercial si va avea inscriptionate urmatoarele: codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului.

b) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox 470/480 – cantitate totala: 60 bucati.

Flacon toner original OEM sau echivalent toner negru pentru copiator XEROX DOCUMENT CENTRE 470 si 480. Cod consumabil 006R90321 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: flacon de toner negru pentru 23.000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 5%. Flaconul va fi sigilat.

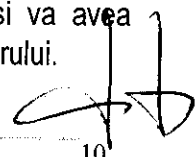
Mod de ambalare: in cutie din carton (sase flacoane la cutie), cu aspect comercial si va avea inscriptionate urmatoarele: codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului.

c) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox C35/C45/C55 – cantitate totala: 136 bucati.

Flacon toner original OEM sau echivalent pentru copiator digital XEROX COPY CENTER C35, C45, C55. Cod consumabil 006R01046 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: flacon de copiere original OEM sau echivalent pentru 25000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 5%. Flaconul va fi sigilat.

Mod de ambalare: in cutie din carton (doua flacoane la cutie), cu aspect comercial si va avea inscriptionate urmatoarele: codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului.



d) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru copiatorul Xerox WorkCentre Pro 315 – cantitate totala: 10 bucati.

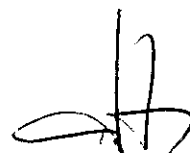
Flacon toner original OEM sau echivalent pentru copiator Xerox WorkCentre Pro 315. Cod consumabil 006R01044 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: flacon de copiere original OEM sau echivalent pentru 12000 pagini format A4 cu grad de acoperire negru de 15%. Flaconul va fi sigilat.

Mod de ambalare: in cutie din carton (doua flacoane la cutie), cu aspect comercial si va avea inscriptiionate urmatoarele: codul produsului, firma producatoare si tara de origine a producatorului;

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul ca, in perioada de evaluare a ofertelor, sa solicite cate o mostra din fiecare consumabil ofertat, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, fara nicio implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante

/AUTORITATEA CONTRACTANTA



OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2004		
2005		
2006		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in _____ exprimata
moneda in care in echivalent
s-a incheiat euro
contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ANEXA 8

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Plt Ditescu Stan, nr 1, Targoviste
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Ghenea , nr. 11 , Tg. Jiu
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str. Cuza Voda, nr 1 A , Iasi
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Gh. Doja, nr. 9 , Tg. Mures (deasupra Rest. Predeal)
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea
ORC VASLUI-GABRIELA MIHALACHE	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti

ANEXA 9

ORCT	Cartus Xerox DC425/432	Flacon toner Xerox DC470	Flacon toner Xerox C45	Flacon toner Xerox WCP 315
ALBA	1	0	2	0
ARAD	2	0	6	0
ARGES	4	6	6	0
BACAU	1	0	4	0
BIHOR	1	0	4	0
BISTRITA-NASAUD	1	0	2	0
BOTOSANI	1	0	2	0
BRASOV	2	2	4	0
BRAILA	2	0	2	0
BUZAU	2	0	0	0
CARAS	1	0	2	0
CLUJ	1	2	4	0
CONSTANTA	2	6	4	0
COVASNA	4	0	4	0
DAMBOVITA	2	0	2	0
DOLJ	1	0	2	0
GALATI	1	4	6	0
GORJ	0	0	0	0
HARGHITA	0	0	0	0
HUNEDOARA	2	0	2	0
IALOMITA	1	0	0	0
IASI	0	4	2	0
ILFOV	0	6	2	0
MARAMURES	0	0	0	0
MEHEDINTI	1	0	2	0
MURES	1	0	2	0
NEAMT	2	0	0	0
OLT	2	0	0	0
PRAHOVA	0	0	2	0
SATU-MARE	0	0	4	0
SALAJ	1	0	2	0
SIBIU	0	0	2	0
SUCEAVA	2	0	2	0
TELEORMAN	1	0	1	0
TIMIS	0	0	4	0
TULCEA	0	0	1	0
VASLUI	0	0	2	0
VALCEA	1	0	0	0
VRANCEA	0	0	4	0
BUCURESTI	16	18	30	10
CALARASI	1	0	2	0
GIURGIU	2	0	2	0
ONRC	12	12	12	0
TOTAL	74	60	136	10
	<i>Cartus Xerox DC425/432</i>	<i>Flacon toner Xerox DC470</i>	<i>Flacon toner Xerox C45</i>	<i>Flacon toner Xerox WCP 315</i>

