



## ANEXE

- Anexa nr. 1 - FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa nr. 2 - CENTRALIZATOR DE PRETURI
- Anexa nr. 3 - FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
- Anexa nr. 4 - INFORMAȚII GENERALE
- Anexa nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 6 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 7 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 8 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese ( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
- Anexa nr. 9 - SCRISOARE DE ÎNĂINTARE
- Anexa nr. 10 - Lista locațiilor de prestare a serviciilor

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Formular de ofertă**

Către,.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația  
mai sus menționată, să prestăm.....(denumirea serviciului), la sediul .....,  
pentru un preț total al acordului cadru de..... lei fără TVA (suma în litere și în cifre), la care se adaugă  
taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul  
de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de.....(durata în litere  
și cifre), respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și  
poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru de achiziție publică, această ofertă împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un  
contract angajant între noi.

Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în  
mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care  
o puteți primi.

Data completării: .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Ofertele se vor întocmi pentru următoarele categorii :

**A. Corespondență neprioritară internă din serviciul standard**

Trepte de greutate (grame)	Cantitate estimată	Preț unitar	Valoare totală lei scutită de TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	2	3	4	5
			t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar	t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar
Până la 100 g(inclusiv)	1.440		- " -	- " -
Peste 100 g până la 500 g	384		- " -	- " -
Peste 500 g până la 2000 g	24		- " -	- " -
Total			$T1=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$	$T1=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$

**B. Corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat**

Trepte de greutate (grame)	Cantitate estimată	Preț unitar	Valoare totală lei scutită de TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	2	3	4	5
			t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar	t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar
Până la 100 g(inclusiv)	16.560		- " -	- " -
Peste 100 g până la 500 g	2.064		- " -	- " -
Peste 500 g până la 2000 g	168		- " -	- " -
Total			$T2=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$	$T2=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$

### C. Corespondență neprioritară internă, cu confirmare de primire

Trepte de greutate (grame)	Cantitate estimată	Preț unitar	Valoare totală lei scutită de TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	2	3	4	5
			t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar	t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar
Până la 100 g(inclusiv)	23.472		- " -	- " -
Peste 100 g până la 500 g	1.656		- " -	- " -
Peste 500 g până la 2000 g	96		- " -	- " -
Total			$T3=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$	$T3=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$

### D. Corespondență prioritară internațională/intracomunitară cu confirmare de primire

Trepte de greutate (grame)	Cantitate estimată	Preț unitar	Valoare totală lei scutită de TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	2	3	4	5
			t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar	t1= nr. estimat de trimiteri * preț unitar
Până la 100 g(inclusiv)	24		- " -	- " -
Peste 100 g până la 500 g	24		- " -	- " -
Peste 500 g până la 2000 g	24		- " -	- " -
Total			$T4=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$	$T4=(t1+t2+t3+t4+t5+t6+t7)$

**TOTAL GENERAL OFERTĂ**

**TG= (T1+T2+T3+T4+T4)**

Notă:

Propunerea financiară va fi formată numai din serviciile exemplificate mai sus,

- ❖ Coloanele 4 și 5 se vor completa după caz.
- ❖ Tarif Ofertă=> **TG= (T1+T2+T3+T4)**

Data completării: .....

Operator economic,  
(semnătura autorizată)



Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<p><b>I. Obiectul acordului – cadru</b> îl reprezintă "Achiziția de servicii poștale de distribuție a corespondenței pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale".</p> <p>Atribuirea se va face prin "procedură simplificată proprie", iar acordul – cadru se va încheia pe o perioadă de 24 de luni, cu un singur operator economic.</p> <p>Serviciile poștale ce fac obiectul acordului – cadru presupun preluarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului în calitate de autoritate contractantă, în cadrul unui serviciu organizat, către destinatari persoane fizice și juridice din România, Uniunea Europeană și restul statelor lumii, conform dispozițiilor legale speciale în materia serviciilor poștale.</p> <p><i>* Preluarea trimerilor se va efectua de către promitentul – prestator de la ONRC – sediul central și de la sediile ORCT București, ORCT Brașov, ORCT Cluj, ORCT Constanța, ORCT Iași, ORCT Ilfov, ORCT Prahova și ORCT Timiș, iar pentru celelalte sedii din țară preluarea trimerilor se va efectua la sediile oficiilor poștale prin prezentarea trimerilor de către reprezentanții promitentului – achizitor.</i></p> <p>Serviciile oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului.</p> <p>Protecția datelor include protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate și protecția dreptului la viața privată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate și condițiile specifice de livrare a trimerilor poștale stabilite de către autoritatea de reglementare, conform prevederilor art. 10 alin. (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>Serviciile poștale care fac obiectul acordului – cadru sunt următoarele:</b></p> <p><b>1. Corespondență internă, constând în:</b></p>	

