

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Adresa postala: Bucuresti, sector 3, B-dul Unirii nr 74, bl J3b, tronson II+III, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030837, Romania, Punct(e) de contact: VALENTIN VLADU, Tel. +40 0213160809, Email: valentin.vladu@onrc.ro, Fax: +40 0213160808, Adresa internet (URL): www.onrc.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

servicii de reparare si intretinere pentru copiatoare, servicii de asistenta tehnica si suport

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de intretinere si reparare

Locul principal de prestare: La sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale.

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuie prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 12 luni

Valoarea estimata fara TVA: intre 274,082.16 si 822,246.48 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Contr subsecvent nr. 1 – valabil 4 luni; Contr subsecvent nr. 2 – valabil: 4 luni; Contr subsecvent nr.3 – valabil: 1 luna; Contr subsecvent nr.4 – valabil: 3 luni

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

achizitia de servicii de reparare si intretinere post-garantie (inclusiv revizii tehnice preventive lunare) pentru copiatoarele marca XEROX din dotarea Autoritatii contractante, precum si servicii de asistenta tehnica si suport, inclusiv asigurare piese de schimb

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

50313100-3 Servicii de reparare a fotocopiatoarelor (Rev.2)

30125000-1 Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)

50313200-4 Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Cantitatea minima si maxima care ar putea fi solicitate pe durata intregului acord-cadru: - Cantitatea minima care ar putea fi solicitata pe durata acordului cadru: servicii de reparare si intretinere post-garantie (inclusiv revizii tehnice preventive lunare) pentru copiatoarele marca XEROX din dotarea Autoritatii contractante, precum si servicii de asistenta tehnica si suport, inclusiv asigurare piese de schimb pentru o perioada de 4 luni - Cantitatea maxima care ar putea fi solicitata pe durata acordului cadru: servicii de reparare si intretinere post-garantie (inclusiv revizii tehnice preventive lunare) pentru copiatoarele marca XEROX din dotarea Autoritatii contractante, precum si servicii de asistenta tehnica si suport, inclusiv asigurare piese de schimb pentru o perioada de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: intre 274,082.16 si 822,246.48 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : I N F O R M A T I I J U R I D I C E , E C O N O M I C E , F I N A N C I A R E S I T E H N I C E

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Se va constitui în valoare de 16400 lei, cu valabilitate de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor, prin scrisoare de garantie bancara (Anexa 11), prin OP în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la ATCPMB prezentata în copie certificata sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de asigurari, în original. Ofertele care nu sunt însoțite de garantia pentru participare vor fi respinse. ONRC are dreptul de a vira garantia de participare în bugetul propriu atunci când ofertantul se afla în oricare din urmatoarele situatii: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilita câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în termenul de valabilitate a ofertei, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei; emiterea de catre CNSC a deciziei prin care se dispune respingerea contestatiei - se va retine contestatarului suma de 4602,25 lei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea fiecarui contract subsecvent, fara TVA cu valabilitate pe toata perioada fiecarui contract subsecvent. Aceasta se constituie prin virament bancar în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la ATCPMB, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, prezentat în original. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Autoritatii contractante, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În situatia în care garantia de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie bancara în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 15.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.314 din 12 octombrie 2010; d) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.302 din 1 iunie 2011; e) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.509 din 14 septembrie 2011 privind formularea crit de calif si selectie; f) Hotararea Guvernului nr.1045/2011 privind modificarea art. 90 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 925/2006 ptr aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; g) Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare; În privind reglementarile legale în domeniul achizitiilor publice se pot obtine accesând site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

declarați referitoare la faptul ca ofertantul nu se afla în situatii prevazute la art.180 din OUG nr. 34/2006 (Anexa 1); declarați privind neîncadrarea în situatii prevazute de art.181 din OUG nr. 34/2006 (Anexa 2); Certificat de atestare fiscala pentru bugetul de stat si contribuțiile sociale, eliberat de catre unitățile teritoriale ale MFP, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele; Certificat impozite si taxe locale în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul, din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele; Declarație privind calitatea de participant la procedura (Anexa 3) "Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului președintelui ANRMAP nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta" (Anexa 4); "Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile prevazute la art. 691 (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare" (Anexa 5) Persoanele ce detin functie de decizie în cadrul Oficiului National al Registrului Comerțului: Adriana Luminiș, IACOB – director general si Bogdan Calin GAUREAN – director general adjunct; persoane implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica: Valentin Vladu, Ștefan Ivan, Gabriel Eugen Ivanciu, Ana Maria Dimand, Mihai Costache, Camelia Bârsan, Viorel Voicu, Cristian Liviu Olteanu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor aferente care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire; În etapa de evaluare a ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicatului privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte, pentru conformitate certificatul în original, sau copie legalizata, daca initial nu a fost prezentat în aceasta forma. În cazul persoanelor fizice autorizate vor prezenta documente de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale conforme cu legislatia aplicabila acestora. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizata de un traducator autorizat a carui semnatura va fi legalizata de un notar public.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind situatia economica si financiara	Se va completa Fisa de informatii generale - Anexa 6. Cursul mediului leu/euro aferent fiecarui an: 2009 – 1 euro =4.2379 lei 2010 – 1 euro =4.2099 lei 2011 – 1 euro =4.2379 lei