CONTRACT DE FURNIZARE NR _____ / _____**PARTILE CONTRACTANTE**

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI, cu sediul in Bucuresti, B-dul Unirii, nr. 74, bl. J3b, etaj 6, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, infiintat in baza OUG 129/2002, avand cod fiscal 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276, deschis la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti, reprezentat prin Director General EUGEN GHIULEA si Director Economic GEORGETA BALAN, in calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi in continuare,

Si

S.C. _____, cu sediul in _____, str. _____, telefon _____, fax _____, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul _____ cu nr _____, avand cod unic de inregistrare _____, atribut fiscal R0, cont nr _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin Administrator _____ in calitate de FURNIZOR, denumire la care ne vom referi in continuare,

Au hotarat incheierea prezentului contract:

Art.1. Obiectul contractului.

1.1.Furnizorul se obliga sa furnizeze:

- _____ buc. consumabile pentru imprimante _____ (Anexa 1), in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Anexa 1 reprezinta oferta tehnica si financiara a SC _____, castigatoarea licitatiei deschise, organizata de catre Oficiul National al Registrului Comertului in data de _____.

Art.2 Valoarea contractului si modalitatea de plata

2.1 Valoarea totala a prezentului contract, platibila FURNIZORULUI de catre ACHIZITOR, este de _____ lei, la care se adauga TVA _____ lei.

2.2. Plata se va face in lei, dupa livrarea intregului lot de consumabile, prin Ordin de Plata, in contul FURNIZORULUI, pe baza facturii emisa de catre acesta si a Avizelor de insotire a marfii, obligatoriu cu confirmare de primire de la fiecare Oficiu al Registrului Comertului, in termen de 5 zile lucratoare de la data prezentarii acestora ACHIZITORULUI, intocmite conform prevederilor legale in vigoare pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiar-contabila si a normelor metodologice privind intocmirea si utilizarea acestora, Avizele de insotire a marfii vor contine cantitatea livrata, pretul unitar fara TVA si valoarea. In caz contrar factura va fi refuzata la plata.

2.3. Scadenta platii este stabilita in raport de termenul prevazut la pct. 3.8.

Art.3. Durata contractului. Termene de livrare, conditii de livrare, transport.

3.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii sale si inceteaza in momentul indeplinirii de catre parti a tuturor obligatiilor contractuale.

FURNIZORUL se obliga sa furnizeze produsele ce fac obiectul prezentului contract in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului;

3.3 Livrarea produselor se va face in cantitatile prezentate in Anexa 3 la prezentul contract. Persoanele de contact pentru fiecare locatie si adresele de destinatie sunt prezentate in Anexa 4.

3.4. Livrarea se va face pe baza Avizului de insotire a marfii semnat de Furnizor si de reprezentantii Oficiilor Registrului Comertului de pe langa Tribunale si ai Oficiului National al Registrului Comertului.

3.5. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a marfii.

3.6. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina FURNIZORULUI.

2. După efectuarea livrărilor, în baza Avizelor de însoțire a marfii cu confirmare de primire, FURNIZORUL va emite factura pentru toate produsele ce fac obiectul prezentului contract.

3. Primirea facturilor de către ACHIZITOR va fi probată prin semnatura de primire.

Art.4. Garanția de bună execuție a contractului.

4.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, cel mai târziu la 3 zile de la data semnării contractului.

4.2. Garanția de bună execuție este constituită de către FURNIZOR prin Scrisoare de garanție bancară, valoarea fiind de _____ lei.

1. Garanția de bună execuție se va restitui în 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art.5. Caracterul confidențial al contractului.

5.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

Lot 2. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

Lot 3. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

5.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea executării contractului.

