

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: A existat consultare de piata ca parte a unor servicii de consultanta. Informatiile cu privire la consultarea pietei sunt specificate la cap. VI.3) din fisa de date a achizitiei.

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Achiziție "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1494209120191CP123634

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)" prin prestarea de Servicii implementare si punere in functiune (analiza/proiectare/dezvoltare/testare/ instalare/configurare/instruire), livrarea de infrastructura HW, software si amenajare spatii tehnice, conform caietului de sarcini.

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 ( douăzeci) zile.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 138439932 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

30211300-4 Platforme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

72240000-9 Servicii de analiza si de programare de sisteme (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

La sediul ORCT Bucuresti din str. Intrarea Sectorului nr. 1 Sector 3 Bucuresti si Oficiului National al Registrului Comertului din Bdul Unirii nr. 74 bloc J3b. tronson II+III, Sector 3, Bucuresti.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziție "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)", prin prestarea de Servicii implementare și punere în funcțiune.

Obiectivul general al proiectului consta în modernizarea serviciilor de e-guvernare din responsabilitatea ONRC având la baza evenimentele de viață, prin implementarea unui nou sistem electronic integrat la nivelul ONRC și migrarea datelor existente în cadrul noului sistem.

Dezvoltarea sistemului electronic integrat presupune următoarele activități:

- Livrare și instalare infrastructură hardware
- Livrare și instalare infrastructură software
- Analiză
- Proiectare
- Dezvoltare
- Migrare date
- Servicii de testare software
- Acceptanță și trecere în producție sistem informatic
- Servicii de instruire
- Suport tehnic/stabilizare
- Realizare amenajare spatii tehnice, incluzand realizare sisteme UPS si grupuri electrogen, alimentare energie electrica, sisteme conditionare a aerului, sisteme detectare avertizare si stingere incendiu, sisteme integrate de securitate fizica, conform cerintelor caietului de sarcini anexat.

Informatii detaliate se regasesc in caietul de sarcini anexat.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

F2 - Termen de executie contract	Termen de executie contract	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o reducere cu 90 de zile a termenului de executare a contractului față de termenul maxim prevăzut în caietul de sarcini, se va acorda punctajul maxim. Pentru ofertarea unui termen de executare a contractului redus cu mai mult de 90 zile nu se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: Algoritm de calcul: P termen (n) = Termen(n) / Termen (90 zile) x 5 puncte, unde: P termen (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare; Termen (90 zile) – numărul de zile de reducere a termenului de executare a contractului pentru care se acordă punctajul maxim, respectiv 90 de zile; Termen (n) – numărul de zile de reducere a termenului de executare a contractului prezentat în oferta admisibilă aflată în evaluare. Nota 1: Termenul de executare a contractului este de maxim 18 luni. (În cazul ofertării unui termen de executare a contractului de peste 18 luni oferta va fi considerată neconformă). 2.Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 zi. 3.Pentru un termen de executare a contractului de 18 luni se acorda zero puncte.</p>		
F3 - Perioada de garanție a sistemului integrat	Perioada de garanție a sistemului integrat	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o garanție extinsă gratuită mai mare (hardware, software de bază și aplicații) cu 24 de luni față de durata minimă prevăzută în Caietul de sarcini (36 luni) se acorda punctajul maxim. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: Algoritm de calcul: punctajul se acordă proporțional, astfel: <math>P(n) = PG(n)/PG(\text{maxim}) \times 6</math> puncte, unde P(n) – Punctajul obținut de oferta "n" PG(n) – Perioada de garanție extinsă gratuită prezentată în oferta admisibilă aflată în evaluare. PG (maxim) – Perioada de garanție extinsă gratuită maximă pentru care se acorda punctaj, respectiv de 24 de luni Nota: 1) Perioada de garanție – durata minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 36 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune, iar cea maximă pentru care se acorda punctaj este de 60 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune. 2) Sub termenul de 36 luni ofertele vor fi declarate neconforme. 3) Pentru o perioadă de garanție gratuită mai mare de 60 luni ofertele nu vor fi punctate suplimentar. 4) Pentru o garanție de 36 de luni se acorda zero puncte. 5) PG va fi exprimată în luni calendaristice, fără zecimale.Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.</p>		
F4 - Perioada mentenanta software	Perioada de mentenanta software. Monitorizarea proactivă a funcționării sistemului dezvoltat, la depănarea erorilor din cadrul aplicației (corectiva) prin aplicarea de corecții (patches) precum și la modificări ale aplicației (evolutiva) datorită unor schimbări legislative care pot conduce la necesitatea modificării aplicațiilor, conform cerintelor caietului de sarcini.	16% Punctaj maxim factor: 16
<p>Algoritm de calcul: <b>Mentenanța se referă la activitatea de monitorizarea proactivă a funcționării sistemului dezvoltat, la depănarea erorilor din cadrul aplicației (corectiva) prin aplicarea de corecții (patches) precum și la modificări ale aplicației (evolutiva) datorită unor schimbări legislative care pot conduce la necesitatea modificării aplicațiilor, conform cerintelor caietului de sarcini.</b> Pentru oferta/ofertele care prezintă o mentenanta software gratuită egală sau mai mare cu 48 de luni față de durata minimă prevăzută în Caietul de sarcini (12 luni) se acorda punctajul maxim 16 puncte. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: Algoritm de calcul: punctajul se acordă proporțional, astfel: <math>P_{\text{mentenanță}}(n) = \text{Ment\_oferta} / \text{Ment\_max} \times 16</math>, unde: P<sub>mentenanță</sub>(n) este punctajul obținut de oferta "n" pentru durata serviciului de mentenanță gratuită extinsă al ofertei evaluate. Ment_oferta este durata mentenanței gratuite extinse din cadrul ofertei pentru care se face evaluarea Ment_max este durata maxima extinsa a mentenanței gratuite oferite (exprimată în luni), respectiv 48 luni. Nota: 1) Perioada de mentenanta minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 12 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune, iar cea maximă ce poate fi punctată este de 60 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune. 2) Sub termenul de 12 luni ofertele vor fi declarate neconforme. 3) Pentru o perioadă de mentenanta gratuită mai mare de 60 luni ofertele nu vor fi punctate suplimentar. 4) Pentru o mentenanta de 12 de luni se acorda zero puncte. 5) Perioada de mentenanta gratuită va fi exprimată în luni calendaristice, fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.</p>		

