



ANEXE /MODELE DE FORMULARE

- Anexa nr. 1.1 – Formular de ofertă_Lotul 1_Achiziția de consumabile pentru imprimante HP
- Anexa nr. 1.2 – Formular de ofertă_Lotul 2_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark
- Anexa nr. 1.3 – Formular de ofertă_Lotul 3_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție
- Anexa nr. 1.4 – Formular de ofertă_Lotul 4_ Achiziția de consumabile pentru imprimante imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție
- Anexa nr. 2.1 – Centralizator de prețuri_Lotul 1_Achiziția de consumabile pentru imprimante HP
- Anexa nr.2.2. – Centralizator de prețuri_Lotul 2_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark
- Anexa nr.2.3. – Centralizator de prețuri_Lotul 3_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție
- Anexa nr.2.4 – Centralizator de prețuri_Lotul 4_ Achiziția de consumabile pentru imprimante imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție
- Anexa nr. 3.1 – Formular propunere tehnică_Lotul 1_Achiziția de consumabile pentru imprimante HP
- Anexa nr. 3.2 – Formular propunere tehnică_Lotul 2_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark
- Anexa nr. 3.3 – Formular propunere tehnică_Lotul 3_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție
- Anexa nr. 3.4 – Formular propunere tehnică_Lotul 4_ Achiziția de consumabile pentru imprimante imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție
- Anexa nr. 4 – Lista locațiilor de livrare a produselor
- Anexa nr. 5.1 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente Lotul 1_Achiziția de consumabile pentru imprimante HP
- Anexa nr. 5.2 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente Lotul 2_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark
- Anexa nr. 5.3 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente Lotul 3_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție
- Anexa nr. 5.4 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente Lotul 4_ Achiziția de consumabile pentru imprimante imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție
- Anexa nr. 6 – Model scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Anexa nr. 7 – Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Anexa nr. 8 – TABEL DETALII PRODUCĂTOR
- Anexa nr. 9 – INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI

Formular 1 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)
Formular 2 – Acord de subcontractare
Formular 3 – Acord de asociere
Formular 4 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
Formular 5 – Declarație referitoare la condițiile mediului, social și ai relațiilor de muncă
Formular 6 – Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular 7 – Împuternicire

Anexa nr. 1.1 – Formular de ofertă_ Lotul 1_Achiziția de consumabile pentru imprimante HP

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă pentru Lot 1

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea acordului – cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm consumabile pentru imprimante HP la ONRC – sediul central și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea acordului – cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

**Anexa nr. 1.2 – Formular de ofertă_ Lotul 2_Achiziția de consumabile pentru imprimante
Lexmark**

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr./.....

Formular de ofertă pentru Lot 2

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea acordului – cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm consumabile pentru imprimante Lexmark la ONRC sediul central și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea acordului – cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

**Anexa nr. 1.3 – Formular de ofertă_ Lotul 3_Achiziția de consumabile pentru imprimante
Lexmark aflate în perioada de garanție**

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă pentru Lot 3

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea acordului – cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție la ONRC sediul central și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de..... (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea acordului – cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 1.4 – Formular de ofertă_Lotul 4_Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă pentru Lot 4

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea acordului – cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție aflate în perioada de garanție la ONRC sediul central și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea acordului – cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 2.2 – Centralizator de prețuri_ Lotul 2_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark

**Oferta detaliată Lot 2
-în lei (fără TVA) -**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire consumabil</i>	<i>Cod consumabil OEM</i>	<i>Cod consumabil ofertat</i>	<i>Cantitatea totala maxim estimata acord cadru</i>	<i>Pret unitar produs, lei fara TVA</i>	<i>Pret total lei, fara TVA (coloana 5 x coloana 6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 330/340	34036HE		243		
2	LEXMARK E 330/340 KIT	12A8302		82		
3	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T 630	12A7462		65		
4	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T642/644dtn	64016HE		335		
5	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X642e	64016HE		32		
6	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 360d	E360H11E		301		
7	LEXMARK E360 d – KIT	E260X22G		105		
8	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T654dtn	T654X11E		832		
9	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X652de	X651H11E		215		
10	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MS 811	52D2H00		63		
11	LEXMARK T642 KIT MAINTENANCE	40X0101		33		
12	LEXMARK T654 KIT MAINTENANCE	40X4765		119		
13	LEXMARK X652 de KIT MAINTENANCE	40X4768		83		

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire consumabil</i>	<i>Cod consumabil OEM</i>	<i>Cod consumabil oferat</i>	<i>Cantitatea totala maxim estimata acord cadru</i>	<i>Pret unitar produs, lei fara TVA</i>	<i>Pret total lei, fara TVA (coloana 5 x coloana 6)</i>
14	Cartuş toner negru pentru imprimanta LEXMARK MX710	OEM62D2H0E		763		
15	Fuser imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM52D0Z00		180		
16	KIT mentenanță imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM40X8426		125		
17	Cartuş toner magenta pentru imprimanta Toner LEXMARK CX860	82K2XME		6		
18	Cartuş toner yellow pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XYE		6		
19	Cartuş toner cyan pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XCE		6		
20	LEXMARK CX860 WASTE TONER	72KOW00		6		
21	Cartuş toner negru pentru imprimanta LEXMARK CX860	72K2XKO		18		
TOTAL						

Data completării:

Operator economic,

Anexa nr. 2.3 – Centralizator de prețuri_ Lotul 3_Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție

**Oferta detaliată Lot 3
-în lei (fără TVA) -**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire consumabil</i>	<i>Cod consumabil OEM</i>	<i>Cod consumabil oferat</i>	<i>Cantitatea totala maxim estimata acord cadru</i>	<i>Pret unitar produs, lei fara TVA</i>	<i>Pret total lei, fara TVA (coloana 5 x coloana 6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta LEXMARK MX721	58D2X0E		109		
2	Unitate de imagine OEM LEXMARK MX721	58D0Z0E		36		
3	LEXMARK MX721 KIT MAINTENANCE 200.000 pag. OEM	41X2234		31		
TOTAL						