5.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

c) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

d) informația a fost dezvăluită după ce a obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire.

e) Informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

f) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art.6. Obligațiile partilor

1. Obligațiile FURNIZORULUI :

a) să semneze prezentul contract în termenul specificat în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică consumabile pentru imprimante _____

b) să livreze produsele în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului;

c) să respecte toate clauzele și termenii contractuale;

d) să respecte caracteristicile tehnice și de calitate din Anexa 2 (documentația de atribuire);

e) să livreze produsele la destinația finală indicată de ACHIZITOR conform clauzelor contractuale;

f) să transmită ACHIZITORULUI documentele care însoțesc produsele;

g) să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit;

h) să înlocuiască produsele la care s-au identificat vicii ascunse și/sau defecte provenite din proiect, manopera sau alte acțiuni/omisiuni ale producătorului/FURNIZORULUI.

Se vor completa cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire

6.2. Obligațiile ACHIZITORULUI:

să recepționeze cantitativ și calitativ, produsele ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile stabilite în Anexa 2 și să verifice conformitatea acestora din punct de vedere calitativ și cantitativ;

să achite contravaloarea produselor ce fac obiectul prezentului contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării facturilor emise de către FURNIZOR;

sa verifice confirmarile de livrare ale reprezentantilor ACHIZITORULUI pe avizele de insotire a marfii emise de catre FURNIZOR.

Art.7 . Livrarea produselor

7.1. Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite integral obligatiile asumate de catre FURNIZOR la pct. 6.1.

Art.8. Penalitati

8.1. Pentru eventualele intarzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plati penalitati de 0,1% pe zi de intarziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de intarziere pana la incasarea efectiva a sumei.

8.2. Pentru neindeplinirea obligatiilor prevazute la art 6.1, lit b, FURNIZORUL va plati penalitati in valoare de 0,1% pe zi de intarziere, calculate la valoarea cantitatii de consumabile nelivrate, intarzierea fiind calculata de la data scadenta si pana la data receptiei cantitatii de consumabile nelivrate.

8.3. Debitorul se considera a fi de drept in intarziere, fara a fi nevoie de notificare, sau de alte formalitati prealabile.

Art.9. Incetarea contractului

9.1. In cazul in care FURNIZORUL nu-si indeplineste obligatia de constituire a garantiei de buna executie prin depunerea scrisorii de garantie bancara, potrivit art 4.1 si 4.2, contractul este rezolvit de plin drept.

9.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii prejudiciate de a cere rezilierea contractului de furnizare si de a pretinde plata de daune interese.

9.3. ACHIZITORUL isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de furnizare, in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

9.4. In cazul prevazut la art 9.3 FURNIZORUL are dreptul de a pretinde restituiria originalului scrisorii de garantie bancara ce acopera garantia de buna executie, precum si plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, potrivit dispozitiilor legale in materie.

Art.10. Forta majora

10.1 Evenimentele imprevizibile, inevitabile si care nu sunt dependente de vointa sau controlul partilor si care pot impiedica integral sau partial executia contractului sunt considerate cazuri de forta majora, in conditiile prevazute de Codul civil.

10.2. Forta majora se certifica de Camera de Comert si Industrie a Romaniei, in termen de 3 zile de la data producerii evenimentului, la solicitarea partii care o invoca.

10.3. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

10.4. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acestora.

10.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, in 24 de ore, producerea acesteia si de a lua orice masuri care-i stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

10.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de o luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune interese.

Art.11. Solutionarea litigiilor.

11.1. ACHIZITORUL si FURNIZORUL vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu derularea contractului.

11.2. In cazul in care partile nu reusesc rezolvarea pe cale amiabila a unei divergente contractuale, fiecare parte poate sesiza instanta judecatoreasca competenta dupa valoare, din Bucuresti, in vederea solutionarii litigiului.

Art.12. Comunicari.

12.1. Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.3. Comunicările dintre parti se pot face și prin telegramă, fax sau e-mail, cu condiția ca aparatele utilizate să poată emite dovada efectuării transmisiunii.

Art.13. Alte clauze:

13.1. Orice modificare a prezentului contract se face de comun acord, prin act adițional, semnat de partile contractante.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Contractul conține _____ pagini inclusiv Anexa 1 (___ pagini), Anexa 2 (___ pagini), Anexa 3 (___ pagini) și Anexa 4 (___ pagină).

**ACHIZITOR
OFICIUL NAȚIONAL AL
REGISTRULUI COMERTULUI**

FURNIZOR