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1. Experieta similara: Pentru a putea fi considerat calificat, ofertantul trebuie sa prezinte cel putin un document/contract/proces-verbal de receptie prin care sa confirme prestarea de servicii ce fac obiectul prezentului contract pâna la data depunerii ofertei, în ultimii trei ani.	se completeaza Anexa 7: Lista a principalelor prestari de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestea din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente/procese-verbale de receptie emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, în copie certificata prin semnatura reprezentantului legal, cu mentiunea "conform cu originalul" si stampila ofertantului. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.
Cerinta nr. 2 Informatii privind personalul Ofertantul trebuie sa faca dovada ca asigura îndeplinirea contractului prin personal atestat/certificat pentru prestarea serviciilor de întretinere si reparatii a echipamentelor din toate locatiile achizitorului.	Se completeaza Anexa 8, care contine informatii privind numarul mediu al personalului de care a dispus pe ultimii 3 ani, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului, inclusiv lista nominala a personalului si locatiile ce urmeaza a fi acoperite de catre fiecare persoana nominalizata Se anexeaza copii ale documentelor care atesta calificarea/ atestarea/ autorizarea acestuia.
Cerinta nr. 3. Detinerea software-ului de diagnoza si reparatie utilizat pentru echipamentele autoritatii contractante, in termen de valabilitate.	Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind detinerea unui software conform cerintei autoritatii contractante, in care se va prezenta caracteristicile si performantele tehnice ale acestuia (compatibilitate cu echipamentele de copiere din dotarea autoritatii contractante, modul in care se realizeaza diagnoza, etc.). In etapa de evaluare a ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicatului privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte, pentru conformitate software-ul de diagnoza si reparatie utilizat pentru echipamentele autoritatii contractante, in termen de valabilitate daca inițial nu a fost prezentat in aceasta forma.
Cerinta nr. 4 Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.	În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o lista a acestora, partea/pârțile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, precum si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (Anexa 9). În cazul în care nu are subcontractanti, ofertantul are obligatia de a completa o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte acest lucru.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr 1. Standard de asigurare a calitatii – SR-EN-ISO 9001, sau echivalent, pentru tipul de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.	Ofertantul va prezenta un certificat emis în favoarea sa de catre un organisme independente care atesta ca are implementat si mentine sistemul de management al calitatii conform cerintelor din standardul SR-EN-ISO 9001, sau echivalent, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, eliberat pentru tipul de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.
Cerinta nr 2. Standard de protectie a mediului – SR-EN-ISO 14001, sau echivalent, pentru tipul de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.	Ofertantul va prezenta un certificat emis în favoarea sa de catre un organisme independente care atesta faptul ca operatorul economic respecta standardul de protectie a mediului SR-EN-ISO 14001, sau echivalent, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, eliberat pentru tipul de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Fisa de date

