

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

# OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837  
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

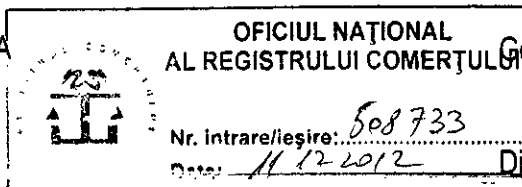
SE APROBĂ

VIZAT

Silvia Claudia MIHALCEA

Originalul este semnat de  
Directorul General

Director General



Georgeta BĂLAN

Director Economic

### Referat de necesitate

Având în vedere că la data de 31.12.2012 expiră valabilitatea contractului încheiat cu SC Urban SA având ca obiect prestarea serviciului de colectare a gunoiului menajer pentru ORCT București și ORCT Ilfov, vă rugăm să aprobați organizarea procedurii de achiziție pentru atribuirea unui contract care să asigure continuitatea serviciilor.

Operatorul economic declarat câștigător va asigura în prețul ofertei, în regim de comodat, un număr total de 22 pubele de 240 litri.

Codul de clasificare CPV: 90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer.

Valoarea totală estimată a contractului este de 12500 lei, fără TVA, reprezentând echivalentul a 2753,67 euro, curs BNR din data de 06.12.2012.

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice reglementează procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de către Parlament până la sfârșitul anului precedent, prevăzând faptul că instituțiile publice și acțiunile noi, aprobate în anul curent, dar care încep cu data de 1 ianuarie a anului bugetar următor, pot fi finanțate, până la aprobarea legii bugetare, în limita a 1/12 din prevederile acestora cuprinse în proiectul de buget.

Față de cele de mai sus, prin OUG nr. 47/2012, pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, Legea 500/2002, privind finanțele publice a fost completată cu art. 35 indice 1, prin care se stabilește că în anii în care sunt organizate alegeri generale parlamentare în ultimele 3 luni ale anului, proiectele legilor bugetare și proiectele bugetelor pe anul următor sunt depuse de Guvern în termen de 15 zile de la investirea noului Guvern, conform art. 103 din Constituția României. În aceste condiții, întrucât HG nr. 888/2012, stabilește data de 09 dec. ca dată de desfășurare a alegerilor generale, rezultă că bugetul pentru anul viitor nu poate fi prezentat de Guvern spre analiză, dezbateră și aprobare mai devreme de ultimele zile ale lunii decembrie.

Ca urmare a acestei situații, estimăm că bugetul anului 2013 va fi aprobat și publicat după data de 31.12.2012 iar în acest caz soluția pentru asigurarea serviciilor necesare începând cu data de 01.01.2013 este aplicarea prevederilor art. 37 alin 2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, care reglementează procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de către Parlament.

Astfel, propunem organizarea procedurii și încheierea unui contract cu valabilitate de la data de 01.01.2013 - 31.01.2013, cu posibilitate de prelungire eșalonată până la data de 31.12.2013, pe măsura aprobării fondurilor bugetare cu această destinație.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită cu respectarea regulilor de estimare a contractului de achiziție publică prevăzute în cadrul Secțiunii a 2-a din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătitibile pentru îndeplinirea contractului și a valorii totale a contractelor de servicii similare atribuite în ultimele 12 luni.

Procedura de achiziție: cumpărare directă, conform prevederilor art. 19 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea totală estimată a contractelor de servicii similare pentru anul 2013 nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro, fără TVA.

Invitația de participare se va transmite către operatorii economici autorizați pentru prestarea acestui tip de servicii.

Pentru aplicarea procedurii propunem constituirea unei comisii de evaluare din care să facă parte următorii salariați: Camelia BARSAN: președinte, Ivan Ștefănel : membru și Gabriel IVANCIU : membru.

Valentin VLADU



Șef SAP

Ștefănel IVAN



Șef BAP




## MINISTERUL JUSTIȚIEI

# OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837  
Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Catre:.....

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 900497 Data: 11.12.2012

1. Ministerul Justiției-Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod fiscal 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 316.08.04, fax: 316.08.03, e-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro), organizează procedura de achiziție pentru atribuirea contractului privind achiziția serviciilor de salubritate pentru ORCT București și ORCT Ilfov, cod CPV 90511200-4.
2. Achiziția de va face prin cumpărare directă, pe baza selecției de oferte.
3. Locul prestării serviciilor: prestarea serviciilor se va face la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cu sediile în Str. Sectorului nr. 1, sector 3, București.
4. Durata contractului de servicii: contractul va intra în vigoare la data de 03.01.2013 și va avea valabilitate până în data de 31.01.2013. Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii prin acte adiționale de prelungire până în data de 31.12.2013, în funcție de asigurarea fondurilor bugetare ce pot fi alocate cu această destinație.
5. Nu se admit oferte alternative.
6. Valoarea totală estimată a contractului, luând în considerare și dreptul autorității contractante de a prelungi durata contractului de servicii până la data de 31.12.2013, este de 12500 lei, fără TVA.
7. Caietul de sarcini este anexat prezentei invitații de participare (Anexa 1).Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini
8. Termenul limită de primire a ofertelor: 14.12.2012, ora 12:00.
9. Ofertele se vor transmite/depune la sediul organizatorului: Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, Camera 8.0.
10. Limba de redactare: limba română.
11. Deschiderea ofertelor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția economică, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertantului, în ziua de 14.12.2012, ora 12:30.
12. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.
13. Criterii de calificare:  
Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente de calificare:
  - 13.1. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.
    - Certificat de înregistrare, în copie certificată de ofertant "conform cu originalul", emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial
  - 13.2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:
    - Fișă de informații generale (Anexa 2).
    - Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții . Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

- Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare .

- Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor prestate, după cum urmează:

- Licență/Autorizație de lucru, în termen de valabilitate, eliberată de autoritatea competentă, conform prevederilor legale care reglementează serviciile publice de salubritate. Se va prezenta în copie certificată de ofertant "conform cu originalul".

**14.** Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Ofertantul va indica prețul pentru serviciul de colectare, transport și depozitare a gunoiului menajer la rampă/metru cub de deșeuri , în lei, fără TVA, precum și taxa pe valoare adăugată. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro, fără TVA, prețul ofertat prevăzut în formularul de ofertă . Cursul de schimb va fi cel afișat de B.N.R., pentru data de 06.12.2012, respectiv 1 EUR = 4,5394 lei.

**15.** Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut/metru cub de deșeuri colectate.

Plicul conținând "Documentele de calificare "și "Propunere tehnică și propunere financiară", vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 Camera 8.0.

#### OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE COLECTARE A GUNOIULUI MENAJER. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.12.2012, ora 12:30.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 15 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Dacă coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**16.** Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile.

**17.** Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

**18.** Este interzisă depunerea de oferte alternative.

Persoana de contact: Gabriel Ivanciu, tel: 021 316.08.09; fax 021 316.08.08.

Silvia Claudia MIHALCEA

Director General

Originalul este semnat de  
Directorul General

Anexa 2

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Contul bancar:.....deschis la Trezoreria.....
6. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
7. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:

(Denumire)

nr. .... / .....

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand invitatia de participare nr....., subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

....., ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in invitatia mai sus mentionata, sa prestam  
....., (denumirea serviciilor) pentru suma de  
..... (suma in litere si in cifre) lei/mc., reprezentand  
..... euro, (suma in litere si in cifre), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe  
valoarea adaugata in valoare de ..... lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile  
in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....  
..... zile, respectiv pana la data de ....., si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor  
constitui un contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta  
pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., in calitate de ....., legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

## Caiet de sarcini

1. Prestarea serviciului de colectare a gunoiului menajer pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cu sediile în str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București.
2. Cantitatea estimativă de deșeuri ce urmează a fi colectată este de 30 mc./lună , respectiv:
  - 27 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
  - 3 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București.
- 3 Colectarea deșeurilor se va realiza de doua ori/saptamana; graficul de colectare a deșeurilor se va stabili la incheierea contractului
4. Prestatorul va asigura obligatoriu, in pretul ofertat, în comodat, un numar de 22 europubele din plastic, inchise cu capac, cu o capacitate de inmagazinare de 240 litri, adaptabile autospeciialelor (autogunoiere compactoare) din dotarea prestatorului, respectiv:
  - 2 buc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov;
  - 20 buc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.Deșeurile vor fi ridicate de la sediile ORCT București și Ilfov.
5. Colectarea deșeurilor se va face din recipiente tip europubela;
- 6.Colectarea deșeurilor si cantitatea acestora vor fi confirmate prin intocmirea unui document, pentru fiecare ORCT; acesta va cuprinde: denumirea prestatorului, denumirea beneficiarului, data ridicarii gunoiului, nr. inmatriculare autospecializata, numele si prenumele soferului, punctul de ridicare a deșeurilor, tipul si capacitatea recipientului si numarul europubelelor ridicate.
- 7.Colectarea deșeurilor se va efectua de catre prestator folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor, respectiv autogunoiere compactoare, autorizate pentru prestarea acestui serviciu;
8. Încarcarea deșeurilor in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente;
9. Prestatorul are obligatia ca, dupa colectarea deșeurilor, sa asigure curatenia la locul de incarcare;
10. Prestatorul are obligatia să așeze după golire recipientul în poziție normală, pe locul de unde a fost ridicat. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru beneficiar;
- 11.Prestatorul răspunde în conformitate cu prevederile legale pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor P.S.I. de către personalul angajat al acestuia, conform prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006, a Hotărârii Guvernului nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă și a Legii PSI -307/2006.
12. În funcție de cine s-a înregistrat cu accidentul (conform prevederilor legale precizate la art. 10.11), procedura de comunicare și cercetare prevăzută de legislația în vigoare, se va derula de către partea în cauză (beneficiar , prestator servicii). Pentru oricare alte situații neprevăzute, se vor contacta reciproc angajatorii celor două parti în cooperare cu lucrătorii desemnați pentru activitatea de prevenire și protecție și vor stabili modul de acțiune și remediere.
- 13.Pubelele deteriorate din vina prestatorului in timpul ridicarii deșeurilor vor fi inlocuite de catre acesta;
- 14.Activitatea de colectare, transport si depozitare a deșeurilor se va desfasura in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- 15.În măsura posibilităților, la cererea beneficiarului Prestatorul va asigura servicii de colectare a deșeurilor si in afara graficului ritmic stabilit.

