

ACORD – CADRU DE SERVICII

nr. data

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Luiza MARDARE** și **Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., sector, telefon:, fax:, număr de înregistrare în registrul comerțului, Cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de și prin, având funcția, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului acord – cadru în următoarele condiții:

CLAUZE OBLIGATORII**II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU**

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării de servicii de introducere a sistemului de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor la punctul de încasare – EFT – POS (Electronic fund transfer at Point of Sale) și ON – LINE, pentru încasarea tarifelor percepute de Oficiul Național al Registrului Comerțului prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit, în perioada/perioadele convenite, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de și este valabil pe o perioadă de **24 luni**.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

4.1. Documentele acordului – cadru sunt:

- a) Fișa de date a achiziției (Anexa 1);
- b) Caiet de sarcini (Anexa 2);
- c) Propunere tehnică (Anexa 3);
- d) Propunere financiară (Anexa 4);
- e) Lista cu locațiile de prestare a serviciilor și persoanele de contact (Anexa 5);
- f) Contractele cu subcontractanții, în măsura în care în prezentul acord – cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți.

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea maximă estimată pentru întregul acord – cadru este de lei, sumă scutită de TVA, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Comisionul perceput de promitentul – prestator este de pentru încasările prin POS și de pentru încasările prin mijloacele online, fără a depăși suma de lei/per tranzacție, atât pentru cardurile proprii, cât și pentru cardurile altor emitenți. Nu se vor mai percepe alte comisioane decât cel/cele amintite/e. Valoarea lunară a comisiunilor percepute pentru serviciile puse la dispoziție va fi comunicată de către promitentul – prestator promitentului – achizitor, lunar. Valoarea finală totală a contractului va fi reprezentată și, respectiv, actualizată, în funcție de valoarea totală a tranzacțiilor efectuate prin terminalul electronic de acceptare a cardurilor la punctul de încasare - EFT – POS și on – line, la care se va aplica comisionul prevăzut mai sus.

5.3. Plata se va face prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. (1) Plata se face pe baza facturilor, însoțite de un borderou/centralizator al încasărilor, emise de prestator, prin care să se poată verifica cantitatea serviciilor prestate, urmare verificării acestora de către achizitor și confirmării sumei de plată calculată.

(2) Pentru calculul comisionului lunar datorat în vederea întocmirii facturii, prețurile per tranzacție vor fi exprimate prin 4 zecimale, iar valoarea totală a comisionului datorat va fi exprimată prin rotunjire la 2 zecimale.

5.5. (1) Emiterea facturilor se va efectua distinct, astfel:

- pentru comisiunile datorate tranzacțiilor derulate prin terminalele componente de servicii on-line (e-commerce, infocert, RBR) și POS_EFT;
- pentru comisiunile datorate tranzacțiilor derulate prin componenta de servicii on-line și POS – venituri proprii.

(2) Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.6. Factura va fi transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.7. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.8. Termenul prevăzut la art. 5.3 va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.9. Ajustarea prețului contractului este acceptată numai în sensul diminuării acestuia, până la nivelul maxim admis, în cazul apariției unor modificări legislative cu incidență asupra nivelului comisiunilor practicate de instituțiile de credit pentru încasările prin POS și/sau mijloace online.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

6.1. Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia în funcție de necesitățile efective ale promitentului – achizitor, cu încadrarea în fondurile alocate cu această destinație.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

7.1. Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.

7.2. Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziționeze pe durata acordului – cadru serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care promitentul – prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7.3. Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de promitentul – prestator.

7.4. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

8.1. Promitentul – prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să presteze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.

8.2. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord – cadru.

8.3. Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord – cadru.

8.4. Promitentul – prestator se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

8.5. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către promitentul – achizitor, a unui nou contract subsecvent, promitentul – prestator va asigura continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.

IX. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul – cadru, atunci promitentul – achizitor are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea contractului subsecvent, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.

9.2. În cazul în care promitentul – prestator nu respectă timpii maximi de răspuns și remediere asumați, promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități în valoare de 0,05 % din valoarea estimată a contractului subsecvent. Penalitățile se calculează pentru fiecare oră de întârziere, începând cu ora următoare orei scadente și până la data răspunsului, inclusiv, dată consemnată în procesul – verbal.

9.3. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu efectuează plata în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 5.8, atunci promitentul – prestator are dreptul de a aplica penalități de 0,1 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

Clauze specifice

X. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE

10.1. Promitentul – prestator are obligația de a presta serviciile care fac obiectul acordului – cadru la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, prevăzute în Anexa 5 la prezentul acord – cadru, care se poate completa, dacă va fi cazul, cu sediile birourilor teritoriale ale acestora.

10.2. Promitentul – achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.3. Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a promitentului – prestator cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

10.4. Operațiunile recepției implică:

- a) verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă;
- b) după caz, verificarea concordanței cu certificatul de garanție, unde este cazul;
- c) după caz, verificarea existenței documentației pentru toate serviciile, atât pentru plata on-line, cât și pentru plata prin POS;
- d) după caz, verificarea existenței licențelor, kit – urilor și CD – urilor, acolo unde este cazul, pentru produsele software aferente serviciilor prestate;

e) încheierea procesului – verbal de recepție a serviciilor/echipamentelor POS, semnat de ambele părți.

10.5. Operațiunile precizate la art. 10.4. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către promitentul – achizitor, semnat atât de către acesta, cât și de promitentul – prestator. În cazul în care promitentul – prestator refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite promitentului – prestator în cel mult 2 zile de la data întocmirii.

10.6. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din caietul de sarcini și ofertă.

10.7. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea serviciilor/echipamentelor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciilor prestate/echipamentele livrate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de remediere/inlocuirea acestora în termen de 48 de ore, cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și caietului de sarcini, caz în care se va semna un nou proces – verbal de punere în funcțiune.

10.8. Asistență tehnică și suport pentru sistemul de plată EFT – POS și On – line.

10.8.1. Asistența tehnică și comercială de tipul 24/7, trebuie să fie automatizată prin module proprii și furnizată în mod gratuit on – line, live.

10.8.1.1. Orar asistență de tipul 24/7: 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Se garantează o rezolvare la cererile tehnice și/sau comerciale de maxim 12 ore, în funcție de nivelul de severitate. Timpii maximi de rezolvare încep după consumarea timpilor de răspuns. Promitentul – prestator asigură următorii timpi de răspuns și de rezolvare pentru incidentele de natură tehnică și comercială apărute în timpul funcționării sistemului de plată on-line:

Severitate	Descriere		Timp maxim de răspuns	Timp maxim de rezolvare
Critic/ Blocant	Proces de business	Blocant	1 oră	2 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu există		
	Impact	Ridicat		
Ridicat	Proces de business	Blocant	2 ore	4 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Mediu		
Mediu	Proces de business	Nu este afectat imediat	4 ore	8 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Scăzut		
Scăzut	Proces de business	Nu este afectat	8 ore	12 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu sunt necesare		
	Impact	Scăzut		

10.8.2. (1) Serviciile de mentenanță și suport, inclusiv intervenții de la distanță și on – site, dacă este cazul, pentru diagnoza și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului: întreruperi, erori, degradarea performanțelor etc., vor fi furnizate de către promitentul – prestator prin intermediul experților săi. Orarul asistenței tehnice este de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

(2) În cadrul acestei categorii de servicii, promitentul – prestator va asigura:

- analiza problemelor;
- prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
- remedierea problemelor în timpii precizați, în funcție de gravitate;
- acces rapid la informații și posibilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică.

(3) Asistența tehnică și suportul pentru gestiunea incidentelor se realizează printr-un instrument electronic, care asigură cel puțin următoarele funcționalități:

- a) preluarea incidentelor de la utilizatorii finali;
- b) validarea incidentelor de către personalul autorizat al promitentului – achizitor;
- c) detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul promitentului – prestator cât și de către personalul promitentului – achizitor, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
- d) urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
- e) atașarea de documente descriptive în fiecare moment al fluxului de rezolvare a incidentelor;
- f) comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor;
- g) notificări automate cu privire la incidentele apărute în timpul perioadei de suport;
- h) proceduri de escaladare a problemelor;
- i) proceduri de închidere a incidentelor;
- j) sistem de raportare cu privire la incidente;
- k) sistem de formulare corespunzător procesului de rezolvare a incidentelor pentru asigurarea asistenței tehnice și a suportului.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

11.1. Promitentul – prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

11.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

11.4. Promitentul – achizitor va elibera/ restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul – prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul – achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului – prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul – prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

XII. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU / CONTRACTELOR SUBSECVENTE

13.1. Modificarea acordului – cadru/contractelor subsecvente se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

13.2. Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 13.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la cap. XII.

13.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

13.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, în cazul prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și cu respectarea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.5. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.6. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.2 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2. lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

13.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

XIV. SUBCONTRACTANȚI

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

14.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

14.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

14.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

14.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

14.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru echipamentele furnizate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

14.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

14.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 17.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

XV. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal

15.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

15.2. Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

15.3. Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

15.4. Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

15.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul, acționând ca un operator în sensul art. 4 alin. (7) al Regulamentul nr. 679/2016.

15.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

15.7. Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

XVI. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

16.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

16.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

XVII. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU

17.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

17.2. Dispozițiile art. 17.1 se aplică corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

XVIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.

18.3. Documentația de atribuire a acordului – cadru, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XIX. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. Comunicările între părți se vor face prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice (servicii poștale sau fax), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

19.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

19.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XX. AMENDAMENTE

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului – cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului – cadru, prin act adițional.

XXI. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

21.1. Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

21.2. Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XXII. ALTE CLAUZE

22.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XXIII. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Responsabilii cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – achizitor sunt:, tel:, e-mail:, pentru secțiunea referitoare la plățile online, și, tel:, e-mail:, pentru secțiunea referitoare la plățile prin EFT – POS.

23.2. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este, tel....., e-mail.....

Prezentul acord – cadru a fost încheiat astăzi în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte și conține pagini la care se adaugă anexele prezentate la art. IV.

PROMITENT – ACHIZITOR**PROMITENT – PRESTATOR**

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate

nr. 400/24.11.2025
Branescu Elena Căroșel
[Signature]

Viză CFP

[Signature]