

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de curățare a birourilor pentru ONRC, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale și birourile teritoriale, după caz- 8 loturi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14942091202107

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul acordului cadru îl reprezintă servicii de curățare a birourilor pentru ONRC, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale situate în reședințele de județ și birourile teritoriale, după caz - 8 loturi.

LOT 1 - Regiunea N-E - sediile ORCT BC, ORCT BT, ORCT IS, ORCT NT, ORCT SV, ORCT VS;

LOT 2 – Regiunea S-E - sediile ORCT BR, ORCT BZ, ORCT CL, ORCT CT, ORCT GL, ORCT IL, ORCT TL, ORCT VN;

LOT 3 – Regiunea S Muntenia - Oltenia - sediile ORCT AG, ORCT DB, ORCT DJ, ORCT GJ, ORCT GR, ORCT MH, ORCT OT, ORCT PH, ORCT TR, ORCT VL;

LOT 4 - Regiunea V - sediile ORCT AR, ORCT CS, ORCT HD, ORCT TM;

LOT 5 – Regiunea N - V - sediile ORCT AB, ORCT BH, ORCT BN, ORCT CJ, ORCT MM, ORCT SM, ORCT SJ;

LOT 6 – Regiunea Centru - sediile ORCT BV, ORCT CV, ORCT HR, ORCT MS, ORCT SB;

LOT 7 – sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului;

LOT 8 – sediul ORCTB și ORCT IF.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regulă trimestrial în funcție de necesitățile ONRC și de fondurile alocate cu această destinație.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 (douăzeci) zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 2510590,44 si 3347453,92 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 8

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertele vor fi intocmite și depuse pentru fiecare lot în parte. Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Prestare servicii de curatenie - Regiunea N-E, ORCT BC, ORCT BT, ORCT IS, ORCT NT, ORCT SV, ORCT VS

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediile ORCT Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediile Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui. Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 286701,60si 382268,80; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3751 % - 1434 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 143,350,80 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 23,891,80 lei, fara TV

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

2 - Prestare servicii de curatenie - Regiunea S-E, ORCT BR, ORCT BZ, ORCT CL, ORCT CT, ORCT GL, ORCT IL, ORCT TL, ORCT VN

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediile ORCT Braila, Buzau, Calarasi, Constanta, Galati, Ialomita, Tulcea, Vrancea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediile Oficiului Registrului Comertului de pe lânga Tribunalele Braila, Buzau, Calarasi, Constanta, Galati, Ialomita, Tulcea, Vrancea. Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 409855,80si 546474,40; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3749 % - 2049 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 204,927,90 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 34,154,65 lei, fara TVA

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

3 - Prestare servicii curatenie - Regiunea S Muntenia - Oltenia, ORCT AG, ORCT DB, ORCT DJ, ORCT GJ, ORCT GR, ORCT MH, ORCT OT, ORCT PH, ORCT TR, ORCT VL

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediile ORCT Arges, Dambovita, Dolj, Gorj, Giurgiu, Mehedinti, Olt, Prahova, Teleorman, Valcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediile Oficiului Registrului Comertului de pe lângă Tribunalele Arges, Dambovita, Dolj, Gorj, Giurgiu, Mehedinti, Olt, Prahova, Teleorman, Valcea Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 512115,24si 682820,32; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3751 % - 2561 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 256,057,62 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 42,676,27 lei, fara TVA

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

4 - Prestare servicii curatenie -Regiunea V, ORCT AR, ORCT CS, ORCT HD, ORCT TM

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediile ORCT Arad, Caras Severin, Hunedoara, Timis,

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediile Oficiului Registrului Comertului de pe lângă Tribunalele Arad, Caras Severin, Hunedoara, Timis. Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 223126,80si 297502,40; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3751 % - 1116 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 111,563,40 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 18,593,90 lei, fara TVA

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

5 - Prestare servicii curatenie -Regiunea N - V, ORCT AB, ORCT BH, ORCT BN, ORCT CJ, ORCT MM, ORCT SM, ORCT SJ

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediile ORCT Alba, Bihor, Bistrita Nasaud, Cluj, Maramures, Satu Mare, Salaj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediile Oficiului Registrului Comertului de pe lângă Tribunalele Alba, Bihor, Bistrita Nasaud, Cluj, Maramures, Satu Mare, Salaj. Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 364815,60si 486420,80; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3750 % - 1824 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 182,407,80 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 30,401,30 lei, fara TVA

