

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Achiziția de echipamente profesionale de scanare a documentelor și servicii de instalare și punere în funcțiune pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14942091202213

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

achiziția de echipamente profesionale de scanare a documentelor și servicii de instalare și punere în funcțiune pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 (douăzeci) zile.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regulă trimestrial, în funcție de necesitățile obiective și de fondurile ce pot fi disponibilizate cu această destinație.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 1028015,10 ; Moneda: RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**Coduri CPV secundare:51620000-4 Servicii de instalare de echipament de birotica (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO32 București-Ilfov**Locul principal de executare:**

In Bucuresti pentru ONRC-sediul central, ORCT Bucuresti si ORCT Ilfov și la sediile fiecarui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunale, aflate in resedinta de judet

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cantitatea maximă estimată a acordului-cadru a fost calculată pentru pentru o perioada de 12 luni: 90 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

Cantitatea minimă estimată a acordului-cadru a fost calculată pentru pentru o perioada de 12 luni: 44 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

Cantitatea estimată a celui mai mic contract subsecvent: 10 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

Cantitatea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 44 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	45% Punctaj maxim factor: <b>45</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garantie a echipamentelor (PG)	<p>Factorul de evaluare are legătură directă cu natura și obiectul contractului și reflectă avantaje evidente calitative și economice pe care autoritatea contractantă le va obține prin utilizarea acestuia, fiind respectate art. 32 alin. (8) din H.G. nr. 395/2016.</p> <p>Ofertarea unui termen de garanție mai mare decât cel solicitat, este de natură să asigure că vor fi oferate echipamente de calitate, cu o longevitate sporită, faptul că defectele reparabile nu vor conduce la scoaterea din uz înainte de termen a echipamentelor și că își vor asuma răspunderea gratuită de reparare a defectelor. De asemenea, este de natură să asigure faptul că echipamentele sunt conforme cu specificațiile contractuale și fără costuri suplimentare pe o mai lungă perioadă de timp, asigurându-se astfel o proporționalitate între prețul ofertat și calitatea echipamentelor livrate</p>	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o garanție extinsă gratuită mai mare cu 24 de luni față de durata minimă prevăzută în Caietul de sarcini (24 luni) se acordă punctajul maxim. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: Algoritm de calcul: punctajul se acordă proporțional, astfel: <math>P(n) = PG(n)/PG(\text{maxim}) \times 30</math> puncte, unde <math>P(n)</math> – Punctajul obținut de oferta "n" <math>PG(n)</math> – Perioada de garanție extinsă gratuită prezentată în oferta admisibilă aflată în evaluare. <math>PG(\text{maxim})</math> – Perioada de garanție extinsă gratuită maximă pentru care se acordă punctaj, respectiv de 24 de luni Notă: 1) Perioada de garanție – durata minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 24 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune, iar cea maximă pentru care se acordă punctaj este de 48 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune. 2) Sub termenul minim de 24 luni ofertele vor fi declarate neconforme. 3) Pentru o perioadă de garanție gratuită mai mare de 48 luni ofertele nu vor fi punctate suplimentar. 4) Pentru o garanție de 24 de luni se acordă zero puncte. 5) Perioada de garanție va fi exprimată în luni calendaristice, fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 lună.</p>		
<p>Specificații tehnice scanner – Dotări / opțiuni suplimentare -F3.1. Opțiunea de a obține (scana) concomitent o imagine atât în format color cât și B&amp;W (sau color și grayscale</p>	<p>F3.1. Opțiunea de a obține (scana) concomitent o imagine atât în format color cât și B&amp;W (sau color și grayscale</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Nota: 1) Pentru îndeplinirea cerinței se acorda 5 puncte. 2) In cazul în care echipamentul nu are această opțiune se acordă zero puncte.</p>		
<p>Specificații tehnice scanner – Dotări / opțiuni suplimentare - F3.2. Capacitatea de scanare peste 15.000 pagini /zi.</p>	<p>F3.2. Capacitatea de scanare peste 15.000 pagini /zi.</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: utoritatea contractantă va puncta suplimentar oferta/ofertele de echipamente care au capacitatea de scanare mai mare de 15.000 pagini/zi. Capacitatea suplimentară va fi măsurată în 1000 pagini/zi în plus față de cerința minima de 15.000 pagini/zi, fiecare 1000 de pagini în plus obținând 1 punct în plus, până la un maxim de 5 puncte pentru 20.000 pagini/zi. 1) Capacitatea de scanare minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 15.000 pagini/zi, iar cea maximă pentru care se acordă punctaj este de 20.000 pagini/zi. 2) Sub capacitatea de scanare de 15.000 pagini/zi ofertele vor fi declarate neconforme. 3) Peste capacitatea de scanare de 20.000 pagini/zi nu se va puncta suplimentar. 4) Pentru o capacitatea de scanare de 15.000 pagini/zi se acordă zero puncte. 5) Capacitatea de scanare va fi exprimată în multiplu de 1.000 pagini/zi , fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1.000 pagini/zi.</p>		
<p>Specificații tehnice scanner – Dotări / opțiuni suplimentare - F3.3. Viteza de scanare mai mare față de cerința minimă de 80 ppm/160 ipm.</p>	<p>F3.3. Viteza de scanare mai mare față de cerința minimă de 80 ppm/160 ipm.</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Se va acorda câte 1 punct pentru fiecare pagină per minut / imagine per minut în plus, obținându-se astfel un punctaj de maxim 5 puncte pentru o viteza de scanare de 85 ppm/170 ipm. Pentru o viteză de scanare de peste 85 ppm/170 ipm nu se vor acorda puncte suplimentare. 1) Viteza de scanare minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 80 ppm/160 ipm, iar cea maximă pentru care se acordă punctaj este de 85 ppm/170 ipm. 2) Sub viteza de scanare de 80 ppm/160 ipm ofertele vor fi declarate neconforme. 3) Peste viteza de scanare de 85 ppm/170 ipm nu se va puncta suplimentar. 4) Pentru o viteză de scanare de 80 ppm/160 ipm se acordă zero puncte. 5) Capacitatea de scanare va fi exprimată în pagină per minut / imagine per minut, fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru valori mai mici de pagină per minut / imagine per minut.</p>		
<p>Specificații tehnice scanner – Dotări / opțiuni suplimentare - F3.4 Procesarea imaginilor în timpul scanării trebuie să se facă exclusiv în memoria volatilă (NVRAM) a scannerului în așa fel încât să fie ștersă la închiderea acestuia</p>	<p>F3.4 Procesarea imaginilor în timpul scanării trebuie să se facă exclusiv în memoria volatilă (NVRAM) a scannerului în așa fel încât să fie ștersă la închiderea acestuia</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Procesarea imaginilor în timpul scanării trebuie să se facă exclusiv în memoria volatilă (NVRAM) a scannerului în așa fel încât să fie ștersă la închiderea acestuia va fi punctată cu 5 puncte. Nota: 1) Pentru îndeplinirea cerinței se acorda 5 puncte. 2) In cazul în care echipamentul nu are aceasta opțiune se acordă zero puncte.</p>		

<p>Specificații tehnice scanner – Dotări / opțiuni suplimentare - F3.5 Pentru oferta/ofertele care prezintă echipamente de scanare cu opțiunea ca timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție de 1 zi lucrătoare de la data primirii notificării din partea beneficiarului în cazul unei defecțiuni acoperită de garanție (fără costuri suplimentare)</p>	<p>F3.5 Pentru oferta/ofertele care prezintă echipamente de scanare cu opțiunea ca timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție de 1 zi lucrătoare de la data primirii notificării din partea beneficiarului în cazul unei defecțiuni acoperită de garanție (fără costuri suplimentare)</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>F3.5 Pentru oferta/ofertele care prezintă echipamente de scanare cu opțiunea ca timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție de 1 zi lucrătoare de la data primirii notificării din partea beneficiarului în cazul unei defecțiuni acoperită de garanție (fără costuri suplimentare), se vor acorda 5 puncte.</b>  <b>Notă:</b>  <b>1) Timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție este de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea beneficiarului în cazul unei defecțiuni acoperită de garanție (fără costuri suplimentare) conform Caietului de sarcini, iar cel minim pentru care se acordă punctaj este de 1 zi lucrătoare de la data primirii notificării din partea beneficiarului în cazul unei defecțiuni acoperită de garanție (fără costuri suplimentare).</b>  <b>2) Peste maximum de 2 zile lucrătoare a timpului de răspuns la solicitare și a timpului de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție ofertele vor fi declarate neconforme.</b>  <b>3) Sub minimum de 1 zi lucrătoare a timpului de răspuns la solicitare și a timpului de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție ofertele nu vor fi punctate suplimentar.</b>  <b>4) Pentru minimum timpului de răspuns la solicitare și a timpului de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție de 2 zile lucrătoare se acordă zero puncte.</b>  <b>5) Timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în cazul defecțiunilor majore (echipament nefuncțional) în perioada de garanție va fi exprimat în zile lucrătoare, fără ore. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 zi lucrătoare.</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea maximă estimată a acordului-cadru a fost calculată pentru pentru o perioada de 12 luni: 90 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

Cantitatea minimă estimată a acordului-cadru a fost calculată pentru pentru o perioada de 12 luni: 44 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

Cantitatea estimată a celui mai mic contract subsecvent: 10 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

Cantitatea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 44 echipamente profesionale de scanare a documentelor inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164,165

si 167din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul întocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016.

Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare (Formular nr. 1), se va depune de catre toti ofertantii odata cu DUAE. Persoanele ce detin

functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului: Valentina Burdescu – director general, Anca Daniela SAFTA - director general adjunct, Elena Cerasela BRANESCU - director general adjunct, Maria Kotsias - Director Directia Economica, Bogdan Mihail Burdescu - Director Directia Contencios, Valentin Vladu - Sef Birou , Mihaela Cristina Joita - Sef serviciu, Raluca Magdalena Iliescu - Referent specialist, Daniela Nicoleta Dinu - Inspector specialist, Monica Cristina Nicolae - Consilier juridic specialist, Dan Vasile Gheldiu - Referent specialist, Adrian Cristian Hosu - Specialist IT, Sorin-Bores Seredenciuc - Sef birou, Radu Cristian Vasilescu - Specialist IT, Danul Florian Tiparu - Sef Serviciu, Gabriel Condesteanu - Director IT, Cristian Liviu Olteanu - Referent asistent.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. Este necesar ca toti cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie sa rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, au furnizat și instalat echipamente similare în valoare cumulată de minim 502.500,00 lei, fără TVA., Prin livrarea și instalarea de echipamente similare se înțelege livrarea și instalarea de mașini de birou sau livrarea și instalarea de echipamente IT. Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost altă decât oferta individuală. Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul în curs, este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- certificate
- alte documente echivalente.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea Formulare – Formular nr. 2) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare, in cuantum de 5025 lei, cu valabilitate cel puțin egală cu valabilitatea ofertei, respectiv 4 (patru ) luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o institutie de credit din Romania sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurari care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o soc. de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF; Autoritatea contractanta nu accepta constituirea GP printr-un instrument de garantare emis de Institutii Financiare Nebancare. Informatii suplimentare la cap VI.3.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contr. are oblig. de a constitui garantia de buna executie, în cuantum de 10% din val contr subsecvent, fara TVA, în termen de max 5 zile lucrătoare de la data semnării. Aceasta se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Autoritatea contractanta nu accepta constituirea garanției de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de Institutii Financiare Nebancare. Informatii suplimentare la cap VI.3.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 12 luni

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii. Se solicita descrierea detaliata a modului de indeplinire a cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu toate cerintele prevazute . Propunerea tehnica se depune prin mijloace electronice, semnata cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, fiind incarcata in sectiunea dedicata a portalului SEAP. Ofertantii au obligatia de a prezenta propunerea tehnica , conform anexa nr. 3. Propunerea tehnică trebuie prezentată si în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. Propunerea tehnica, inclusiv propunerea tehnica in format editabil, se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, fiind incarcata in sectiunea dedicata a portalului SEAP . Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertanții pot prezenta si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantii si, daca este cazul, subcontractantii, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (conform model din sectiunea formulare - formular nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în

vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Propunerea de contract. Ofertanții au obligația de a depune în cadrul propunerii tehnice și propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent care să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective". Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat respingerea ofertei. Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc, .docx sau echivalent).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația să prezinte, formularul de oferta (Anexa nr. 1) în care se va prezenta pretul total ofertat, în lei, fără TVA, precum și centralizatorul de preturi (Anexa nr. 2). Valoarea totală a ofertei se criptează în SEAP. Ofertantul va avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Formularul de oferta cuprinzând pretul total ofertat, în lei, fără TVA, precum și oferta detaliată, se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către acestia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afele în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Pretul în lei din oferta este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata acordului-cadru. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către acestia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii a reprezentantului legal/imputernicit și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 396/2016. Având în vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitare tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor "Documentul unic de achiziție european" (DUAE), care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terti care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică,

DUAЕ-ul (răspuns)deja configurat de autoritatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAЕ. În vederea evaluării răspunsurilor DUAЕ ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAЕ sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/in asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Tertul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Ofertantul va prezenta angajamentul tertului susținător (modelul orientativ din secțiunea formulare (Formular nr. 4) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge tertul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară /tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare (Formular nr. 3) și DUAЕ incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective conform secțiunii IV.4.2 - Modul de prezentare al propunerii financiare, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAЕ deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAЕ toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație în cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare (Formular nr.2) și DUAЕ incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele

justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător - conform Formular nr. 1);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri - conform Formular nr. 3];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire -- [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - conform Formular nr. 4 [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - conform Formular nr. 2 [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică (Anexa nr. 3). Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;
- 9) Formularul de Ofertă (Anexa nr. 1);
- 10) Centralizatorul de preturi (Anexa nr. 2).
- 11) Propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (- conform Formular nr. 7). În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic să detină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din documentele de calificare, propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (se va completa Formularul nr.6 din secțiunea formulare). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă. În măsură în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, reprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta castigatoare dupa punctajul maxim total obtinut la criteriul Prețului ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare). Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul „Perioada de garanție a echipamentelor”. Dacă și după aceasta deparajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la criteriul „Specificații tehnice scanner – Dotări / opțiuni suplimentare”. În cazul în care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertei. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare (Anexa nr. 5). În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. Contul ONRC în cazul constituirii garanției de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București, cod fiscal 14942091. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 37 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare pentru garanția de participare depusă în valută, se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP (site-ul oficial [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)). Ofertele pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii GP vor fi respinse, avându-se în vedere, după caz, prevederile art. 64 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cele ale art. 132 alin. (3) din același act normativ. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În măsură în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, neprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016. Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului. Registrul public al Autorității de Supraveghere Financiară este disponibil accesând următorul link: <https://www.asfromania.ro/ro/c/54/entit%c4%83%C8%9Bi- autorizate-de-asf-%28registru-public%29>. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 lit a) din Legea nr 101/2016.

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului**

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl.J3b sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro;