

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Adresa postala: Bucuresti, sector 3, B-dul Unirii nr 74, bl J3b, tronson II+III, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030837, Romania, Punct(e) de contact: VALENTIN VLADU, Tel. +40 3160809, Email: valentin.vladu@onrc.ro, Fax: +40 3160808, Adresa internet (URL): www.onrc.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achizitia de servicii de depozitare si gestionare documente si servicii conexe

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

7 - Servicii informatice si servicii conexe

Locul principal de prestare: Depozitul de documente al ofertantului

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de gestionare si de depozitare a documentelor si servicii conexe (furnizare consumabile, transport, etc.) pentru Oficiul National al Registrului Comertului si oficiile registrului comertului de pe langa tribunale situate in fiecare resedinta de judet.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

72512000-7 Servicii de gestionare a documentelor (Rev.2)

63121100-4 Servicii de depozitare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de depozitare si gestionare a unui numar de 58208 cutii cu documente, ce face obiectul contractului initial, cu posibilitate de achizitionare de noi servicii similare conform prevederilor art 122 lit j) din OUG 34/2006, pana la o cantitate maxima de 80000 cutii, pe o perioada de pana la 3 ani de data atribuirii contractului initial. Cantitatea estimata a cutiilor cu documente ce urmeaza a fi gestionate si depozitate in depozitul ofertantului este de 80.000 cutii, dupa cum urmeaza:

- 58208 cutii in perioada 01.04.2012 – 31.12.2012

- 68208 cutii in perioada 01.01.2013 – 31.12.2013

- 80000 cutii in perioada 01.01.2014 – 31.12.2014

- 80000 cutii in perioada 01.01.2015 – 31.03.2015

Valoarea totala estimata a contractului este de 1543119.32 fara TVA, din care:

- 393898.36 lei, fara TVA, valoarea contractului initial, pentru perioada 01.04.2012 – 31.12.2012; din care 95765 lei reprezinta valoarea

transportului si introducerea in sistemul electronic (incluzand eticheta cu cod de bare) a unui numar de 53500 cutii cu documente;

- 475760.96 lei, fara TVA, pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013;

- 547928.00 lei, fara TVA, pentru perioada 01.01.2014 – 31.12.2014;

- 125532.00 lei, fara TVA, pentru perioada 01.01.2015 – 31.03.2015.

Valoarea estimata fara TVA: intre 393,898.36 si 1,543,119.32 RON

II.2.2) Optiuni

Da

ONRC poate opta pentru achiz de noi serv similare, conf art122 lit.j din OUG 34/2006.

Calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: 36 luni de la atribuirea contractului

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

9 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Se va constitui în val de 7870 lei, cu valab de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor, prin scrisoare de garantie bancara (Anexa 15), prin OP în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la ATPMB prez in copie certifi sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de asigurari, în original. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse. ONRC are dreptul de a vira gar. de particip în bugetul propriu atunci când ofertantul se afla în oricare din urmat situatii: își retrage oferta în perioada de valab a acesteia; oferta sa fiind stabilita câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în termenul de valab a ofertei, nu constituie garanția de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei; emiterea de catre CNSC a deciziei prin care se dispune respingerea contestatiei - se va retine contestatarului suma de 3938.98 lei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului de achizitie publica are obligatia de a constitui garanția de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA. Aceasta se constituie prin virament bancar în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la ATPMB, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, prezentat în original. Garanția de buna executie trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În situația în care garanția de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie bancara în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 16.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certifi de particip la lic cu oferta independenta; d) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard aferente procedurilor de atribuire e) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie; f) HG nr.1045/2011 privind modificarea art. 90 alin. (3) din Hotarârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 g) Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii IMM, h) Legea nr.16/1990 – Legea Arhivelor Nationale; i) Normativul privind caracteristicile tehnico- functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aprobat prin Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Nationale nr.235/05.07.1996.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comerului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

declaratia referitoare la faptul ca ofertantul nu se afla în situatia prevazuta la art.180 din OUG nr. 34/2006(Anexa 1); declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute de art.181 din OUG nr. 34/2006(Anexa 2); Certificat de atestare fiscala pentru bugetul de stat si contributiile sociale, eliberat de catre unitatile teritoriale ale MFP, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul, din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele; Certificat impozite si taxe locale în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul, din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele; Declaratie privind calitatea de de participant la procedura (Anexa 3) "Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta"(Anexa 4); "Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile prevazute la art. 691 (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 , aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare"(Anexa 5) Persoanele ce detin functie de decizie în cadrul Oficiului National al Registrului Comerului: Adriana Luminita IACOB – director general si Bogdan Calin GAUREAN – director general adjunct; persoane care sunt implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Rodica Tatiana Soroiu, Bogdan Mihail Burdescu, Georgeta Balan, Camelia Barsan, Laura Tihan, Elena Voicu, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Nicoleta Godoi, Viorel Voicu, Cristian Liviu Olteanu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care sa rezulte ca ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire; În cazul persoanelor juridice straine se solicita documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conform legii tarii de rezidenta a operatorului economic. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale conforme cu legislatia aplicabila acestora. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizata de un traducator autorizat a carui semnatura va fi legalizata de un notar public.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind situatia economica si financiara	Se va completa Fisa de informatii generale - Anexa 6.Cursul leu/euro aferent fiecarui an pentru calculul nivelului minim impus este: ptr anul 2009 - 1 euro = 4.2373 lei; ptr anul 2010 - 1 euro = 4.2099; ptr anul 2011 - 1 euro = 4.2379 lei.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Experienta similara: a) Pentru a putea fi considerat calificat, ofertantul trebuie sa prezinte cel putin un document/contract/proces-verbal de receptie prin care sa confirme prestarea de servicii similare, în ultimii trei ani, a carui valoare sa fie de minim 393898.36 lei, fara TVA, reprezentând valoarea estimata a contractului initial. b) Mostra a cutiei cu documente si eticheta cod de bare	a) O lista a principalelor prestari de servicii de natura celor care fac obiectul contractului (Anexa 7), efectuate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. NOTA: Valorile solicitate pentru dovedirea experientei similare au fost stabilite prin raportare la valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi încheiat si nu la valoarea estimata totala ce tine seama si de eventualele suplimentari. Precizari: Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente/procese-verbale de receptie emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, în copie certificata prin semnatura reprezentantului legal, cu mentiunea "conform cu originalul" si stampila ofertantului. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.Cursul leu/euro aferent fiecarui an pentru calculul nivelului minim impus este: ptr anul 2009 - 1 euro = 4.2373 lei; ptr anul 2010 - 1 euro = 4.2099; ptr anul 2011 - 1 euro = 4.2379 lei. b) Ofertantii au obligatia de a prezenta mostra a cutiei cu documente ce urmeaza a fi livrata si mostra a etichetei cu codul de bare. Mostra cutiei va fi semnata si stampilata de catre ofertant.
Informatii privind personalul - informatii privind numarul mediu al personalului de care a dispus pe ultimii 3 ani, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.	Se completeaza Anexa 8
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.	În cazul în care ofertantul are subcontractanti, va prezenta o lista a acestora, partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, precum si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (Anexa 9). În cazul în care nu are subcontractanti, ofertantul are obligatia de a completa o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte acest lucru.
Cerinte privind spatiul de depozitare documente: detinerea unui spatiu de depozitare documente, avizat/autorizat de catre Arhivele Nationale pentru activitatea de depozitare documente,autorizat din punct de vedere al prevenirii si stingerii incendiilor si situat in Municipiul Bucuresti sau pe o raza de cel mult 20 km calculat de la km zero al Bucurestiului.	se va prezenta avizul/autorizatia eliberata de Arhivele Nationale pentru activitatea de depozitare documente si autorizatia de securitate la incendiu pentru spatiul de depozitare documente, emisa de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Teritorial. Documentele se vor prezenta in original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea 'Conform cu originalul'.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Standarde de asigurare a calitatii	Ofertantul va prezenta un certificat emis în favoarea sa de catre un organism de certificare acreditat care atesta ca are implementat si mentine sistemul de management al calitatii conform cerintelor din standardul SR-EN-ISO 9001, sau echivalent, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. În cazul unei oferte comune documentul va fi prezentat de catre fiecare membru al grupului în parte.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu toate specificatiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini, prin completarea Anexei 10 la documentația de atribuire. Ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare. Informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pot fi obținute accesând site-ul www.inspectmun.ro. Se va prezenta: - Descrierea spațiului de depozitare a cutiilor cu documente ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, inclusiv a rafturilor, sistemului de protecție la incendii, paza etc.

- Descrierea procedurii de inițiere (preluarea cutiilor cu documente de la actualul loc de depozitare; modul de introducere în sistem a cutiilor preluate de la actualul loc de depozitare, respectiv legătura între vechiul cod de bare și noul cod, precum și aducerea la cunoștință Oficiului Național al Registrului Comerțului/oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a acestei legături, astfel încât să se poată identifica documentele din cutii, primirea cutiilor de la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale pe parcursul derulării contractului, transport, depozitare, descrierea amanunțită a procedurii de gestionare electronică a documentelor, prezentarea modului de ținere a evidenței cutiilor cu documente).

- Se vor prezenta numărul și toate caracteristicile tehnice ale consumabilelor necesare, cutiilor, modalitatea de asigurare a mijloacelor de transport. Se vor stabili pentru fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal în parte în funcție de numărul cutiilor cu documente, distanța, etc. Se va prezenta o descriere a sistemului informatic de gestionare a cutiilor cu documente, inclusiv modul cum acesta este capabil să asigure condiții de siguranță și confidențialitate a datelor.

- Termenele de prestare a serviciilor.

- Descrierea procedurii ce urmează a fi aplicată în cazul solicitării Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru scoaterea sau introducerea cutiilor cu documente în depozitul prestatorului pe parcursul derulării contractului. Se va prezenta și procedura ce va fi aplicată în cazul în care documentele sunt consultate / ridicate / copiate, de către reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, la depozitul prestatorului.

- Descrierea procedurii ce urmează a fi aplicată la sfârșitul duratei de valabilitate a contractului.

Ofertantul are obligația să completeze formularul « Declarație de acceptare a condițiilor contractuale » (Anexa 17).

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 11), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul total oferit pentru prestarea serviciilor estimate pentru perioada 01.04.2012 - 31.12.2012, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 12) care va cuprinde toate prețurile unitare aferente preluării, depozitării și gestionării cutiilor cu documente, exprimate în lei, fără TVA, pentru aceeași perioadă.

b) Prețul în lei din oferta este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata și nici în cazul aplicării opțiunii prevăzute la cap. II. punctul. 2.2 din documentația de atribuire.

c) În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel licitat de BNR în data de 12.01.2012, 1 EURO = 4,3446 lei.

Fisa de date

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 13. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Garanția pentru participare.
- Declarație privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul).
- Acordul de asociere, dacă este cazul (Anexa 14).

Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta, documentelor de calificare și a propunerii tehnice și financiare:

Documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. La depunere va fi înregistrată numai scrisoarea de înaintare.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și stampilate.

Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu, va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 va fi primul document din cadrul propunerii financiare, iar ultima pagină „n” va fi cea din cadrul propunerii tehnice.

Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Bd. Unirii nr.74, bl.J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat

Cod postal 030837

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE:

Servicii de gestionare și depozitare documente

a nu se deschide înainte de ...

(Conform cu data din anunțul de participare)

Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor fișei de date, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care oferta se ratacește.

Ofertele se depun până la data de ..(Conform cu data din anunțul de participare).. la sediul central al Oficiului Național al Registrului

Comertului din Bd. Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poșta, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora precizată în anunțul de participare.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere precizată în anunțul de participare, se returnează nedeschise.

Sedinta de deschidere va avea loc în data de ...(Conform cu data din anunțul de participare)..., la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Bd. Unirii nr.74, bl.J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 6, Direcția Economică

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câştigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor fiecarei oferte admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire. Oferta câştigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai scazut pret, dintre ofertele admisibile.

Pretul ofertei va cuprinde toate preturile aferente preluarii, depozitarii, asigurarii consumabilelor si materialelor si gestionarii cutiilor cu documente.

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu acelasi pret, se va solicita reofertarea în plic închis, numai daca acele oferte au pretul cel mai scazut si nu se poate adjudeca oferta câştigatoare.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a stabili durata contractului/contractelor ce urmeaza a fi încheiate în functie de fondurile bugetare ce pot fi alocate cu aceasta destinatie.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 3104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 3104643, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Contencios a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa postala: B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b, tronson II+III, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030837, Romania, Tel. +40 3160809, Email: onrc@onrc.ro, Fax: +40 3137434, Adresa internet (URL): www.onrc.ro