F5 - Capabilități soluție tehnică – Baza de date	Capabilități soluție tehnică – Baza de date. Asigurarea unei toleranțe la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului.	18% Punctaj maxim factor: <b>18</b>
<p>Algoritm de calcul: Pentru asigurarea unei toleranțe la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului se acorda 18 puncte. Ofertanții vor descrie în detaliu în cadrul ofertei modul de funcționare a componentelor sistemului cu referire la aspectele supuse evaluării pentru acest criteriu de atribuire. În cazul în care descrierea tehnică din ofertă este incompletă (adică nu acoperă toate aspectele solicitate respectiv funcționalitățile oferite de componentele propuse), nu se acorda punctajul aferent în cadrul acestui criteriu de atribuire. Având în vedere faptul că, Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea II.2.5) – „Criterii de atribuire” din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, la pct. 6.5 Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – Capabilități soluție tehnică – Baza de date” (F5) din caietul de sarcini sunt prezentate informații detaliate referitoare la factorul de evaluare.</p>		
F6 - Experiența profesionala a personalului	F6.1 - Experiența profesionala a persoanei propuse pentru pozitia Manager de proiect. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția manager de proiect.	2% Punctaj maxim factor: <b>2</b>
<p>Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2</p> <p>Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de Manager de proiect se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.</p>		
F6 - Experiența profesionala a personalului	F6.2 - Experiența profesionala a persoanei propuse pentru pozitia expert arhitect soluție. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert arhitect soluție.	2% Punctaj maxim factor: <b>2</b>
<p>Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert arhitect soluție se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.</p>		
F6 - Experiența profesionala a personalului	F6.3 - Experiența profesionala a persoanei propuse pentru pozitia expert coordonare analiza. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare analiza.	2% Punctaj maxim factor: <b>2</b>
<p>Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert coordonare analiza se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.</p>		