Data completării:

Operator economic,

Anexa nr. 2.4 – Centralizator de prețuri_Lotul 4_Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție

**Oferta detaliată Lot 4
-în lei (fără TVA) -**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire consumabil</i>	<i>Cod consumabil OEM</i>	<i>Cod consumabil oferat</i>	<i>Cantitatea totala maxim estimata acord cadru</i>	<i>Pret unitar produs, lei fara TVA</i>	<i>Pret total lei, fara TVA (coloana 5 x coloana 6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525K		567		
2	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525Y		180		
3	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525M		180		
4	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525C		180		
5	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735K		81		
6	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735Y		12		
7	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735M		12		
8	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735C		12		
9	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera ECOSYS p3155dn	TK-3190		1958		
TOTAL						

Data completării:

Operator economic,

ANEXA NR. 3.1 – Formular propunere tehnică_Lotul 1_Achiziția de consumabile pentru imprimante HP

NR CRT	CERINȚĂ MINIMĂ DIN CAIETUL DE SARCINI	CONFORM	PREZENTAREA DETALIATĂ A MODALITĂȚII DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI MINIME	DOCUMENTE ATAȘATE ÎN SUSȚINEREA ÎNDEPLINIRII CERINȚEI
1	<p>A. Cerințe minime obligatorii valabile pentru lot 1 consumabile pentru imprimante HP</p> <p>Caracteristici tehnice</p> <p>1. Produsele oferite vor fi originale OEM sau echivalente, sau remanufacturate și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.</p> <p>2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.</p> <p>3. Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu cel OEM, obținute din componente noi care nu au mai fost folosite anterior.</p> <p>4. Prin consumabil remanufacturat se înțelege un consumabil care este reconstruit plecând de la un consumabil utilizat. Prin procesul de remanufacturare a cartusului laser se înțeleg procedeele de demontare, verificare, curățare și înlocuire a componentelor și a subsansamblelor uzate în mod regulat, cu atele noi (cilindru fotosensibil, rola magnetica, lamela de stergere, etc) și umplerea rezervorului cu toner conform specificațiilor producătorului.</p>	DA/NU		

	<p>5. Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a cartușului, procentul de toner rămas în cartuș, seria cartușului, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina, numărul total de pagini imprimare. Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea în propunerea tehnică de rapoarte tipărite a stării echipamentului și a cartușului aferent utilizând modelul de cartuș oferit.</p> <p>6. Pentru produsele echivalente și remanufacturate ofertații vor prezenta în copie, certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele oferite. Se vor prezenta documente elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut în UE, care să conțină teste obiective privind numărul de printuri realizat cu consumabilele echivalente comparativ cu cele OEM, calitatea imaginii oferită de produsele echivalente, impactul asupra echipamentului în care este utilizat consumabilul echivalent și orice alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite fără niciun fel de restricție de ordin tehnic pe echipamentele respective. Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea produselor cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului, însă acesta trebuie să conțină documente care să confirme că produsele oferite sunt echivalente cu cele OEM, iar printre documentele dovăditoare trebuie să se regăsească buletine de analiză/rapoarte/alte documente care să certifice echivalența acestora cu produsele OEM. Nu se admite doar o declarație proprie de la producătorul consumabilului.</p>		
2	<p>A.1. Specificații tehnice - LOT 1 - Achiziția de consumabile pentru imprimante HP</p>	DANU	

	<p>1) Consumabile pentru imprimanta Hewlett Packard 1300 - cantitate maximă acord cadru – 93 bucați Cartuș toner negru pentru imprimanta Hewlett Packard 1300, cod consumabil OEM Q2613X, sau cod echivalent. Mod de prezentare: cartuș toner sigilat. Randalament minim 4000 pagini A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Fiecare cartus trebuie sa fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner. Cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător/prestator de servicii astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării; Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică. Cutia va fi sigilată de firma producătoare.</p>		
3	<p>CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA, LIVRAREA, TRANSPORTUL, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, TERMEN DE RECEPȚIE - cerințe valabile pentru lot 1</p> <p>Termenul de livrare: termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;</p>		DAINU

	<p>Termenul de recepție al produselor:</p> <p>Recepția produselor se va face la destinațiile finale, în termen de maxim 3 ore lucrătoare după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și a personalului pus la dispoziție de promitentul – furnizor și se va urmări în principal următorul aspect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, fiind prevăzută în Anexa 4, corespunzător fiecărei destinații finale (sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele) iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor. <p>Termenul de garanție al produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție trebuie să se încadreze în perioada înscrisă pe ambalaj. - perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale. - Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. - la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 		
--	--	--	--

		<p>luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 2 zile lucrătoare de la data depistării acestora.</p> <p>Modalități și condiții de plată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor. - Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale. - Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale. - Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie. - Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos: <ul style="list-style-type: none"> - avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor - certificatul de calitate și garanție - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă <p>Prezentarea caracteristicilor tehnice.</p>	
--	--	---	--

	<p>Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p> <p>Condiții de livrare:</p> <p>a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent.</p> <p>b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiela sa, cu mijloace proprii până la sediile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din București - Oficiului Național al Registrului Comerțului sediul central, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov - din fiecare reședință de județ <p>Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.</p> <p>c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiela furnizorului.</p> <p>d) În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.</p> <p>e) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate,</p>		
--	---	--	--

	<p>imprimantia nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.</p> <p>f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.</p> <p>g) În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.</p> <p>h) În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.</p> <p>Standarde și documente de conformitate tehnică:</p> <p>a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.</p> <p>b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru</p>		
--	--	--	--