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

2012L4

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu toate specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in conformitate cu normele si reglementarile legale in vigoare. Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii pot fi obtinute accesand site-ul www.inspectmun.ro. Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica : - O descriere detaliata a caracteristicilor serviciilor oferite, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini, insotita, daca este cazul, de documentatia tehnica aferenta. - Timpul de raspuns (constatarea defectiunii) la solicitarile autoritatii contractante, timp de remediere a defectiunii atat in localitile din Bucuresti cat si in cele din tara conform pct. 6 din caietul de sarcini. - Orar de preluare solicitari in Bucuresti si in tara conform pct. 5 din caietul de sarcini. - Garantia acordata pieselor inlocuite. - Lista pieselor de schimb si a celor cu caracter de consumabil; pentru fiecare tip de echipament, ce va contine codurile si preturile unitare in EURO fara TVA. - Alte informatii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Anexa 12), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiara va contine: - pretul unitar in lei si euro al abonamentului lunar pentru fiecare tip de copiator, fara TVA si pretul abonamentului lunar total in lei si euro pe intreg lotul de servicii si echipamente, precum si taxa pe valoare adaugata (se completeaza centralizatorul de preturi Anexa 13); Pretul in lei din oferta este ferm si nu poate fi modificat pe toata durata acordului cadru. - Lista cu denumirea, pretul unitar in euro fara TVA si codul de referinta al pieselor de schimb si a celor cu caracter de consumabil pentru fiecare tip de copiator, atat originale cat si compatibile daca este cazul. In cazul in care codul de referinta se schimba pe durata de derulare a contractului, prestatorul are obligatia sa informeze in schimb autoritatea contractanta, care va putea verifica la Xerox Romania Echipamente si Servicii, acest fapt. Pretul in euro al pieselor de schimb este ferm si nu va fi schimbat pe toata perioada de valabilitate a contractului. - Daca piesa / componenta defecta nu este precizata in anexa, Prestatorul va comunica un pret pentru aceasta, care nu poate depasi 15% fata de pretul de achizitie de la distribuitorul autorizat de Xerox Ltd. si va solicita acordul Achizitorului pentru inlocuirea acesteia. Achizitorul poate decide ca reparatia sa nu fie efectuata. - Pentru cazul in care se doreste mutarea copiatoarelor dintr-o locatie in alta, in cadrul aceleiasi resedinte de judet, tariful in lei pentru mutare copiator / tip de copiator. Acest tarif va contine demontare, transport in aceeași localitate, montare si punere in functiune copiator. Tariful in lei este ferm si nu va fi schimbat pe toata perioada de valabilitate a contractului. - In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractului de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a exprima preturile atat in lei cat si in EURO. Cursul de schimb va fi cel publicat de BNR in data de 30.01.2012, respectiv 1 euro = 4.3340 lei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Documentele care însoțesc oferta: - Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 10. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere sau angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă. - Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. - Garanția pentru participare - Declarație privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul). - Acordul de asociere, dacă este cazul; Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta, documentelor de calificare și a propunerii tehnice și financiare: Documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", atasat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașina sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și stampilate. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu, va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 va fi primul document din cadrul propunerii financiare, iar ultima pagină „n” va fi cea din cadrul propunerii tehnice. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8, secretariat Cod postal 030837 PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE: Servicii de reparare și întreținere a copiatoarelor marca XEROX a nu se deschide înainte de ... (Conform cu data din anunțul de participare) . Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor fișei de date, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care oferta se ratacește. Ofertele se depun până la data de ..(Conform cu data din anunțul de participare).. la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poșta, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora limită de depunere precizată în anunțul de participare. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere precizată în anunțul de participare, se returnează nedeschise. Sediinta de deschidere va avea loc în data de ... (Conform cu data din anunțul de participare)..., la: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București Etaj 6, Direcția Economică NOTA: Ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, i se vor solicita, pentru conformitate, documentele în original/copie legalizată, dacă nu au fost prezentate în această formă.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

- Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Evaluarea ofertelor se realizează pentru întregul număr de echipamente, prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai scăzut preț, dintre ofertele admisibile prezentate pentru abonamentul lunar pentru întreg lotul de servicii și echipamente. În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjuca oferta câștigătoare. - Prețurile prezentate pentru piesele de schimb (din Anexa 14) nu pot depăși 15% față de prețul de achiziție de la distribuitorul autorizat de Xerox Ltd - se vor prezenta facturi/oferte/contracte/ sau alte documente din care să reiasă îndeplinirea condiției Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la serviciile ce fac obiectul prezentului acord cadru pentru copiatoarele depășite fizic din cauza utilizării intense și la care nu se mai justifică efectuarea de reparații datorită costurilor ridicate ale acestora. Contractul subsecvent nr. 1 – valabil: 4 luni – valoare estimată: 274082,16 lei, fără TVA; Contractul subsecvent nr. 2 – valabil: 4 luni – valoare estimată: 274082,16 lei, fără TVA; Contractul subsecvent nr. 3 – valabil: 1 luna – valoare totală estimată a tuturor loturilor: 68520,54 lei, fără TVA; Contractul subsecvent nr. 4 – valabil: 3 luni – valoare estimată: 274082,16 lei, fără TVA;

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art 256 indice 2 alin. 1) lit. a) din OUG nr 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Direcția Contencios a Oficiului Național al Registrului Comerțului

Adresa poștală: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, Localitatea: București, Cod poștal: 030837, România, Tel. +40 213160809, Email: onrc@onrc.ro, Fax: +40 213137434, Adresa internet (URL): www.onrc.ro

Fisa de date