<p>a. Corespondență internă neprioritară din serviciul standard;  b. Corespondență neprioritară internă din serviciul recomandat;  c. Corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire;</p> <p><b>2. Corespondență externă:</b></p> <p>a. Corespondență intracomunitară prioritară cu confirmare de primire  <i>(Constă în trimiterea poștală internațională expediată de pe teritoriul României către o adresă de pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene sau expediată de la o adresă de pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene către o adresă de pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene expediată de pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene, dar aflată în tranzit pe teritoriul României);</i></p> <p>b. Corespondență internațională prioritară cu confirmare de primire  <i>(Constă în trimiterea poștală expediată de pe teritoriul României către o adresă care nu se află pe acest teritoriu sau expediată din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia și trimiterea poștală expediată din afara teritoriului României către o adresă care nu se află pe acest teritoriu, dar aflată în tranzit pe teritoriul României).</i></p>	<p><b>A. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, după cum urmează:</b></p> <p><b>a) capacitatea de a colecta și sorta</b> trimerile poștale în toate localitățile în care se află sediile autorității contractante, prezentate în Anexa 1.1 atașată prezentului Caiet de sarcini;</p> <p><b>b) capacitatea de a transporta și livra</b> trimerile poștale colectate de la expeditor în mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național, respectiv transportul și livrarea trimerilor poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul României, la locuința oricărei persoane fizice și la sediul oricărei persoane juridice destinate;</p> <p><b>c) capacitatea de a transporta și livra</b> trimerile poștale colectate de la expeditor, în alte țări (livrări intracomunitare și extracomunitare), respectiv transportul și livrarea trimerilor poștale la orice adresă poștală din țările respective.</p>
--	---



<p>În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o <b>declarație pe propria răspundere</b> prin care se angajează să asigure serviciile poștale de colectare și sortare, de transport și de livrare a trimerilor poștale cu distribuire internă și internațională (declarația se va regăsi în propunerea tehnică).</p>	<p><b>B. Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică, condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;</li> <li>b. răspunderea prestatorului de servicii poștale conform OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>c. prezentarea unui mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimerilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate ale serviciilor;</li> </ul> <p>Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ persoana care poate introduce reclamația;</li> <li>▪ modulul de transmitere și de confirmare ale primirii reclamației;</li> <li>▪ proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;</li> <li>▪ termenul de soluționare al reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;</li> <li>▪ un sistem adecvat (din punct de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau de compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.</li> </ul> <p>d. Ofertantul va prezenta modele de trimeri, modele de etichetare, modele de borderouri de prezentare a corespondenței, precum și orice alte modele de tipizate necesare pe parcursul derulării acordului – cadru;</p> <p>e. Ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția autorității contractante adresele de legătură și conturile de virament bancar.</p>
---	---

<p><b>III. SPECIFICAȚIILE SERVICIILOR POȘTALE</b></p> <p>Ofertații trebuie să demonstreze că pot asigura, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, să garanteze respectarea cerințelor esențiale referitoare la serviciile poștale astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 34 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestatorul trebuie să asigure preluarea zilnică a trimiterilor, conținând corespondența autorității contractante și să efectueze expedierile la adresele marcate pe plicuri, indiferent de numărul de plicuri;</li> <li>2. Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare – primire și a unui borderou centralizator al trimiterilor;</li> </ol> <p>Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimiterilor poștale. Borderourile întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate, etc.</p> <p>Toate documentele utilizate de către prestator și/sau formularele prețipărite pentru preluarea trimiterilor, vor fi puse la dispoziția beneficiarului de către prestator.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Toate trimiterile poștale care sunt preluate de la expeditor într-o zi, trebuie să fie date în aceeași zi de către prestator;</li> <li>4. Pentru trimiterile poștale nu se acceptă termene de livrare mai mari decât: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 zile lucrătoare pentru trimiterile interne livrate în același județ;</li> <li>- 5 zile lucrătoare pentru trimiterile interne livrate în restul țării;</li> <li>- 10 zile lucrătoare pentru trimiterile externe livrate în țările de pe teritoriul Europei/Uniunii Europene;</li> <li>- 10 zile lucrătoare pentru trimiterile externe livrate în țările din afara Europei/Uniunii Europene,</li> </ul> </li> </ol> <p>în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimiterilor, stabilit conform Caietului de sarcini;</p>
---	--

