

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Bulevardul Unirii, nr. 74, bl. J3b, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de servicii de extindere funcționalitate sistem BRIS/BORIS al ONRC din cadrul proiectului "Enhancing BRIS Platform in NTRO".

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14942091BRIS_01

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de servicii de extindere funcționalitate sistem BRIS/BORIS al ONRC din cadrul proiectului "Enhancing BRIS Platform in NTRO" conform acord de finantare INEA/CEF/ICT/A2020/2403395. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 (nouă) zile.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 650000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

48820000-2 Servere (Rev.2)48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)72240000-9 Servicii de analiza si de programare de sisteme (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediul ORCT Bucuresti din str. Intrarea Sectorului nr. 1 Sector 3 Bucuresti si Oficiului National al Registrului Comertului din Bdul Unirii nr. 74 bloc J3b. tronson II+III, Sector 3, Bucuresti.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția de servicii de extindere funcționalitate sistem BRIS/BORIS al ONRC din cadrul proiectului "Enhancing BRIS Platform in NTRO", care include in principal:

- Servicii de analiză software.
- Servicii de proiectare și dezvoltare software.
- Furnizare și instalare de echipamente de tip server.
- Servicii de upgrade si migrare baze de date.
- Servicii de instalare și configurare a soluției.
- Servicii de testare și acceptanță.
- Servicii de instruire.
- Servicii de garanție și suport tehnic.
- Servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard.

Informatii detaliate se regasesc in caietul de sarcini anexat.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesionala a personalului.	Experiența profesionala a Coordonatorului de proiect pentru implementarea contractului	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c. pentru experiența constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat poziției respective, respectiv 5 puncte.</p>		
Experiența profesionala a personalului.	Experiența profesionala a Expert arhitect solutie	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: a. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c. pentru experiența constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat poziției respective, respectiv 5 puncte.

Experiența profesională a personalului.	Experiența profesională a Expert dezvoltare software	5%
Punctaj maxim factor: 5		

Algoritm de calcul: a. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c. pentru experiența constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat poziției respective, respectiv 5 puncte.

Experiența profesională a personalului.	Experiența profesională a Expert baza de date	5%
Punctaj maxim factor: 5		

Algoritm de calcul: a. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c. pentru experiența constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat poziției respective, respectiv 5 puncte.

Perioada servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard	Perioada servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard	10%
Punctaj maxim factor: 10		

Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard (existentă conform Anexa - "Sistem existent" și cea solicitată prin prezentul Caiet de sarcini) egală sau mai mare de 3 ani se acordă punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard de 2 ani se acordă punctajul de 5 puncte.

Nota:

- 1) Perioada de servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 1 an de la momentul livrării, iar cea maximă ce poate fi punctată este de 3 ani de la momentul livrării
- 2) Sub termenul de 1 an ofertele vor fi declarate neconforme.
- 3) Pentru o perioadă de servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard mai mare de 3 ani ofertele nu vor fi punctate suplimentar.
- 4) Pentru perioadă de servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard de un 1 an se acordă zero puncte.
- 5) Perioada de perioadă de servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard va fi exprimată în ani, fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an.

Capabilități soluție tehnică – Baza de date	Capabilități soluție tehnică – Baza de date. Asigurarea unei toleranțe la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului.	30%
Punctaj maxim factor: 30		

Algoritm de calcul: Pentru asigurarea unei toleranțe la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului se acordă 30 puncte. Ofertanții vor descrie în detaliu în cadrul ofertei modul de funcționare a componentelor sistemului cu referire la aspectele supuse evaluării pentru acest criteriu de atribuire. În cazul în care descrierea tehnică din ofertă este incompletă (adică nu acoperă toate aspectele solicitate respectiv funcționalitățile oferite de componentele propuse), nu se acordă punctajul aferent în cadrul acestui criteriu de atribuire. Având în vedere faptul că Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea II.2.5) – „Criterii de atribuire” din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, la pct. 7.4. Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare "Propunerea tehnică – Capabilități soluție tehnică – Baza de date" din caietul de sarcini sunt prezentate informații detaliate referitoare la factorul de evaluare.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 4; Durata în zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul "Enhancing BRIS Platform in NTRO"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul "Enhancing BRIS Platform in NTRO", conform acord de finantare INEA/CEF/ICT/A2020/2403395

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completată în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora: 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției -Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic; 3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta nr. 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare - Formular 7, se va depune de catre toti operatorii economici odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie în cadrul Oficiului National al Registrului Comerțului: Valentina Burdescu –Director General, Elena Cerasela Branescu - Director General Adjunct, Anca Daniela Safta- Director General

Adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - Director Direcția contencios, Gabriel Condesteanu - Director IT, Maria Kotsias - Director Direcția economica, Dănuț Florian Țiparu – Șef Serviciu, Mihaela Cristina Joita - Șef Serviciu APP, Ștefan Ivan - Șef Birou, Sorin Bores Seredenciuc - Șef Birou, Valentin Vladu - Șef Birou, Manuel Mihai Mardale - specialist IT, Cristina HALIP - Specialist IT, Dan Cristian TANASE - Șef serviciu, Dumitru DEACONU - Specialist IT, Gabriela – Aura MIHAI - Șef Birou, Ioan MĂRGINEAN - Director VDRC, Olivia BADEA - Specialist IT,

Ioan Augustin MOLNAR - Șef serviciu, Daniela Nicoleta DINU - Inspector specialist.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul Constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului). În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ateastăre ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țară în care operatorul economic este stabilit.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAЕ-ul (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă cu informațiile aferente situației lor. În cazul participării la procedura cu oferta comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (însotite de o traducere autorizată a acestora în limba română) urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorul economic trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de minim 650.000 lei, fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg: - servicii de dezvoltare software și/sau implementare a unei soluții IT și/sau sistem informatic integrat, care să fie inclus și furnizarea și instalarea de echipamente hardware și produse software.

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul valoric minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său toate tipurile de activități solicitate;
- fie prezentarea unui număr de maximum 3 contracte distincte care să acopere cumulativ, prin obiectul lor, toate tipurile de activități solicitate.

Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare simplificat, îndeplinea cerința astfel cum a fost această solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor

corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul în curs, este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și, dacă este cazul, de terț susținător /subcontractant, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiența similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, obiectul detaliat, valoarea contractului, data și numărul documentului de recepție / certificatului constatator, calitatea ofertantului în contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile/entitățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai acestora, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor din DUAE. Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiența, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontract. pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angaj. ferm. Subcontract. precizează în DUAE toate inf. care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontract. pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstr. neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare, în cuantum de 6500 lei, cu valabilitate cel puțin egală cu valabilitatea ofertei, respectiv 4 (patru) luni de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în cond. legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asig. care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o soc. de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF; Autoritatea contractantă nu accepta constituirea GP printr-un instrument de garantare emis de Instituții Financiare Nebancare. Informații suplimentare la pct. 3 cap VI.3.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contr. are oblig. de a constitui garanția de buna executie, în cuantum de 10% din

valoarea contr., fara TVA, , în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării și devine anexă la contract. Aceasta se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asig. care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; AC nu accepta constituirea garanției de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de Institutii Financiare Nebancare. Informatii suplimentare la pct.4 cap VI.3.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. e) Instructiunea emisa in aplicarea prevederilor art 179 lit. g) si art 187 alin (8) lit a) din Legea nr. 98/2016 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 32/2017. f) Instructiune Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisa în aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile ulterioare publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 300 din 27 aprilie 2017. g) OUG nr.107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizițiilor publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii. Ofertantul trebuie sa raspunda punctual la toate cerintele cuprinse in caietul de sarcini. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnica va fi prezentata dupa cum urmeaza:

1. prezentarea serviciilor solicitate conform cerintelor cuprinse la subcapitolul 3.1. din caietul de sarcini.
2. modalitatea de indeplinire a cerintelor pentru platforma de tip baze de date cuprinse la cap. 3.2. din caietul de sarcini.
3. modalitatea de indeplinire a cerintelor de furnizare si instalare a echipamentelor de tip server si a licentelor de aplicatii software.
4. modalitatea de indeplinire a tuturor cerintelor privind serviciile de implementare, respectiv a serviciilor de management de proiect si a termenelor de prestare prevazute capitolul 4.1. din caietul de sarcini, a cerintelor privind planificarea, monitorizarea si controlul proiectului, raportarea, metodologia de proiect ce urmeaza a fi aplicata.
5. modalitatea de indeplinire a tuturor cerintelor cuprinse la cap. 4.2. - Servicii de implementare, respectiv a serviciilor de analiza, serviciilor de proiectare si dezvoltare software, serviciilor de instalare si configurare a solutiei, serviciilor de testare si a testelor de acceptanta, intrarea in productie, a cerintelor privind serviciile de mentenanta, garantie si suport, transfer de cunostinte catre echipa beneficiarului.
6. prezentarea modalitatii de indeplinire cerintelor privind plata serviciilor prestate
7. modalitatea de indeplinire a cerintelor privind riscurile, prevazute la cap. 4.3. din caietul de sarcini
8. modalitatea de indeplinire a cerintelor specifice prevazute la cap. 4.3. din caietul de sarcini.
9. modalitatea de indeplinire a cerintelor cuprinse la cap. 5.1. din caietul de sarcini privind responsabilitatile experților cheie
10. modalitatea de indeplinire a cerintelor minime ale experților cheie cuprinse la cap. 5.2. din caietul de sarcini. Ofertantii au obligativitatea prezentării pentru fiecare dintre membrii personalului care va face parte din echipa de proiect, conform pozitiei de expert pe care este alocat, toate documentele necesare evaluării, in mod ordonat, pentru a facilita procesul de evaluare; Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terți trebuie să fie date, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare.
11. evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, in conformitate cu factorii de evaluare stabiliti. In acest sens, ofertantii vor preciza cel putin informatiile referitoare la locul (la nivel de numar pagina, capitol) din cadrul ofertei unde se regasesc valorile/informatiile/documentele in baza carora se vor aplica factorii de evaluare stabiliti, in conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

