

ANEXE /MODELE DE FORMULARE



Anexa nr. 1 – Formular de ofertă

Anexa nr. 2 – Centralizator de prețuri

Anexa nr. 3 – Detalii producător

Anexa nr. 4 – Lista locațiilor de livrare a produselor

Anexa nr. 5 – Cantități estimate

Anexa nr. 6 – Formular propunere tehnică

Anexa nr. 7 - Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 1 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

Formular 2 – Acord de subcontractare

Formular 3 – Acord de asociere

Formular 4 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular 5 – Declarație referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formularul 6 - Împuternicire

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Note :

1. În cazul în care produsele oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de către ofertanți.

Data _____

Operator economic,

(nume și prenume, semnătura autorizată)

Lista locațiilor de livrare și persoanele de contact

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Valentin VLADU Mobil: 0752 011 474 valentin.vladu@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Adriana BADEA Mobil: 0752 011 467 adriana.badea@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil: 0752 011 301 mihaela.popa@ab.onrc.ro Ioana Anamaria VIRCIU Mobil: 0752 011 302
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Corina POCOLA Mobil: 0752 011 305 corina.pocola@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGHEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248/218.884	0248-223.381	orcag@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 economic@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcabc@bc.onrc.ro	Ana Monica Mobil: 0752 011 313 economic@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbh@bh.onrc.ro	Adela CARTIS Mobil: 0752 011 317 adela.cartis@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSAUD	Bistrița, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Mariana BRĂȚAN Mobil: 0752 011 321 economic@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă	Botoșani, Str.	0231-513.584	0231-513.532	orcbl@bt.onrc.ro	Emanuel LUCHIAN

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
	Tribunalul BOTOȘANI	Victoriei, nr. 30				Mobil : 0752 011 325 emanuel.luchian@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro	Cătălina Elena GOLUBOV Mobil: 0752 011 329 catalina.golubov@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcb@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 gianina.radu@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, nr. 207, etaj 1	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbz@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ Mobil: 0752 011 337 denis.pusca@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Mariana MURGU Mobil: 0752 011 341 economic@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orcc@cl.onrc.ro	Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 crina.sarov@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccj@cj.onrc.ro	Delia SABĂU Mobil: 0752 011 349 delia.sabau@cj.onrc.ro,
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orccct@ct.onrc.ro	Oița GĂSCĂ Mobil: 0752 011 353 oita.gasca@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2, Covasna	0267-318.020	0267-318020 0267-316807	orccv@cv.onrc.ro	Nicoleta SABĂU Mobil: 0752 011 357 nicoleta.sabau@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DĂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Raluca TOMESCU DĂNGULEA Mobil: 0752 011 361 orcdb_ec@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orccdj@dj.onrc.ro	Mădălina Mihaela IORDACHE Mobil: 0752 011 365

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	madalina.iordache@dj.onrc.ro Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 elena.enea@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Doinița Mădălina STOICA Mobil: 0752 011 373 economic@gr.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 orcgc@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRCĂ Mobil: 0752 011 381 mioara.holirca@hr.onrc.ro Eva HECSEER eva.hecser@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina PASCU Mobil: 0752 011 385 cristina.pascu@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Lidia COCOȘ Mobil: 0752 011 389 economic@il.onrc.ro lidia.cocos@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Petronela ILUCĂ Mobil: 0752 011 393 petronela.iluca@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Getuța BODILCĂ Mobil: 0752 011 397 geta.bodalca@if.onrc.ro

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 contabilitate@mm.onrc.ro elena.neagota@mm.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmh@mh.onrc.ro	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 mpopescu@mh.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Nastasia Maria CUPSA Mobil: 0752 011 409 economic@ms.onrc.ro maria.cupsa@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Elena TIRON Mobil: 0752 011 413 economic@nt.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Alina CUȚITOIU Mobil: 0752 011 417 alina.cutitoiu@ot.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vornicei, nr.4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Alina CULEA Mobil: 0752 011 421 alina.culea@ph.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Blvd. Independenței, nr. 14A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Georgeta BĂRAR Mobil: 0752 011 429 georgeta.barar@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcsl@sj.onrc.ro	Mariana Viorica COVACI Mobil: 0752 011 425 mariana.covaci@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsl@sb.onrc.ro	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 433 alina.aldea@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsl@sv.onrc.ro	Cristina VIERIU Mobil: 0752 011 437 cristina.vieriu@sv.onrc.ro

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	<a href="mailto:orc<tr>.onrc.ro">orc<tr>.onrc.ro</tr>	Georgeta Onela ALEXE Mobil: 0752 011 441 orcec@tr.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	<a href="mailto:orc<tr>.onrc.ro">orc<tr>.onrc.ro</tr>	Silvana CERNĂIANU Mobil: 0752 011 445 silvana.cernaiianu@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	<a href="mailto:orc<tr>.onrc.ro">orc<tr>.onrc.ro</tr>	Tanța DASCĂLU Mobil: 0752 011 449 tanta.dascalu@tl.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ciprian SUCULIUC Mobil: 0752 011 453 economic@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VĂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 economic@vl.onrc.ro
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Nicoleta ISTICIOAEA Mobil: 0752 011 461 financiar@vn.onrc.ro nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro

Cantități estimate hârtie format A4

ORCT	MAX AC	MIN AC	Min CS	Max CS
ALBA	485	210	95	210
ARAD	545	235	80	235
ARGES	555	240	110	240
BACAU	585	255	105	255
BIHOR	570	250	125	250
BISTRITA	450	195	90	195
BOTOSANI	375	165	75	165
BRAILA	270	120	55	120
BRASOV	1085	470	195	470
BUCURESTI	9235	3975	1665	3975
BUZAU	735	320	130	320
CALARASI	285	125	55	125
CARAS	290	125	55	125
CLUJ	1325	570	260	570
CONSTANTA	1875	810	360	810
COVASNA	185	80	40	80
DAMBOVITA	515	225	110	225
DOLJ	580	250	125	250
GALATI	735	320	170	320
GIURGIU	410	180	70	180
GORJ	555	240	105	240
HARGHITA	325	140	65	140
HUNEDOARA	480	210	115	210
IALOMITA	285	125	50	125
IASI	1055	455	200	455
ILFOV	5775	2490	885	2490
MARAMURES	635	275	125	275
MEHEDINTI	140	65	40	65
MURES	645	280	110	280
NEAMT	660	285	120	285
OLT	310	135	65	135
PRAHOVA	1375	595	260	595
SALAJ	465	200	80	200
SATU-MARE	375	165	75	165
SIBIU	700	305	135	305
SUCEAVA	530	230	110	230
TELEORMAN	365	160	75	160
TIMIS	2050	885	335	885
TULCEA	445	195	85	195
VALCEA	495	215	95	215
VASLUI	290	125	50	125
VRANCEA	370	160	75	160

ONRC	5465	2350	985	2350
TOTAL	44880	19405	8210	19405

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr crt	Cerința minimă din caietul de sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime
1.	<p>3. Descrierea produselor solicitate: hârtie de copiator format A4, ambalată în topuri a 500 file</p> <p>Caracteristicile tehnice obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gramaj – minim 80 g/mp \pm 4%; - culoare – alb; - grosime – între 101 și 112 μm; - grad de alb – minim 96.8%; - densitate aparentă – minim 0,72 g/cm³; - umiditate – minim 4 - maxim 5.5%; - opacitate la tipărire – între 90% și 96%. <p>Produsul trebuie sa conțină eticheta ecologică europeană tip I (EE) sau echivalentul acesteia la nivel european aflată in termen de valabilitate. Ambalajul topului pentru hârtia A4, va fi marcat cu Eticheta Ecologică Europeană sau echivalentul acesteia la nivel european (PEE). (pag 4 din caietul de sarcini)</p>	
2.	<p>3.4.1. Ofertantul are obligația de a prezenta certificat Larex sau orice alt certificat eliberat de un organism de certificare recunoscut, care să ateste conformitatea produsului oferat cu condițiile tehnice obligatorii de mai sus.</p>	
	<p>3.4.2. Mod de prezentare: Hârtia privită în transparență trebuie să prezinte o structură uniformă; suprafața hârtiei trebuie să fie netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile; muchiile colilor de hârtie trebuie să fie fără scame, creștături sau alte defecte.</p>	
	<p>3.4.3. Mod de ambalare: topuri a câte 500 de coli, ambalate în hârtie rezistentă la</p>	

	<p>umezeală, imprimată de către producător cu denumirea și caracteristicile produsului oferat. Topurile vor fi introduse în cutii de carton de maxim 5 topuri. Cutiile de carton vor fi tipărite și inscripționate cu datele de identificare ale producătorului și vor fi prevăzute cu bandă din material plastic pentru ușurarea manipulării.</p>	
	<p>3.4.4. Ofertantul are obligația de a completa Anexa 3 – TABEL DETALII PRODUCĂTOR, Anexa 6 – Propunere tehnică și Formularul nr. 4 – Model declarație referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii</p>	
	<p>3.4.5. Termenul de livrare: Contractul se va încheia pentru o perioadă de 30 de zile de la data semnării de către ambele părți. Termenul de livrare este de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului pentru toate oficiile registrului comerțului și pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului. Livrarea se va face la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale și la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului. În anexa 4 sunt precizate locațiile de livrare și persoanele de contact.</p>	
	<p>3.5.1. Garanție:</p> <p>Termenul de garanție al produselor solicitate: minim 12 luni de la data livrării.</p>	
	<p>4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat/declarație de conformitate; - aviz de însoțire a mărfii. 	
	<p>5. Recepția produselor:</p> <p>Recepția hârtiei de copiator format A4 se va efectua pe bază de proces – verbal de recepție cantitativă și calitativă. Recepția produselor se va face la ONRC –</p>	

	sediul central și la sediul fiecărui oficiu al registrului comerțului teritorial se va realiza într-o singură etapă.	
	<p>6. Modalități și condiții de plată:</p> <p>Furnizorul va emite factură pentru toate produsele livrate.</p> <p>Plata în favoarea Furnizorului se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.</p>	

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

BANCA:

(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor/serviciilor), încheiat între
..... (denumirea contractantului), în calitate de
contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta
să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat,
orice sumă sau sume, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea
contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de
calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se
va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)
 organizată de.....în vederea
 atribuirii.....(*obiectul contractului/acordului – cadru*), anunț de participare
 publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
 S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel., fax*) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

 - _____
 - _____.

Art.3. Valoarea _____ lei, fără TVA.

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul/acordul – cadru cu achizitorul și nu va conduce sub nici o formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului/acordului – cadru de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general.

Art. 5. Durata de execuție a(*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului/acordului-cadru de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (*semnătură autorizată*)

.....
 (*semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului – cadru.

ACORD DE ASOCIERE

nr... .. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului/acordului – cadru de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____

și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului/acordului-cadru pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului – cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului – cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului – cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului/acordului – cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. ____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului – cadru.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM**privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului_____**

Către,

Oficiul National al Registrului Comertului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului/acordului – cadru (se va completa cu denumirea), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului/acordului-cadru de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului/acordului-cadru de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului/acordului-cadru de achiziție publică;

- experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului/acordului – cadru, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumirea ofertant), în baza contractului/acordului – cadru de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform

prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului – cadru

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului/acordului – cadru conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, tel., fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, reprezentata legal prin, in calitate, imputernicim prin prezenta pe, domiciliata in, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificata cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate pana la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura de achiziție publică (anunt de participare nr.) organizata de pentru incheierea contractului pentru achizitia de, In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei notificare prealabila/contestatie cu privire la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data:

SOCIETATEA

Persoana împuternicită