

CAIET DE SARCINI

Conținut

Obiectul achiziției	2
Cod CPV	2
Abrevieri	2
I. Documente de calificare pentru ofertanți.....	3
II. Date generale	4
II.1. Structura organizatorică	4
II.2. Legislația privind organizarea și funcționarea instituției.....	4
II.3. Domeniul de activitate și funcțiile instituției.....	6
III. Operarea în mediu electronic a firmelor (PJ și II,IF, PFA)	8
IV. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate	10
V. Prezentarea ofertei	13



Obiectul achiziției

Servicii de consultanță privind conceptul de indentitate electronică și sediu electronic pentru firme.

Cod CPV

7225000-8 Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică

Abrevieri

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

ORCT – Oficiu al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal

SII ONRC – Sistemul Informatic Integrat al ONRC

RC – Registrul Comerțului

J – Numărul de înmatriculare în registrul comerțului

CUI – Cod Unic de Identificare



I. Documente de calificare pentru ofertanți

Ofertantul va prezenta odata cu oferta tehnica si financiara urmatoarele documente de calificare:

1. Declarație privind eligibilitatea.
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006.
3. Certificat de înregistrare eliberat de către MJ - Oficiul Registrului Comerțului, emis cu cel mult 60 de zile înainte de transmiterea ofertei.
4. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie.
5. Minim 1 recomandare din partea altor beneficiari, din care sa rezulte seriozitatea ofertantului in prestarea de servicii similare – copie.
6. Prezentarea a minim unui contract privind servicii finalizate de consultanta privind realizarea unui caiet de sarcini pentru un contract cadru de servicii specializate pentru realizarea / extinderea unui sistem / modul / serviciu informatic cu componenta hardware / software.
7. Prezentare a minim 1 CV pentru un expert propus, care va fi implicat in prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, din care sa rezulte pregatirea de specialitate a acestuia in domeniul ce face obiectul achizitiei. CV-ul va fi insotit de documente suport (certIFICATE, atestate s.a.) - copie;
8. Alte documente care sa ateste experienta firmei in prestarea unor astfel de servicii.



II. Date generale

II.1. Structura organizatorică

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Justiției. ONRC este organizat pe 2 niveluri :

- nivel local reprezentat de cele 42 de oficii teritoriale (ORCT), incluzând și municipiul București, organizate în subordinea Oficiului Național al Registrului Comerțului și care funcționează pe lângă fiecare Tribunal.
- nivel național reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției

II.2. Legislația privind organizarea și funcționarea instituției

Funcționarea și organizarea sunt reglementate de următorul cadru juridic :

Registrul Comerțului

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie;
- H.G. nr. 113/2010 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- H.G. nr. 1296/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și procedura de eliberare a acordului scris pentru folosirea denumirii, prevăzut la art. 39 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului justiției nr. 1788/2011 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 3117/C/2004 privind aprobarea modelului și conținutului extrasului de registru și certificatului constatator;



- H.G. nr. 83/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1355/C/2009 pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, cu modificările ulterioare;
- Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 10/2006;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 885/1995, republicată, privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, republicată;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293/03.05.2007, rectificat în 29 Mai 2008;
- O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/2000 privind societățile de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în executarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Titlul V - Cartea I, privind grupurile de interes economic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;
- Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;



- Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, aprobate prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2594/C/2008;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2137/85 privind Gruparea Europeană de Interes Economic;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2157/2001 privind statutul societății europene, versiunea consolidată;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1435/2003 privind statutul societății cooperative europene, versiunea consolidată.

II.3. Domeniul de activitate și funcțiile instituției

Domeniul de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) constă în prestarea serviciului public de ținere a registrului comerțului și de efectuare a publicității legale a actelor și faptelor comercianților, precum și efectuarea procedurii de citare și publicitate a procedurilor de insolvență.

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin H.G. nr. 83/2010.

ONRC asigură înmatricularea persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, atribuindu-le acestora numărul de ordine din Registrul Comerțului, pe care îl asociază codului unic de înregistrare emis de Ministerul Finanțelor Publice. Ulterior, consemnează toate modificările și toate raportările legale ale persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, astfel încât în baza de date să existe înregistrarea ultimelor date valide despre entitatea în cauză.