12. Alte informatii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta sub forma tabelara, explicatiile, valorile si documentele doveditoare pentru toate caracteristicile solicitate in caietul de sarcini (matrice de complianță). Presumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participării la procedura. In acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti in cadrul ofertei nu angajează din partea acestora nicio raspundere sau obligatie

fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatură raspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facilă a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta tehnica trebuie să fie prezentata si intr-un format editabil care să permita selectarea textului, copierea acestuia, precum si cu toate referintele (link-urile) către site-uri in format hyperlink, „gata de click” (in acest sens solicitam prezentarea ofertei tehnice si in format Microsoft Word sau intr-un format care să permita copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formatării acestuia).

Toate documentele propunerii tehnice se vor depune prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, fiind incarcate in sectiunea dedicata a portalului SEAP. Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii/membrii asocierii și, dacă este cazul, subcontractantii, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspectoratul Muncii, site - <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> - model din secțiunea formulare.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective". Se va prezenta declarație de acceptare a clauzelor contractuale conform model din fișierul formulare.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația să prezinte formularul de ofertă (Anexa 1) în care se va prezenta prețul total oferat, în lei, fără TVA, pentru cantitatea totală a contractului, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 2) în care vor fi detaliate cantitățile, prețurile unitare pentru fiecare categorie de servicii și produse solicitate și valoarea totală a acestora, în lei fără TVA. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în

marja prețului oferat. Pretul în lei din oferta este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului. Valoarea totală a ofertei se criptează în SEAP. Formularul de ofertă (Anexa 1) cuprinzând prețul total oferat, în lei, fără TVA, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 2), se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încarcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă și a centralizatorului de prețuri reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată

corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii a reprezentantului legal/imputernicit și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 396/2016. Având în vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitate tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor "Documentul unic de achiziție european" (DUAE), care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-u(răspuns)deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunderii susținerii acordate. Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (modelul orientativ din secțiunea formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind

capacitatea financiară /tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire acestia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective conform secțiunii IV.4.2 - Modul de prezentare al propunerii financiare, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va solicita, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Formularul de ofertă;
- 10) Centralizatorul de prețuri.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (modelul din secțiunea formulare).

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este

obligatorie.

Pentru vizualizarea documentelor de atribuire incarcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica și dovedi în cuprinsul acesteia (conform model declaratie din secțiunea formulare), dacă este cazul, care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind obligațiile autorității contractante cu privire la dezvăluirea informațiilor din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară precizate mai sus(model din secțiunea formulare).

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei finantelor publice. Semnarea contractului este posibila doar in situatia in care se respecta dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Autoritatea contractanta are obligatia de a anula procedura de achizitie in conditiile prevazute de lege.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul maxim total obtinut la criteriul prețul ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare). Dacă și după aceasta departajare exista egalitate se vor departaja după punctajul obtinut la criteriul Experiența profesională a personalului . În cazul în care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauza, noi propuneri financiare. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanti, fiind incidente dispozițiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia I din clasamentul refacut potrivit acestor reguli. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul maxim total obtinut la criteriul prețul ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare). Dacă și după aceasta departajare exista egalitate se vor departaja după punctajul obtinut la Capabilități soluție tehnică – Baza de date. Dacă și după aceasta departajare exista egalitate se vor departaja după punctajul obtinut la criteriul Experiența profesională a ofertantului. Dacă și după aceasta departajare exista egalitate se vor departaja după punctajul obtinut la criteriul - Perioada servicii de mentenanță a licențelor de aplicații software standard. În cazul în care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauza, noi propuneri financiare. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificări cu privire la

documentele primite de la ofertanti, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

2. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, având în vedere termenele de răspuns ale AC prev la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru clarificarile transmise după expirarea termenului prevazut la secțiunea l.3) din prezenta și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

3. Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertei. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. Contul ONRC în cazul constituirii garanției de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București, cod fiscal ONRC 14942091. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 37 alin (1) din Hg 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru garanția de participare depusă în valută, se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP (site-ul oficial www.bnr.ro). Ofertele pt care nu a fost prezentată dovada constituirii GP vor fi respinse, avându-se în vedere, după caz, prevederile art. 64 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cele ale art. 132 alin. (3) din același act normativ. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În măsură în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, neprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016.

4. Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1.1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună execuție se va executa oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.
Registru public al Autorității de Supraveghere Financiară este disponibil accesând următorul link : <https://www.asfromania.ro/ro/c/54/entit%4%83%C8%9Bi- autorizate-de-asf-%28registru-public%29>.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin (1) lit. b) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Achiziției Publice și Proiecte

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, BlJ3b, Sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) www.onrc.ro;