	<p>fiecare produs (cartuș toner sau cartuș cerneală) oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.</p> <p>c) Ofertații vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETAII PRODUCATOR". (cf anexă 3)</p> <p>d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferit.</p> <p>e) Ofertații au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea în propunerea tehnică a "Certificatului de calitate și conformitate".</p> <p>Prezentare:</p> <p>a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii.</p> <p>b) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism, pe roțile de antrenare sau pe cilindru.</p> <p>c) Produsele nu vor fi contrafăcute.</p> <p>Ambalare:</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi</p>		
--	---	--	--

	<p>extreme, la soare si la precipitațiile care ar putea sa apară in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in așa fel încât sa ajungă in buna stare la destinația finală.</p> <p>b) în cazul ambalării greutăților si volumelor in cutii, furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare până la destinația finala a produselor si absenta facilităților de manipulare grea in toate punctele de tranzit.</p> <p>c) Ambalarea, marcare si documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute pentru fiecare lot, inclusiv cerințele suplimentare;</p> <p>d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân in proprietatea achizitorului;</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.</p>		
4	<p>C) RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA CONTRACTULUI – valabile pentru toate loturile</p> <p>Autoritatea contractanta a identificat următoarele riscuri posibile :</p>	DAINU	

	<p>1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - întârzierea în plată a facturilor furnizorului; - recepționarea unei cantități de produse nelivrate; - livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract; - dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați. <p>2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse; - se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate; - recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului; - beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului desemnată de furnizor. <p>3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA FURNIZORULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - stocuri insuficiente; - neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate; - întârzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități <p>4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI</p>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea continuității stocurilor produselor pentru care s-a depus ofertă; - verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora; - încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii. 		
--	--	--	--

Data completării: _____

Operator economic,

(nume si prenume, semnatura autorizata)

NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;

ANEXA NR. 3.2 – Formular propunere tehnică_ Lotul 2_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark

NR CRT	CERINȚĂ MINIMĂ DIN CAIETUL DE SARCINI	CONFORM	PREZENTAREA DETALIATĂ A MODALITĂȚII DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI MINIME	DOCUMENTE ATAȘATE ÎN SUSTINEREA ÎNDEPLINIRII CERINȚEI
1	<p>A. Cerințe minime obligatorii valabile pentru lot 2 consumabile pentru imprimante Lexmark</p> <p>1. Având în vedere că imprimantele sunt în perioada de garanție este necesară achiziționarea de tonere exclusiv OEM.</p> <p>Produsele oferite vor fi originale OEM și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.</p> <p>2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.</p> <p>3. Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a cartușului, procentul de toner rămas în cartuș, seria cartușului, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina, numărul total de pagini imprimate. Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea în propunerea tehnică de rapoarte tipărite a stării echipamentului și a cartușului aferent utilizând modelul de cartuș oferit.</p>	DA/NU		
2	<p>A.1. Specificații tehnice - LOT 2 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark</p>			

	<p>1) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark E 330 / 340 - cantitate maximă acord cadru - 243 bucăți. Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E330 si LEXMARK E340, Cod consumabil OEM 34036HE sau echivalent.</p> <p>Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 6000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasa și cartușele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș. Cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.</p> <p>Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică inclusiv înscrisă în CIP, acolo unde echipamentul are această funcție.</p>	DA/NU
	<p>2) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru imprimanta E330/340 - Kit fotoconductor - cantitate maximă acord cadru – 82 bucăți. Kit fotoconductor OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E330/340. Cod consumabil</p>	DA/NU

	<p>OEM 12A8302 sau cod echivalent. Mod de prezentare: va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>		
	<p>3) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T630Nve – cantitate maximă acord cadru – 65 bucăți. Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK T630 Nve, Cod consumabil OEM 12A7462 sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație</p>	<p style="text-align: center;">DA/NU</p>	

	<p>internatională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p> <p>4) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn – cantitate maximă acord cadru – 335 bucăți. Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn, cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p>	DA/NU
	<p>5) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X642e – cantitate maximă acord cadru – 32 bucăți. Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X642e, cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de</p>	DA/NU

	<p>producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p>		
	<p>6) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark E360d – cantitate maximă acord cadru – 301 bucăți. Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK E360d, Cod consumabil OEM E360H1E sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 9000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu</p>	<p style="text-align: center;">DA/NU</p>	

	marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.			
	<p>7) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E360d - cantitate maximă acord cadru – 105 bucăți. Kit fotoconductor OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK E360d. Cod consumabil E260X22G sau cod echivalent. Mod de prezentare: va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>	DA/NU		
	<p>8) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T654dtn – cantitate maximă acord cadru – 832 bucăți. Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK T654dtn, Cod consumabil OEM T654X11E sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.</p>	DA/NU		

	<p>Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 36000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p>		
	<p>9) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X652de – cantitate maximă acord cadru – 215 bucăți.</p> <p>Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X652de, cod consumabil OEM X651H1E sau cod echivalent.</p> <p>Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea</p>		<p>DA/NU</p>

			<p>produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p>
		<p>DA/NU</p>	<p>10) Cartuș toner pentru imprimanta pentru imprimanta Lexmark MS812dn - cantitate maximă acord cadru – 63 bucăți. Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark MS812dn. Cod consumabilii OEM 52D2X0E sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 45000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p>
		<p>DA/NU</p>	<p>11) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn - cantitate maximă acord cadru – 33 buc. Kit întreținere OEM sau echivalent pentru</p>

	<p>imprimanta LEXMARK T642/644dtn. Cod consumabil OEM 40X0101 sau cod echivalent.</p> <p>Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente cod consumabil OEM 40X0101 (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și tara de origine a consumabilului.</p>		
	<p>12) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T654 - cantitate maximă acord cadru – 119 buc.</p> <p>Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK T654. Cod consumabil OEM 40X4765 sau cod echivalent.</p> <p>Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente cod consumabil OEM 40X4765 (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și tara de origine a consumabilului.</p>	DA/NU	