	5. Prestatorul va asigura desfășurarea activităților aferente operațiunii de francare a trimerilor poștale ce au fost preluate de la Autoritatea Contractantă. Se vor utiliza mijloacele/futilajele Prestatorului pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimerilor poștale;
	6. Prestatorul va asigura returnarea la sediul autorității contractante a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul autorității contractante a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate;
	7. Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimerilor poștale sau pentru <b>păstrarea trimerilor poștale</b> la dispoziția destinatarului;
	● <b>Correspondența cu confirmare de primire:</b>
	8. În cazul <b>corespondenței cu confirmare de primire</b> se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire, semnată de către destinatar pentru trimerile interne/externe. Documentul prin care se confirmă primirea trimerii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original;
	9. Dovada predării trimerii va fi remisă beneficiarului de către prestator după predarea trimerilor la destinatar, cu semnătura destinatarului. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații: a) Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresă completă) care se completează de către beneficiar; b) Datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresă) care se completează de către beneficiar; c) Rubrică pentru confirmarea primirii trimerii de către destinatar, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului; d) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimeria nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimerii.



<b>10.</b> Dovada predării trimerii reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.	
<b>11.</b> Trimeriile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului);	
<b>12.</b> Livrarea trimerilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora;	
<b>13.</b> Dacă livrarea trimerii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimeria poștală care îi este adresată. Trimeria va fi păstrată de către prestator la un sediu al său, situat din punct de vedere administrativ în aceeași localitate cu destinatarul, pentru o perioadă de cel puțin 10 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica; Înăuntrul acestei perioade, prestatorul are obligația unor încercări multiple de livrare – avizare, să încerce predarea trimerii la destinatar, de cel puțin 2 ori în termen de maxim 10 zile avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada, numele/prenumele și semnătura agentului poștal pentru fiecare avizare – reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante. Pe plic se menționează datele și orele avizării.	
<b>14.</b> În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare;	
<b>15.</b> Pentru trimerile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimerii. Predarea trimerilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou;	

	16. Distribuirea zilnică a corespondenței către persoanele fizice și juridice din toată țara pe bază de ștampilă cu data, numele/prenumele primitorului, semnătură
	17. La corespondența retur se va face dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampilă cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnătura);
	18. Încercările multiple pentru livrare – avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada prin ștampilă cu data, numele/prenumele și semnătura agentului poștal pentru fiecare avizare – reavizare – se vor efectua minim 2 încercări de distribuție în maxim 7 zile lucrătoare;
	19. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la beneficiar;
	20. Prestatorul trebuie să asigure exclusiv monitorizarea trimitărilor înregistrate, respectiv trimiteri recomandate și cu confirmare poștală de primire;
	21. Pentru trimiteri externe de tip document, Prestatorul trebuie să asigure cu titlu gratuit documentele de transport/avizele de însoțire la fiecare expediție;
	<p>22. Prestatorul are obligația de a stabili timpii de livrare garanțați, care încep de la depunerea trimitărilor poștale și care vor respecta următoarele condiții:  Pentru trimiteri poștale, nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) - 3 zile lucrătoare pentru trimiteri interne livrate în același județ;</li> <li>- 5 zile lucrătoare pentru trimiteri interne livrate în restul țării;</li> <li>- 10 zile lucrătoare pentru trimiteri externe livrate în țările de pe teritoriul Europei/Uniunii Europene;</li> <li>- 10 zile lucrătoare pentru trimiteri externe livrate în țările din afara Europei/ Uniunii Europene.</li> </ul> <p>b) în cazul trimitărilor poștale internaționale/intracomunitare, perioada de timp pe parcursul căreia trimiterea poștală se află pe teritoriul României, Prestatorul nu poate depăși limitele prevăzute la lit. a);</p>

	<p>c) în cazul trimitărilor poștale internaționale/intracomunitare, perioada de timp pe parcursul căreia trimiterea poștală se află în afara teritoriului României nu poate depăși timpul în care aceeași trimitere poștală s-ar afla în afara teritoriului României în cazul în care ar face obiectul serviciului poștal standard prestat de către furnizorii de serviciu universal.</p>
	<p><b>23.</b> În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere, nerespectare a condițiilor de rambursare, etc., sunt aplicabile prevederile art. 42 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare. Sumele reprezentând despăgubiri vor fi calculate de către beneficiar și vor fi comunicate în scris prestatorului;</p>
	<p><b>24.</b> Prestatorul va asigura urmărirea electronică atât a trimiterii poștale, cât și a confirmării de primire;</p>
	<p><b>25.</b> La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real atât informații despre toate trimiterile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimitere sau confirmare de primire în parte;</p>
	<p><b>26.</b> Prestatorul va comunica modalitatea de urmărire electronică a trimitărilor poștale înregistrate;</p>
	<p><b>● Condiții de ambalare, etichetare și marcare</b></p>
	<p><b>27.</b> Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului;</p>
	<p><b>28.</b> Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, furnizorul de servicii poștale trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatar, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului</p>



expediat, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlaltor bunuri;	
<b>29.</b> Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimerilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritățile contractante asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea prelucrării;	
<b>VIII. PERSOANE RESPONSABILE CU DERULAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE</b>	
<b>1.</b> În relația cu autoritatea contractantă, se va alocă personal responsabil pentru îndeplinirea în bune condiții a solicitărilor, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim o persoană responsabilă <b>pentru derularea acordului – cadru, respectiv a contractelor subsecvente;</b></li> <li>- ofertanții vor preciza numele, <b>datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresă de e-mail, etc.)</b> pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorităților contractante pentru informații, și în general, privind conținutul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior finalizării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de data semnării acordului – cadru.</li> </ul>	
<b>2.</b> Personalul dedicat trebuie să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului – cadru și a contractelor subsecvente.	

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul de înregistrare fiscală:
3. Adresa sediului social:
4. Persoană de contact:
5. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
6. Certificatul de înregistrare:  
(numărul, data și locul de înregistrare)
7. Obiectul de activitate:  
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant al....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de .....(ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect ....., organizată de ..... (denumirea autorității contractante), la data de ..... (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că .....(denumirea operatorului economic) sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*), la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), cod CPV ....., organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... (*zi/luna/an*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată )



(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de..... (oferant/tert susținător/subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect....., (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), organizată de..... (denumirea autorității contractante), la data de ..... (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

**Art. 167:**

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență

de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(7<sup>1</sup>) Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind evitarea conflictului de interese**

( art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)



OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

### Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr. ...., din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului - cadru de servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, noi ..... (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- Oferta,
- CD/DVD/USB stick,
- Documentele care însoțesc oferta,

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

## Lista locațiilor de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Raluca Magdalena ILIESCU raluca.magdalena.iliescu@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.00		orcb@b.onrc.ro	Adriana BADEA Mobil: 0752 011 467 <a href="mailto:adriana.badea@b.onrc.ro">adriana.badea@b.onrc.ro</a>
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil: 0752 011 301 <a href="mailto:mihaela.popa@ab.onrc.ro">mihaela.popa@ab.onrc.ro</a> Ioana Anamaria VIRCIU Mobil: 0752 011 302
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374		orcar@ar.onrc.ro	Corina POCOLA Mobil: 0752 011 305 <a href="mailto:corina.pocola@ar.onrc.ro">corina.pocola@ar.onrc.ro</a>
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248/218.884	0248-223.381	orcag@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 <a href="mailto:economic@ag.onrc.ro">economic@ag.onrc.ro</a>
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Monica ANA Mobil: 0752 011 313 <a href="mailto:economic@bc.onrc.ro">economic@bc.onrc.ro</a>
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbh@bh.onrc.ro	Adela CARTIȘ Mobil: 0752 011 317 <a href="mailto:adela.cartis@bh.onrc.ro">adela.cartis@bh.onrc.ro</a>

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Mariana BRĂȚAN Mobil: 0752 011 321 economic@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro	Emanuel LUCHIAN Mobil: 0752 011 325 emanuel.luchian@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro	Cătălina Elena GOLUBOV Mobil: 0752 011 329 catalina.golubov@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 gianina.radu@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, str. Constantin Garoflid, nr. 5, etaj 1, jud. Buzău	0238-720.838, 0238-434.239	0238-424.379	orcbz@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ Mobil: 0752 011 337 denis.pusca@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113		orccs@cs.onrc.ro	Robert Rain Mobil: 0752011342 robert.rain@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 crina.sarov@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccj@cj.onrc.ro	Crina SIPOS Mobil: 0752 011 349 crina.sipos@cj.onrc.ro
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	Florentina-Elena GĂNESCU Mobil: 0752 011 353 florentina.ganescu@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2,	0267-318.020	0267-318020	orccv@cv.onrc.ro	Nicoleta SABĂU Mobil: 0752 011 357

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
		Covasna		0267-316807		nicoleta.sabau@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Marinela BOGATU Mobil: 0752 011 361 <a href="mailto:orcdb_ec@db.onrc.ro">orcdb_ec@db.onrc.ro</a>
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str.Calea Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcdj@dj.onrc.ro	Mădălina Mihaela IORDACHE Mobil: 0752 011 365 <a href="mailto:madalina.iordache@dj.onrc.ro">madalina.iordache@dj.onrc.ro</a>
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 <a href="mailto:elena.enea@gl.onrc.ro">elena.enea@gl.onrc.ro</a>
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Doinița Mădălina STOICA Mobil: 0752 011 373 <a href="mailto:economic@gr.onrc.ro">economic@gr.onrc.ro</a>
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 <a href="mailto:orcec@gj.onrc.ro">orcec@gj.onrc.ro</a>
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRCĂ Mobil: 0752 011 381 <a href="mailto:mioara.holirca@hr.onrc.ro">mioara.holirca@hr.onrc.ro</a>
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina Elena PASCU Mobil: 0752 011 385 <a href="mailto:cristina.pascu@hd.onrc.ro">cristina.pascu@hd.onrc.ro</a>
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Lidia COCOȘ Mobil: 0752 011 389 <a href="mailto:economic@il.onrc.ro">economic@il.onrc.ro</a> <a href="mailto:daniela.ene@il.onrc.ro">daniela.ene@il.onrc.ro</a>
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	<a href="mailto:orcis@is.onrc.ro">orcis@is.onrc.ro</a>	Petronela ILUCĂ

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
						Mobil: 0752 011 393 <a href="mailto:petronela.iluca@is.onrc.ro">petronela.iluca@is.onrc.ro</a>
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	<a href="mailto:orcif@if.onrc.ro">orcif@if.onrc.ro</a>	Maria CAZACU Mobil: 0752 011 397 <a href="mailto:maria.cazacu@if.onrc.ro">maria.cazacu@if.onrc.ro</a>
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	<a href="mailto:orcmm@mm.onrc.ro">orcmm@mm.onrc.ro</a>	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 <a href="mailto:contabilitate@mm.onrc.ro">contabilitate@mm.onrc.ro</a> <a href="mailto:elena.neagota@mm.onrc.ro">elena.neagota@mm.onrc.ro</a>
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚII	Drobeta Tr. Severin, Str. Horia nr. 12, Complex Decebal, etaj 3, jud. Mehedintii	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	<a href="mailto:orcmh@mh.onrc.ro">orcmh@mh.onrc.ro</a>	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 <a href="mailto:mpopescu@mh.onrc.ro">mpopescu@mh.onrc.ro</a>
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	<a href="mailto:orcms@ms.onrc.ro">orcms@ms.onrc.ro</a>	Nastasia Maria CUPSA Mobil: 0752 011 409 <a href="mailto:economic@ms.onrc.ro">economic@ms.onrc.ro</a> <a href="mailto:maria.cupsa@ms.onrc.ro">maria.cupsa@ms.onrc.ro</a>
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piața Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	<a href="mailto:orcot@nt.onrc.ro">orcot@nt.onrc.ro</a>	Andreea IVANOV Mobil: 0752 011 413 <a href="mailto:economic@nt.onrc.ro">economic@nt.onrc.ro</a>
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	<a href="mailto:orcot@ot.onrc.ro">orcot@ot.onrc.ro</a>	Alina CUȚÎTOIU Mobil: 0752 011 417 <a href="mailto:alina.cutituiu@ot.onrc.ro">alina.cutituiu@ot.onrc.ro</a>
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vorniceii, nr. 4	0244-543.427	0244-519.631	<a href="mailto:orcph@ph.onrc.ro">orcph@ph.onrc.ro</a>	Alina Mihaela CULEA Mobil: 0752 011 421 <a href="mailto:alina.culea@ph.onrc.ro">alina.culea@ph.onrc.ro</a>
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU	Satu Mare, Bld. Independenței,	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	<a href="mailto:orcsm@sm.onrc.ro">orcsm@sm.onrc.ro</a>	Marinela Liliana Tincău Mobil: 0752 011 429

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
	MARE	nr. 14A, et. 1				marinela.tincau@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcsj@sj.onrc.ro	Fekete-Biro Monika Mobil: 0752 011 425 monika.feketebiro@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsb@sb.onrc.ro	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 433 alina.aldea@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Adriana NEGURA Mobil: 0744 333 303 adriana.negura@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orctr@tr.onrc.ro	Georgeta Onela ALEXE Mobil: 0752 011 441 orcec@tr.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orctm@tm.onrc.ro	Sorin DRĂGAN Mobil: 0752 011 445 sorin.dragan@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	orctl@tl.onrc.ro	Tanța DASCĂLU Mobil: 0752 011 449 tanta.dascalu@tl.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ciprian SUCULIUC Mobil: 0752 011 453 economic@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 economic@vl.onrc.ro
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Lucian MELNICIUC Mobil: 0731419523 Mobil: 0752 011 461 lucian.melniciuc@vn.onrc.ro financiar@vn.onrc.ro





## MODELE DE FORMULARE

*Formular 1 – MODEL ÎMPUTERNICIRE*

*Formular 2 – MODEL DECLARAȚIE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII*

*Formular 3– ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI*

*Formular 4 - ACORD DE SUBCONTRACTARE*

*Formular 5 - ACORD DE ASOCIERE*

*Formular 6 – Declarație privind **partea/ părțile** din propunerea tehnică și financiară **care au caracter confidențial***

*Formular 7 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale*



## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura .....(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de atribuire în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

Funcția.....

Semnatura autorizată

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....  
(denumirea ofertantului)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/ grupului de operatori economici**

Către: .....  
(se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării

.....

Terț susținător

.....

(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(tipul procedurii)  
 organizată de.....în vederea atribuirii.....(obiectul  
 acordului-cadru)

## 1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și  
 S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax) reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

**Art.2.** Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.3.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

**Art. 4.** Durata de execuție a .....(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

**Art. 5.** Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Încheiat astăzi, .....

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
 (semnătură autorizată)

.....  
 (semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.



# ACORD DE ASOCIERE

nr... .. / .....

în vederea participării la procedura de atribuire a acordului - cadru de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

## 1. Părțile acordului :

..... (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin ....., în calitate de ..... și

..... (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin ....., în calitate de .....

## 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de .....

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

## 2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. ....
2. ....
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. .... % S.C. ....
2. .... % S.C. ....
- ...

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. .... % S.C. ....
2. .... % S.C. ....
- ...

## 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

## 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. ...., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. ...., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_ (data semnării lui).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_  
Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

## OFERTANT

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Către, \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume, funcția) având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_, având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca următoarele informații din propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

sunt confidențiale întrucât:

\_\_\_\_\_  
 De asemenea, în virtutea art. 157, alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prezentăm dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Oferant unic/Oferant asociat/**  
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
 (semnătura)

## Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii*), în calitate de ofertant la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect ..... (*denumirea serviciului*), anunț de participare publicat în SEAP în data de ..... sub nr....., organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declar că:

☐ **accept toate clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract, **fără obiecțiuni.**

☐ **accept cu următoarele obiecțiuni clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract:

1.....

2.....

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; și denumirea reprezentantului împuternicit)  
 \_\_\_\_\_ (semnătura)