

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)



## Formular de ofertă

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire a contractului având ca obiect....., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile pentru un preț total de ..... lei (*suma în litere și în cifre*), fara TVA, la care se adaugă..... lei, reprezentând TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului-cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa 2

**Centralizator de prețuri**  
**servicii de actualizare postgaranție pentru echipamentele IBM critice (servere de aplicații și baze de**  
**date),**  
**mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM aferente**

Denumire produs software	UM	Cantitate	Preț unitar oferat lei, fără TVA	Preț total oferat lei, fără TVA
Servicii de actualizare postgaranție pentru echipamentele IBM critice	Bucata	84		
<b>TOTAL VALOARE, LEI, FĂRĂ TVA</b>	-----	-----	-----	

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară  
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

\_\_\_\_\_ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru  
..... *(denumirea*

*produselor/serviciilor)*, noi .....  
*(denumirea băncii)*, având sediul înregistrat la .....  
*(adresa băncii)*, ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de .....  
*(în litere și în cifre)*, necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu  
privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... *(denumirea/numele ofertantului)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
*(denumirea / numele)* nu a constituit garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;  
Garanția este irevocabilă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca *(denumirea băncii)* în ziua .... luna ..... anul .....

BANCA:  
(Denumire)

### Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru .....  
(denumirea produselor/serviciilor), încheiat între .....  
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)  
 organizată de.....în vederea atribuirii.....(*obiectul contractului*) , anunț de participare publicat în SEAP.....

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (*adresa, tel., fax*) reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

**Art.2.** Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.3.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

**Art. 4.** Durata de execuție a .....(*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

**Art. 5.** Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Încheiat astăzi, .....

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
 (*semnătură autorizată*)

.....  
 (*semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

## ACORD DE ASOCIERE

nr... .. / .....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

## 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon),  
 reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

și

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon),  
 reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_.

## 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea  
 autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de  
 \_\_\_\_\_;

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind  
 câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

## 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prin prezentul acord de asociere ne asumăm răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_ (data semnării lui).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

---

Operator Economic

.....  
(denumirea ofertantului)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/ grupului de operatori economici**

Către: .....

(se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.



Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării

Terț susținător

.....

.....

(semnătura autorizată)

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume, funcția) având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_, având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca următoarele informații din propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

sunt confidențiale întrucât:

\_\_\_\_\_

-----

De asemenea, în virtutea art. 157, alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prezentăm dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

## OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**  
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Nota:** În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura)



## IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul in ....., tel. ...., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. ...., CUI ....., reprezentata legal prin ....., in calitate ....., imputernicim prin prezenta pe ....., domiciliata in ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Sector ....., ....., identificata cu C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., cu valabilitate pana la data de ....., avand functia de ....., sa ne reprezinte la procedura licitatie deschisa organizata de ..... pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect .....(anunt de participare nr. ....)

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei notificare prealabila/contestatie cu privire la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data: .....

Operator economic

Persoana împuternicita

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a) ..... legitimat(ă) cu cartea de identitate serie ..... nr....., eliberată de ..... / pașaport, serie ..... nr. .... eliberat de , domiciliat(ă) în localitatea ..... județ/sector....., adresa ....., telefon fix/mobil ....., e-mail ..... mă angajez să particip în calitate de Expert ....., în cadrul ofertei depuse de ofertantul ..... la licitația deschisă pentru atribuirea contractului de ..... (se va completa obiectul contractului de achiziție publică).

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada de executare a contractului.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine anularea contractului.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

## Formular 9

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii*), în calitate de ofertant la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea serviciului*), anunț de participare publicat în SEAP în data de .....sub nr....., organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declar că:

**accept toate clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare - Model Contract, **fără obiecțiuni.**

**accept cu următoarele obiecțiuni clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract:

Data completării: .....

Operator economic

(Nume și prenume, semnătura  
autorizată)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Formular 10.