F6 - Experiența profesională a personalului	F6.4 - Experiența profesională a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare dezvoltare software. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare dezvoltare software.	2% Punctaj maxim factor: 2
<p>Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert coordonare dezvoltare software se va acorda astfel:</p> <p>a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;</p> <p>b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective;</p> <p>c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.</p>		
F6 - Experiența profesională a personalului	F6.5 - Experiența profesională a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare testare. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare testare.	2% Punctaj maxim factor: 2
<p>Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert coordonare testare se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.</p>		
F6 - Experiența profesională a personalului	F6.6 - Experiența profesională a persoanei propuse pentru poziția expert securitatea informației. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert securitatea informației.	2% Punctaj maxim factor: 2
<p>Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert securitatea informației se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.</p>		
F7 - Planul de proiect	Planul de proiect Prin acest criteriu se va realiza evaluarea gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului.	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Acordarea punctajului „Demonstrarea gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului, la nevoile proiectului” se va face în felul următor:                  În cazul în care urmare evaluării gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului, se acorda calificativul „foarte bine” se acorda 3 puncte.                  În cazul în care urmare evaluării gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului, se acorda calificativul „bine” se acorda 2 puncte.                  În cazul în care urmare evaluării gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului, se acorda calificativul „acceptabil” se acorda 1 punct.                  Având în vedere faptul că, Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea II.2.5) – „Criterii de atribuire” din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, la pct. 6.7 Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – Planul de proiect” (F7) din caietul de sarcini sunt prezentate informații detaliate referitoare la factorul de evaluare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC V2.0)” - cod SMIS 123634, Programul Operațional Competitivitate

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Competitivitate - POC

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completată în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora: 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției -Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic; 3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta nr. 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare - Formular 7, se va depune de catre toti operatorii economici odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comerțului: Valentina Burdescu –director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Anca Daniela Safta- director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - director directia contencios, Maria Kotsias - director directia economica, Mihaela Cristina Joita - sef serviciu, Stefanel Ivan- sef birou, Valentin Vladu - sef birou, Monica Cristina Nicolae - consilier juridic specialist, Daniela Nicoleta Dinu - inspector specialist, Gabriel Condesteanu - director IT , Mihaela Laura Tihan - director DMCOA, Gabriela Iulia Oprinescu - sef

serviciu, Geta Vasile - sef serviciu, Danut Florian Tiparu - sef serviciu, Sorin Bores Seredenciuc - sef birou, Ilie Tudoroiu - sef birou, Mihai Robert Jianu - specialist IT, Dan Cristian Tanase-sef serviciu, Olivia Badea-specialist IT, Gabriela Aura Mihai-sef birou, Ioan Marginean- director directia VDCR, Alexandru Adrian Albinet-specialist IT, Raluca Codruta Floroiu-consilier juridic specialist, Manuel Mlhai Mardale-specialist IT, Simona Gabriela Vasilescu-consilier juridic specialist, Daniela Stefan-consilier juridic specialist, Aurelia Ghimpu-director directia BPI, Ioan Augustin Molnar-sef serviciu, Alice Ioana Buciu-sef serviciu, Mihaela Irinel Ganea-specialist IT, Dumitru Deaconu-specialist IT, Radu Cristian Vasilescu-specialist IT, Dorin Cristian Stoenescu-specialist IT, Cristina Halip-specialist IT, Irina Delia Epure-specialist IT, Adrian Traistaru-specialist IT, Oana Mihaela Stefu-sef serviciu, Roxana Voichita Horobeanu-sef serviciu, Carmen Elena Clapa-sef serviciu, Maria Violeta Udrescu-specialist IT. NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata defiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Daca este cazul, se vordepune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. Este necesar ca toti cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modulde prezentare al ofertei.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie sa rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Ofertantul va demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri generale medii anuale pe ultimii 3 ani, respectiv 2018, 2019, 2020 în valoare de minim 100.000.000 lei (fara TVA); In situatia în care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei.

#### Modalitatea de indeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri generale medie anuală se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și, dacă este cazul, de terț susținător, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative sunt: Bilanturi contabile sau extrase de bilant vizate si înregistrate de organele competente pe ultimii 3 ani, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, sau alte documente echivalente edificatoare.

Pentru operatorii economici nerezidenti, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acestia va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri generale medie anuală, orice Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind participarea în cazul asocierii/susținerii unui terț sunt prezentate la cap. IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei din

fișa de date a achiziției.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani, in cadrul a a maximum 3 contracte, a prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 20.000.000 lei, fara TVA. Prin servicii similare se intelege - servicii de dezvoltare software si/sau implementare a unei solutii IT si/sau sistem informatic integrat, care sa fi inclus si furnizarea și instalarea de echipamente hardware si produse software.

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul valoric minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său toate tipurile de activități solicitate;
  - fie prezentarea unui număr de maximum 3 contracte distincte care să acopere prin obiectul lor toate tipurile de activități solicitate.
- Nu se impune niciun prag valoric, distinct, pentru vreuna dintre activitățile de prestări servicii sau de livrare produse pentru care este obligatorie demonstrarea experienței similare.

Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita în anuntul de participare, îndeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia în care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de îndeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul in curs, este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și, dacă este cazul, de terț susținător /subcontractant, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, obiectul detaliat, valoarea contractului, data si numarul documentului de receptie / certificatului constatator, calitatea ofertantului in contract, ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile/entitățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai acestora, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste livrarea și/sau prestarea efectivă a produselor și/sau serviciilor din DUAE. Pentru a-și demonstra experiența similară solicitată privind prestarea de servicii de dezvoltare software si/sau implementare a unei solutii si/sau sistem informatic integrat, ofertantul trebuie să facă dovada faptului că serviciile au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani. Pentru a-și demonstra capacitatea de a furniza echipamente hardware si produse software, respectivul ofertant poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca produsele prezentate să fie recepționate. Documentele justificative solicitate in sustinerea cerintei, se vor prezenta de catre operatorul economic clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor / produselor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind participarea în cazul asocierii/subcontractării/susținerii unui terț sunt prezentate la cap. IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei din fișa de date a achiziției.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**



Ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

„Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 – în domeniul serviciilor IT, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, sau echivalent, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate

#### Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE. Se va prezenta un certificat emis de un organism independent de certificare acreditat, în termen de valabilitate, care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform ISO 9001:2008 sau echivalent, un sistem de management al calității în domeniul serviciilor IT. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract de servicii IT pe care o realizează. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare, în cuantum de 1384399 lei, cu valab de 4 luni de la data limită de depunere a ofertei. Se va constitui prin oricare din formele prev. la art. 36 alin (1) din HG 395/2016. Contul ONRC în cazul constit. gar. de part prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trez Sector 3 Buc. În sit în care gar. de part se constituie prin scrisoare de gar. bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 3. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de part se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, gar. de part va fi constit. în mod obligatoriu cu mențiunea expresă ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. economici. Dovada constit. gar. de part se va prezenta în limba română. Dovada constituției garanției de participare se va transmite în SEAP în format electronic, cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. ONRC are dreptul de a vira gar. de part în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constit. atunci când se afla în oricare din urmat. sita) își retrage oferta în per. de valab a acesteia; b) oferta să fie stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. c) oferta să fie stabilă și castigatorie, refuză să semneze contractul în termenul de valab a ofertei, în conf. cu legislația în vigoare privind achiz. publice. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent gar. de part, echivalența pentru gar. de part depusă în valută se va face la cursul BNR valab la data publicării anunțului de participare în SEAP. Restituirea garanției de part se va face în conformitate cu prev. legale aplicabile

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 4. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Instrucțiunea emisă în aplicarea prevederilor art 179 lit. g) și art 187 alin (8) lit a) din Legea nr. 98/2016 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 32/2017.
- f) Instrucțiune Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 300 din 27 aprilie 2017.
- g) OUG nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

**IV.2 Informații administrative****IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură**

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Fiecare fila va fi numerotată și semnată de către reprezentantul împuternicit al ofertantului. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnică va fi prezentată după cum urmează:

- 1) Ofertantul are obligația de a prezenta organizarea, planul de lucru și metodologia privind prestarea serviciilor, conform anexa 2 la caietul de sarcini.
- 2) Prezentarea modului de îndeplinire a tuturor cerințelor funcționale și tehnice solicitate în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta sub formă tabelară, explicațiile, valorile și documentele doveditoare pentru toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini (matrice de complianță). Ofertantul va prezenta modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini pentru instalarea, configurarea și punerea în producție pentru toate componentele sistemului informatic incluzând: analiză detaliată, proiectare detaliată, dezvoltare de cod, testare unitară, testare de integrare, testare pentru punerea în producție, instalarea și configurarea pentru punerea în producție, migrarea datelor, recepții, sprijin pentru Beneficiar în vederea punerii în producție, amenajare spații tehnice, garanție și mentenanță, instruire. Ofertantul va detalia modul în care echipamentele, componentele și produsele software oferite răspund la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, specificând în clar identificatorul unic producător asociat fiecărui echipament, numărul de echipamente oferite pentru fiecare tip de echipament, configurația, funcționalitățile și opțiunile acestora. Separat, vor fi prezentate de asemenea și funcționalitățile suplimentare, dacă este cazul. Ofertantul va detalia lista licențelor propuse în propunerea tehnică, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului, precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini.
- 3) Ofertantul va prezenta detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente produselor software de bază/aplicații/echipamentelor hardware, consumabilelor de proces și ale instalațiilor/sistemelor/utilajelor tehnice prevăzute în ofertă, sub formă de fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în caietul de sarcini, respectiv documente care provin de la producători/organisme de certificare și inspecție/laboratoare de încercare, etc., din care să rezulte modul de îndeplinire a cerințelor.
- 4) Ofertanții au obligativitatea prezentării pentru fiecare dintre membrii personalului care va face parte din echipa de proiect, conform poziției de expert pe care este alocat, toate documentele necesare evaluării, în mod ordonat, pentru a facilita procesul de evaluare; Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
- 5) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.
- 6) Ofertantul va prezenta o sesiune demonstrativă prin care va demonstra performanța soluției prezentate în raport cu cerințele autorității contractante și o înregistrare audio-video a sesiunii demonstrative, conform cerințelor prevăzute la punctul. 7 din caietul de sarcini.
- 7) Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți în cadrul ofertei nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formătărilor acestuia).

Propunerea tehnică se depune prin mijloace electronice, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP. Nu se acceptă oferte și/sau documente ne semnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții/membrii asocierii și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspectoratul Muncii, site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> - model din secțiunea formulare - Formular 6.

Propunerea de contract. Propunerea de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmand ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective".

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația să prezinte formularul de oferta (Anexa 1) în care se va prezenta prețul total oferat, în lei, fără TVA, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 2). Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Prețul în lei din oferta este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului. Valoarea totală a ofertei se criptează în SEAP. Formularul de oferta (Anexa 1) cuprinzând prețul total oferat, în lei, fără TVA, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 2), se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertantul va avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luat în considerare valoarea

exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către acestia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii a reprezentantului legal/imputernicit și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art.60 din H.G. nr. 396/2016. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Având în vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitate tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Documentele care compun oferta va fi încărcată în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor "Documentul unic de achiziție european" ( DUAE), care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul( răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asocieră precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asocieră/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.

Capacitatea economică și financiară și Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori care va cuprinde o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Ofertantului, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției (modelele orientative din secțiune formulare - Formular 3 și Formular 4.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător va include și toate informațiile care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplinește cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singura data înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnica și profesionala.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară /tehnica și profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire acestia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare - Formular 2) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective conform secțiunii IV.4.2 - Modul de prezentare al propunerii financiare, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (modelul orientativ din secțiunea formulare - Formular 1). În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia., incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de achiziție. În cazul subcontractanților pe ale caror capacitate ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractanților propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contracte care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei

Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea economică și financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

8) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

9) Propunerea Tehnică;

10) Formularul de Ofertă;

11) Centralizatorul de prețuri.

11) Propunerea de contract cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (modelul din secțiunea formulare - Formular 8).

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica și dovedi în cuprinsul acesteia (conform model declarativ din secțiunea formulare), dacă este cazul, care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind obligațiile autorității contractante cu privire la dezvăluirea informațiilor din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară precizate mai sus.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă. În măsură în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, neprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației finanțelor publice.

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula procedura de achizitie in conditiile prevazute de lege.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către AC și asumată de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim total obținut la criteriul prețului ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare). Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la Capabilități soluție tehnică - Baza de date. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul -Mentenanță software. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la criteriul Experiența profesională a ofertantului. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la criteriul - Perioada de garanție a sistemului oferit. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la criteriul Termen de execuție contract. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la criteriul Planul de proiect. În cazul în care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

Conform Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și op ec sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentația de atribuire/răspunsurile formulate în cazul desfasurării procedurii de atribuire a contractelor de achiz, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale AC prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Informații cu privire la consultarea pieței. În cadrul proiectului „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E – GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0)”, au fost achiziționate serviciile de consultanță pentru elaborarea Proiectului Tehnic, a Studiului de fezabilitate și a Cererii de finanțare pentru un proiect de tip “Evenimente de viață”, prin încheierea unui contract cu SECVENTO CONSULTING S.R.L.. De asemenea, pentru achiziționarea serviciilor de consultanță și elaborarea a documentației tehnice (proiect tehnic și DDE) cu privire la dotarea cu echipamente și amenajarea a două spații tehnice aferente Centrului de Date Principal și Centrului de Date Secundar, astfel încât să poată găzdui în condiții de siguranță și de disponibilitate maximă infrastructura necesară funcționării proiectului «Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-Guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC V2.0)», a fost încheiat un contract cu TEMA ENERGY S.R.L., având ca subcontractant HOMELAND SECURITY SOLUTIONS S.R.L. Informațiile relevante care au fost transmise celor trei operatori economici sau care decurg din această participare în cadrul procedurii de atribuire, sunt incluse în caietul de sarcini al achizitiei.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro);

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.



**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului**Adresa: B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b, Sector 3,; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro;