

**Achiziția de servicii de întreținere și mentenanță, inclusiv
furnizare de piese de schimb pentru scanere Kodak i260
+ flatbed, Kodak i620, Kodak i2900 și Kodak i4250 +
flatbed pentru sediul central al Oficiului Național al
Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului
comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achiziția de servicii de întreținere și mentenanță, inclusiv furnizare de piese de schimb pentru scanere Kodak i260 + flatbed, Kodak i620, Kodak i2900 și Kodak i4250 + flatbed pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

Numar referinta: 14942091202106

II.1.2) Cod CPV principal

50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul principal al contractului îl reprezintă Achiziția de servicii de întreținere și mentenanță, inclusiv furnizare de piese de schimb pentru scanere Kodak i260 + flatbed, scanere Kodak i620, Kodak i2900 și scanere Kodak i4250 + flatbed, pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale
Valoarea maximă estimată a acordului-cadru: 9 x 156,61 lei (Kodak i620) + 35 x 78,20 lei (Kodak i260) + 10 x 172,66 lei (Kodak i4250) + 108 x 86,22 lei (Kodak i2900) x 24 luni = 364.436,40 lei + 210.622,51 lei (piese de schimb) = 575.058,91 lei TOTAL FARA TVA.

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 9 x 156,61 lei (Kodak i620) + 35 x 78,20 lei (Kodak i260) + 7 x 172,66 lei (Kodak i4250) + 80 x 86,22 lei (Kodak i2900) x 12 luni = 147.032,52 lei + 105.311,26 lei (piese de schimb) = 252.343,78 TOTAL FARA TVA.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru: 9 x 156,61 lei (Kodak i620) + 35 x 78,20 lei (Kodak i260) + 10 x 172,66 lei (Kodak i4250) + 108 x 86,22 lei (Kodak i2900) x 12 luni = 182.218,20 lei + 105.311,26 (piese de schimb) = 287.529,46 lei TOTAL FARA TVA.

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru: 9 x 156,61 lei (Kodak

i620) + 35 x 78,20 lei (Kodak i260) + 7 x 172,66 lei (Kodak i4250) + 80 x 86,22 lei (Kodak i2900) x 6 luni = 73.516,26 lei + 66.576,63 lei (piese de schimb) = 140.092,89 lei TOTAL FARA TVA.

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul intre : 252343,78 si 575058,91; Moneda: RON

(*in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii*)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 30124000-4 Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, prevăzute în Anexa 4 Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, prevăzute în Anexa 4

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(*natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele*)

Cantitati estimate maxim acord-cadru – servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerele KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 108 scanere Kodak i2900 si 10 scanere Kodak i4250 + flatbed si piese de schimb – este de 24 luni.

Cantitati estimate minim acord-cadru – servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerele KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 80 scanere Kodak i2900 si 7 scanere Kodak i4250 + flatbed si piese de schimb– este de 12 luni.

Cantitati estimate cel mai mare contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru - servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerele KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 108 scanere Kodak i2900 si 10 scanere Kodak i4250 + flatbed si piese de schimb – este de 12 luni.

Cantitati estimate cel mai mic contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru - servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerele KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 80 scanere Kodak i2900 si 7 scanere Kodak i4250 + flatbed si piese de schimb– este de 6 luni.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să reducă în orice moment numărul de echipamente aflate în serviciul de întreținere și mentenanță, din motive tehnice și/sau logistice.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta 1: Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul dupa întocmirea clasamentului, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.),valabile la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romana.

Cerinta nr. 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare, se va depune de catre toti operatorii economici odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului: Valentina Burdescu – director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Anca Daniela Safta - director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu, Maria Kotsias, Mihaela Cristina Joita, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Gabriel Condesteanu, Elena Diana Drumcea, Monica Cristina Nicolae, Daniela Nicoleta Dinu, Raluca Magdalena Iliescu, Radu Cristian Vasilescu, Danut Florian Tiparu , Cristian Liviu Olteanu, Adrian Cristian Hosu, Simona Zimbresteanu.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asocia t (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. Este necesar ca toti cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie sa rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorul economic trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a unuia sau mai multor contracte, a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului. Prin servicii similare se înțeleg: servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sisteme informatice. Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată – limită de depunere a/ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu – altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul în curs, este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură. - Se va completa DUAE.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea contractului (exprimată în Lei fără TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, perioada de livrare, data și numărul documentului de recepție/certificatului constatator, calitatea ofertantului în contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii.

Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai prestațiilor, cum ar fi procese – verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor din DUAE. Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Justificare: Se solicită în conformitate cu prevederile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți. - În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitiiAchizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronicaSe va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 17.05.2021 15:00**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 17.09.2021Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 17.05.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

DOCUMENTELE IN FORMAT EDITABIL SE GASESC PE SITE-UL AUTORITATII CONTRACTANTE, accesand <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice> Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. Departajarea ofertelor situate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a căru nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP. la Sectiunea „Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulată prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare, avand în vedere termenele de raspuns ale AC prev la art.160-161 din Legea nr.nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va răspunde pentru clarificari numai în conditiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, si altele asemenea vor fi transmise in scris prin SEAP

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. b) din Legea nr 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului**

Adresa: Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3B; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Telefon: +40 21316080; Fax: -E-mail: onrc@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.04.2021