


**CONTRACT DE SERVICII**  
 NR. .... / .....

	
<b>OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI</b>	
Nr. intrare/ieșire:	6144/19
Data:	04-07-2022

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract,

Între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 021.316.08.04, fax 021.316.08.03, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., județ/sector ....., telefon: ....., fax: ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare în Registrul Comerțului ....., Cod unic de înregistrare ....., Cod de identificare fiscală ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Destinație finală** – locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **Termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- h. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- j. **Proces – verbal de activare a serviciilor** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea



serviciilor activate pentru executarea prezentului contract, precum și orice alte elemente conexe acestor servicii;

- k. **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiuni (inclusiv orice acțiune injustă intenționat sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către prestator, angajații săi, agenții sau subcontractanții săi pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

### 3. Interpretare.

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de actualizare postgaranție pentru sistemul Bigdata al ONRC, mentenanță și suport tehnic pentru produse software aferente, conform documentației de atribuire, ofertei tehnice și financiare.

### 5. Prețul contractului.

5.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de către achizitor sunt:

.....

5.2. Plata serviciilor se va face în baza procesului – verbal de activare a serviciilor pentru o perioadă de 12 luni, semnat de către ambele părți.

5.3. (1) Plata facturii se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea procesului – verbal de activare a serviciilor pentru toată perioada contractuală, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În mod excepțional, plata poate fi efectuată în termen de maximum 60 de zile calendaristice, în acord cu art. art. 6 alin.(1) lit. c) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a procesului – verbal de activare a serviciilor, prevăzut la art. 5.2. din prezentul contract, semnat de către ambele părți.

5.5. Factura va fi transmisă personal – prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul achizitorului, însoțită de procesul – verbal de activare a serviciilor, semnat de către ambele părți

5.6. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.7. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.8. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru

instituțiile publice.

**5.9.** Prețurile unitare prevăzute la art. 5.1. sunt ferme în lei și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil pentru o perioadă de **12 luni**, începând cu data semnării procesului – verbal de activare a serviciilor.

## **7. Documentele contractului**

**7.1.** Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) Anexa 1 – Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa 3 – Garanția de bună execuție;
- d) Anexa 4 – Contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul – cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți.

**7.2.** În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

**8.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

**8.2.** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**8.3.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**8.4.** Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**8.5.** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**8.6.** Prestatorul se obligă să asigure numărul de personal cu ajutorul căruia s-a obligat să presteze serviciile.

**8.7.** Pe parcursul derulării contractului, modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează conform prevederilor art. 162 din Anexa 1 (Normele metodologice) la HG nr. 395/2016. Astfel, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, decât în următoarele situații:

- a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

**8.8.** În situațiile prevăzute anterior, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

**8.9.** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

**8.10.** Prestatorul se obligă să înștiințeze achizitorul, de urgență, telefonic și apoi în scris despre apariția oricăror cauze care fac imposibilă prestarea serviciului și a căror înlăturare depinde de achizitor.

**8.11.** În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului și care face imposibilă încheierea, de către achizitor, a unui nou contract, prestatorul va asigura continuitatea serviciilor până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității și încheierea unui nou contract, iar achizitorul va asigura plata aferentă serviciilor prestate, în urma încheierii noului contract.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

**9.1.** Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile ce fac obiectul contractului, în condițiile convenite în contract, caiet de sarcini și ofertă.

**9.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**9.3.** Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de către prestator, în condițiile stabilite în prezentul contract.

**9.4.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a prezentului contract.

**9.5.** Plata se va efectua în condițiile menționate în contract.

### **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

**10.1.** Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu echipamentele achiziționate;

b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente unor drepturi de proprietate intelectuală pe care, din culpa prestatorului, orice terț ar pretinde că achizitorul le-a încălcat.

**10.2.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, executantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

**10.3.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil acestuia.

**10.4.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenele stabilite, achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la

îndeplinirea integrală a obligației. În cazul în care, din motive independente de voința prestatorului, este necesară prelungirea termenului de remediere, prestatorul va notifica acest fapt, în scris, achizitorului și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

**11.2.** În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.8. prestatorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.

**11.3. (1)** Contractul se consideră desființat de drept dacă în termen de maxim 30 zile de la data la care partea în culpă a fost notificată cu privire la nerespectarea oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, aceasta nu îndeplinește sau îndeplinește necorespunzător obligația respectivă.

(2) Partea lezată are dreptul de a pretinde plata de daune – interese, fără ca cealaltă parte să fie exonerată de plata penalităților datorate conform contractului.

**11.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**11.5. (1)** Penalitățile se facturează separat.

(2) Prestatorul are obligația de a achita facturile de penalități emise de achizitor în condițiile prevăzute la art. 11.1., în termen de 3 (trei) zile de la data primirii facturii.

(3) În situația în care achizitorul datorează penalități prestatorului va transmite acestuia facturile de penalități astfel încât să fie asigurată plata acestora în perioada 24 – 31 ale lunii, rămânând incidente prevederile art. 5.3. din contract.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, respectiv ..... lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

**12.2.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

**12.3.** Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

**12.4.** Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data recepției, fără obiecțiuni, a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**12.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **13. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție**

**13.1. (1)** Serviciile vor fi prestate pe o perioadă de 12 luni de la data semnării procesului – verbal de activare a serviciilor.



(2) Serviciile de suport tehnic vor fi activate în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

**13.2.** Pentru prestarea serviciilor promitentul – prestator are următoarele obligații:

**13.2.1. HARDWARE** (doar pentru echipamente de tip „appliance”)

a) Servicii de actualizare la sediul achizitorului pentru echipamente hardware

- identificarea problemelor la nivelul echipamentelor;
- identificarea/diagnosticarea problemelor sesizate de reprezentanții achizitorului, ca urmare a erorilor de sistem software la nivelul echipamentelor care fac obiectul contractului.

b) Furnizarea și instalarea de actualizări pentru microcod și firmware:

- prestatorul va livra și va instala pe mașinile eligibile de la sediul achizitorului actualizările/update-urile pentru microcod și firmware, pe măsură ce prestatorul le consideră necesare a fi instalate și achizitorul își dă acordul cu privire la instalarea acestora.

- orar de preluare solicitări de intervenție, timp de răspuns și de remediere:

- Orar: luni - vineri, orele 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare;

- Pentru probleme critice (de severitate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, prestatorul va oferi asistență permanentă, 24 x 24, 7 x 7, pe toată durata anului;

- Timpul de răspuns la solicitările achizitorului, care reprezintă timpul de identificare a problemelor sesizate, chiar prin deplasare în locația unde sunt instalate produsele software eligibile care fac obiectul sesizării, este de: maxim 4 ore de la solicitare – pentru problemele care sunt critice;

- Timpul de remediere a problemelor apărute în funcționarea echipamentelor eligibile: (Fix time) este de 24 de ore de la deschiderea tichetului de deranjament – pentru problemele care sunt critice;

- Pentru problemele care nu sunt critice, acestea se vor soluționa cât mai repede posibil.

- Nerespectarea orarului de preluare solicitări, a timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările achizitorului menționați mai sus, dă dreptul achizitorului de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune – interese.

**13.2.2. SOFTWARE**

a) Servicii de mentenanță și suport tehnic standard acordate de producător și prestator:

- actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsura ce ele devin disponibile comercial și dacă prestatorul le recomandă, iar achizitorul le solicită;

- acces la documentații puse la dispoziție de furnizor;

- asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările achizitorului, care se referă la:

- întrebări simple, de scurtă durată, care se referă la instalare, utilizare și configurare sistem;
- întrebări cu privire la documentații și publicații despre sistem;
- informații de tip diagnostic pentru asistență în izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare (de ex. asistență în interpretarea rapoartelor problemelor de instalare sau referitoare la documentațiile produselor software eligibile, cum ar fi trace-uri și dump-uri);
- pentru defecte cunoscute de către prestator, informații disponibile de service corectiv și patch-uri de programe pe care achizitorul are dreptul să le primească;
- intervenții la sediul achizitorului în situații critice, caz în care transportul personalului, precum alte cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor vor fi suportate de prestator.

**13.3.** Cerințe privind serviciile de asistență tehnică și suport:

a) prestatorul va oferi această asistență prin telefon și/sau e-mail, precum și prin acces electronic, dacă este disponibilă, solicitanților din partea achizitorului;

b) în vederea optimizării performanțelor sistemelor și reducerii timpului de remediere a defecțiunilor, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de utilizare a instrumentelor de monitorizare și diagnoză existente în cadrul sistemelor.

c) Orar de asistență tehnică și suport, timp de răspuns:

- Orar: luni - vineri, orele 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare;
- Pentru probleme critice (de severitate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, prestatorul va oferi asistență permanentă, 24 x 24,7 x 7, pe toată durata anului;
- Timpul de răspuns la solicitările achizitorului, care reprezintă timpul de identificare a problemelor sesizate, chiar prin deplasare în locația unde sunt instalate produsele software eligibile care fac obiectul sesizării, este de maxim 4 ore de la solicitare – pentru problemele care sunt critice;
- Răspunsul inițial al prestatorului poate avea ca efect fie rezolvarea problemei achizitorului, fie va forma baza pentru a determina ce acțiuni suplimentare pot fi desfășurate pentru a ajunge la rezolvarea tehnică a problemei.
- Nerespectarea orarului de preluare solicitări, a timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările achizitorului menționați mai sus, dă dreptul achizitorului de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune – interese.

**13.4.** Prestatorul va asigura coordonatorul tehnic care va avea următoarele responsabilități:

- a) coordonarea echipei de suport;
- b) monitorizarea activităților de asistență tehnică și/sau suport tehnic, alocarea de resurse;
- c) rezolvarea de solicitări și incidente;
- d) evaluarea și prioritizarea ticketelor;
- e) identificarea riscurilor și a măsurilor care trebuie luate pentru evitare/diminuarea impactului în caz de materializare;
- f) identificarea problemelor tehnice și a modalității de rezolvare a acestora;
- g) verificarea documentelor întocmite de către echipa de implementare a contractului.

## 14. Subcontractanți

**14.1.** Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**14.2.** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
  - b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
  - c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.
- 14.3.** (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 14.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

**14.4.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

**14.5.** Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

**14.6.** (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

**14.7.** Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

**14.8.** (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 14.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

## **15. Modificarea și încetarea contractului**

**15.1.** Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

**15.2.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 15.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 18.

**15.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;



b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

c) în situația în care prestatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului din culpa sa, caz în care va suporta diferența dintre valoarea serviciilor ce urmau a fi furnizate până la finalizarea contractului și valoarea acestor servicii pe care achizitorul va fi obligat să le achiziționeze de la alt prestator, precum și orice alt prejudiciu produs achizitorului.

**15.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**15.5.** Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 15.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**15.6.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **16. Confidențialitatea contractului**

**16.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**16.2.** Dispozițiile art. 16.1. se aplică corespunzător și prestatorului.

## **17. Cesiunea**

**17.1.** Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**17.2.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 17.1.

## **18. Forța majoră**

**18.1.** Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

**18.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

### 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

19.2. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

### 20. Înștiințarea privind rezilierea contractului

20.1. Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

20.2. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

20.3. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

20.4. Dacă achizitorul reziliază contractul de prestări servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit, în urma unei hotărâri judecătorești definitive.

20.5. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la penalități, le poate reține din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 12.3.

### 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

22.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

22.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### 23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 24. Dispoziții finale

24.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este ....., tel. ...., e-mail: .....

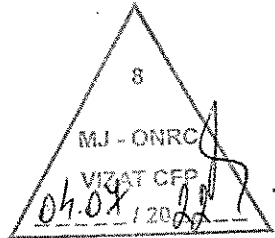
24.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este ....., tel ....., e-mail .....

Părțile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul contract în ..... exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator și conține .... pagini, la care se adaugă anexele specificate la art. 7.1. din prezentul contract.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Viză de legalitate  
669/01.07.2022  
Epson Prolo  
Viză CFP



*Handwritten mark*