Fiind gestionarul unuia dintre cele mai importante registre naționale, ONRC are obligația de a pune la dispoziția tuturor celorlalte instituții publice sau private sinteze ale înregistrărilor pe care le-a efectuat. Tot în calitate de gestionar al bazei de date despre societățile comerciale din




România, are obligația de a furniza date statistice către instituțiile publice care au dreptul de a folosi în scopuri proprii acest tip de informații.

În ceea ce privește oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) care își au sediile în municipiile reședință de județ, acestea asigură serviciile publice de înregistrare și modificare a datelor societăților comerciale în teritoriu, ținând cont că principala verigă administrativă a României rămâne județul. Prin urmare, funcția de ghișeu a Oficiului Național este asigurată la nivel județean, astfel încât accesul la serviciul public să se facă fără eforturi mari, pentru rezidenții din perimetrul unității administrativ - teritoriale. ORCT-ul face o primă procesare a informațiilor și asigură înregistrarea omogenă a acestora după care, aceste informații pot fi trimise spre înregistrare și validare către ONRC.

ORCT-ul mai are și misiunea de a asigura sincronizarea accesului la informații cu celelalte instituții existente la nivel județean cum ar fi: Consiliile locale, Consiliul Județean și instituțiile descentralizate ale ministerelor.



III. Operarea în mediu electronic a firmelor (PJ și II,IF, PFA)

În ultima perioadă, caracterizată printre altele de efectele crizei economic-financiare, se constată nevoia crescută de derulare a tranzacțiilor în formă electronică pentru eficientizarea activităților firmei atât din punct de vedere al timpului consumat cu aceste tranzacții cât și al costurilor aferente.

În acest moment nu există niciun fel de identitate electronică, emisă la scară națională, care să autentifice în mod oficial, opozabil în actul de justiție, firmele prin mijloace electronice.

Ținând cont de cele menționate, cât și de atribuțiile sale principale, ONRC își propune ca în cadrul unui concept mai general prin care se pot opera tranzacții oficiale în medii online, să introducă la nivel național:

- conceptul de **identitate electronică** (eFirma) pentru firme, prin migrarea elementelor înregistrate pe suport hârtie pe un suport smart-card, capabil să stocheze și/sau să consulte date la zi și/sau date istorice din registrul comerțului .

Acest smart-card trebuie să stocheze toate informațiile necesare identificării precise a firmei în diverse situații, cum ar fi codul unic de identificare (CUI), număr de înmatriculare în registrul comerțului (J), sediu social, etc., să stocheze și/sau să consulte date la zi și/sau date istorice din registrul comerțului și care să poată fi folosit de către firmă pentru derularea în condiții de maximă securitate a tranzacțiilor electronice în conformitate cu prevederile legii semnăturii electronice.

În acest sens se dorește:

- implementarea sistemului pentru emiterea și gestionarea pe durata lor de viață a certificatelor de înmatriculare electronice –eFirma;
 - proiectarea unor funcționalități prin eFirma capabile să stocheze și/sau să consulte date la zi și/sau date istorice din registrul comerțului;
 - emiterea în maxim de 1 (un) an, de smart-carduri, de tip eFirma, noilor firme în locul actualelor certificate de înmatriculare pe suport hârtie;
 - înlocuirea într-o perioadă de maximum 5 ani de la data începerii emiterii cardurilor eFirma a certificatelor de înmatriculare deja emise pe suport hârtie cu noile carduri eFirma.
-
- conceptul de **sediu electronic** (eSediu) pentru firme, care să ofere posibilitatea derulării tranzacțiilor în formă electronică între firme, dar și între firme și autorități și instituții publice, alte entități, persoane fizice, prin schimbul securizat de documente în formă electronică în condiții de maximă securitate, prin asigurarea confidențialității, integrității și autenticității documentelor și a nonrepudieri tranzacțiilor efectuate.



În acest sens se dorește:

- implementarea sistemului necesar pentru furnizarea serviciului de sediu electronic – eSediu. Serviciul va constitui unul dintre primele servicii electronice puse la dispoziția firmelor care vor utiliza cardurile certificatelor de înmatriculare electronice –eFirma.



IV. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate

Consultantul selectat în urma acestei proceduri va derula următoarele activități ca parte a contractului de consultanță, având ca obiect următoarele:

1. Servicii de consultanță pentru identificarea nevoilor în vederea implementării serviciilor definite la cap. III.

Plecând de la nevoile de servicii identificate, pe baza experienței proprii și a informațiilor disponibile din piață cu privire la existența unor servicii similare, consultantul va face propuneri cu privire la:

- implementarea sistemului pentru emiterea și gestiunea certificatelor de înmatriculare, eFirma;
- proiectarea conceptuală a smart-cardurilor eFirma din punctul de vedere al datelor stocate la nivel de chip, al designului exterior, al elementelor de securitate, al materialelor și tehnologiilor folosite pentru producerea și personalizarea acestora;
- proiectarea unor funcționalități prin eFirma capabile să stocheze și/sau să consulte date la zi și/sau date istorice din registrul comerțului;
- emiterea noilor certificate de înmatriculare electronice și înlocuirea în timp a certificatelor de înmatriculare pe suport hârtie;
- implementarea sistemului sediului electronic eSediu și exploatarea ulterioară corespunzătoare a acestuia.

Serviciile de consultanță vor include cel puțin următoarele:

- Realizarea unui **studiu** care să analizeze și să identifice:
 - cadrul necesar introducerii certificatelor de înmatriculare electronice – eFirma, înlocuirii actualelor certificate de înmatriculare pe suport hârtie cu smart-cardurile eFirma și să stabilească condițiile și măsurile aferente implementării sistemului de emitere și gestiune a certificatelor de înmatriculare electronice –eFirma;
 - cadrul necesar introducerii sediului electronic eSediu și să stabilească condițiile și măsurile aferente derulării tranzacțiilor în formă electronică între firme, dar și între firme și autorități și instituții publice, alte entități, persoane fizice prin schimbul securizat de documente în formă electronică în condiții de maximă securitate, pentru asigurarea confidențialității, integrității și autenticității documentelor și a nonrepudieri tranzacțiilor efectuate.
- În cadrul studiului, consultantul va propune cel puțin două modalități de tehnică de implementare a sistemului pentru emiterea și gestiunea certificatelor de înmatriculare electronice, capabile să stocheze și/sau să consulte date la zi și/sau date istorice din registrul comerțului, și de migrare de la actualele certificate de înmatriculare pe suport hârtie la certificatele electronice, inclusiv resursele tehnice necesare, ținând cont și de infrastructura IT existentă în dotarea ONRC, serviciul urmând să fie integrat în SII ONRC.
 - De asemenea, consultantul va întocmi propuneri de cerințe tehnice și de securitate pentru serviciul eFirma și smart-cardurile eFirma și personalizarea acestora;



- Consultantul va propune și măsurile care se impun în vederea implementării conceptului eFirma, inclusiv estimarea financiară și modalitățile de implementare și asigurare a resurselor financiare aferente;

- În cadrul studiului, consultantul va propune cel puțin două modalități de tehnică de implementare a sistemului pentru găzduirea sediului electronic eSediu, inclusiv resursele tehnice necesare, etc., ținând cont și de infrastructura IT existentă în dotarea ONRC, serviciul urmând să fie integrat în SII ONRC. Serviciul sediului electronic eSediu va putea fi folosit de către firme prin utilizarea smart-cardurilor eFirma;
 - De asemenea, consultantul va întocmi propuneri de cerințe tehnice și de securitate pentru serviciul eSediu;
 - Consultantul va propune și măsurile care se impun în vederea implementării conceptului de eSediu, inclusiv estimarea financiară și modalitățile de implementare și asigurare a resurselor financiare aferente.



V. Termene și condiții pentru efectuarea serviciilor

Consultantul selectat în urma acestei proceduri va respecta următoarele termene și condiții:

- Va preda către ONRC documentele solicitate precum și alte documente în susținere, în termen de maxim 30 de zile de la încheierea contractului;
- Va opera toate modificările și completările necesare sau solicitate de către ONRC în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea oricărei solicitări în acest sens;
- Recepția serviciilor prestate se va face pe baza de proces – verbal de către o comisie constituită de către achizitor.



V. Prezentarea ofertei

Limba de redactare: română.

Termenul de valabilitate a ofertei: până la 90 de zile.

Propunerea tehnică va prezenta punctual serviciile ce vor fi prestate, comparativ cu serviciile solicitate.

Propunerea financiară va trebui să prezinte valoarea (în lei, cu și fără TVA) solicitată de către ofertant pentru prestarea integrală a serviciilor solicitate.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei cu prezentarea explicită a valorii TVA.

