

Achiziția de servicii de întreținere și mentenanță, inclusiv furnizare de piese de schimb pentru scanere Kodak i260 + flatbed, scanere Kodak i620, precum și scanere Kodak i2900 și scanere Kodak i4250 + flatbed, pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscală: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achiziția de servicii de întreținere și mentenanță, inclusiv furnizare de piese de schimb pentru scanere Kodak i260 + flatbed, scanere Kodak i620, precum și scanere Kodak i2900 și scanere Kodak i4250 + flatbed, pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale

Numar referinta: 1494209120215

II.1.2) Cod CPV principal

50312000-5 Repararea și intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari cu 4 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valorile și cantitățile estimate minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, cantitățile minime și maxime ce ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru, sunt:

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru, pentru servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerul KODAK și unitățile flatbed din dotare: 9 (Kodak i620) , 35 (Kodak i260), 10 (Kodak i4250), 108 (Kodak i2900) și piese de schimb pe o durată de 24 luni, este: 573.251,18 lei fără TVA.

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru pentru servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerul KODAK și unitățile flatbed din dotare: 9 (Kodak i620), 35 (Kodak i260), 7(Kodak i4250), 80 (Kodak i2900) și piese de schimb pe o durată de 12 luni, este

251.436,91 lei fără TVA.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru pentru servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerile KODAK și unitățile flatbed din dotare: 9 (Kodak i620), 35 (Kodak i260), 10 (Kodak i4250), 108 (Kodak i2900) și piese de schimb pentru o perioadă de 12 luni este de 286.625,59 lei fără TVA.

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru pentru servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerile KODAK și unitățile flatbed din dotare: 9 (Kodak i620), 35 (Kodak i260), 7 (Kodak i4250), 80 (Kodak i2900) și piese de schimb, pentru o perioadă de 4 luni este de 97.734,30 lei fără TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul intre : 251436,91 si 573251,18; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, prevăzute în Anexa 4 Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, prevăzute în Anexa 4

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitati estimate maxim acord-cadru – servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerile KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 108 scanere Kodak i2900 și 10 scanere Kodak i4250 + flatbed și piese de schimb – este de 24 luni.

Cantitati estimate minim acord-cadru – servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerile KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 80 scanere Kodak i2900 și 7 scanere Kodak i4250 + flatbed și piese de schimb – este de 12 luni.

Cantitati estimate cel mai mare contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru - servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerile KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 108 scanere Kodak i2900 și 10 scanere Kodak i4250 + flatbed și piese de schimb – este de 12 luni.

Cantitati estimate cel mai mic contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru - servicii de întreținere și mentenanță pentru scanerile KODAK și unitățile flatbed din dotare: 35 scanere Kodak i260 + flatbed, 9 scanere Kodak i620, precum și 80 scanere Kodak i2900 și 7 scanere Kodak i4250 + flatbed și piese de schimb – este de 4 luni.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să reducă în orice moment numărul de echipamente aflate în serviciul de întreținere și mentenanță, din motive tehnice și/sau logistice.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta 1: Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzător de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul dupa întocmirea clasamentului, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare, se va depune de catre toti operatorii economici odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului: Valentina Burdescu – director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Anca Daniela Safta - director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu, Maria Kotsias, Mihaela Cristina Joita, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Gabriel Condesteanu, Elena Diana Drumcea, Monica Cristina Nicolae, Daniela Nicoleta Dinu, Raluca Magdalena Iliescu, Radu Cristian Vasilescu, Danut Florian Tiparu , Cristian Liviu Olteanu, Adrian Cristian Hosu, Simona Zimbresteanu.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. Este necesar ca toti cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie sa rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează

îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani, in cadrul a unuia sau mai multor contracte, a prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 250.000 lei, fara TVA. Prin servicii similare se înțeleg: servicii de mentenanță și suport tehnic pentru multifunctionale, echipamente informatice si/periferice informatice. Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita în anuntul de participare, indeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia în care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul in curs, este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura. - La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea contractului (exprimata in Lei fara TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, perioada de livrare, data si numarul documentului de receptie / certificatului constatator, calitatea ofertantului in contract(unic contractant, asociat, subcontractant, etc) ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale si, daca este cazul, eventualele prejudicii.

Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai prestarilor, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor din DUAE. Documentele justificative solicitate in sustinerea cerintei, se vor prezenta de catre operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

2.) Proportia de subcontractare

Informatii privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. - În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să prezinte la rândul lor, DUAE separat, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia., incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților

subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de In cazul subcontractantilor pe ale caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, atunci acestia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere.

Conform art, 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitiiAchizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronicaSe va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 30.03.2021 15:00**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 30.07.2021Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 30.03.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

DOCUMENTELE IN FORMAT EDITABIL SE GASESC PE SITE-UL AUTORITATII CONTRACTANTE, accesand <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice> Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor situate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP. la Sectiunea „Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulată prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare, avand în vedere termenele de raspuns ale AC prev la art.160-161 din Legea nr.nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va răspunde pentru clarificari numai în conditiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, si altele asemenea vor fi transmise in scris prin SEAP

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. b) din Legea nr 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului**

Adresa: Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3B; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Telefon: +40 21316080; Fax: -E-mail: onrc@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.03.2021