Formular propunere tehnică

pentru achiziția având ca obiect "Servicii de actualizare post garanție pentru echipamente IBM critice (servere de aplicații și baze de date), mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM aferente", anunț de participare publicat în SEAP sub nr.....din data de.....

Nr. crit	Cerințe minime și obligatorii prevăzute în caietul de sarcini	Modalitatea de îndeplinire a tuturor cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini cuprinse în cadrul capitolelor/subcapitolelor indicate prin prezentul formular	Documente atașate în susținerea îndeplinirii cerinței (în cazurile în care acestea au fost solicitate în caietul de sarcini)
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	<p>3 3 Servicii de actualizare post garanție pentru echipamente IBM critice (servere de aplicații), mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM aferente.</p> <p>Se vor prezenta de către ofertant serviciile și cantitățile solicitate la cap. 3.1. din caietul de sarcini, respectiv anexa 1 la caietul de sarcini.</p>		
2	<p><b>Cerințe generale și specifice obligatorii pentru prestarea serviciilor</b></p> <p>1. <b>HARDWARE</b>  a) Servicii de actualizare la sediul Autorității contractante pentru echipamente hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea problemelor la nivelul echipamentelor</li> </ul>		



	<p>Ofertantul va realiza identificarea/diagnosticarea problemelor sesizate de reprezentanții Autorității contractante la nivelul echipamentelor IBM care fac obiectul licitației.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remedierea defecțiunilor</b></li> <li>• Ofertantul va remedia/va repara echipamentul defect sau va înlocui componenta defectă a mașinii eligibile nefuncționale în locația Autorității contractante, va repune în funcțiune echipamentul și va verifica funcționarea corespunzătoare a acestuia.</li> <li>• Componenta furnizată pentru înlocuire va fi funcțional identică cu cea înlocuită. Sunt posibile substituții, dar numai cu o componentă de un nivel superior de fabricație. Componentele sau elementele de mașină folosite la înlocuire (operaționale) devin proprietatea deținătorului mașinii, iar elementele defecte retrase devin proprietatea ofertantului, din momentul înlocuirii.</li> <li>• Ofertantul este, de asemenea, de acord să asigure faptul că respectiva componentă nu este supusă nici unor obligații sau restricții legale, care ar putea împiedica schimbarea sa.</li> <li>• Transportul personalului precum alte cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor vor fi suportate de ofertant.</li> <li>• <b>Furnizarea și instalarea de actualizări pentru microcod și firmware</b></li> </ul> <p>Ofertantul va livra și va instala pe mașinile eligibile de la sediul Autorității contractante actualizările/update-urile pentru microcod și firmware, pe măsură ce ofertantul le considera necesare a fi instalate și Beneficiarul își da acordul cu privire la instalarea acestora.</p> <p><b>Orar de preluare solicitări de intervenție, timp de răspuns și de remediere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar: luni - vineri, orele 8-18 (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru probleme critice (de severitate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, ofertantul va oferi asistență permanentă, 24 x 24, 7 x 7, pe toata durata anului.</li> <li>• Timpul de răspuns la solicitările Autorității contractante, care prezintă timpul de identificare a problemelor sesizate, chiar prin deplasare în locația unde sunt instalate produsele software eligibile care fac obiectul sesizării, este de: maxim 4 ore de la solicitare - pentru problemele care sunt critice.</li> <li>• Timpul de remediere a problemelor apărute în funcționarea echipamentelor eligibile: (Fix time) este de 24 de ore de la deschiderea tichetului de deranjament - pentru problemele care sunt critice.</li> <li>• Pentru problemele care nu sunt critice, acestea se vor soluționa cât mai repede posibil.</li> </ul> <p>Nerespectarea orarului de preluare solicitări, a timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările Autorității contractante menționatei mai sus, dă dreptul Autorității contractante de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune-interese.</p>		
3	<p><b>2. SOFTWARE</b></p> <p>a) Servicii de mentenanță și suport tehnic standard acordate de producător și ofertant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizări de Programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsura ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă iar Autoritatea contractantă le solicită;</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces la documentații puse la dispoziție de IBM.</li> <li>• Asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările Autorității Contractante, care se referă la: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ întrebări simple, de scurtă durată, care se referă la instalare, utilizare și configurare AIX;</li> <li>▪ întrebări cu privire la documentații și publicații despre sistemul AIX;</li> <li>▪ informații de tip diagnostic pentru asistență în izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare (de ex. asistență în interpretarea rapoartelor problemelor de instalare sau referitoare la documentațiile produselor software eligibile, cum ar fi trace-uri și dump-uri);</li> <li>▪ pentru defecte cunoscute de către ofertant, informații disponibile de service corectiv și patch-uri de programe pe care Autoritatea contractantă are dreptul să le primească;</li> <li>▪ intervenții la sediul Autorității contractante în situații critice, caz în care transportul personalului precum alte cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor vor fi suportate de ofertant.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Cerințe privind serviciile de asistență tehnică și suport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantul va oferi această asistență prin telefon și/sau e-mail, precum și prin acces electronic, dacă este disponibilă, solicitanților din partea Autorității contractante.</li> <li>• În vederea optimizării performanțelor sistemelor și reducerii timpului de remediere a defecțiunilor, ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de utilizare a instrumentelor de monitorizare și diagnoză existente în cadrul sistemelor.</li> </ul>
--	--	--

	<p><b>Orar de asistență tehnic și suport, timp de răspuns</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar: luni - vineri, orele 8-18 (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare.</li> <li>• Pentru probleme critice (de severitate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, ofertantul va oferi asistență permanentă, 24 x 24,7 x 7, pe toata durata anului.</li> <li>• Timpul de răspuns la solicitările Autorității contractante, care reprezintă timpul de identificare a problemelor sesizate, chiar prin deplasare în locația unde sunt instalate produsele software eligibile care fac obiectul sesizării, este de maxim 4 ore de la solicitare - pentru problemele care sunt critice.</li> <li>• Răspunsul inițial al ofertantului poate avea ca efect fie rezolvarea problemei Autorității contractante, fie va forma baza pentru a determina ce acțiuni suplimentare pot fi desfășurate pentru a ajunge la rezolvarea tehnică a problemei.</li> </ul>		
4	<p>Nerespectarea orarului de preluare solicitări, a timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările Autorității contractante menționați mai sus, dă dreptul Autorității contractante de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune-interese.</p> <p>Durata acordului-cadru este de 15 luni de la data semnării. Serviciile solicitate vor fi prestate pe o perioadă de 15 luni de la data semnării procesului-verbal de activare a serviciilor.</p>		

5	<p>Plata facturii se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea procesului-verbal de activare a serviciilor pentru toată perioada contractuală, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În mod excepțional, plata poate fi efectuată în termen de maximum 60 de zile calendaristice, în acord cu art. 6 alin.(1) lit. c) și art. 7 alin.(1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
6	<p><b>3.3 Descrierea cerințelor pentru experți.</b></p> <p>Cerințele minime obligatorii și atribuțiile au fost stabilite pentru poziția de coordonator tehnic având în vedere specificul și complexitatea acordului cadru ce urmează a fi atribuit, acestea fiind necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și experiența necesară pentru a executa acordul-cadru de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător.</p> <p>Decizia privind restul personalului care va asigura prestarea servicii de actualizare post garanție pentru echipamente IBM critice (servere de aplicații și baze de date), mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM aferente (număr de persoane implicate, nivelul de experiență/competență profesională pentru fiecare persoană în parte), este lăsată în competența exclusivă a prestatorului, acesta având obligația și dreptul de a-și dimensiona resursele astfel încât acordul-cadru să fie îndeplinit la termen și la nivelul de calitate solicitat.</p>		
6	<p><b>Responsabilități coordonator tehnic – 1 persoană.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea echipei de suport;</li> <li>- Monitorizarea activităților de asistență tehnică și/sau suport tehnic, alocarea de resurse;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezolvarea de solicitări și incidente;</li> <li>- Evaluarea și prioritizarea tichetelor;</li> <li>- Identificarea riscurilor și a măsurilor care trebuie luate pentru evitare/diminuarea impactului în caz de materializare;</li> <li>- Identificarea problemelor tehnice și a modalității de rezolvare a acestora;</li> <li>- Verificarea documentelor întocmite de către echipa de implementare a contractului.</li> </ul>		
7	<p><b>Cerințe minime obligatorii pentru coordonator tehnic.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cerințe referitoare la studii:</b> absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licență .</li> <li>- <b>Experiența specifică:</b> experiența specifică într-un proiect/contract de complexitate similară (exemplu: servicii de mentenanță și suport tehnic pentru echipamente hardware/sisteme informatice sau servicii de administrare sisteme informatice), în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul acord cadru.</li> </ul> <p>Pentru expertul solicitat se vor prezenta documente justificative relevante care să demonstreze îndeplinirea cerințelor, respectiv copie diploma de studii și recomandarea/recomandările emise de beneficiarul contractului/proiectului, semnate sau contrasemnate de către autoritatea contractantă/ beneficiarul privat, sau alte documente edificatoare, din care să reiasă activitățile desfășurate și care să evidențieze experiența profesională specifică similară.</p> <p>În cazul în care documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/ contract de munca/ contract prestări servicii, etc.). În cazul în care se propune</p>		

	personal care nu este angajat al Prestatorului, fiecare astfel de personal va completa și va semna o declarație de disponibilitate semnată de titular (conform model din secțiunea formulare), cu referire strictă la obiectul acordului-cadru ce face obiectul prezentei proceduri.		
8	<p>Monitorizare activităților.</p> <p>Monitorizarea activităților realizate de contractor se va realiza de către persoana desemnata din cadrul ONRC prin verificarea existența asigurării serviciilor de suport tehnic pe toată durata acordului-cadru, respectiv de 15 luni de la data activării lor.</p>		
9	<p>Pe parcursul derulării contactului de achiziție publică, modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea acordului-cadru se realizează conform prevederilor art. 162 din Anexa 1 (Normele metodologice) la HG nr. 395/2016.</p> <p>Astfel, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea acordului cadru se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:</p> <p>a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea acordului cadru nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;</p> <p>b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea acordului cadru nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.</p> <p>În situațiile prevăzute anterior, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.</p>		
10	<p>5 Riscuri identificate.</p> <p>În elaborarea ofertelor tehnice, operatorii economici trebuie să ia în calcul</p>		

	<p>următoarele riscuri, care pot interveni în derularea acordului-cadru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surse de ordin instituțional – factori care aparțin organizației ONRC sau altor organizații;</li> <li>• Surse de mediu legislativ – factori care provin din contextul legislativ național/comunitar/internațional (legislația actuală aplicabilă) și evoluția legislației naționale/comunitare/internaționale;</li> <li>• Surse externe (la nivel european, național) – factori ce sunt determinați de specificațiile stabilite pentru platformele cu care se interconectează SII al ONRC;</li> <li>• Surse de ordin tehnic – factori care provin din constrângeri (limitări) de tip tehnic, inclusiv la nivelul datelor existente sau al formatului acestora;</li> <li>• Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicate (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);</li> <li>• Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;</li> <li>• Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților</li> </ul>	
	<p>Ofertantul va identifica și alte riscuri față de cele principale, arătate în tabelul cuprins la cap. 5. În oferta se vor prezenta recomandări/propuneri de reducere sau eliminare a riscurilor care ar putea afecta implementarea scopului (inclusiv a riscurilor prezentate în caietul de sarcini la cap. 5).</p>	



11	Ofertantii/membrii asocierii si, daca este cazul, subcontractantii, au obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, conform model din fisierul formulare Insutiitile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Inspectia Muncii, site-ul <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a> .	
12	Declaratie acceptare clauze contractuale.	

Data completării: .....

Operator economic

(Nume și prenume, semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Notă,**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.