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

6 - Prestare servicii curatenie -Regiunea Centru, ORCT BV, ORCT CV, ORCT HR, ORCT MS, ORCT SB

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediile ORCT Brasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediile Oficiului Registrului Comertului de pe lângă Tribunalele aBrasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu. Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 270859,56si 361146,08; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3749 % - 1354 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract

subsecvent: 135,429,78 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 22,571,63 lei, fara TVA
Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

7 - Prestare servicii curatenie -Oficiul Național al Registrului Comerțului- sediul central

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediul Oficiului National al Registrului Comertului - sediul central

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediul Oficiului National al Registrului Comertului -sediul central. Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 183777,36si 245036,48; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3750 % - 919 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 91,888,68 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 15,314,78 lei, fara TVA

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

8 - Prestare servicii curatenie -ORCTB și ORCT IF

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediile ORCT Bucuresti si Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Curatenie la sediile Oficiului Registrului Comertului de pe lângă Tribunalele Bucuresti si Ilfov. Cantitate maxima estimata acord-cadru: servicii de curatenie 16 luni. Cantitate minima estimata acord-cadru: servicii de curatenie, 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 259338,48si 345784,64; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3751 % - 1297 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: servicii de curatenie 6 luni, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 129,669,24 lei, fara TVA, cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: servicii de curatenie 1 luna, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 21,611,54 lei, fara TVA

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (răspuns) completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte

documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare, se va depune de către toți operatorii economici odată cu DUAE. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Valentina Burdescu – director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Anca Daniela Safta - director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu, Maria Kotsias, Mihaela Cristina Joita, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Simona Zimbresteanu, Elena Diana Drumcea, Monica Cristina Nicolae, Daniela Nicoleta Dinu, Raluca Magdalena Iliescu, Dan Vasile Gheldiu, Gabriel Eugen Ivanciu.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului). În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea

din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3,4,5,6,7,8

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Loturile: 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, au fost prestate si duse la bun sfarsit, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei achizitii, la nivelul a minim un contract sau mai multor contracte. Prin servicii similare se intelege servicii de curățare suprafete birouri si altor suprafete specifice, respectiv experiență în desfășurarea unor activități de curățenie a spațiilor cum ar fi spatiile ce fac obiectul prezentului acord-cadru, sau spitale, scoli, sau altele asemenea. Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atat timp cat acesta, la data initiala stabilita în anuntul de participare, îndeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia în care ofertantul a fost înființat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de îndeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul în curs este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura. Cerinta valabila pentru toate loturile.

Modalitatea de îndeplinire:

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea contractului (exprimată în lei fără TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, perioada de prestare, data și numărul documentului de recepție/certificatului constatator pentru dovedirea faptului ca serviciile au fost duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 3 ani (prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege: a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii), calitatea ofertantului în contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii. Se vor solicita ca și documente justificative suport relevante: certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai prestațiilor, cum ar fi procese – verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor din DUAE. Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3,4,5,6,7,8

Proportia de subcontractare

Loturile: 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

In cazul in care ofertantul are subcontractanti, acesta are obligatia de a curinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Modalitatea de îndeplinire:

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantilor, subcontractantul/subcontractantii vor completa in mod corespunzator direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii de achizitie publica, DUAE raspuns, deja configurat de autoritatea contractanta. Subcontractantii pe ale caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajament ferm. Subcontractantii precizeaza in DUAE toate informatiile care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. In cazul subcontractantilor pe ale caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, atunci acestia vor prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din sectiunea Formulare) si DUAE incluzand informatiile cu privire la existenta subcontractării, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie înregistrati ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare vor fi solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar

intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie sa constituie garantia de participare prezentata la sectiunea II.2 Lista loturi, pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, cu valabilitate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv de 4 luni de la data limita de depunere a ofertei, conform informatiilor cuprinse la Sectiunea IV.2.6 din Anuntul de participare. Se va constitui prin oricare din formele prev la art. 36 alin (1) din HG 395/2016. Contul ONRC in cazul constituirii garantiei de participare prin OP: CUI 14942091, RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezorer Sector 3 Buc. În situatia în care garantia de participare se constituie prin scrisoare de garantie bancara în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 3. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca platagarantiei de part se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul unei asocieri, garanți de part va fi constituită în mod obligatoriu cu mentiunea expresa ca coopera in mod solidar toti membrii grupului de op economici. Dovada constit gar de part se va prezenta în limba româna. Garantiade participare emisa în altă limbă va fi prezentată împreuna cu traducerea autorizata în limba româna. Dovada constituirii garantiiede participare se va transmite in SEAP in format electronic, cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora-limita de depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintresituațiile prevăzute la art. 37 alin (1) din Hg 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o evaluare si raportareunitara ale cuantumului aferent gar de part, echivalenta pentru gar de part depusa in valuta se va face la cursul BNR valab la datapublicarii anuntului de participare in SEAP. Restituirea garantiei de part se va face în confcu preved legale aplicabile.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligatia de a constitui garantia de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA. Aceasta se constituie prin oricare din formele prevazute la art. 40 alin (1) din HG 395/2016, intermen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. În situatia în care garantia de buna executie se constituie prin scrisoarede garantie bancara emisa de o institutie de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa4. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa oricand pe parcursul derulariicontractului, in limita prejudiciului creat, orice suma sau sume, pana la concurenta sumei reprezentând 10% din valoareacontractului, pe baza notificarii acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si modul de calcul al prejudiciului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- e) Instructiunea emisa in aplicarea prevederilor art 179 lit. g) si art 187 alin (8) lit a) din Legea nr. 98/2016 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 32/2017. f) Instructiune Nr. 2/2017 emisa în aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 300 din 27 aprilie 2017. g) Ordonanța de Urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice h) Instructiunea Nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 16 luniFrecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regula trimestrial in functie de necesitățile ONRC și de fondurile alocate cu această destinație.**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi întocmita pentru fiecare lot in parte, în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini corespunzatoare fiecarui lot pentru care se depune oferta, acestea fiind considerate minime si obligatorii. Se solicita descrierea detaliata a modului de indeplinire a cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu toate cerintele prevazute. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care oferta poate face referire la atingerea unor niveluri superioare. Ofertanții au obligația de a indica sau

marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică va fi prezentată conform model formular propunere tehnică (Anexa corespunzătoare lotului/loturilor ofertat/ofertate din secțiunea formulare), după cum urmează:

- a) descrierea spațiilor ce face obiectul acordului-cadru;
- b) descrierea detaliată a modului de prestare a serviciilor și asigurarea materialelor, frecvența acestora, a responsabilităților, prezentarea numărului de personal și programul de lucru, a echipamentelor utilizate în îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform cerințelor caietului de sarcini.
- c) descrierea detergenților/soluțiilor de curățenie și igienizare, consumabilelor, materialelor ce urmează a fi asigurate și prezentarea documentelor solicitate pentru stabilirea conformității acestora, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
- d) Propunerea de acord-cadru și contract subsecvent. Propunerea de acord cadru și contract subsecvent va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective".

Propunerea tehnică se depune prin mijloace electronice, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încarcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP, pentru fiecare lot pentru care se depune oferta. Ofertantii au obligația de a prezenta propunerea tehnică, corespunzător lotului ofertat (conform anexa 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, după caz). Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (MS Office sau PDF editabil). Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. Propunerea tehnică, se depune prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încarcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertantii și, dacă este cazul, subcontractantii, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte ca elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspectoratul Muncii, site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte, pentru fiecare lot ofertat, formularul de oferta (Anexa 1) în care se va prezenta pretul total ofertat, în lei/lună, fără TVA, precum și devizul/ devizele ofertei, conform Anexa 2, pentru fiecare lot pentru care depune oferta. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale precum și marja de profit. Valoarea totală a ofertei se criptează în SEAP. Formularul de oferta cuprinzând pretul total ofertat, în lei, fără TVA, precum și oferta detaliată, se depune prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încarcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozitiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau

proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii a reprezentantului legal/imputernicit și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 396/2016. Având în vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitate tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor "Documentul unic de achiziție european" (DUAE), care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul (răspuns)deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (modelul orientativ din secțiunea formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară /tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective conform secțiunii IV.4.2 - Modul de prezentare al propunerii financiare, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;
- 9) Formularul de Ofertă pentru fiecare lot pentru care se depune ofertă.
- 10) Devizul ofertă pentru fiecare ORCT din fiecare lot pentru care se depune ofertă.
- 11) Propunerea de contract cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fara rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz .

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (modelul din secțiunea formulare).

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași

persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din documentele de calificare, propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă.

În măsură în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, neprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către AC și asumată de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. Departajarea ofertelor situate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, având în vedere termenele de răspuns ale AC prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru clarificarile transmise după expirarea termenului prevăzut la secțiunea I.3) din prezenta și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016.

Conform Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G.nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului**

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b, Sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 21316080; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro;