

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru ONRC_sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul 1_Furnituri de birou, Lotul 2_Bibliorafturi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14942091202101

II.1.2 Cod CPV Principal:

30192000-1 Accesorii de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru ONRC_sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul 1_Furnituri de birou, Lotul 2_Bibliorafturi prin atribuirea unui acord-cadru pentru o perioada de 8 luni, cu livrarea produselor la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Cantitatile minime si maxime estimate ale acordului-cadru si contractelor subsecvente sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini.

Cantitatile minime si maxime pentru Oficiul National al Registrului Comertului si pentru fiecare oficiu al registrului comertului de pe langa tribunale sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini.

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 67566,95 si 134440 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Furnituri de birou

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Accesorii de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Livrarea produselor se va face la sediul central al Oficiului National al Registrului Comerțului, precum și la fiecare dintre sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ. Adresele sunt prevazute în Anexa nr. 6 din sectiunea formulare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia de furnituri de birou prin atribuirea unui acord-cadru pentru o perioada de 8 luni.

Cantitatile minime si maxime estimate ale acordului-cadru si contractelor subsecvente sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini .

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 50767,20si 100840; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 % - RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regula trimestrial in functie de necesitatile ONRC si de fondurile alocate cu aceasta destinatie.

Cantitatile minime si maxime estimate ale acordului-cadru si contractelor subsecvente sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini .

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

2 - Bibliorafuri

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Bibliorafuri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Livrarea produselor se va face la sediul central al Oficiului National al Registrului Comerțului, precum și la fiecare dintre sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ. Adresele sunt prevazute in Anexa nr. 6 din sectiunea formulare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia de bibliorafuri prin atribuirea unui acord-cadru pentru o perioada de 8 luni.

Cantitatile minime si maxime estimate ale acordului-cadru si contractelor subsecvente sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini .

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 16799,75si 33600; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 % - RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regula trimestrial in functie de necesitatile ONRC si de fondurile alocate cu aceasta destinatie. Cantitatile minime si maxime estimate ale acordului-cadru si contractelor subsecvente sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini .

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167

din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terții sustinatori vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Înainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2: Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare, se va depune de către toți ofertantii odată cu DUAE. Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina Burdescu – director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Anca Daniela Safta - director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu, Maria Kotsias, Mihaela Cristina Joita, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Raluca Magdalena Iliescu, Elena Diana Drumcea, Monica Cristina Nicolae, Daniela Nicoleta Dinu, Simona Zîmbreșteanu, Dan Vasile Gheldiu .

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Operatorul economic trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a unuia sau mai multor contracte, a furnizat produse similare cu cele ce fac obiectul contractului. Prin produse similare se înțeleg: furnituri de birou, mape de arhivă, cutii de arhivare,

produse din carton. Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita în anuntul de participare, îndeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de îndeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul in curs, este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat, pentru prezenta procedura.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: nr si data contract invocat drept experienta similara, valoarea contractului (exprimat în Lei fara TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, perioada de livrare, data si nr document de receptie/certificat constatator, calitatea ofertantului în contract, ponderea si/sau activitatii pt care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale si, daca este cazul, eventualele prejudicii. Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritati contractante sau clienții privați, beneficiari ai livrarilor de produse, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste livrarea produselor conform celor declarate în DUAE. Documentele justificative solicitate în sustinerea cerintei, se vor prezenta de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al livrarilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea "Formulare") și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 8 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Atribuirea contractelor subsecventese va face de regula trimestrial în functie de necesitățile obiective ale institutiei și de fondurile alocate cu această destinație.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini conform anexelor nr 4 si/sau nr 5, pentru fiecare lot/loturi pentru care se depune oferta , Formular Propunere tehnica, acestea fiind considerate minime si obligatorii. Se solicita descrierea detaliata a modului de indeplinire a cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu toate cerintele solicitate. Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al

fișierului (.doc sau .docx). Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..

Propunerea tehnica, inclusiv propunerea tehnica in format editabil, se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, fiind incarcata in sectiunea dedicata a portalului SEAP. Ofertantii au obligatia de a prezenta propunerea tehnica, conform anexa nr 4 si sau nr 5, in functie de lotul sau loturile pentru care se depune oferta. Nerespectarea tuturor cerintelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerinte obligatorii atrage automat respingerea ofertei.

Alte informatii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantii si, daca este cazul, subcontractantii, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului (conform model din sectiunea formulare) care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea de contract. Propunerea de acord cadru si de contract subsecvent vor trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute in Sectiunea "Conditii contractuale propuse" din documentatia de atribuire si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei urmand ca autoritatea contractanta sa aplice corespunzator prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte, formularul de oferta (Anexa 1) in care se va prezenta pretul total ofertat, in lei, fara TVA, precum si oferta detaliata (Anexa 2 si sau anexa 3), pentru fiecare lot/loturile pentru care depune oferta. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale precum si marja de profit.

Valoarea totala a ofertei se cripteaza in SEAP. Formularul de oferta cuprinzand pretul total ofertat, in lei, fara TVA, precum si oferta detaliata, se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, fiind incarcate in sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. In cazul subcontractarii, in vederea aplicarii dispozitiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta valoarea la care se ridica partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, precum si acordul subcontractantilor cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentatia de atribuire in format editabil se gaseste accesand www.onrc.ro, la adresa <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice>, pozitia 5.

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborata in conformitate cu informatiile si cerintele prevazute in documentele achizitiei, insotita de documentele sau de documentul unic de achizitie european, in conformitate cu dispozitiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizitiile publice, dupa caz, care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii a reprezentantului legal/imputernicit si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic de catre operatorii economici inregistrati si numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 396/2016.

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Popunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;
- 8) Propunerea de contract (acord cadru/contract subsecvent) cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz.
- 9) Propunerea Financiară;

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective". În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din documentele de calificare, propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită referire la producători/mărci/tipuri/standarde/procedee/producție specifică/origine/ certificări sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/certificare și vor fi considerate ca purtând mențiunea "sau echivalent".. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației finanțelor publice. Semnarea contractului este posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de achiziție în condițiile prevăzute de lege. Decizia de anulare a procedurii de atribuire, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, se va face prin intermediul SEAP, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

DOCUMENTELE IN FORMAT EDITABIL SE GASESC PE SITE-UL AUTORITATII CONTRACTANTE, accesând <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice>, pozitia 5. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor situate pe primul loc pentru fiecare lot: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificari cu privire la documentele primite de la ofertanti, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea „Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Pentru clarificarile transmise după expirarea termenului prevazut la sectiunea II.1.4 din prezenta si care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, si altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. b) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: Bd. Unirii, nr.74, BI.J3b, Sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro;