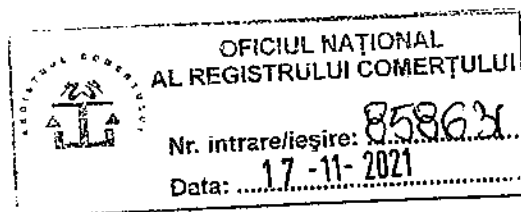




INVITAȚIE DE PARTICIPARE



În atenția Doamnei/Domnului Director,

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 021316.08.03, e-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro), organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea având ca obiect Achiziția de servicii poștale de distribuire a corespondenței.

**CPV 64110000-0 Servicii poștale (Rev.2)**

1. Procedura de atribuire: **Procedură simplificată proprie.**
2. Durata acordului-cadru: **24 luni**
3. Sursa de finanțare: **bugetul de stat.**
4. Valoarea estimată a acordului-cadru **2.454.442.20 lei**, fără TVA.
5. Data și ora deschiderii ofertelor: **26.11.2021, ora 11.30.**
6. Procedura se organizează pe loturi: **NU.**
7. Termen limită de depunere al ofertelor este: **26.11.2021, ora 11.00.**

Ofertele semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se depun la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro).

**8.1 Documentele de calificare**, introduse într-un plic purtând mențiunea, „Documente de calificare”:

- a) Fișă informații generale (**Anexa nr. 3**);
- b) Împuternicire – **Anexa nr. 10** (după caz);
- c) Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr.7**);
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr.4**);
- e) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr.5**);
- f) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 6**);
- g) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Anexa nr. 16**).

**8.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertanții vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” documentele privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferite, în termen de valabilitate, respectiv: Autorizația emisă în condițiile legii de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare ANCOM, pentru desemnarea furnizorilor care intenționează să furnizeze servicii poștale.

Certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a

ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

Din certificatul constatator trebuie să reiasă că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform calificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

### **8.3 Capacitatea tehnică și profesională.**

Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertanții trebuie să prezinte orice certificate/documente/dovezi, etc, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă că au dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii sau alte activități poștale și de curier, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua data – limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în invitația de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu – altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2021 este cursul stabilit de BNR la data publicației invitației de participare pentru prezenta procedură.

**Modalitate de îndeplinire:** Ofertantul va preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție pentru dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Ofertantul va anexa documentele justificative (contracte, recomandări, procese – verbale, etc. sau orice alte documente pe care le consideră relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terți/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a. terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b. ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

Din certificatul constatator trebuie să reiasă că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform calificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

### **8.3 Capacitatea tehnică și profesională.**

Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertanții trebuie să prezinte orice certificate/documente/dovezi, etc, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă că au dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii sau alte activități poștale și de curier, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua data – limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în invitația de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu – altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2021 este cursul stabilit de BNR la data publicării invitației de participare pentru prezenta procedură.

**Modalitate de îndeplinire:** Ofertantul va preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție pentru dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Ofertantul va anexa documentele justificative (contracte, recomandări, procese – verbale, etc. sau orice alte documente pe care le consideră relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a. terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b. ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

c. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului – cadru.

Se va prezenta acordul de asociere (anexa nr. 12) în care se vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

d. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa anexele din secțiunea Formulare doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

**Subcontractantul/subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm.**

**8.2 Propunerea tehnică**, introdusă într-un plic purtând cu mențiunea „Propunere tehnică”, semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de către reprezentantul legal.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de servicii (conform anexei nr. 16 din secțiunea Formulare), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acestuia.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/ le asumă.

Ofertanții au obligația de a declara care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (anexa nr. 15), întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

**8.3 Propunerea financiară**, introdusă într-un plic purtând mențiunea „Propunere financiară”, semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de către reprezentantul legal.

Propunerea financiară cuprinde formularul de ofertă (anexa nr. 1 din secțiunea Formulare) și centralizatorul de prețuri (anexa nr. 2 din secțiunea Formulare).

Prețurile prezentate în ofertată vor fi ferme pe toată durata de derulare a acordului – cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta financiară valoarea la care se ridică partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afe în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

9. Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro) și nu este publică.

10. Ofertele se vor redacta în limba română.

11. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**;

12. Garanția de participare: **nu este cazul**;

13. Garanția de bună execuție: **nu este cazul**;

14. Documentația de atribuire a **acordului-cadru respectiv**: caiet de sarcini, anexe, formulare, model **acord-cadru și model contract subsecvent**, este prezentată anexat.

15. Propunerea tehnică și propunerea financiară depuse au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, oferta depusă fiind oferta finală ce nu mai poate fi îmbunătățită.

16. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 de zile**.

17. Ofertanții pot depune ofertă pentru un lot sau pentru toate loturile **nu este cazul**.

18. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise pe adresa de e-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro), până în a 6-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: **20.11.2021**.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări până în a 4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor 22.11.2021.

Documentația de atribuire, în format editabil, se regăsește pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro) la Secțiunea Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inițiate după data de 26.05.2016\_2021

Având în vedere valoarea estimată a achiziției, precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face atât prin transmiterea invitației de participare operatorilor economici de profil identificați în SEAP, prin publicarea documentației de atribuire pe pagina de internet [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro), la secțiunea, Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inițiate după data de 26.05.2016\_2021 cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP - Listă de anunțuri publicitare.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Valentina BURDESCU

Director General