	<p>13) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark X652 - cantitate maximă acord cadru - 83 buc. Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK X652. Cod consumabil OEM 40X4768 sau cod echivalent. Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente cod consumabil OEM 40X4768 (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>	DA/NU	
	<p>14) Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX710 -- cartuș toner - cantitate maximă acord cadru -- 763 buc. Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX710, Cod consumabil OEM 62D2H0E sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea</p>	DA/NU	

	substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.			
	<p>15) Consumabil pentru imprimanta MX710 – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 180 bucăți.</p> <p>Consumabil pentru imprimanta MX710, cod consumabil OEM 52D0Z00 sau cod echivalent.</p> <p>Mod de prezentare - va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 100000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>	DA/NU		
	<p>16) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimanta MX710 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 125 buc.</p> <p>Cod consumabil OEM 40X8421 sau cod echivalent.</p> <p>Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele</p>	DA/NU		

	<p>componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente cod consumabil OEM 40X8421 (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>		
	<p>17) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc.</p> <p>Codul consumabilului: OEM 82K2XME sau cod echivalent pentru cartușul toner magenta.</p> <p>Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>	DA/NU	
	<p>18) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc.</p> <p>Codul consumabilului: OEM 82K2XYE sau cod echivalent pentru cartușul toner yellow.</p> <p>Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de</p>	DA/NU	

	<p>producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>	
	<p>19) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc. Codul consumabilului: OEM 82K2XCE sau cod echivalent pentru cartușul toner cyan. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>	DA/NU
	<p>20) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc. Codul consumabilului: OEM 72KOW00 sau cod echivalent. Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de</p>	DA/NU

	<p>producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.</p> <p>Waste toner – minim 115000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: ambalat în punga de plastic.</p> <p>Suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>		
	<p>21) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 18 buc.</p> <p>Codul consumabilului: OEM 72K2XKO sau cod echivalent pentru cartușul toner black.</p> <p>Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.</p> <p>Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 33000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>	<p>DANU</p>	
<p>3</p>	<p>CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA, LIVRAREA, TRANSPORTUL, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, TERMEN DE RECEPȚIE - cerințe valabile pentru lot 2</p> <p>Termenul de livrare: termenul de livrare solicitat de</p>	<p>DANU</p>	

	<p>autoritatea contractantă, este de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;</p> <p>Termenul de recepție al produselor:</p> <p>Recepția produselor se va face la destinațiile finale, în termen de maxim 3 ore lucrătoare după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și a personalului pus la dispoziție de promitentul – furnizor și se va urmări în principal următorul aspect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, fiind prevăzută în Anexa 4, corespunzător fiecărei destinații finale (sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele) iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor. <p>Termenul de garanție al produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție trebuie să se încadreze în perioada înscrisă pe ambalaj. - perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale. - Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. 		
--	--	--	--

<p>- la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 2 zile lucrătoare de la data depistării acestora.</p>		
<p>Modalități și condiții de plată</p> <p>- Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor.</p>	<p>- Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale.</p> <p>- Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.</p> <p>- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.</p>	<p>- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative</p>

	<p>prevăzute mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor - certificatul de calitate și garanție - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă <p>Prezentarea caracteristicilor tehnice.</p> <p>Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p> <p>Condiții de livrare:</p> <p>a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent.</p> <p>b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiela sa, cu mijloace proprii până la sediile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din București - Oficiului Național al Registrului Comerțului sediul central, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov - din fiecare reședință de județ <p>Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.</p> <p>c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada</p>		
--	---	--	--

	<p>derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiela furnizorului.</p> <p>d) în cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.</p> <p>e) în cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.</p> <p>f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.</p> <p>g) în cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiela sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.</p> <p>h) în cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării</p>		
--	---	--	--

	<p>produsele furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.</p> <p>Standarde și documente de conformitate tehnică:</p> <p>a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.</p> <p>b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuș toner sau cartuș cerneală) oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.</p> <p>c) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETALII PRODUCATOR". (cf anexă 3)</p> <p>d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferit.</p>		
--	---	--	--

	<p>e) Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea în propunerea tehnică a "Certificatului de calitate și conformitate".</p> <p>Prezentare:</p> <p>a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgărieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgometoase pe parcursul folosirii.</p> <p>b) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism, pe roțile de antrenare sau pe cilindru.</p> <p>c) Produsele nu vor fi contrafăcute.</p> <p>Ambalare:</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.</p> <p>b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, fumizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.</p> <p>c) Ambalarea, marcare și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute pentru fiecare lot, inclusiv cerințele suplimentare;</p>		
--	---	--	--

	<p>d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.</p>		
4	<p>C) RISURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI – valabile pentru toate loturile</p> <p>Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :</p> <p>1. RISURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - întârzierea în plată a facturilor furnizorului; - recepționarea unei cantități de produse nelivrate; - livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract; - dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați. 	DA/NU	

	<p>2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse; - se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate; - recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului; - beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului desemnată de furnizor. <p>3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - stocuri insuficiente; - neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate; - întârzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități <p>4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea continuității stocurilor produselor pentru care s-a depus ofertă; - verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora; - încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure 		
--	--	--	--

	livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.			
--	---	--	--	--

Data completării: _____

Operator economic,

(nume și prenume, semnătura autorizată)

NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;

ANEXA NR. 3.3 – Formular propunere tehnică_ Lotul 3_Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție

NR CRT	CERINȚĂ MINIMĂ DIN CAIETUL DE SARCINI	CONFORM	PREZENTAREA DETALIATĂ A MODALITĂȚII DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI MINIME	DOCUMENTE ATĂȘATE ÎN SUSTINEREA ÎNDEPLINIRII CERINȚEI
1	<p>B. Cerințe minime obligatorii valabile pentru lot 3 consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție</p> <p>Caracteristici tehnice</p> <p>1. Având în vedere că imprimantele sunt în perioada de garanție este necesară achiziționarea de tonere exclusiv OEM.</p> <p>Produsele oferite vor fi originale OEM și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.</p> <p>2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.</p> <p>3. Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a cartușului, procentul de toner rămas în cartuș, seria cartușului, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina, numărul total de pagini imprimare. Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea în propunerea tehnică de rapoarte tipărite a stării echipamentului și a cartușului aferent utilizând modelul de</p>	DA/NU		

	cartuș oferit.			
2	<p>B.1. Specificații tehnice - LOT 3 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție</p> <p>1) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX721 — cartus toner - cantitate maximă acord cadru – 109 buc. Cod consumabil OEM 58D2X0E.</p> <p>Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 35000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p> <p>2) Consumabil OEM pentru imprimanta MX721 – unitate de imagine - cantitate maximă acord cadru – 36 bucăți. Cod consumabil OEM 58D0Z0E.</p> <p>Mod de prezentare - va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 150000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Kitul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o</p>	DA/NU		
		DA/NU		

	<p>cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>		
	<p>3) Consumabil OEM pentru imprimanta MX721 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 31 buc. Cod consumabil OEM 41X2234. Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente cod consumabil OEM 41X2234 (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%. Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.</p>		DA/NU
3	<p>CERINTE PRIVIND EXECUȚIA, LIVRAREA, TRANSPORTUL, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, TERMEN DE RECEPȚIE - cerințe valabile pentru lot 3</p> <p>Termenul de livrare: termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;</p> <p>Termenul de recepție al produselor: Recepția produselor se va face la destinațiile finale, în termen de maxim 3 ore lucrătoare după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de</p>		DA/NU

<p>recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și a personalului pus la dispoziție de promitentul – furnizor și se va urmări în principal următorul aspect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, fiind prevăzută în Anexa 4, responsabililor fiecărei destinații finale (sediu ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele) iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor. 	<p>Termenul de garanție al produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție trebuie să se încadreze în perioada înscrisă pe ambalaj. - perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale. - Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. - la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defectărilor este de 2 zile lucrătoare de la data depistării acestora. 	<p>Modalități și condiții de plată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul –
---	---	---

	<p>achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale. - Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale. - Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie. - Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos: <ul style="list-style-type: none"> - avizele de însoțire a mărfii, semnale de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor - certificatul de calitate și garanție - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă <p>Prezentarea caracteristicilor tehnice. Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p> <p>Condiții de livrare:</p>		
--	---	--	--

	<p>a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent.</p> <p>b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiela sa, cu mijloace proprii până la sediile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din București - Oficiului Național al Registrului Comerțului sediul central, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov - din fiecare reședință de județ <p>Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.</p> <p>c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiela furnizorului.</p> <p>d) În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.</p> <p>e) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.</p> <p>f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru</p>
--	--

	<p>diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.</p> <p>g) În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiata sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.</p> <p>h) În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.</p> <p>Standarde și documente de conformitate tehnică:</p> <p>a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.</p> <p>b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuș toner sau cartuș cerneală) oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile</p>
--	--

	<p>specifice producătorului consumabilului respectiv.</p> <p>c) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETALIUL PRODUCĂTOR". (cf anexă 3)</p> <p>d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferit.</p> <p>e) Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea în propunerea tehnică a "Certificatului de calitate și conformitate".</p> <p>Prezentare:</p> <p>a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii.</p> <p>b) Produsele nu vor conține elemente și componente reutilizate ale cartușelor originale și acoperite de mărci sau licențe de fabricație ale altor producători și nu vor prezenta urme de distrugere prin topire/răzuire/acoperire, etc. a marcajului de identificare al acestora.</p> <p>c) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism, pe rolele de antrenare sau pe cilindru.</p> <p>d) Produsele nu vor fi contrafăcute.</p> <p>Ambalare:</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi</p>		
--	--	--	--

	<p>extreme, la soare si la precipitațiile care ar putea sa apară în timpul transportului si depozitarii în aer liber, în așa fel încât sa ajungă în buna stare la destinația finală.</p> <p>b) în cazul ambalării greutăților si volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor si absenta facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.</p> <p>c) Ambalarea, marcarea si documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute pentru fiecare lot, inclusiv cerințele suplimentare;</p> <p>d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.</p>		
4	<p>C) RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA CONTRACTULUI – valabile pentru toate loturile</p> <p>Autoritatea contractanta a identificat următoarele riscuri posibile :</p> <p>1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <p>- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;</p>		DANU

	<ul style="list-style-type: none"> - recepționarea unei cantități de produse nelivrate; - livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract; - dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați. <p>2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse; - se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate; - recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului; - beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului desemnată de furnizor. <p>3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - stocuri insuficiente; - neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate; - întâzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități <p>4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea continuității stocurilor produselor pentru care s-a depus ofertă; - verificarea conformității produselor ce urmează a fi 		
--	---	--	--

	livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora; - încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.		
--	---	--	--

Data completării: _____

Operator economic,

(nume si prenume, semnatura autorizata)

NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;

ANEXA NR. 3.4 – Formular propunere tehnică_Lotul 4_Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție

NR CRT	CERINȚĂ MINIMĂ DIN CAIETUL DE SARCINI	CONFORM	PREZENTAREA DETALIATĂ A MODALITĂȚII DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI MINIME	DOCUMENTE ATĂȘATE ÎN SUSȚINEREA ÎNDEPLINIRII CERINȚEI
1	<p>B. Cerințe minime obligatorii valabile pentru lot 4 consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție</p> <p>Caracteristici tehnice</p> <p>1. Având în vedere că imprimantele sunt în perioada de garanție este necesară achiziționarea de tonere exclusiv OEM.</p> <p>Produsele oferite vor fi originale OEM și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.</p> <p>2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.</p> <p>3. Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a cartușului, procentul de toner rămas în cartuș, seria cartușului, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina, numărul total de pagini imprimate. Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea în propunerea tehnică de rapoarte tipărite a stării echipamentului și a cartușului aferent utilizând modelul de cartuș oferit.</p>	DA/NU		

2	<p>B.1. Specificații tehnice - LOT 4 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție</p> <p>1) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 378 buc.</p> <p>Cod consumabil OEM TK-8525K.</p> <p>Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p>	DA/NU	
	<p>2) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner galben - cantitate maximă acord cadru – 120 buc.</p> <p>Cod consumabil OEM TK-8525Y.</p> <p>Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p>	DA/NU	

	<p>3) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner roșu - cantitate maximă acord cadru – 120 buc.</p> <p>Cod consumabil OEM TK-8525M.</p> <p>Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.</p>		
	<p>4) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner albastru - cantitate maximă acord cadru – 120 buc.</p> <p>Cod consumabil OEM TK-8525C.</p> <p>Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p> <p>Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.</p>		
	<p>5) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 54 buc.</p>		

	<p>Cod consumabil OEM TK-8735K. Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 85000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%. Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.</p>		
<p>6) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner galben - cantitate maximă acord cadru – 8 buc.</p> <p>Cod consumabil OEM TK-8735Y. Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%. Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.</p>	<p>DA/NU</p>		
	<p>7) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner roșu - cantitate maximă acord cadru – 8 buc.</p> <p>Cod consumabil OEM TK-8735M. Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.</p>	<p>DA/NU</p>	

	<p>Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.</p>		
	<p>8) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner albastru - cantitate maximă acord cadru – 8 buc. Cod consumabil OEM TK-8735C. Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%. Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.</p>	<p>DA/NU</p>	
	<p>9) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA ECOSYS P3155dn — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 1305 buc. Cod consumabil OEM TK-3190. Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%. Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a</p>	<p>DA/NU</p>	

	ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.		
3	<p>CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA, LIVRAREA, TRANSPORTUL, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, TERMEN DE RECEPȚIE - cerințe valabile pentru lot 4</p> <p>Termenul de livrare: termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;</p> <p>Termenul de recepție al produselor: Recepția produselor se va face la destinațiile finale, în termen de maxim 3 ore lucrătoare după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și a personalului pus la dispoziție de promitentul – furnizor și se va urmări în principal următorul aspect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, fiind prevăzută în Anexa 4, corespunzător fiecărei destinații finale (sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele) iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor. <p>Termenul de garanție al produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție trebuie să se încadreze în 	DAINU	

		<p>perioada înscrisă pe ambalaj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale. - Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. - la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 2 zile lucrătoare de la data depistării acestora. <p>Modalități și condiții de plată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este încertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor. - Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale. - Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

	<p>- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.</p> <p>- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor - certificatul de calitate și garanție - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă <p>Prezentarea caracteristicilor tehnice.</p> <p>Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.</p> <p>Condiții de livrare:</p> <p>a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent.</p> <p>b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiata sa, cu mijloace proprii până la sediile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din București - Oficiului Național al Registrului Comerțului sediul central, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov - din fiecare reședință de județ <p>Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.</p> <p>c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada</p>		
--	--	--	--

	<p>derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiela furnizorului.</p> <p>d) în cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.</p> <p>e) în cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.</p> <p>f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.</p> <p>g) în cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiela sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.</p> <p>h) în cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile</p>		
--	--	--	--

	<p>lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.</p> <p>Standarde și documente de conformitate tehnică:</p> <p>a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.</p> <p>b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuș toner sau cartuș cerneală) oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.</p> <p>c) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETALII PRODUCATOR". (cf anexă 3)</p> <p>d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferit.</p> <p>e) Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea în propunerea tehnică a "Certificatului de calitate și conformitate".</p> <p>Prezentare:</p> <p>a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgărieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și</p>		
--	--	--	--

	<p>nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii.</p> <p>b) Produsele nu vor conține elemente și componente reutilizate ale cartușelor originale și acoperite de mărci sau licențe de fabricație ale altor producători și nu vor prezenta urme de distrugere prin topire/răzuire/acoperire, etc. a marcatului de identificare al acestora.</p> <p>c) Cartusele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism, pe rolele de antrenare sau pe cilindru.</p> <p>d) Produsele nu vor fi contrafăcute.</p> <p>Ambalare:</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.</p> <p>b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.</p> <p>c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute pentru fiecare lot, inclusiv cerințele suplimentare;</p> <p>d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;</p>		
--	---	--	--

	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.</p>		
4	<p>C) RISURI IDENTIFICATE IN DERULAREA CONTRACTULUI – valabile pentru toate loturile</p> <p>Autoritatea contractanta a identificat următoarele riscuri posibile :</p> <p>1. RISURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - întârzierea în plată a facturilor furnizorului; - recepționarea unei cantități de produse nelivrate; - livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract; - dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați. <p>2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse; - se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate; - recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului; 	DA/NU	

<p>- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului desemnată de furnizor.</p> <p>3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - stocuri insuficiente; - neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate; - întâzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități <p>4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea continuității stocurilor produselor pentru care s-a depus ofertă; - verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora; - încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii. 		
--	--	--

Data completării: _____

Operator economic,

(nume și prenume, semnătura autorizată)

NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Popunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;

Anexa nr. 4 – Lista locațiilor de livrare a produselor

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGES	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248/218.884	0248-223.381	orcag@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbh@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSAUD	Bistrița, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbri@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, nr. 207, etaj 1	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbz@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113	0255-218.064	orcsc@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro

Nr. crt.	Localție	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccj@cj.onrc.ro
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcccl@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, str. Kiriza Janos, nr. 2, Covasna	0267-318.020	0267-318020 0267-316807	orcccv@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orccdb@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orccdj@dj.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orccgl@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orccgr@gr.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orccgj@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orohd@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Găni Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orci@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 intl. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, (P +Et. 3), Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Bala Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@m.m.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmh@mh.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	orcni@nt.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vorniceii, nr.4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Bd. Independenței, nr. 14A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcsl@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsl@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsl@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orcsl@tr.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orcsl@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	orcsl@tl.onrc.ro

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VĂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 21A	0237-236.194; 0237-236.188; 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro

**Anexa nr. 5.1 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente
Lotul 1_Achiziția de consumabile pentru imprimante HP**

CANTITATE MINIMĂ ACORD CADRU LOT 1

HP			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	HP 1300	Q2613X	61
	TOTAL		61

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ ACORD CADRU LOT 1

HP			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	HP 1300	Q2613X	93
	TOTAL		93

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MINIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 1

HP			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	HP 1300	Q2613X	18
	TOTAL		18

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 1

HP			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	HP 1300	Q2613X	61
	TOTAL		61

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

Anexa nr. 5.2 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente
 Lotul 2_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark

CANTITATE MINIMĂ ACORD CADRU LOT 2

LEXMARK			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 330/340	34036HE	160
2	LEXMARK E 330/340 KIT	12A8302	53
3	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T 630	12A7462	42
4	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T642/644dtn	64016HE	222
5	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X642e	64016HE	21
6	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 360d	E360H11E	197
7	LEXMARK E360 d -- KIT	E260X22G	68
8	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T654dtn	T654X11E	552
9	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X652de	X651H11E	140
10	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MS 811	52D2H00	42
11	LEXMARK T642 KIT MAINTENANCE	40X0101	22
12	LEXMARK T654 KIT MAINTENANCE	40X4765	77
13	LEXMARK X652 de KIT MAINTENANCE	40X4768	55
14	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MX710	OEM62D2H0E	505
15	Fuser imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM52D0Z00	119
16	KIT mentenanță imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM40X8426	82
17	Cartuș toner magenta pentru imprimanta Toner LEXMARK CX860	82K2XME	4
18	Cartuș toner yellow pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XYE	4
19	Cartuș toner cyan pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XCE	4
20	LEXMARK CX860 WASTE TONER	72KOW00	4
21	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK CX860	72K2XKO	12
TOTAL			2385

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ ACORD CADRU LOT 2

LEXMARK			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 330/340	34036HE	243
2	LEXMARK E 330/340 KIT	12A8302	82
3	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T 630	12A7462	65
4	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T642/644dtn	64016HE	335
5	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X642e	64016HE	32
6	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 360d	E360H11E	301
7	LEXMARK E360 d – KIT	E260X22G	105
8	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T654dtn	T654X11E	832
9	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X652de	X651H11E	215
10	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MS 811	52D2H00	63
11	LEXMARK T642 KIT MAINTENANCE	40X0101	33
12	LEXMARK T654 KIT MAINTENANCE	40X4765	119
13	LEXMARK X652 de KIT MAINTENANCE	40X4768	83
14	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MX710	OEM62D2H0E	763
15	Fuser imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM52D0Z00	180
16	KIT mentenanță imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM40X8426	125
17	Cartuș toner magenta pentru imprimanta Toner LEXMARK CX860	82K2XME	6
18	Cartuș toner yellow pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XYE	6
19	Cartuș toner cyan pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XCE	6
20	LEXMARK CX860 WASTE TONER	72KOW00	6
21	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK CX860	72K2XKO	18
TOTAL			3618

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MINIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 2

LEXMARK			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 330/340	34036HE	49
2	LEXMARK E 330/340 KIT	12A8302	21
3	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T 630	12A7462	15
4	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T642/644dtn	64016HE	62
5	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X642e	64016HE	7
6	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 360d	E360H11E	57
7	LEXMARK E360 d – KIT	E260X22G	27
8	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T654dtn	T654X11E	144
9	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X652de	X651H11E	47
10	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MS 811	52D2H00	12
11	LEXMARK T642 KIT MAINTENANCE	40X0101	11
12	LEXMARK T654 KIT MAINTENANCE	40X4765	28
13	LEXMARK X652 de KIT MAINTENANCE	40X4768	25
14	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MX710	OEM62D2H0E	135
15	Fuser imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM52D0Z00	40
16	KIT mentenanță imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM40X8426	29
17	Cartuș toner magenta pentru imprimanta Toner LEXMARK CX860	82K2XME	1
18	Cartuș toner yellow pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XYE	1
19	Cartuș toner cyan pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XCE	1
20	LEXMARK CX860 WASTE TONER	72KOW00	1
21	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK CX860	72K2XKO	3
TOTAL			716

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 2

LEXMARK			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 330/340	34036HE	97
2	LEXMARK E 330/340 KIT	12A8302	29
3	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T 630	12A7462	18
4	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T642/644dtn	64016HE	155
5	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X642e	64016HE	14
6	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E 360d	E360H11E	124
7	LEXMARK E360 d – KIT	E260X22G	36
8	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK T654dtn	T654X11E	295
9	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK X652de	X651H11E	76
10	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MS 811	52D2H00	16
11	LEXMARK T642 KIT MAINTENANCE	40X0101	13
12	LEXMARK T654 KIT MAINTENANCE	40X4765	39
13	LEXMARK X652 de KIT MAINTENANCE	40X4768	34
14	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK MX710	OEM62D2H0E	250
15	Fuser imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM52D0Z00	59
16	KIT mentenanță imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710	OEM40X8426	44
17	Cartuș toner magenta pentru imprimanta Toner LEXMARK CX860	82K2XME	1
18	Cartuș toner yellow pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XYE	1
19	Cartuș toner cyan pentru imprimanta LEXMARK CX860	82K2XCE	1
20	LEXMARK CX860 WASTE TONER	72KOW00	1
21	Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK CX860	72K2XKO	4
TOTAL			1307

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

Anexa nr. 5.3 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente
 Lotul 3_ Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție

CANTITATE MINIMĂ ACORD CADRU LOT 3

LEXMARK AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta LEXMARK MX721	58D2X0E	72
2	Unitate de imagine OEM LEXMARK MX721	58D0Z0E	23
3	LEXMARK MX721 KIT MAINTENANCE 200.000 pag. OEM	41X2234	20
TOTAL			115

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ ACORD CADRU LOT 3

LEXMARK AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta LEXMARK MX721	58D2X0E	109
2	Unitate de imagine OEM LEXMARK MX721	58D0Z0E	36
3	LEXMARK MX721 KIT MAINTENANCE 200.000 pag. OEM	41X2234	31
TOTAL			176

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MINIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 3

LEXMARK AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta LEXMARK MX721	58D2X0E	22
2	Unitate de imagine OEM LEXMARK MX721	58D0Z0E	10
3	LEXMARK MX721 KIT MAINTENANCE 200.000 pag. OEM	41X2234	9
TOTAL			41

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 3

LEXMARK AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta LEXMARK MX721	58D2X0E	72
2	Unitate de imagine OEM LEXMARK MX721	58D0Z0E	23
3	LEXMARK MX721 KIT MAINTENANCE 200.000 pag. OEM	41X2234	20
TOTAL			115

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

Anexa nr. 5.4 – Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente
 Lotul 4_ Achiziția de consumabile pentru imprimante imprimante Kyocera aflate în perioada de
 garanție

CANTITATE MINIMĂ ACORD CADRU LOT 4

KYOCERA AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525K	248
2	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525Y	71
3	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525M	71
4	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525C	71
5	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735K	36
6	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735Y	5
7	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735M	5
8	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735C	5
9	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera ECOSYS p3155dn	TK-3190	868
TOTAL			1380

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ ACORD CADRU LOT 4

KYOCERA AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525K	378
2	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525Y	120
3	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525M	120
4	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta	TK-8525C	120

	Kyocera TASKalfa 4053ci		
5	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735K	54
6	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735Y	8
7	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735M	8
8	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735C	8
9	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera ECOSYS p3155dn	TK-3190	1305
TOTAL			2121

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MINIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 4

KYOCERA AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525K	71
2	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525Y	15
3	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525M	15
4	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525C	15
5	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735K	9
6	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735Y	2
7	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735M	2
8	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735C	2
9	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera ECOSYS p3155dn	TK-3190	227
TOTAL			358

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

CANTITATE MAXIMĂ CONTRACT SUBSECVENT LOT 4

KYOCERA AFLATE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE			CANTITATE TOTALĂ
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	
1	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525K	88
2	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525Y	18
3	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525M	18
4	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKalfa 4053ci	TK-8525C	18
5	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735K	12
6	Cartuș toner galben OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735Y	2
7	Cartuș toner roșu OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735M	2
8	Cartuș toner albastru OEM pentru imprimanta Kyocera TASKALFA 7353CI	TK-8735C	2
9	Cartuș toner negru OEM pentru imprimanta Kyocera ECOSYS p3155dn	TK-3190	298
TOTAL			458

Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

Anexa nr. 6 – Model scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

BANCA:
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

_____ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție pentru *(denumirea produselor/serviciilor)*, noi *(denumirea băncii)*, având sediul înregistrat la *(adresa băncii)*, ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de *(în litere și în cifre)*, necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul *(denumirea/numele ofertantului)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele ofertantului)*, a refuzat să semneze acordul cadru de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția este irevocabilă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca *(denumirea băncii)* în ziua luna anul

Anexa nr. 7 – Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produsele/serviciilor), încheiat între
..... (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

Anexa nr. 8 – TABEL DETALII PRODUCĂTOR

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse:

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului -- Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
7	- Organismul de certificare	
	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Note :

1. În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

Data _____

Operator economic,

(nume si prenume, semnatura autorizata)

Anexa nr. 9 – INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI

INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE",

"MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau

copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/entității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumului sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr. 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;

- a fost primită cu întârziere *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP]*;
 - prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
 - este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
 - în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
 - nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 - este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
 - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
- Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja, sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații dar numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului publică

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA ACORDULUI CADRU DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .

Operator economic,
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(tipul procedurii)
 organizată de către.....în vederea
 atribuirii.....(obiectul contractului/acordului-cadru), anunț de participare
 publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
 S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

 - _____
 - _____

Art. 3. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 4. Durata de execuție a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 5. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

.....
 (semnătură autorizată)

Notă!: Presentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ACORD DE ASOCIERE

nr. /

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temelie legală Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
 reprezentată prin _____, în calitate de _____
 și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
 reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
 (denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului _____

Către,

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru (se va completa cu denumirea), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

- experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în

angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Teț susținător,
.....
(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru

Declarație

Subsemnatul....., reprezentant.....împuternicit
al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, că mă angajez să furnizez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în
conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite
prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin
tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații
fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețului contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____

(denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ reprezentata prin _____ (nume, prenume, funcția) având sediul înregistrat la _____, având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca următoarele informații din propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

sunt confidențiale întrucât:

De asemenea, în virtutea art. 157, alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prezentăm dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:

Data _____

Reprezentant legal Oferant unic/Oferant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, tel., fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, reprezentata legal prin, in calitate, imputernicim prin prezenta pe, domiciliata in, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificata cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate pana la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura de achiziție publică (anunt de participare nr.) organizata de pentru incheierea contractului pentru achizitia de, In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei notificare prealabila/contestatie cu privire la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data:

SOCIETATEA

Persoana împuternicita