

**Servicii de păstrare și gestionare a cutiilor cu documente  
și servicii conexe pentru Oficiul Național al Registrului  
Comerțului – sediul central și oficiile registrului  
comerțului de pe lângă tribunale**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire și adrese**

#### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: Stefanel Ivan; Telefon: +40 213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: stefan.ivan@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100167027

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii de păstrare și gestionare a cutiilor cu documente și servicii conexe pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

Numar referinta: 14942091202305

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Achiziția de servicii de păstrare și gestionare a cutiilor cu documente și servicii conexe pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale. Având în vedere natura serviciilor ce urmează a fi achiziționate, atribuirea acordului-cadru se va face pentru întreaga cantitate de servicii.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Intervalul intre : 3395759,22 si 4538199,42; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

## II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

72512000-7 Servicii de gestionare a documentelor (Rev.2)

44421780-8 Cutii pentru documente (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, ale căror adrese se regăsesc în Anexa nr. 4 din secțiunea Formulare. Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, ale căror adrese se regăsesc în Anexa nr. 4 din secțiunea Formulare.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția de servicii de păstrare și gestionare a cutiilor cu documente și servicii conexe pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Cantități și valori estimate maxim acord – cadru (48 luni), valoare: 4.538.199,42 lei fără TVA

Servicii de gestionare și servicii conexe, respectiv:

Furnizare la sediul ONRC/ORCT = 48.000 cutii noi. Cutiile solicitate de registrul comerțului spre consultare la sediul aflat în reședința de județ în care se află depozitul prestatorului: - cutii cu documente transportate de la depozitul prestatorului la sediul registrului comerțului pentru consultare; - cutii cu documente transportate de la sediul registrului comerțului la depozitul prestatorului după consultare. = 48.000 preluări /predări, Pentru cutiile noi ce urmează a fi depozitate: - cutii cu documente transportate de la sediile registrului comerțului, aflate în fiecare reședință de județ, la depozitul prestatorului. = 48.000 preluări cutii noi

Transport cutii de la prestator la sediul registrului comerțului teritorial a cutiilor cu documente retrase permanent = 5.000 cutii

Preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente de la prestatorul anterior, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; = 134.000 operații de introducere în sistem

Preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente noi de la sediile registrului comerțului, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; = 48.000 cutii noi introduse în sistem

Scoaterea de pe raft a cutiei cu documente b).introducere pe raft a cutiei cu documente (se va aplica numai la solicitarea de consultare a cutiilor cu documente). = 48.000 operații de scoatere / introducere pe raft

Servicii de depozitare, respectiv:

Chirie / cutie cu documente /lună = 7.812.000 buc.(145.000 cutii/lună anul I x 12 luni + 155.000 cutii/lună anul II x 12 luni + 169.000 cutii/lună anul III x 12 luni + 182.000 cutii/lună anul IV x 12 luni)

Servicii de transport cutii: respectiv:

Transport pachet cuprins între 400-1200 cutii = 340 pachete

Cantități și valori estimate minim acord – cadru (36 luni), valoare: 3.395.759,22 lei fără TVA

Servicii de gestionare și servicii conexe, respectiv:

Furnizare la sediul ONRC/ORCT = 36.000 cutii noi. Cutiile solicitate de registrul comerțului spre consultare la sediul aflat în reședința de județ în care se află depozitul prestatorului: - cutii cu documente transportate de la depozitul prestatorului la sediul registrului comerțului pentru consultare; - cutii cu documente transportate de la sediul registrului comerțului la depozitul prestatorului după consultare. = 36.000 preluări /predări cutii la sediu. Pentru cutiile noi ce urmează a fi depozitate: - cutii cu documente transportate de la sediile registrului comerțului, aflate în fiecare reședință de județ, la depozitul prestatorului. = 36.000 preluări cutii noi

Transport cutii de la prestator la sediul registrului comerțului teritorial a cutiilor cu documente retrase permanent = 5.000 cutii

Preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente de la prestatorul anterior, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; = 134.000 operații de introducere în sistem

Preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente noi de la sediile registrului comerțului, incluzând atribuirea coduri de

bară la introducerea în sistem; = 36.000 cutii noi introduse în sistem

Scoaterea de pe raft a cutiei cu documente b).introducere pe raft a cutiei cu documente (se va aplica numai la solicitarea de consultare a cutiilor cu documente).= 36.000 operații de scoatere / introducere pe raft

Servicii de depozitare, respectiv:

Chirie / cutie cu documente /lună = 5.712.000 buc.(147.000 cutii/lună anul I x 12 luni + 159.000 cutii/lună anul II x 12 luni + 170.000 cutii/lună anul III x 12 luni)

Servicii de transport cutii, respectiv:

Transport pachet cuprins între 400-1200 cutii = 340 pachete

Cantități și valori estimate cel mai mare contract subsecvent (6 luni), valoare: 604.329,12 lei, fără TVA

Furnizare la sediul ONRC/ORCT = 6.000 cutii noi

Cutiile solicitate de registrul comerțului spre consultare la sediul aflat în reședința de județ în care se află depozitul prestatorului:- cutii cu documente transportate de la depozitul prestatorului la sediul registrului comerțului pentru consultare; - cutii cu documente transportate de la sediul registrului comerțului la depozitul prestatorului după consultare. = 4.800 preluări /predări. Pentru cutiile noi ce urmează a fi depozitate: - cutii cu documente transportate de la sediile registrului comerțului, aflate în fiecare reședință de județ, la depozitul prestatorului.= 6.000 preluări cutii noiTransport cutii de la prestator la sediul registrului comerțului teritorial a cutiilor cu documente retrase permanent = 600 cutii

Preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente de la prestatorul anterior, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; = 134.000 operații de introducere în sistem b). Pentru preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente noi de la sediile registrului comerțului, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; = 6.000 cutii noi introduse în sistem

Scoaterea de pe raft a cutiei cu documente , introducere pe raft a cutiei cu documente (se va aplica numai la solicitarea de consultare a cutiilor cu documente).= 4.800 operații de scoatere / introducere pe raft

Servicii de depozitare respectiv:

Chirie / cutie cu documente /lună = 825.000

Servicii de transport cutii, respectiv:

Transport pachet cuprins între 400-1200 cutii = 200 pachete

Cantități și valori estimate pentru cel mai mic contract subsecvent (1lună)

Furnizare la sediul ONRC/ORCT = 1.000 cutii noi. Cutiile solicitate de registrul comerțului spre consultare la sediul aflat în reședința de județ în care se află depozitul prestatorului:- cutii cu documente transportate de la depozitul prestatorului la sediul registrului comerțului pentru consultare; - cutii cu documente transportate de la sediul registrului comerțului la depozitul prestatorului după consultare. = 800 preluări /predări, Pentru cutiile noi ce urmează a fi depozitate: - cutii cu documente transportate de la sediile registrului comerțului, aflate în fiecare

reședință de județ, la depozitul prestatorului.= 1.000 preluări cutii noi, Transport cutii de la prestator la sediul registrului comerțului teritorial a cutiilor cu documente retrase permanent = 100 cutii

Preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente de la prestatorul anterior, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; = 2.800 operații de introducere în sistem , Pentru preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente noi de la sediile registrului comerțului, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; = 1.000 cutii noi introduse în sistem

Scoaterea de pe raft a cutiei cu documente, introducere pe raft a cutiei cu documente (se va aplica numai la solicitarea de consultare a cutiilor cu documente).= 800 operații de scoatere / introducere pe raft

Servicii de depozitare, respectiv:

Chirie / cutie cu documente /lună = 135.000

Servicii de transport cutii, respectiv:

Transport pachet cuprins între 400-1200 cutii = 20 pachete

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 98%

Denumire factor evaluare: Norma de poluare

Pondere: 2%

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### **II.2.14) Informatii suplimentare**

-

## **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) Conditii de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, dacă este cazul, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției -

Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și

completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2. Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare, se va depune de către toți operatorii economici odată cu DUAE. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Valentina Burdescu – director general, Anca Daniela Safta - director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - Director Direcția Contencios , Maria Kotsias -Director Direcția Economică , Mihaela Cristina Joita - Șef serviciu achiziții publice și proiecte, Stefanel Ivan -Șef birou proiecte, Valentin Vladu - Șef birou derulare achiziții publice, Mihaela Laura Tihan - Director Direcția Managementului Calității, Organizare, Arhivă, Adriana Cristina Dan- Șef Birou, Gabriela Moisa - Referent specialist, Viorel Halip - Șef serviciu, Sanda Oprea - Referent specialist, Nicoleta Bană - Referent specialist, Nicoleta Mariana Vladau - Inspector specialist, Cristian Liviu Olteanu -Referent asistent, Raluca Magdalena Iliescu -Referent specialist, Dan Vasile Gheldiu - Referent Specialist.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului). În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr. 1: Ofertanții trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate și duse la bun sfârșit, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei achiziții, la nivelul a minim un contract - maxim a 3 contracte ,

în valoare cumulată de minim 600.000 lei, fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg servicii arhivistice de păstrare și conservare documente. Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada detimp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că

experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul în curs este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură. - Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertantul va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului/contractelor invocat/e drept experiență similară, valoarea contractului/contractelor (exprimată în lei fără TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, perioada de prestare, data și numărul documentului de recepție/certificatului constatator pentru dovedirea faptului ca serviciile au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani (prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege: a) servicii receptionate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii receptionate la sfârșitul prestării), calitatea ofertantului în contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii. Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai prestațiilor, cum ar fi procese – verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor din DUAE. Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

#### 2.) Diplome de studii și calificări profesionale

Cerința nr. 2: Ofertantul va prezenta Autorizație de funcționare pentru prestarea de servicii arhivistice, din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz, emisă în baza art. 19 alin (1) și (2) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, prin care să dovedească faptul că este autorizat să presteze serviciul arhivistic de păstrare și conservare.

Cerința nr. 3: Ofertantul va prezenta Autorizația de securitate la incendiu pentru spațiul de depozitare a documentelor, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență teritorial, conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare. - Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative ce probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc și, dacă este cazul, pentru /subcontractorii ofertantului clasat pe primul loc.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 3: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative ce probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc și, dacă este cazul, pentru /subcontractorii ofertantului clasat pe primul loc.

#### 3.) Proporia de subcontractare

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. - Ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea Formulare și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu  
Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.2) Conditii referitoare la contract

#### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

#### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 17.07.2023 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 17.11.2023

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 17.07.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către AC si asumată de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic). În eventualitatea în care nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care contin noi preturi până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

2. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, având în vedere termenul de răspuns ale AC prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut la secțiunea I.3) din prezenta și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

3. Ofertantul are obligația de a constitui garanția de participare, conform prev. art. 154 alin (4) din Legea 98/2016. Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertei. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. Contul ONRC în cazul constituirii garanției de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București, cod fiscal ONRC 14942091. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 37 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru garanția de participare depusă în valută, se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP (site-ul oficial [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)). Ofertele pt care nu a fost prezentată dovada constituirii GP vor fi respinse, avându-se în vedere, după caz, prevederile art. 64 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cele ale art. 132 alin. (3) din același act normativ. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP. 4. Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, conform prev. Art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, în termen de maxim 5 zile



lucrătoare de la data semnării. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În situația în care garanția de buna execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1.1), din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin (5) aplicându-se în mod corespunzător. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de buna execuție se va executa necondiționat, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului. 5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

###### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

###### Serviciul Achiziții publice și proiecte din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b, Sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030837; Tara: România; Telefon: +40 2131608; Fax: -E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Adresa internet: (URL) [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro);

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunț

12.06.2023